

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | LISSETTE ALEJANDRA ESPINA GARIN | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.02 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantenición Centro Día y Casa del Adulto Mayor Mantenición Centro Día y Casa del Adulto Mayor |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se abre puerta principal.

2. Se saca basurero grande.

3. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.

4. Barrido y regado de patio.

5. Sacado de basura papeleros baños.
1. Se abre puerta principal.

2. Sacado papeleros, baños profesionales.

3. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.

4. Barrido y regado de patio.

5. Sacado de basura papeleros baños.

6. Mantención pasillos durante la tarde.
- ABRIR CASA DE ADULTO MAYOR

SE REALIZA MANTENCION PATIO

SE REALIZA BAÑOS, COCINA

MANTENCION DE ASEO SALA 3, SALA 1

MANTENCION PASILLOS, HALL

SE REALIZA MANTENCION OFINA COORDIANCION OFAM

MANTENCION SALA ACTIVIDAD FISICA

APOYO RECEPCION
1. Se abre puerta principal.

2. Se saca basurero grande.

3. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.

4. Barrido y limpieza baños profesionales.

5. Barrido y regado de patio.

6. Sacado de basura papeleros baños.
1. Se abre puerta principal.

2. Se saca basurero grande.

3. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.

4. Barrido y regado de patio.

5. Sacado de basura papeleros baños.

6. Corte y barrido árboles.

- 7. Limpieza sala peluquería.
- 8. Barrido oficinas Centro Día.
 - 1. Se abre puerta principal.
 - 2. Se saca basurero grande.
 - 3. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.
 - 4. Barrido y regado de patio.
 - 5. Sacado de basura papeleros baños.
- 6. Limpieza sala para Operativo oftalmológico.
 - 1. Se abre puerta principal.
 - 2. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.
 - 3. Barrido y regado de patio.
 - 4. Sacado de basura papeleros baños.
 - 5. Mantención salas de los clubes.
- 6. Limpieza muebles.
 - 1. Se abre puerta principal.
 - 2. Barrido y limpieza de vereda, pasillos, baños, cocina, salas 1,2,3, salas centro día.
 - 3. Barrido y regado de patio.
 - 4. Sacado de basura papeleros baños.
- 5. Limpieza salas clubes.
 - 6. Limpieza ventanas pasillos.
 - 1. Abrir puerta principal
 - 2. Limpieza sala actividad física, sala reuniones clubes, sala muebles de clubes.
 - 3. Barrido patio y vereda.
 - 4. Se saca basurero y limpieza basureros oficinas profesionales.
 - 5. Barrido y trapeado de cocina y baños.
 - 6. Barrido y trapeado de pasillos.
- 7. Barrido, trapeado, limpieza de muebles sala Psicologa y tens CEDIAM.
 - 1. Se realiza barrido de patio.
 - 2. Se realiza barrido, trapeado de baños.
 - 3. Barrido y trapeado sala clubes.
 - 4. Limpieza muebles de cocina.
 - 5. Se saca basurero.
 - 6. Se realiza barrido, trapeado y limpieza muebles de sala programa Vínculos.
- 7. Trapeado y mantención pasillos.
 - 1. Se realiza regado de jardín y patio.
 - 2. Barrido de patio y pasillos.
 - 3. Limpieza ventanas y mampara.
 - 4. Limpieza e higiene en baños.
 - 5. Limpieza muebles de impresoras.
 - 6. Barrido de vereda.
 - 1. Barrido y trapeado de baños.
 - 2. Barrido y regado de patio y jardín.
 - 3. Se saca basurero grande.
 - 4. Limpieza sala actividad física y salas centro día.
 - 5. Limpieza muebles y artefactos de cocina.
 - 6. Limpieza de muebles de las impresoras-
 - 7. Mantención pasillos y baños.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

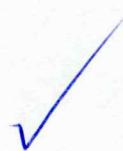
| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-03 | Descripción Cobertura: Regado y barrido patio. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|



Fecha Cobertura:
2025-04-08

Descripción Cobertura:
Mantencion sala Operativo Oftalmologico.

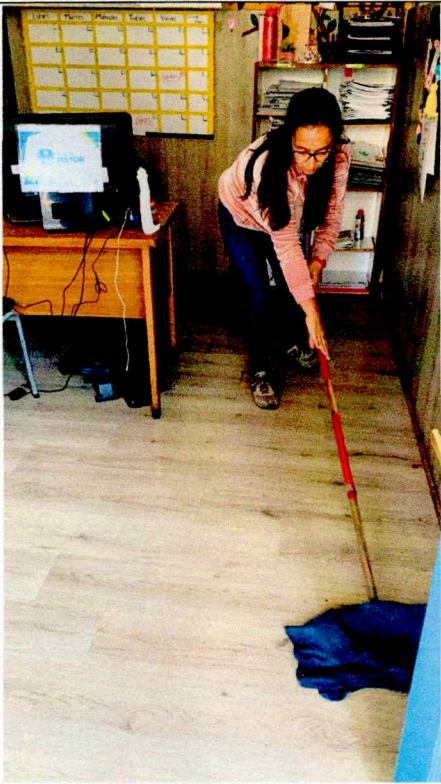
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



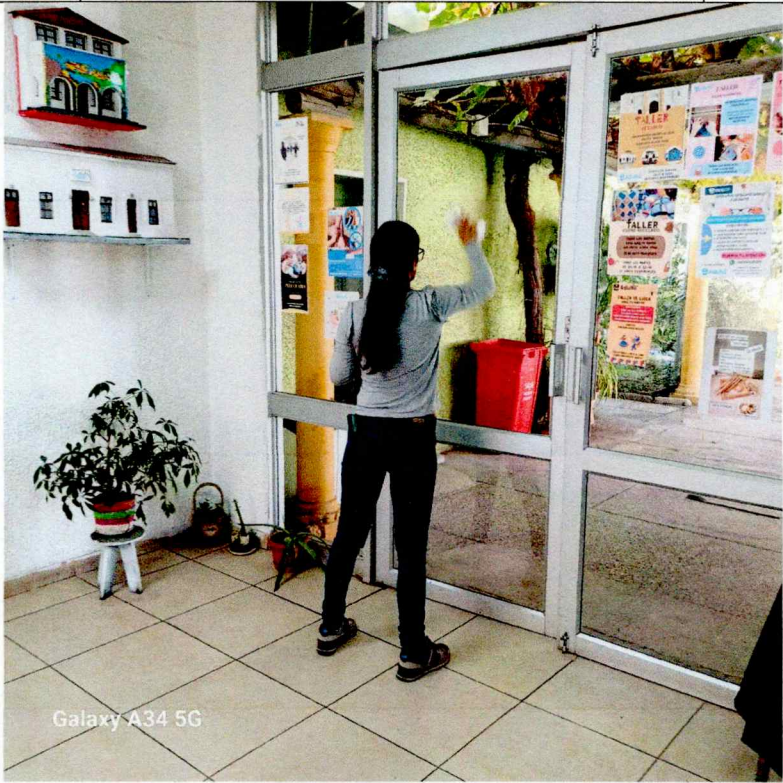
Fecha Cobertura:
2025-04-14

Descripción Cobertura:
Trapeado sala vínculos.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

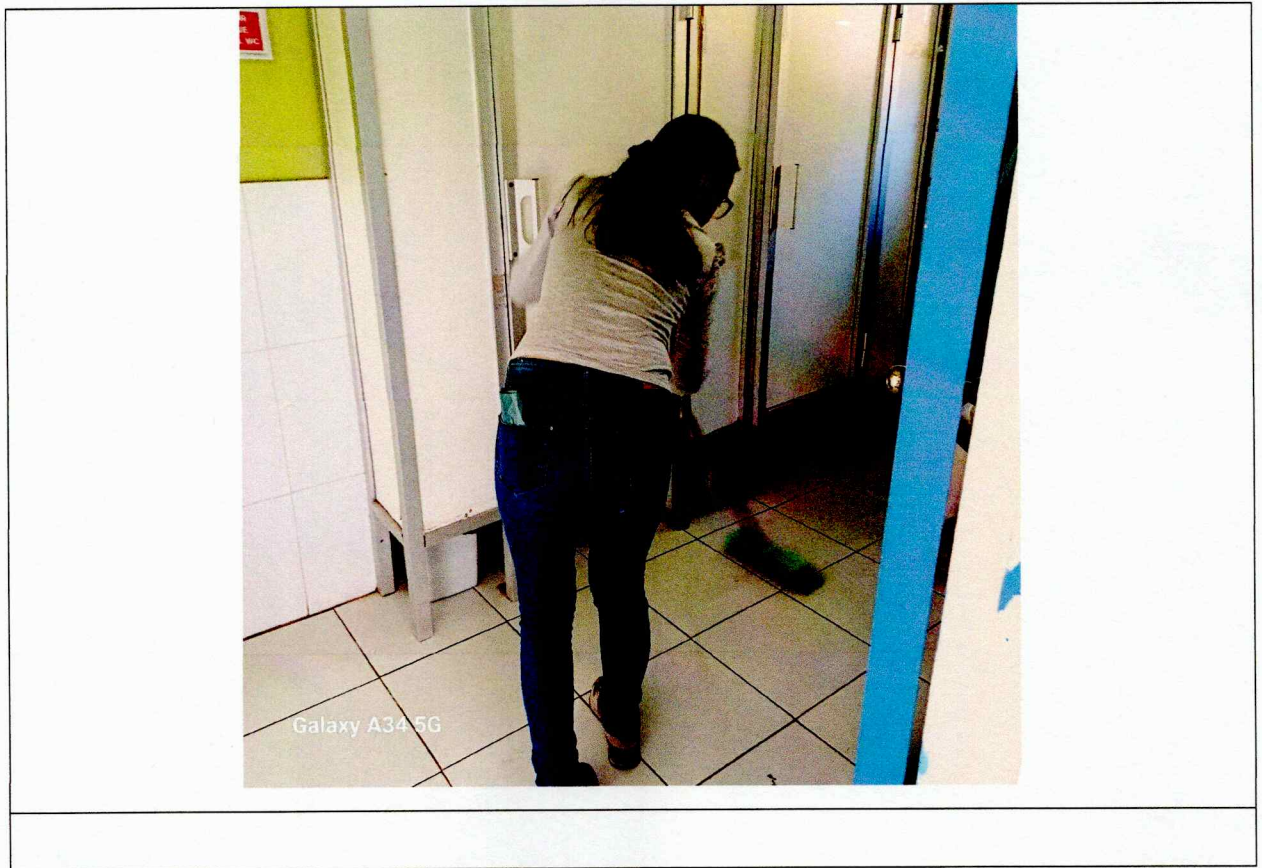


| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-15 | Descripción Cobertura: Limpieza ventanas y mampara. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-15 | Descripción Cobertura: Limpieza e higiene de baños. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|




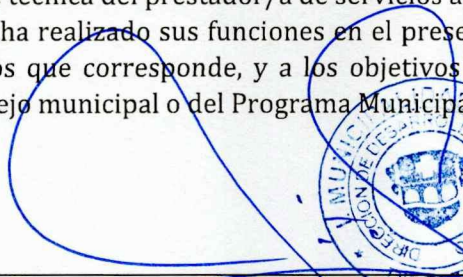


V.- Observaciones.


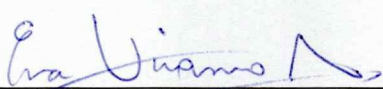
| |
|--|
| |
|--|

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



EVA MARIBEL VIVANCO ALLENDES
COORDINADOR (A) PROGRAMA

