

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA ALEJANDRA CATALAN REBECO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1272	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>OLN - Oficina Local de la Niñez</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestora territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.

Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial.

Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial.

Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.

Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.

Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.

Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.

Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.

Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes.

Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Triangulacion de informacion con coordinador de OLN, respecto a la solicitud del cambio de fecha para sesionar con consejo consultivo y concejo municipal
- Triangulacion de informacion con encargada del departamento de Cultura solicitando sala de auditorio para conversatorio con equipo de Salud
- Triangulacion de informacion con encargada de convivencia escolar seccion Basica del liceo A131 respecto a la ficha de derivacion de OLN para activar protocolo en establecimiento
- Triangulacion de informacion con equipo de Mesa de Articulacion haciendo entrega de acta referente a la reunion realizada en el mes de Marzo para conocimiento de la mesa
- Triangulacion de informacion con encargada de convivencia escolar seccion Media del liceo A131 para triangular acta de informacion respecto a la reunion previa para agendar oferta programatica de OLN

- Participacion en reunion de equipo ampliada revision de componentes OLN
- Participacion en reunion con equipo OLN y encargado de Seguridad Publica, revisando un plan piloto de trabajo para implementar en establecimientos educacionales
- Triangulación de información con mesa de articulacion interinstitucional, respecto a la 5º convocatoria a reunion con la mesa de caracter obligatorio
- Triangulacion de informacion con Comision de Promoción, respecto a la ficha de activacion de alertas y alarmas
- Triangulación de información con área administrativa de OLN, en temas respecto a la solicitud memo de la proxima sesión que tendrá el consejo consultivo y el concejo municipal
- Triangulación de informacion con profesional de Seguridad Publica, respecto a la creacion del documento interno entre Seguridad Publica y OLN
- Triangulación de informacion con asistentes participantes en la charla que realizó OLN
- Triangulacion de informacion con equipo DCE, respecto a la ficha de activación de alarma y alertas
- Triangulacion de informacion con gestora territorial de OLN, respecto al borrador del Plan de Acción
- Triangulación de información con encargada de convivencia escolar del Liceo A 131 de Buin, respecto a fechas tentativas para ejecutar talleres con los escolares del establecimiento
- Preparacion de material didactico para sala de atención de niños, niñas y adolescentes
- Triangulacion de informacion con area administrativa de OLN, entregando derivacion de escolar para que esta pueda ser asignada a un gestor de casos
- Triangulacion de informacion con gestora territorial de OLN, en recepcion de correcciones con la planificacion del pan de accion
- Triangulacion de informacion con con actores locales de la mesa de articulacion interinstitucional, recordando la reunion mensual acordada por ellos mismos
- Revision de planilla de indicadores de seguimientos de OLN
- Triangulacion de informacion con coordinador de OLN, respecto a la formulacion de la planificacion de actividades anuales 2025
- Triangulacion de informacion con sociologo de DIDEKO, respecto a la revision de planilla de indicadores de seguimiento anual
- Participacion en reunion con la mesa de articulacion interinstitucional y la comision de promocion con diferentes áreas
- Triangulacion de informacion con encargada de cultura para cambiar y gestionar otra fecha con reunion con salud
- Participacion en reunion con consejo consultivo, respecto a reunion que tiene el cc con director de DIDEKO
- Revision de planilla de indicadores de seguimiento OLN 2025
- Triangulacion de informacion respecto al acta de la M.A.I la cual debe informarse por mi coordinador vía transparrencia
- Revision y gestion de planilla de indicadores de seguimiento de OLN
- Triangulación de informacion con sociologo de DIDEKO para revisar planilla de seguimientos de OLN
- Triangulacion de informacion con coordinador de OLN respecto a la solicitud de memo para constituir vuestro consejo consultivo de niños niñas y adolescentes
- Triangulacion de informacion con gestora territorial de OLN, respecto a documentacion de decreto de memo CC

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-01	Triangulación de información con coordinador de OLN, respecto a la solicitud del cambio de fecha para sesionar con consejo consultivo y concejo municipal	FOTOGRAFÍA

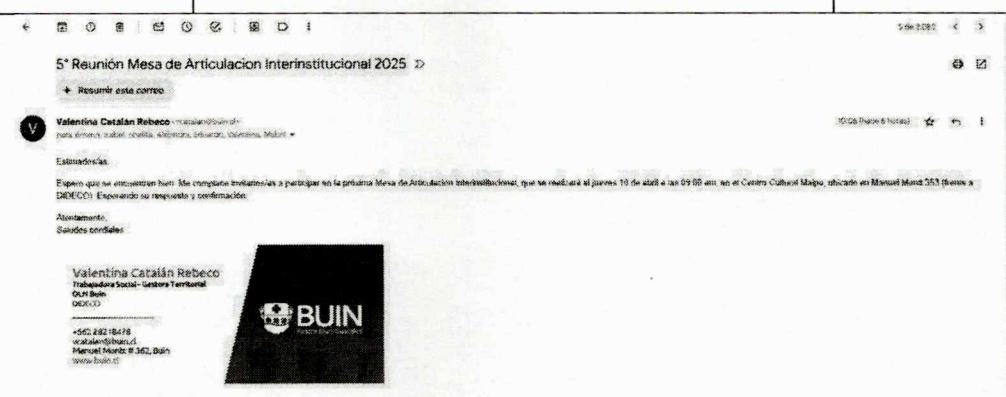
<p>URGENTE SOLICITUD CAMBIO DE FECHA PARA SESIONAR CON CC Y CONCEJO MUNICIPALPL</p> <p>+ Resumir este correo</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco recaldevalbuin.cl para Diego Gómez, Juan... + Estimada,</p> <p>Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, escribo este correo para informar que el consejo consultivo no puede asistir en la fecha estimada para el día 23 de abril para participar del consejo municipal, es por esta que, aviso de manera anticipada para ver si es posible cancelar o reprogramar esta fecha, ya que, es importante que el consejo consultivo participe y asista al trámite que ha sido realizando durante todo este tiempo. Con el equipo territorial han conversado y llegaron al acuerdo de enviar esta solicitud y ver si existe la posibilidad de cambiar fecha considerando la disponibilidad de los mismos, en caso de que se asiente el cambio de fecha avisar por este medio para poder comunicar al CC.</p> <p>Quisiera agradecer y agradecerle su atención cordial.</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Trabajadora Social - Gestión Territorial OLN Bule DIDEKO</p> <p>+562 28218473 correo@buin.cl Manuel Montt # 362, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>Juan Palacios Molina + Estimado,</p> <p>Constanza Cataldo Lizama + Estimada,</p> <p>Muchas gracias por la gestión Valentina.</p> <p>Saludos.</p> <p>Activar Windows Vea Configuración para activar Windows.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Triangulación de información con encargada del departamento de Cultura solicitando sala de auditorio para conversatorio con equipo de Salud	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>SOLICITUD DE SALA PARA REUNIÓN DE OLN</p> <p>+ Resumir este correo</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco recaldevalbuin.cl para Estimado, Constante, Juan... + Estimada,</p> <p>Estimada Ximena,</p> <p>Junto con saludar y esperando que si encuentren bien, le escribo a fin de solicitar una sala para generar un tipo conversatorio entre el equipo de OLN y Galax, se requiere para el día 23 de abril en el horario de 10:30 a 12:30 horas. (Sala solicitada en lo posible, mesas y sillas).</p> <p>Considero atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Trabajadora Social - Gestión Territorial OLN Bule DIDEKO</p> <p>+562 28218473 correo@buin.cl Manuel Montt # 362, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>Constante Cataldo Lizama + Estimada,</p> <p>Ximena, muchas gracias por la gestión realizada.</p> <p>Saludos.</p> <p>Activar Windows.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Triangulación de información con encargada de convivencia escolar sección Básica del liceo A131 respecto a la ficha de derivación de OLN para activar protocolo en establecimiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>Ficha de activación > Resumir este correo</p> <p>Romina Diaz Mauleira para ti +</p> <p>Estimada Valentina, junto con saludar y esperando te encuentres bien por este medio adjunto ficha de activación de caso para ser derivado a OLN.</p> <p>Me despido cordialmente</p> <p>Romina Diaz Mauleira Trabajador Social Equipo Comunitario Escolar Sección Parvularia / Básica Av. Del Rodeo N°16 Liceo Haydée Arellano Mansilla, A131 Buin</p> <p></p> <p>V Valentina Catán Rebeco valentinacatan@oln.cl para Romina +</p> <p>Estimada Romina,</p> <p>Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, adjunto documento respecto a la ficha de activación, con el fin de poder derivar el caso a OLN.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p>ANEXO 1 de 1</p> <p>Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Triangulación de información con equipo de Mesa de Articulación haciendo entrega de acta referente a la reunión realizada en el mes de marzo para conocimiento de la mesa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
RESPALDO ACTA DE REUNION MESA DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL 20-03-2025 > Resumir este correo	<p>Valentina Catán Rebeco valentinacatan@oln.cl para Romina, Alejandra, Alejandra, Rosalía, Valentina, Ivonne Juárez, Nicol, Constante, Juan +</p> <p>Estimados:</p> <p>Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, adjunto acta para conocimiento sobre la reunión correspondiente al día 20 de marzo del año en curso, respecto a la Mesa de Articulación Interinstitucional.</p> <p>Atte,</p> <p>Valentina Catán Rebeco Trabajadora Social - Cesión Territorial OLN Buin DIDEKO</p> <p>+562 2611879 celular/descabulado Manuel Montes # 362, Buin valentinacatan@oln.cl</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p>ANEXO 1 de 1</p> <p>M SENDA Previene Buin www.senda.cl</p> <p>Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows Mac. 1 año, 8:00 horas 23 horas</p>	
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Triangulación de información con encargada de convivencia escolar sección Media del liceo A131 para triangular acta de información respecto a la reunión previa para agendar oferta programática de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

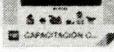
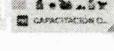
<p>ENTREGA DE ACTA DE REUNION PARA CONOCIMIENTO</p> <p>+ Resumir este correo</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco vcatalan@buin.cl para UOLe + Estimada Lida</p> <p>Justo con subtiles y esperando que le encuentres bien, de acuerdo a la reunión que tuvimos el dia 25 de marzo del presente año, adjunto acta de reunión con las fechas autorizadas para conocimiento de ambas.</p> <p>Status corriente</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Trabajadora Social - Gestora Territorial OLN Buin DIDEKO +562 26219479 vcatalan@buin.cl Manuel Montt # 352, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto: Analizado por Gmail</p> <p></p> <p>+ Responder + Reenviar</p> <p style="text-align: right;">Activar Windows Visita www.microsoft.com/windows/windows-7</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Participación en reunión de equipo ampliada revisión de componentes OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Participación en reunión con equipo OLN y encargado de Seguridad Pública, revisando un plan piloto de trabajo para implementar en establecimientos educacionales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Triangulación de información con mesa de articulación interinstitucional, respecto a la 5° convocatoria a reunión con la mesa de carácter obligatorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Triangulación de información con Comisión de Promoción, respecto a la ficha de activación de alertas y alarmas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

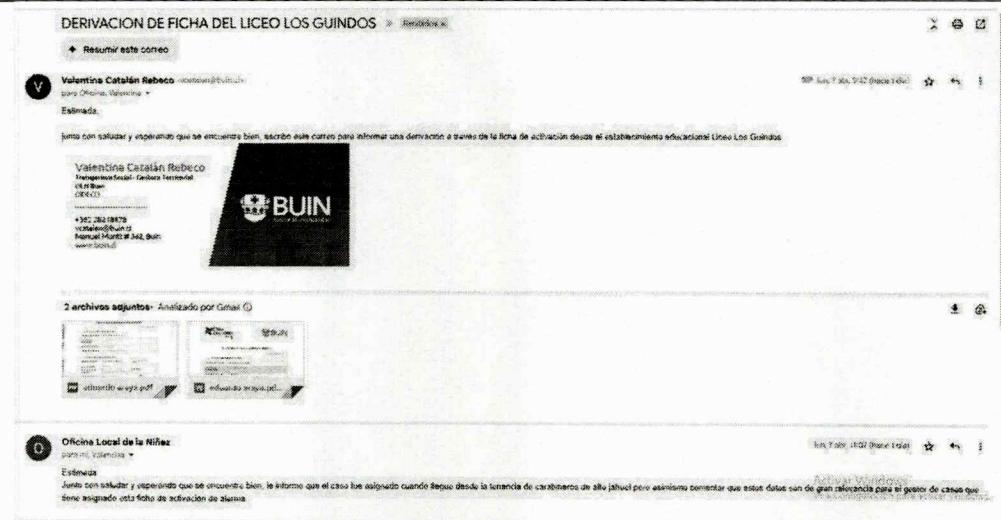
<p>FICHA DE ACTIVACIÓN DE ALARMAS Y ALERTAS PARA RED</p> <p>Resumir este correo</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco <valentina@buen.cl> para Karla, Bryan, Claudio, Juan DIDEKO Estimados,</p> <p>Junto con saludar y respetando que se encuentren bien, de acuerdo a lo conversado en la reunión anterior de Comisión Local de Promoción, adjunto Ficha de activación, entre algún caso que visualizan en sus establecimientos e instituciones.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios. Saludos</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Transporte Social - Centro Terrenal DIDEKO +562 2219473 Valentina.Morales.4@OLN.BUIN valentina@buen.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto Anulado por Gmail</p> <p>Ficha de Activación</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Triangulación de información con área administrativa de OLN, en temas respecto a la solicitud memo de la próxima sesión que tendrá el consejo consultivo y el concejo municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Fwd: Gestión asistencia Consejo Municipal > valentina@buen.cl</p> <p>Resumir este correo</p> <p>V Valentina Muñoz Aguilar Estimada Juver con saludar y respetando que se encuentre bien, adjunto lo solicitado según lo conversado. Saludos cordiales. ----- Forwarded message -----</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco <valentina@buen.cl> para Valentina Estimada, gracias por aclararme la duda, apenas das más información respecto a este tema me lo comunicas por favor. Saludos cordiales ...</p> <p>Responder Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Triangulación de información con profesional de Seguridad Pública, respecto a la creación del documento interno entre Seguridad Pública y OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>FICHA DE DERIVACIÓN DE CASOS_DSP-OLN</p> <p>NOMBRE DEL NIÑA: _____ RUT: _____ NOMBRE DEL RESPONSABLE: _____ EDAD: _____</p> <p>¿POSEE ALGUNA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL NIÑA? SI NO CUAL: _____ DIRECCIÓN PARTICULAR DEL RESPONSABLE: _____ CONTACTO: _____</p> <p>INSPECTOR DE SERVICIO: _____ FIRMA INSPECTOR: _____</p> <p>MOTIVO DERIVACIÓN/ OBSERVACIONES:</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Triangulación de información con asistentes participantes en la charla que realizó OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>FICHA DE DERIVACION Y PPT DE PRESENTACION OLN > Resumir este correo</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco valentina@buin.cl para Teresa Jofreza Huicochea teresa.jofreza@buin.cl, rebeca.santos@buin.cl, valentina.catalan@buin.cl, santiago.gutierrez@corporacionoln.cl, ana.perez@corporacionoln.cl, miguel.poma@corporacionoln.cl, mario.alvarez@corporacionoln.cl</p> <p>Estimados/as,</p> <p>Junto con saludar y esperando que cada uno de ustedes se encuentre bien, les escribo este correo de acuerdo a la capacitaciones a la cual asistieron con el fin de que tengan conocimiento la ficha de activación de OLN en caso de que surjan un caso y al perfil corresponde a OLN, también se adjuntará el ppt de presentación de nuestra Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Trabajadora Social - Gestora Territorial OLN Buin +62 28218478 valentina@buin.cl Manuel Montt # 352, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>2 archivos adjuntos: Analizado por Gmail</p> <p> </p> <p>Autear Windows No se recomienda abrir el adjunto</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Triangulación de información con equipo DCE, respecto a la ficha de activación de alarma y alertas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>DOCUMENTOS FICHA DE ACTIVACION Y PRESENTACION DE OLN ></p> <p>Resumir este correo</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco valentina@buin.cl para DARIA GOMEZ <daria.gomez@buin.cl></p> <p>Estimado Equipo DCE,</p> <p>Junto con saludar y esperando que cada uno de ustedes se encuentre bien, les escribo este correo de acuerdo a la capacitaciones a la cual asistieron con el fin de que tengan conocimiento la ficha de activación de OLN en caso de que surjan un caso y al perfil corresponde a OLN, también se adjuntará el ppt de presentación de nuestra Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Trabajadora Social - Gestora Territorial OLN Buin +62 28218478 valentina@buin.cl Manuel Montt # 352, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>2 archivos adjuntos: Analizado por Gmail</p> <p> </p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Triangulación de información con gestora territorial de OLN, respecto al borrador del Plan de Acción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Fwd: Borrador Estrategias para armar el Plan Local de Acción APS Buin 2025 > Resumir este correo</p> <p>C Constanza Cataldo Lizama Quiero darles explicación del avance de trabajo, para realizar revisión del documento. Estimados, ----- Forwarded message ----- De: Sofía Araya</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco valentina@buin.cl Para: Constanza Cataldo Lizama <constanza.cataldo@buin.cl></p> <p>Anexo adjunto, remitiré el documento y en esta misma cadena te diré comentarios si es que cuenta con dudas.</p> <p>Saludos</p> <p>Responder Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Triangulación de información con encargada de convivencia escolar del Liceo A 131 de Buin, respecto a fechas tentativas para ejecutar talleres con los escolares del establecimiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>Resumir este correo</p> <p>L Lidia Belén Ramírez Moncada Estimada Valentina, Esperando que te encuentres bien y según lo acordado, te envío las fechas y horarios tentativos en que tenemos disponibilidad para que pruebe</p> <p>V Valentina Catalán Rebeco resumir este correo para Lidia ▾ Estimada Lidia,</p> <p>Junto con saludos y esperando que te encuentres bien, de acuerdo a las fechas tentativas serán convenidas con el equipo para dar la respuesta definitiva, pero si o si será en mayo en el horario que estableces, de todas formas por correo te informare la cantidad de asistentes fijos/directos y cómo serán las horas de trabajo que utilizaremos como ejemplo, ya que, estamos viendo trazar un plan de acción diferente.</p> <p>L Lidia Belén Ramírez Moncada para nos ▾ Muchas gracias Valentina, quedé a la espera de las fechas.</p> <p>Sellos certificables</p> <p>Lidia Ramírez Moncada Psicóloga Equipo convivencia Escolar Sección Media Parvularia Liceo A 131 Haydee Azcarrá Mancilla CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE BIÚN</p> <p>El vie, 4 abr 2025 a las 9:21, Valentina Catalán Rebeco</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Preparación de material didáctico para sala de atención de niños, niñas y adolescentes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Participación en reunión con el consejo consultivo de Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

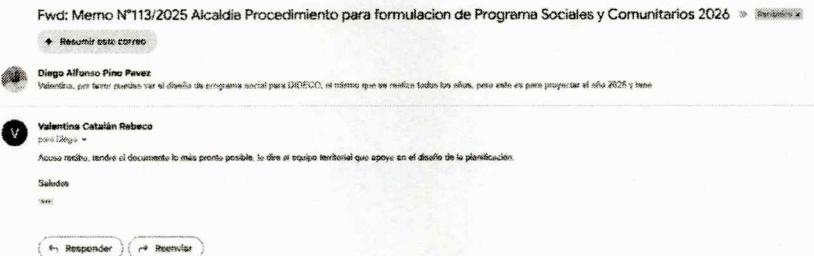


Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Triangulación de información con área administrativa de OLN, entregando derivación de escolar para que esta pueda ser asignada a un gestor de casos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



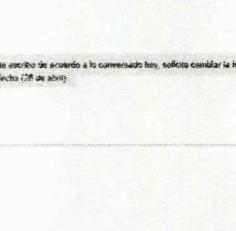
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Triangulación de información con gestora territorial de OLN, en recepción de correcciones con la planificación del plan de acción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

<p>Avance del Plan de acción M.A.I. > Revisar</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Constanza Cataldo Lizama (ver perfil)</p> <p>Valentina, juntó con saludar, envío documento para imprimir los indicadores de la planilla en la planilla solicitada.</p> <p>Ver correo original Compartir Citar Copiar enlace Reportar como spam</p> <p>Suscribirse</p> <p>Constanza Cataldo Lizama Líderes en el Poder Local DIDEKO</p> <p>+54 222 46779 Manuel Mauet 422, BUIN Buenos Aires</p> <p></p> <p>Archivo adjunto: Anexo1.pdf (Anexo por Gmail)</p> <p>Correspondencia</p> <p>Valentina Catalán Rebeco (ver perfil) para Constanza, +</p> <p>Estimada Constanza, gracias por su rápida gestión.</p> <p>Activar Windows Ver Configuración de correo Windows</p>																																																						
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Triangulación de información con actores locales de la mesa de articulación interinstitucional, recordando la reunión mensual acordada por ellos mismos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																				
<p>RECORDATORIO SESIONES ANUALES MESA DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL > Revisar</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Valentina Catalán Rebeco (ver perfil) para Constanza, Valeria, Celia, Alejandra, Alejandra, Mayer, Silviano, Edmundo, Isidro, Diego, Sofía, Cecilia, Juan, Nicol, +</p> <p>Estimadas:</p> <p>Añadir con saludar y esperando que cada uno se encuentren bien, les escribo para recordar que el día de mañana 10 de abril hay Mesa de Articulación Interinstitucional a las 09:00 horas, reunión a la que asistirá nuestro Director don Jonathan Fernández, por lo mismo solicito puntualidad de parte de todos.</p> <p>Por último mencionar las fechas anuales de cada sesión de la Mesa de Articulación Interinstitucional, fechas sujetas a modificaciones ante cualquier situación que surya serán avisadas con anticipación.</p> <p>Ver correo original Compartir Citar Copiar enlace Reportar como spam</p> <p>Fecha reuniones M.A.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 abril 2025 • 08 mayo 2025 • 12 de junio 2025 • 14 de julio 2025 • 11 de septiembre 2025 • 09 de octubre 2025 • 13 de noviembre 2025 • 11 de diciembre 2025 <p>Quedando atenta ante cualquier consulta. Saludos cordiales.</p> <p>Valentina Catalán Rebeco Trabajadora Social - Líderes Tercerón OLN BUIN DIDEKO</p> <p>+54 222 46779 Valentina@buin.cl Manuel.Mauet@OLN.BUIN Www.buin.cl</p> <p>Activar Windows Ver Configuración de correo Windows</p>																																																						
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Revisión de planilla de indicadores de seguimientos de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																				
<p>Indicadores seguimiento OLN 2025 > Revisar</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda</p> <p>Menú</p> <p>OTRO DOCUMENTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO EXPRESIÓN</th> <th>NOMBRE DEL INDICADOR</th> <th>FÓRMULA DE CALCULO</th> <th>PERIODICIDAD O DE MEDICIÓN</th> <th>META</th> <th>CRITERIO DE MEDICIÓN</th> <th>COMPONENTE</th> <th>MÉTODO DE VERIFICACIÓN 1</th> <th>MÉTODO DE VERIFICACIÓN 2</th> <th>MÉTODO DE VERIFICACIÓN 3</th> <th>MÉTODO DE VERIFICACIÓN 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Conformar la mesa de articulación interinstitucional</td> <td>% de sesiones realizadas respecto de las programadas.</td> <td>(Nº de sesiones realizadas/Nº de sesiones proyectadas a realizar)*100</td> <td>Anual</td> <td>Llevar a cabo al menos el 75% de las sesiones proyectadas a realizar.</td> <td>SI</td> <td>Otro o...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Conformar el consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes</td> <td>De las sesiones del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes realizadas (de las programadas).</td> <td>(Nº de reuniones realizadas/ Número de reuniones con autoridades locales / 2 plenarias) *100</td> <td>Semestral</td> <td>2 reuniones al año con autoridades locales</td> <td>SI</td> <td>Otro o...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Promover el cumplimiento de los derechos de niña para prevenir y reducir los riesgos en el territorio, para el ejercicio de sus derechos</td> <td>Actividades del programa educativo de sensibilización, educación y difusión realizadas (sobre las programadas).</td> <td>Nº total de actividades de sensibilización, educación y difusión realizadas.</td> <td>Semestral</td> <td>Llevar a cabo al menos cinco (5) jornadas de sensibilización, educación y difusión.</td> <td>SI</td> <td>Otro o...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Brindar a niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo sus familias orientación y gestoriar la oferta local de prestaciones para favorecer las condiciones necesarias para su desarrollo integral</td> <td>% de niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo que reciban intermedio Social suscritos dentro del plazo máximo de 30 días hábiles desde la determinación la procedencia del procedimiento de intermedio social.</td> <td>(Nº total de gestiones realizadas para Niña y sus adolescentes factores de riesgo/Nº total de gestiones proyectadas a realizar para Niña y sus factores de riesgo)*100</td> <td>Semestral</td> <td>Llevar a cabo al menos el 70% de las gestiones proyectadas a realizadas para Niña y sus factores de riesgo.</td> <td>SI</td> <td>Otro o...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CÓDIGO EXPRESIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD O DE MEDICIÓN	META	CRITERIO DE MEDICIÓN	COMPONENTE	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 1	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 2	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 3	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 4	1	Conformar la mesa de articulación interinstitucional	% de sesiones realizadas respecto de las programadas.	(Nº de sesiones realizadas/Nº de sesiones proyectadas a realizar)*100	Anual	Llevar a cabo al menos el 75% de las sesiones proyectadas a realizar.	SI	Otro o...				2	Conformar el consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes	De las sesiones del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes realizadas (de las programadas).	(Nº de reuniones realizadas/ Número de reuniones con autoridades locales / 2 plenarias) *100	Semestral	2 reuniones al año con autoridades locales	SI	Otro o...			3	Promover el cumplimiento de los derechos de niña para prevenir y reducir los riesgos en el territorio, para el ejercicio de sus derechos	Actividades del programa educativo de sensibilización, educación y difusión realizadas (sobre las programadas).	Nº total de actividades de sensibilización, educación y difusión realizadas.	Semestral	Llevar a cabo al menos cinco (5) jornadas de sensibilización, educación y difusión.	SI	Otro o...			4	Brindar a niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo sus familias orientación y gestoriar la oferta local de prestaciones para favorecer las condiciones necesarias para su desarrollo integral	% de niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo que reciban intermedio Social suscritos dentro del plazo máximo de 30 días hábiles desde la determinación la procedencia del procedimiento de intermedio social.	(Nº total de gestiones realizadas para Niña y sus adolescentes factores de riesgo/Nº total de gestiones proyectadas a realizar para Niña y sus factores de riesgo)*100	Semestral	Llevar a cabo al menos el 70% de las gestiones proyectadas a realizadas para Niña y sus factores de riesgo.	SI	Otro o...		
CÓDIGO EXPRESIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD O DE MEDICIÓN	META	CRITERIO DE MEDICIÓN	COMPONENTE	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 1	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 2	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 3	MÉTODO DE VERIFICACIÓN 4																																												
1	Conformar la mesa de articulación interinstitucional	% de sesiones realizadas respecto de las programadas.	(Nº de sesiones realizadas/Nº de sesiones proyectadas a realizar)*100	Anual	Llevar a cabo al menos el 75% de las sesiones proyectadas a realizar.	SI	Otro o...																																															
2	Conformar el consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes	De las sesiones del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes realizadas (de las programadas).	(Nº de reuniones realizadas/ Número de reuniones con autoridades locales / 2 plenarias) *100	Semestral	2 reuniones al año con autoridades locales	SI	Otro o...																																															
3	Promover el cumplimiento de los derechos de niña para prevenir y reducir los riesgos en el territorio, para el ejercicio de sus derechos	Actividades del programa educativo de sensibilización, educación y difusión realizadas (sobre las programadas).	Nº total de actividades de sensibilización, educación y difusión realizadas.	Semestral	Llevar a cabo al menos cinco (5) jornadas de sensibilización, educación y difusión.	SI	Otro o...																																															
4	Brindar a niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo sus familias orientación y gestoriar la oferta local de prestaciones para favorecer las condiciones necesarias para su desarrollo integral	% de niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo que reciban intermedio Social suscritos dentro del plazo máximo de 30 días hábiles desde la determinación la procedencia del procedimiento de intermedio social.	(Nº total de gestiones realizadas para Niña y sus adolescentes factores de riesgo/Nº total de gestiones proyectadas a realizar para Niña y sus factores de riesgo)*100	Semestral	Llevar a cabo al menos el 70% de las gestiones proyectadas a realizadas para Niña y sus factores de riesgo.	SI	Otro o...																																															

Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Triangulación de información con coordinador de OLN, respecto a la formulación de la planificación de actividades anuales 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Triangulacion de informacion con sociologo de DIDEKO, respecto a la revision de planilla de indicadores de seguimiento anual	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Participacion en reunión con la mesa de articulación interinstitucional y la comisión de promoción con diferentes áreas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Triangulación de información con encargada de cultura para cambiar y gestionar otra fecha con reunión con salud	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

 <p>Valentina Catalán Rebeco <valentina@buin.cl> para: ximena Asunto: Ximena</p> <p>Le envío con saludos y esperando que te encuentres bien. Te escribo de acuerdo a lo conversado hoy, solicito cambiar la fecha solicitada en esta cadena de correo para el mes de mayo (día por confirmar). Deberás informar en el mes de mayo la fecha oficial, pero por ahora dar de alta la fecha (28 de abril).</p> <p>Quedo atenta a tus comentarios.</p> <p>Un saludo,</p>	 <p>Ximena Zelada Valenzuela Coordinadora Centro General Oficina: Oficina Teléfono: +56978247594 Celular: +56978247594 ximela@buin.cl Carlo Condell # 551 Buin Jesús María</p> 	
--	--	--

Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Participación en reunión con consejo consultivo, respecto a reunión que tiene el cc con director de DIDECO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-04-11

Descripción Cobertura:
Revisión de planilla de indicadores de seguimiento OLN 2025

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Indicadores seguimiento OLN 2025												
Objetivo específico												
A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	pasivo específico	descripción del indicador	fórmula de cálculo	periodicidad de medición	meto	en cumplimiento	ejemplo	indicador de verificación 1	metodo de verificación 1	metodo de verificación 2	metodo de verificación 3	información de verificación
2	Conformar la mesa de articulación interinstitucional	% de sesiones realizadas respecto de las programadas.	(% de sesiones realizadas/Nº de sesiones programadas)*100	Anual	Llevar a cabo al menos el 75% de las sesiones programadas a realizar.	SI	OK	✓	✓	✓	✓	
3	Constituir el consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes	% de sesiones del Consejo Consultivo de niños, niñas y Adolescentes realizadas (de las programadas).	(% de reuniones de Consejo Consultivo con autoridades locales / 24 plenarias)*100	Semestral	2 reuniones al año con autoridades locales	SI	OK	✓	✓	✓	✓	
4	Promover a nivel comunitario los derechos de niñas para prevenir y reducir los riesgos en el territorio, promoviendo el ejercicio de sus derechos	Actividades del programa anual de sensibilización, educación y difusión realizadas (sobre los programados)	(% total de actividades de sensibilización, educación y difusión realizadas)	Semestral	Llevar a cabo al menos cinco (5) jornadas de sensibilización, educación y difusión	SI	OK	✓	✓	✓	✓	
5	Brindar a niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo y sus familias, orientación y generación la oferta local de servicios para favorecer las condiciones necesarias para su desarrollo integral	% de niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo y sus familias con acceso a la Asistencia Social sujeta dentro del plazo máximo de 30 días hábiles desde la determinación de la procedencia del procedimiento de intermedio socio.	(% total de gestiones realizadas para RNA y sus familias con factores de riesgo/ Nº total de gestiones proyectadas a realizar para RNA y sus familias factores de riesgo)*100	Semestral	Llevar a cabo al menos el 70% de las gestiones proyectadas a realizadas para RNA y sus familias con factores de riesgo.	SI	OK	✓	✓	✓	✓	

Fecha Cobertura:
2025-04-14

Descripción Cobertura:
Triangulación de información respecto al acta de la M.A.I la cual de informarse por mi coordinador vía transparencia

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

ACTA MESA DE ARTICULACION 10-04 PARA TRANSPARENCIA

+ Resumir este correo

V **Valentina Catalan Rebeco** [valentina@buin.cl](#)
para Dideko

Estimada

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, adjunto acta de Mesa de Articulación Interinstitucional con fecha 20 de marzo del año en curso, con el fin de que sea integrada con Carolina Pineda, encargada de Transparencia.

Saludos cordiales

Valentina Catalan Rebeco
Trabajadora Social - Gerente Territorial
OLN Buin
DIDEKO

+562 28219478
valentina@buin.cl
Manuel Montt # 362, Buin
www.buin.cl

BUIN 

1 archivo adjunto- Analizado por Gmail

Activar Windows
Ver Configuración para activar Windows

Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Revisión y gestión de planilla de indicadores de seguimiento de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---

Indicadores seguimiento OLN 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menú

A B C D E F G H I J K L M N

1 **OBJETIVO ESPERADO** 2 **INDICADOR DEL INDICADOR** 3 **FÓRMULA DE CALCULO** 4 **PERIODICIDAD DE MEDICIÓN** 5 **MÉTRICA** 6 **GRUPEAMIENTO** 7 **%** 8 **COMPLEJO** 9 **TIEMPO DE VERIFICACIÓN 1** 10 **TIEMPO MÁXIMO DE VERIFICACIÓN 1** 11 **TIEMPO DE VERIFICACIÓN 2** 12 **TIEMPO MÁXIMO DE VERIFICACIÓN 2** 13 **UNIVERSALIZACIÓN**

2 Conformar la mesa de articulación interinstitucional % de sesiones realizadas respecto de las programadas. [Nº de sesiones realizadas/Nº de sesiones programadas a realizar]*100 Anual SI Otra p. ▾

3 Conformar el consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes % de sesiones del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes realizadas (de las programadas). [Nº de reuniones de Consejos Consultivos con autoridades locales / 2 planeadas] *100 Semestral SI Otra p. ▾

4 Promover a nivel comunitario los derechos de niña para prevenir y reducir los riesgos en el territorio, para el ejercicio de sus derechos Actividades del programa anual de sensibilización, educación y difusión realizadas (señal las programadas) N° total de actividades de sensibilización, educación y difusión realizadas. Semestral SI

5 Brindar a niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo y sus familias, orientación y gestionar la oferta local de prestaciones para favorecer las condiciones necesarias para su desarrollo integral % de niños, niñas y adolescentes que presentan factores de riesgo con Plan de Intermediación Social suscritos dentro del plazo establecido (no dos hábiles desde la denuncia) de la procedencia del procedimiento de intermediación social. [Nº total de gestiones realizadas para NN y sus familias factores de riesgo/ N° total de gestiones proyectadas a realizar para NN y sus familias con factores de riesgo]*100 Semestral SI

Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Triangulación de información con sociólogo de DIDEKO para revisar planilla de seguimientos de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---

REUNION PARA REVISAR PLANILLA DE SEGUIMIENTO OLN

+ Resumir este correo

V **Valentina Catalan Rebeco** [valentina@buin.cl](#)
para Alonso

Estimado Alonso,

Junto con saludar y esperando que le encuentre bien, te escribo para reunirnos el día mañana en mi oficina para revisar la planilla de indicadores y resolver algunas dudas respecto a ello, puede ser durante la mañana si gustas, quedo atenta a tu disponibilidad.

Saludos cordiales

Valentina Catalan Rebeco
Trabajadora Social - Gerente Territorial
OLN Buin
DIDEKO

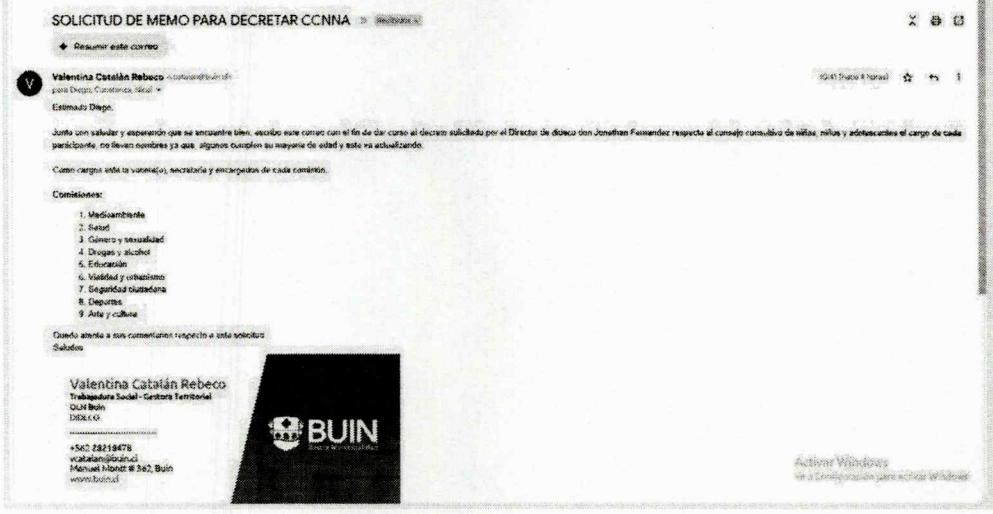
+562 28219478
valentina@buin.cl
Manuel Montt # 362, Buin
www.buin.cl

Alonso Carreño
Estimada Valentina, junté con saludar, ¿te parece si a las 12 dirígo a tu oficina para revisar lo que mencionas? Quedo atento a tus comentarios. Saludos cordiales

Valentina Catalan Rebeco [valentina@buin.cl](#)
para Alonso

Perfecto, nos vemos mañana.

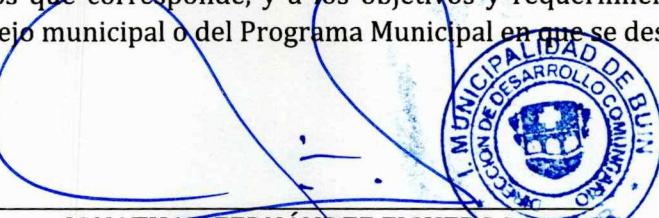
Activar 197/indicadores
Ver configuración para activar verificaciones

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: <p>Triangulación de información con coordinador de OLN respecto a la solicitud de memo para constituir vuestro consejo consultivo de niñas, niñas y adolescentes</p>	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: <p>Triangulación de información con gestora territorial de OLN, respecto a documentación de decreto de memo CC</p>	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

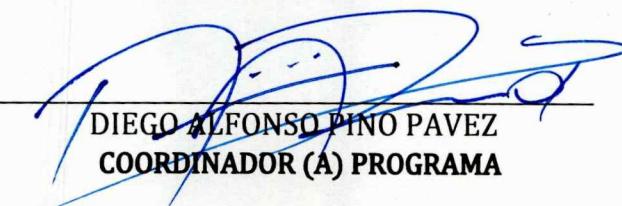
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA