

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además, se realiza gestion en el Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y además se realiza gestion vía telefónica con usuarios que mantienen créditos morosos con INDAP. Se realiza gestion en mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y con la atención de usuarios en oficina.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Los Guindos.
- Se trabaja ene oficina realizando actividades administrativas del programa, además se trabaja recopilando información de los posibles usuarios que participaran en el concurso de los proyectos IFP del INDAP.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de los Guindos,

atendiendo a la usuaria Carmen Orellana, con su sistema productivo de viveros árboles ornamentales exteriores.

- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y con la atención de usuarios del programa los cuales desean participar en los proyectos IFP, del INDAP, en la operación temprana 2025.
  - Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se realiza gestion vía telefónica con los apicultores que participan en proyecto de INFOR, con la forestación de árboles nativo en la comuna.
  - Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica de acuerdo a su sistema productivo a usuarios del programa, en sector de Viluco.
  - Se e trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, visitando a agricultores con diferentes sistemas productivos y seguimiento de inversiones de proyectos IFP.
  - Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y con la atención de publico y usuarios del programa con consultas técnicas de acuerdo a su sistema productivo. Además se gestionan actividades del mercado campesino.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa gestionado las cotizaciones de los proyectos IFP, del INDAP, vía telefónica, además se gestionan actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se continua con la gestion de los usuarios que participan en proyecto IFP, del INDAP, preparando cotizaciones de las inversiones.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se realiza gestion del mercado campesino, enviando información a INDAP, nivel Regional y Área INDAP, San Bernardo.
  - Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios en el rubro de praderas y hortalizas, en sector de Linderos.
  - Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Viluco y Valdivia de Paine.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestion en Mercado Campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestion con los proyectos IFP, a los cuales los usuarios participan, esta gestion se realiza vía telefónica y WhatsApp.
  - Se trabaja en terreno realizando aseria técnica a usuario del programa, en sector de Bajos de Guindo.
  - Se trabaja en oficina, además se realiza gestion ir a dejar encomienda de rendiciones a la oficina de INDAP, San Bernardo y con la participación en reunion citada por INDAP, con la finalidad de tratar temas de emergencia agrícola.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa además se trabaja en la elaboración de proyecto de establecimiento de praderas alfalfa para usuario del programa.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y gestionando las actividades del Mercado Campesino, en el cual participan dos usuarios del programa.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura:  
2025-01-03

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA



N° Código Anexo INDAP  
N° Código Anexo MUNICIPIO



Mercado: BUN

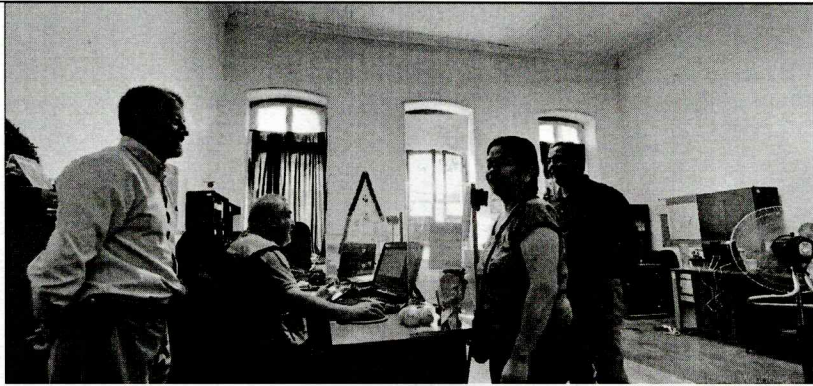
Fecha: 03 ENE. 2025


N°	Nombres	Rut	Producto principal	Carsa	Etiquetas
1	Silvia Jarama				
2	María Jarama				
3	Roberto Jarama				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2025-01-06

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS EN  
OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-07	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME								
	<div style="text-align: center;">  <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> </div> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>02.01.2025</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>RUT: <u>15.111.111-8</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Localidad: <u>Barrio de San Carlos</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono: <u>744.1111</u></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variación/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>asesoria técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p><i>[Handwritten notes in Spanish, mostly illegible due to cursive script]</i></p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><i>[Signature]</i></p> </div> <div> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aidana</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">       Fono: + 56 9 9309 4846        Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>        Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin     </p>	Nombre usuario	RUT: <u>15.111.111-8</u>	Dirección	Localidad: <u>Barrio de San Carlos</u>	Localidad	Teléfono: <u>744.1111</u>	Rubro/Variación/Raza		
Nombre usuario	RUT: <u>15.111.111-8</u>									
Dirección	Localidad: <u>Barrio de San Carlos</u>									
Localidad	Teléfono: <u>744.1111</u>									
Rubro/Variación/Raza										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08	<b>Descripción Cobertura:</b> gestion actividades del programa	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO								



Postulantes a proyecto IFP [Reciclados x](#)

Ricardo Gonzalez Aldana &lt;rgonzalez@bwin.de&gt;

mp. 8 serie 954 (fragm 2 (lvs)) 

Estimado envío nómina de posibles usuarios, que participaran en proyectos IFP, operación temprano 2025

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Francisco Avendaño | Recuperación de techo inviernadero         |
| 2. María Calderón     | Implementación de gallinas de alta postura |
| 3. Pamela Salazar     | Implementación de molino molidor de granos |
| 4. Sergio Romero      | Inversión de mini tractor agrícola         |
| 5. José Peñaflor      | Implementación de un sembradero            |
| 6. Juana Rodríguez    | Inversión de gallinas de alta postura      |
| 7. Víctor Rojas       | Inversión de gallinas de alta postura      |
| 8. Igor Godoy         | Implementación de un sembradero            |
| 9. Luis Catalán       | Inversión de gallinas de alta postura      |
| 10. Gabriela Venegas  | Inversión en la construcción de Mesones    |

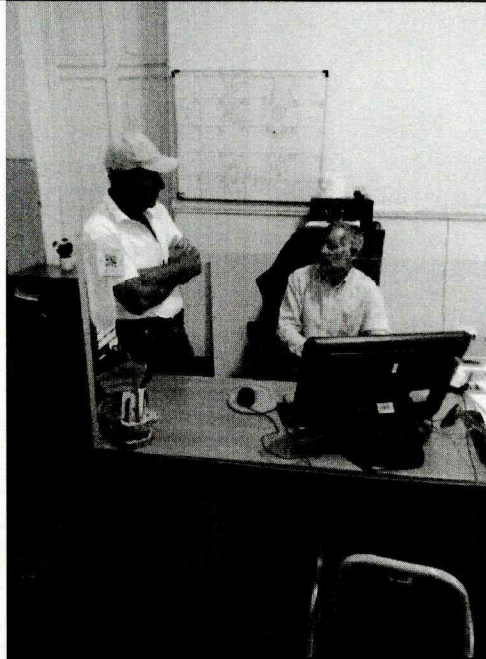
Saludos, espero sus comentarios.

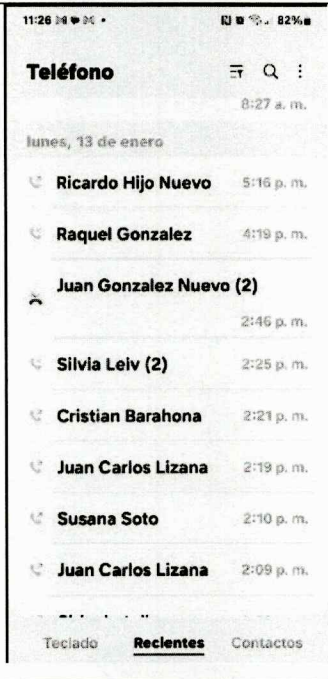
**Ricardo González Aldana**  
Técnico Agrícola  
Técnico Prodesal Ruin

rgonzaleza@buin.cl  
Baimecede N° 305, B  
vina.bea.cl





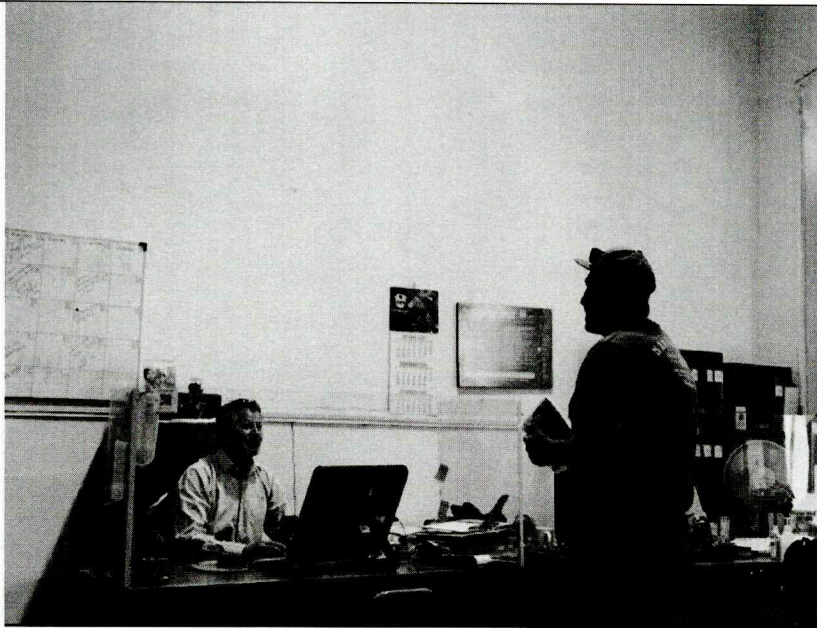
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME								
<div><div><div><div></div><div>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</div><div>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</div></div><div><div><div>N° Visita: _____</div><div>Fecha: 01.01.25</div></div><div><table><tr><td>Nombre usuario</td><td>RUT: _____</td></tr><tr><td>Dirección</td><td></td></tr><tr><td>Localidad</td><td>Teléfono: _____</td></tr><tr><td>Rubro/Varietal/Raza</td><td></td></tr></table></div></div><div><div><div>1.- Objetivo de la visita: Revisión de cultivo</div><div>2.- Observaciones / Recomendaciones: <div><div></div><div><p>Se revisó el cultivo de espárrago en la zona de cultivo, se observó que el cultivo está en buen estado, se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p><p>Se recomienda seguir con el riego y la fertilización.</p>&lt;</div></div></div></div></div></div></div>			Nombre usuario	RUT: _____	Dirección		Localidad	Teléfono: _____	Rubro/Varietal/Raza	
Nombre usuario	RUT: _____									
Dirección										
Localidad	Teléfono: _____									
Rubro/Varietal/Raza										



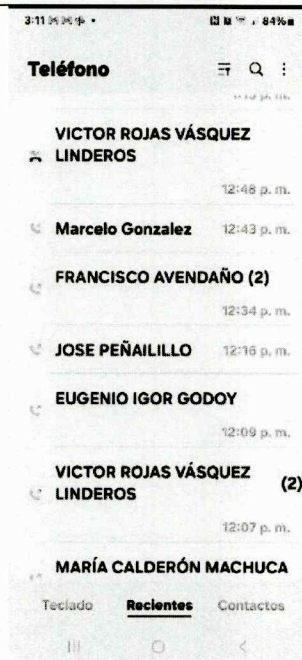
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Gestion de usuarios vía telefónica	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
	 <p><b>11:26 82%</b></p> <p><b>Teléfono</b></p> <p>8:27 a. m.</p> <p><b>lunes, 13 de enero</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricardo Hijo Nuevo 5:16 p. m.</li> <li>Raquel Gonzalez 4:19 p. m.</li> <li>Juan Gonzalez Nuevo (2) 2:46 p. m.</li> <li>Silvia Leiv (2) 2:25 p. m.</li> <li>Cristian Barahona 2:21 p. m.</li> <li>Juan Carlos Lizana 2:19 p. m.</li> <li>Susana Soto 2:10 p. m.</li> <li>Juan Carlos Lizana 2:09 p. m.</li> </ul> <p>Teclado <b>Recientes</b> Contactos</p>	
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-14	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME



 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>14 / 01 / 2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT:</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono:</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1.- Objetivo de la visita:</p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><i>[Handwritten notes in Spanish]</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div> </div>			Nombre usuario	RUT:	Dirección		Localidad	Teléfono:	Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT:									
Dirección										
Localidad	Teléfono:									
Rubro/Variedad/Raza										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-15	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME								
 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>14 / 01 / 2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT:</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono:</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1.- Objetivo de la visita:</p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><i>[Handwritten notes in Spanish]</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div> </div>			Nombre usuario	RUT:	Dirección		Localidad	Teléfono:	Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT:									
Dirección										
Localidad	Teléfono:									
Rubro/Variedad/Raza										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-16	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA								



Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: GESTION DE PROYECTOS IFP VIA TELEFONO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-20	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------



CONFIRMACION PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO BUIN						
El número indica el orden en que avisaron						
NOMBRES	AP. PATERNO	AP. MATERNO	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ROBERTO	CALFIQUEO	DEOCARES	1	1	1	1
MARIA ELENA	SOTO	DONOSO		3	3	3
SILVIA NOEMI	ARANDA	ESPINOZA	2	2	2	2
JUAN ANDRES	MORENO	QUINTANILLA	4	4	4	4

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-21	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION MERCADO CAMPESINO	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin, 14 al 17 de ENERO 2025

Ricardo González Aldana [rgonzalez@buin.cl](#)  
para Francisco, Acercado, Fodor, urfando


Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (14 AL 17 de ENERO de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Quedo atento a comentarios,

Saludos espero sus comentarios.



Ricardo González Aldana  
Técnico Agrícola  
Técnico Profesional Buin  
DIDECO

[rgonzalez@buin.cl](#)  
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)  
57600000

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Activar Windows  
Ver configuración de Windows

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-22	<b>Descripción Cobertura:</b> ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME
---------------------------------------	---	-----------------------------------



Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: \_\_\_\_\_

Fecha: 22/04/25

<b>Nombre usuario</b>	SAN MARCO S.A.	<b>RUT:</b>	760080-0
<b>Dirección</b>	P.O. Box 1, Antofagasta		
<b>Localidad</b>	ANTOFAGASTA	<b>Teléfono:</b>	7744823
<b>Rubro/Varietal/Raza</b>	Café - Arabica		

**1.- Objetivo de la visita:**

**2.- Observaciones / Recomendaciones:**

*[Handwritten practice script on lined paper, showing various cursive letter combinations and flourishes.]*

Nombre / Firma Usuario

Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Fone: + 56 9 9309 4846

Fecha Cobertura:  
2025-01-23

**Descripción Cobertura:**  
**ASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL**  
**PROGRAMA**

Tipo Cobertura:  
INFORME



**Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**

**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

**N° Visita:** \_\_\_\_\_

Fecha: 23/01/85

Nombre usuario	...	RUT:	...
Dirección	...		
Localidad	...	Teléfono:	...
Rubro/Variedad/Raza	...		

**1.- Objetivo de la visita:**

**2.- Observaciones / Recomendaciones:**

1844  
 1845  
 1846  
 1847  
 1848  
 1849  
 1850  
 1851  
 1852  
 1853  
 1854  
 1855  
 1856  
 1857  
 1858  
 1859  
 1860  
 1861  
 1862  
 1863  
 1864  
 1865  
 1866  
 1867  
 1868  
 1869  
 1870  
 1871  
 1872  
 1873  
 1874  
 1875  
 1876  
 1877  
 1878  
 1879  
 1880  
 1881  
 1882  
 1883  
 1884  
 1885  
 1886  
 1887  
 1888  
 1889  
 1890  
 1891  
 1892  
 1893  
 1894  
 1895  
 1896  
 1897  
 1898  
 1899  
 1900

Nombre / Firma Usuario

**Técnico Prodesal Buin**  
**Técnico Agrícola**  
**Ricardo González Aldana**

**Fono: + 56 9 9309 4846**

Correo electrónico: [gonzalez@buin.d](mailto:gonzalez@buin.d)

Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-01-24

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPEÑO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

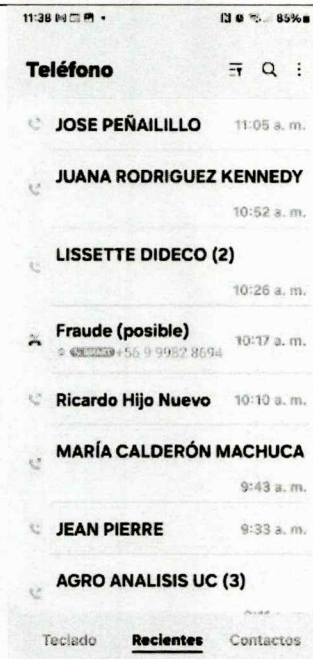




Fecha Cobertura:  
2025-01-27

Descripción Cobertura:  
GESTION ADMINISTRATIVA






Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-28

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
INFORME

   <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">             Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: 20 / 01 / 2025</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT:</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono:</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variación/Rasa</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <i>Monitoreo Técnico y Asesoría</i></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">Nombre / Firma Usuario</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p style="font-size: x-small;">Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px; text-align: center;">             Fono: +56 9 9309 4846              Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>              Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin           </p>			Nombre usuario	RUT:	Dirección	Teléfono:	Localidad		Rubro/Variación/Rasa																	
Nombre usuario	RUT:																									
Dirección	Teléfono:																									
Localidad																										
Rubro/Variación/Rasa																										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-29	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA																								
 <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">             ORD. N° 02 / 2025              AN: FOR JUAN PABLO BUI              MEd: NÚMERO DOCUMENTOS: 00000000              Bases: FGA 2024 Prodesal Buin              (Anexo 2)           </p> <p style="margin: 5px 0;">Buin, 25.01.2025</p> <p>A: JUAN FORN RODRIGUEZ JEFE DE DE AREA INDAP SAN BERNARDO</p> <p>DE: ORLANDO VARGAS BUSTOS JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">             Junto con valdularle muy cordialmente, remito tercera entrega de documentos de rendición de 3 (se 77) bonos FGA 2024 del programa Prodesal de Buin, recibidos a la fecha. Con esto se completan 75 bonos rendidos (\$6,15 K).           </p> <p style="font-size: x-small;">             Los fondos rendidos en este tercer y último avance corresponden a los de los siguientes 3 usuarios:           </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>N°</th> <th>AP. PATERNO</th> <th>AP. MATERNO</th> <th>NOMBRE</th> <th>MONTO RENDIDO (\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>33</td> <td>GONZALEZ</td> <td>CASTRO</td> <td>MICHAEL ANTONIO</td> <td>\$ 100.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>RODRIGUEZ</td> <td>REYES</td> <td>ALFREDO AN CARABEN</td> <td>\$ 100.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>36</td> <td>VIEIRA</td> <td>GONZALEZ</td> <td>ALEJANDRO DE CALUEN</td> <td>\$ 100.000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">             Respuesta de los dos usuarios /restados (Valentina Perea Vilches y Eduardo Roversi Espinosa), estos no rindieron este bono y, además por falta de participación, fueron egresados del programa.           </p> <p style="font-size: x-small;">             Sin otro particular, se despide cordialmente.           </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">               ORLANDO VARGAS BUSTOS              JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN           </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">             DOCUMENTOS ADJUNTOS:              - Bases y Bases de Usuario que se indican           </p> <p style="font-size: x-small;">             MEd: NÚMERO              Bases: FGA 2024 Prodesal Buin           </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px; text-align: center;">             ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN              Calle Comodoro 770 - Buin           </p>			N°	N°	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE	MONTO RENDIDO (\$)	1	33	GONZALEZ	CASTRO	MICHAEL ANTONIO	\$ 100.000	2	35	RODRIGUEZ	REYES	ALFREDO AN CARABEN	\$ 100.000	3	36	VIEIRA	GONZALEZ	ALEJANDRO DE CALUEN	\$ 100.000
N°	N°	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE	MONTO RENDIDO (\$)																					
1	33	GONZALEZ	CASTRO	MICHAEL ANTONIO	\$ 100.000																					
2	35	RODRIGUEZ	REYES	ALFREDO AN CARABEN	\$ 100.000																					
3	36	VIEIRA	GONZALEZ	ALEJANDRO DE CALUEN	\$ 100.000																					
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-30	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ELABORACION PROYECTOS A USUARIO DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA																								



**INDAP**  
Instituto de Desarrollo Agropecuario y Rural

**PLAN DE MANEJO SISTEMA INCENTIVOS SUSTENTABILIDAD AGROAMBIENTAL DE LOS SUELOS AGROPECUARIOS**

REGION METROPOLITANA - AREA SAN BERNARDO

**I. PORTANTE**  
ORELLANA GONZÁLEZ HUGO FRANCISCO RUT: 6.455.978-8 Sexo: Masculino C: Indígena: NO

**II. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO**  
Rta: 527-90 Predio: Pto. N° 10 Bajo de Quindío Comuna: BUN Sector: LOS QUINDIOS  
Tenencia: Propietario Superficie Total (has): 2,40 HRB: 2,40 Superficie Uso Agropecuario (has): 2,40

**III. DATOS DEL PLAN DE MANEJO**  
N° P. Manejo: 405818 N° Concurso/Año: 3/2024 Labores Anticipados: NO Orden Prioridad: 1  
Plazo Ejecución: 1 Años Formulación: 3/15/2024 Años Ejecución: 80

Programa	Política	Labores previstas a ejecutarse	Beneficiarios	Sup. (HAs)	Fecha Inicio	Fecha Termin.	Inv. Total	Costo Medio Labor	Presup. Bruto	%	Ases.
Exalt. Cobertura Vegetal	Exalt. Cobertura Vegetal	Exalt. Cobertura Vegetal	Recuperación	2,00	Abril 2025	Septiembre 2025	\$1.981.440	\$1.981.440	\$1.758.290	88	NO
<b>Totales:</b>							<b>\$1.981.440</b>	<b>\$1.981.440</b>	<b>\$1.758.290</b>		

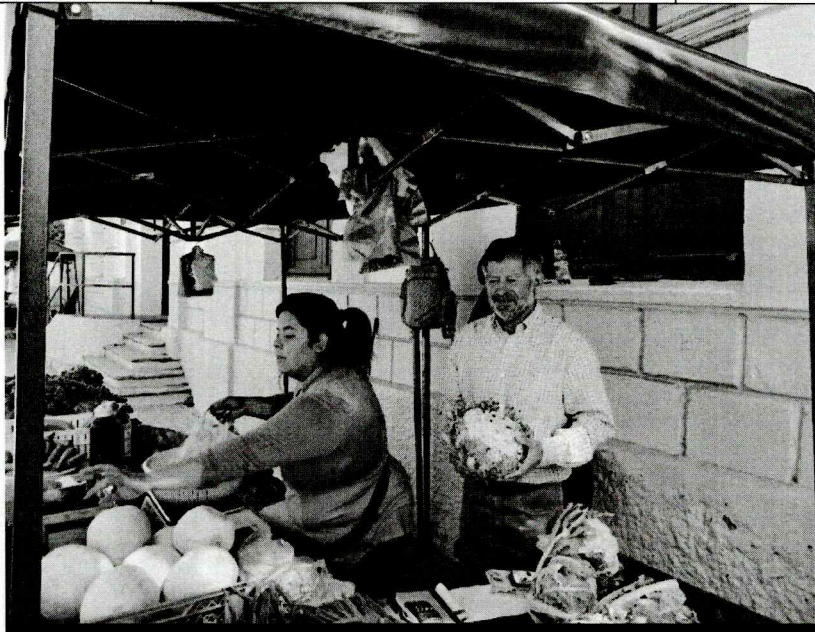
TOTAL INCENTIVOS SOLICITADOS (incluye asesores): \$1.851.298.

Firma Postulante: \_\_\_\_\_ Firma Operador: \_\_\_\_\_ RUT 8.281.840-6, González Adriana Ricardo Antonio

Fecha Cobertura:  
2025-01-31

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




**V.- Observaciones.**

  
\_\_\_\_\_  
RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**





## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>	8281840-5		
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

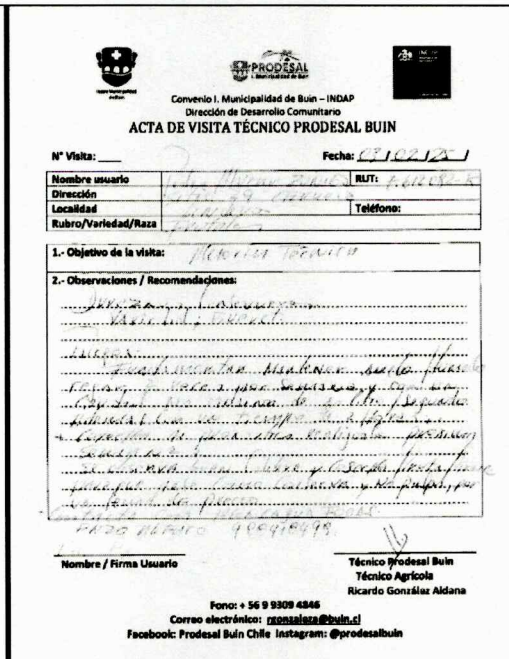
- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.




- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además, se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuario del programa en los sectores de Linderos.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Linderos, con la finalidad de resolver problemas técnicos de los sistemas productivos.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y además se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa,
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Viluco.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Viluco.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además, se realiza gestion en Mercado Campesino, en e cual participan tres usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestion en Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuario del programa en sector de Buin, centro y además se realiza gestion del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina, realizando actividades administrativas del programa y además gestionando actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en actividades administrativas del programa, y con la gestion del Mercado Campesino en el cual participan cinco usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se realizan gestion en mercado campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Alto Jahuel.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Alto Jahuel.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME






   <p style="font-size: small; margin: 0;">             Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p>										
<p>N° Visita: _____ Fecha: <u>04/02/25</u></p>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 40%;">RUT: <u>9456955</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono: _____</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table>			Nombre usuario	RUT: <u>9456955</u>	Dirección		Localidad	Teléfono: _____	Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT: <u>9456955</u>									
Dirección										
Localidad	Teléfono: _____									
Rubro/Variedad/Raza										
<p>1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoría Técnica</u></p>										
<p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><u>Se realizó una visita técnica a la finca de los señores Ricardo y María González Aldana, ubicada en la comuna de Buin, donde se observó el cultivo de espárragos. Se conversó con los propietarios sobre el estado del cultivo y se les recomendó seguir con los riegos actuales, pero asegurando que el agua llegue bien a las plantas. Se les indicó que si notan algún cambio en el color de las hojas o si las plantas dejan de crecer, deben avisar inmediatamente. Se les recomendó también que sigan controlando las plagas, aunque en este momento no se observaron signos de ellas. Se les dijo que si necesitan más asesoría, pueden escribir al correo electrónico que aparece en la parte inferior de la acta.</u></p>										
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><u>[Firma]</u></p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">             Fono: +56 9 9309 4846              Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>              Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin           </p>			<p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><u>[Firma]</u></p>	<p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p>						
<p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><u>[Firma]</u></p>	<p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p>									







Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

   <p style="font-size: small; margin: 0;">             Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p>										
<p>N° Visita: _____ Fecha: <u>05/02/25</u></p>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 40%;">RUT: <u>1542246</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono: <u>9456955</u></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table>			Nombre usuario	RUT: <u>1542246</u>	Dirección		Localidad	Teléfono: <u>9456955</u>	Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT: <u>1542246</u>									
Dirección										
Localidad	Teléfono: <u>9456955</u>									
Rubro/Variedad/Raza										
<p>1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoría Técnica</u></p>										
<p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><u>Se realizó una visita técnica a la finca de los señores Ricardo y María González Aldana, ubicada en la comuna de Buin, donde se observó el cultivo de espárragos. Se conversó con los propietarios sobre el estado del cultivo y se les recomendó seguir con los riegos actuales, pero asegurando que el agua llegue bien a las plantas. Se les indicó que si notan algún cambio en el color de las hojas o si las plantas dejan de crecer, deben avisar inmediatamente. Se les recomendó también que sigan controlando las plagas, aunque en este momento no se observaron signos de ellas. Se les dijo que si necesitan más asesoría, pueden escribir al correo electrónico que aparece en la parte inferior de la acta.</u></p>										
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><u>[Firma]</u></p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p> </td> </tr> </table>			<p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><u>[Firma]</u></p>	<p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p>						
<p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><u>[Firma]</u></p>	<p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p>									

Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

   <p style="font-size: small; margin: 0;">Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>26/02/25</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>260891-7</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono: <u>99422004</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>1. Objetivo de la visita: <u>Revisión técnica</u></p> <p>2. Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><u>Se revisó el estado de los cultivos de papa en la zona de la finca, se observó que los cultivos están bien desarrollados y se recomienda seguir con el manejo adecuado de los nutrientes y agua.</u></p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a></p>			Nombre usuario	RUT: <u>260891-7</u>	Dirección	Teléfono: <u>99422004</u>	Localidad		Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT: <u>260891-7</u>									
Dirección	Teléfono: <u>99422004</u>									
Localidad										
Rubro/Variedad/Raza										
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME								
   <p style="font-size: small; margin: 0;">Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>26/02/25</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>260891-7</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono: <u>99422004</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>1. Objetivo de la visita: <u>Revisión técnica</u></p> <p>2. Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><u>Se revisó el estado de los cultivos de papa en la zona de la finca, se observó que los cultivos están bien desarrollados y se recomienda seguir con el manejo adecuado de los nutrientes y agua.</u></p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario	RUT: <u>260891-7</u>	Dirección	Teléfono: <u>99422004</u>	Localidad		Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT: <u>260891-7</u>									
Dirección	Teléfono: <u>99422004</u>									
Localidad										
Rubro/Variedad/Raza										
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME								





Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: \_\_\_\_\_

Fecha: 10/02/25

Nombre usuario	Juan E. Lopez / J. Lopez	RUT:	9.889.182
Dirección	Av. 10 de Agosto 1000		
Localidad	San José	Teléfono:	23801504
Rubro/Variedad/Raza	Uva de mesa		

1.- Objetivo de la visita: *Revisar terreno*

2.- Observaciones / Recomendaciones:

1. 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348

**Nombre / Firma Usuario**

Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Fono: + 56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [rmontaleze@buin.cl](mailto:rmontaleze@buin.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
**GESTION ASESORIA TECNICA**

Tipo Cobertura:  
INFORME



Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario

## ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

**N° Visita:** \_\_\_\_\_

Fecha: 11/07/25

Nombre usuario	RUT: 15.217.165
Dirección	
Localidad	Teléfono: 976.320
Rubro/Varietad/Raza	

1.- Objetivo de la visita: *Reconocer el terreno*

2.- Observaciones / Recomendaciones:

[illegible]

Nombre / Firma Usuario




**Técnico Prodesal Buin**  
**Técnico Agrícola**  
**Ricardo González Aldana**

Fono: + 56 9 9309 4845  
Correo electrónico: [monzelera@bui.cl](mailto:monzelera@bui.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-02-12

<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Gestion asesoría a usuarios del programa</p>
---

Tipo Cobertura:  
INFORME

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP  
 Dirección de Desarrollo Comunitario  
**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: \_\_\_\_\_ Fecha: 12/02/2025

Nombre usuario	RUT:
Dirección	
Localidad	Teléfono:
Rubro/Varietal/Raza	

1.- Objetivo de la visita: Atención técnica


2.- Observaciones / Recomendaciones:

Nombre / Firma Usuario: \_\_\_\_\_  
 Técnico Prodesal Buin  
 Técnico Agrícola  
 Ricardo González Aldana  
 Fono: + 56 9 9309 4846  
 Correo electrónico: [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
 Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-02-13

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO


Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA



N° Código Anexo INDAP  
 N° Código Anexo MUNICIPIO

Mercado: BUIN

Fecha: 13 FEB. 2025



N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	<u>Delia Ochoa</u>	<u>11.974.223-1</u>	<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Juan Carlos G.</u>	<u>14.337.343-2</u>	<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Ricardo Calafuen</u>		<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>[Firma]</u>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2025-02-17



Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA




Tipo Cobertura:  
INFORME

Página 6 de 13





 <p style="font-size: small; margin: 0;">Convento I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>29/02/2021</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>15.647.511-8</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Prodesal Buin</u></td> <td>Teléfono: <u>56 9 3309 4846</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Buin</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza: <u>Prodesal Buin</u></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoría Técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">             Nombre / Firma Usuario: _____ Técnico Prodesal Buin              Ricardo González Aldana              Fono: + 56 9 3309 4846              Correo electrónico: <a href="mailto:prodesal@buin.cl">prodesal@buin.cl</a>              Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin         </p>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.647.511-8</u>	Dirección: <u>Prodesal Buin</u>	Teléfono: <u>56 9 3309 4846</u>	Localidad: <u>Buin</u>		Rubro/Varietal/Raza: <u>Prodesal Buin</u>	
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.647.511-8</u>									
Dirección: <u>Prodesal Buin</u>	Teléfono: <u>56 9 3309 4846</u>									
Localidad: <u>Buin</u>										
Rubro/Varietal/Raza: <u>Prodesal Buin</u>										
Fecha Cobertura: 2025-02-20	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME								
 <p style="font-size: small; margin: 0;">Convento I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>20/02/2021</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>15.647.511-8</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Prodesal Buin</u></td> <td>Teléfono: <u>56 9 3309 4846</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Buin</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza: <u>Prodesal Buin</u></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoría Técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">             Nombre / Firma Usuario: _____ Técnico Prodesal Buin              Ricardo González Aldana              Fono: + 56 9 3309 4846              Correo electrónico: <a href="mailto:prodesal@buin.cl">prodesal@buin.cl</a>              Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin         </p>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.647.511-8</u>	Dirección: <u>Prodesal Buin</u>	Teléfono: <u>56 9 3309 4846</u>	Localidad: <u>Buin</u>		Rubro/Varietal/Raza: <u>Prodesal Buin</u>	
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.647.511-8</u>									
Dirección: <u>Prodesal Buin</u>	Teléfono: <u>56 9 3309 4846</u>									
Localidad: <u>Buin</u>										
Rubro/Varietal/Raza: <u>Prodesal Buin</u>										
Fecha Cobertura: 2025-02-21	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME								

  		
Convenio I. Municipalidad de Buin – INOAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>		
N° Visita: _____	Fecha: <u>21/02/2025</u>	
Nombre usuario: <u>Ricardo Aldana</u>	RUT: <u>770770-7</u>	
Dirección: <u>Barrio 333</u>	Teléfono: <u>4877777</u>	
Localidad: <u>Buín</u>	Rubro/Varietal/Raza: <u>Manzano</u>	
1.- Objetivo de la visita: <u>Información Técnica</u>		
2.- Observaciones / Recomendaciones: <u>Se realizó la visita técnica al sector de manzanos del Barrio 333, donde se observó un buen estado de salud de los árboles, sin presencia de plagas o enfermedades. Se recomendó continuar con el riego y la poda regular.</u>		
Nombre / Firma Usuario: _____ Técnico Prodesal Buin Ricardo González Aldana Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin		


  

Fecha Cobertura: 2025-02-24	Descripción Cobertura: GESTION ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 18 al 21 de FEBRERO 2025

◆ Resumir este correo



**Ricardo González Aldana** [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
para Francisco, Ricardo, Zamborano, Alfredo

📧 Lun 24 Feb, 9:25 (hace 23 horas)

Estimado Fernando:


Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (18 al 21 de febrero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales, espero sus comentarios.

**Ricardo González Aldana**  
Técnico Agrícola  
 Técnico Prodesal Buin  
 DIDECO

[rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)  
 www.buin.cl



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Fecha Cobertura: 2025-02-25	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------



**MERCADO CAMPESINO**

N° Código Anexo INDAP  
N° Código Anexo MUNICIPIO



Mercado: **BUIN**

Fecha: **25 FEB. 2025**

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Juan Moreno	14.337.741-2	Hortaliças	productor	Juan Moreno
2	Susana Soto	10.577.004-2	Hortaliças	Productora	Susana Soto
3	Susana Soto	14.337.331-6	Subproductos	Productora	Susana Soto
4	Silvia Aranda	11.979.223-1	Hortaliças	Productora	Silvia Aranda
5	Roberto Calatayud	8.242.728-K	Hortaliças	Productora	Roberto Calatayud
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2025-02-26

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

**MERCADO CAMPESINO**

N° Código Anexo INDAP  
N° Código Anexo MUNICIPIO



Mercado: **BUIN**

Fecha: **26 FEB. 2025**

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Juan Moreno	14.337.741-2	Hortaliças	Productora	Juan Moreno
2	Susana Soto	14.337.331-6	Subproductos	Productora	Susana Soto
3	Silvia Aranda	11.979.223-1	Hortaliças	Productora	Silvia Aranda
4	Roberto Calatayud	8.242.728-K	Hortaliças	Productora	Roberto Calatayud
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2025-02-27

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME



Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: _____	Fecha: 27/02/21
Nombre usuario: Sergio Romero Parlane	RU: 100124-K
Dirección: 300 W. 19 E.	
Localidad: HTP / W. 19 E.	Teléfono: 98204954
Rubro/Variiedad/Raza: Holsteina	

[illegible]

Fono: + 56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [rmonzalesa@buin.cl](mailto:rmonzalesa@buin.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-02-28

<p>Descripción Cobertura:</p> <p><b>GESTION ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL PROGRAMA</b></p>
--

Tipo Cobertura:  
INFORME



Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: _____	Fecha: <u>27/12/2015</u>
Nombre usuario <u>Pic. Diana</u>	RUT: <u>140553</u>
Dirección <u>Calle 41, CP 23 San José</u>	
Localidad <u>San José</u>	Teléfono: <u>174330</u>
Rubro/Variedad/Raza <u>Lechero</u>	

1.- Objetivo de la visita: *Revisar la zona*

2.- Observaciones / Recomendaciones: *Se observó un buen estado de conservación de la zona, se observó un buen estado de conservación de la zona, se observó un buen estado de conservación de la zona.*

Nombre / Firma Usuario Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Fono: + 56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [ronzalesa@buin.cl](mailto:ronzalesa@buin.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

### V.- Observaciones.




  
\_\_\_\_\_  
RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>	8281840-5		
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y gestion en mercado campesino.
- Se trabaja en reunion de INDAP. junto con la participación de los equipos técnicos del Área San Bernardo, en la cual se trataron temas relacionados con el programa a desarrollar para esta temporada.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de El Recurso.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestion con los usuarios que participan en la Expo Feria Artesanal, la cual se realiza en la plaza de armas dela comuna con la participación de 9 emprendedores del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades, administrativas del programa, y con la planificación de actividades semanales.



- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa. En sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Viluco, para lo cual se realizan recomendaciones pertinentes de acuerdo al sistema productivo de cada usuario.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y gestionando actividades del Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, con visitas individuales, con la finalidad de resolver problemas técnicos de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y además se planifican las actividades de la semana, de acuerdo ala programación anual.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa y además se informa a los usuarios las diferentes alternativa de créditos disponibles en INDAP. para financiar los sistemas productivos de esta temporada agrícola.
- Se trabaja en oficina contactando a los usuarios vía telefónica y WhatsApp, con la finalidad de informar a los usuarios sobre los cursos que se dictaran en las diferentes oficinas de DIDECO.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría a usuarios del programa, en sector de Valdivia de Paine, estas visitas se realizan con la finalidad de resolver problemas técnicos de su sistema productivo.
- Se trabaja en las actividades del Mercado Campesino, además, se visita a usuarios que participa en el programa del INDAP, SIRSD-S con el sub programa Praderas Alfalfa.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades administrativas del programa y realizando la programación de las actividades semanales
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestion del Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Valdivia de Paine. La asesoría se enfoca en resolver problemas técnicos del sistema productivo de cada usuario visitado.
- Se trabaja, en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, con la finalidad de resolver problemas técnicos y administrativo de acuerdo a su sistema productivo, en los sectores de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se apoya en la gestion de la primera mesa de coordinación, con la invitación de los usuarios vía telefónica.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se trabaja en apoyo en la realización de la primera mesa de coordinación, en la cual participan 15 usuarios del programa.

#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: GESTION ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 25 al 28 de FEBRERO 2025 Externo Reservado

✦ Resumir este correo

**Ricardo Gonzalez Aldana** [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
para Francisco, Ricardo, Fernando, Ricardo

13:47 (hace 2 horas) ☆ ↶ ⋮

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Salmaceda N° 305) de la semana pasada ( 25 al 28 de febrero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales, espero sus comentarios.

Ricardo González Aldana  
Técnico Agrícola  
Técnico Productivo Buin  
DIDECO

[rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
Salmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)  
7810000



1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

Activar Windows  
Ir a Configuración para activar Windows

Fecha Cobertura:  
2025-03-04

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO


Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

**MERCADO CAMPESINO**

N° Código Anexo INDAP:   
N° Código Anexo MUNICIPAL:

Mercado: **BUIN** Fecha: **04 MAR. 2025**

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Fecha	Estado
1	<i>Delia Chandra</i>				
2	<i>Susana Soto</i>				
3	<i>San Lorenzo G.</i>				
4	<i>Industria lafite</i>				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Fecha Cobertura:  
2025-03-05



Descripción Cobertura:  
GESTION REUNION INDAP

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Comuna Ilustre Municipalidad de Buin - INDAP  
 Dirección de Desarrollo Comunitario  
 PRODESAL BUIN 2021

**PRODESAL BUIN**  
 Acta Registro de Asistencia a Actividad  
**TEMPORADA 2021**

ACTIVIDAD	Feria Artesanal		
LUGAR	Plaza Armas		
FECHA	03 de 09 de Mayo 2021		

N°	NOMBRE	RUT	FIRMA
1	Yolanda Brando		
2	Blanca Varela		
3	María Escobar		
4	María Elena S.A.		
5	María Elena Villalón		
6	María Elena Villalón		
7	María Elena Villalón		
8	Luis Fernando Díaz		
9	María Elena Villalón		
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Ilustre Municipalidad de Buin  
 Beltracido N° 305, Buin - [prodesal@buin.cl](mailto:prodesal@buin.cl) - [www.buin.cl](http://www.buin.cl)

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**


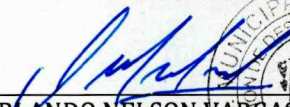
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS

**COORDINADOR (A) PROGRAMA**



**BUIN**  
Ilustre MunicipalidadILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**DIDECO**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.


### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja, en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa en los sectores de Maipo.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, y además, se realiza gestion en Mercado Campesino, en el cual participan cinco, usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Linderos, en el cual se realizan recomendaciones técnicas de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, y además se realiza gestion con los usuarios que participan en feria de emprendedores y artesanos los cuales participan por una semana los cuales en esta oportunidad participaron nueve usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Maipo.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en sector de Maipo,

realizando recomendaciones de acuerdo a su sistema productivo.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Buin y Linderos.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de El Recurso. Además, se realiza gestion en Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y con la atención de publico y usuarios del programa, con la finalidad de resolver problemas técnicos.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en sector de El Monte
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en sector de El Recurso.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sector de camino Alto Jahuel. Se abordaron temas Apícolas de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, adema, se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuario del programa.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME												
 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIIN</b></p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>01/04/2025</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td><td><u>RICARDO GONZÁLEZ</u></td><td>RUT: <u>800117-1</u></td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td><u>AV. B. 1000</u></td><td></td></tr> <tr> <td>Localidad</td><td><u>BUIIN</u></td><td>Teléfono: <u>777666</u></td></tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza</td><td><u>CAPI</u></td><td></td></tr> </table> <p>1- Objetivo de la visita: <u>REVISAR TERCERA</u></p> <p>2- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><u>Se revisó el estado de las plantas de Capi en el sector de Buin, se observó un buen estado de las plantas, se recomendó seguir con el riego y la poda regular.</u></p> <p>Nombre / Firma Usuario: _____ Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario	<u>RICARDO GONZÁLEZ</u>	RUT: <u>800117-1</u>	Dirección	<u>AV. B. 1000</u>		Localidad	<u>BUIIN</u>	Teléfono: <u>777666</u>	Rubro/Varietal/Raza	<u>CAPI</u>	
Nombre usuario	<u>RICARDO GONZÁLEZ</u>	RUT: <u>800117-1</u>												
Dirección	<u>AV. B. 1000</u>													
Localidad	<u>BUIIN</u>	Teléfono: <u>777666</u>												
Rubro/Varietal/Raza	<u>CAPI</u>													
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA												








Fecha Cobertura:  
2025-04-03

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME





  	
<p>Convenio I: Municipalidad de Buin – INOAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p>	
<p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p>	
N° Visita:	Fecha: 23/04/2025
Nombre usuario	RUT: 11.111.111-1
Dirección	
Localidad	Teléfono: 77777777
Rubro/Varietal/Raza	
<p>1.- Objetivo de la visita: <i>asesoria técnica</i></p>	
<p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Se observó el estado de las plantas y se recomendó...</i></p>	
<p>Nombre / Firma Usuario</p> <p><i>[Firma]</i></p>	<p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p>
<p>Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:prodesal@buin.cl">prodesal@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>	







Fecha Cobertura:  
2025-04-04

Descripción Cobertura:  
GESTION EN ACTIVIDADES FERIAS  
EMPRENDEDORES Y ARTESANOS







Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA






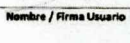
	 <b>PRODESAL BUIN</b> Acta Registro de Asistencia a Actividad TEMPORADA 2025																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ACTIVIDAD</td> <td>Feria Producción Artesana y Emprendedores</td> </tr> <tr> <td>LUGAR</td> <td>Plaza de Armas de Buin (Frente al Teatro)</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>31 marzo a 06 abril 2025</td> </tr> </table>			ACTIVIDAD	Feria Producción Artesana y Emprendedores	LUGAR	Plaza de Armas de Buin (Frente al Teatro)	FECHA	31 marzo a 06 abril 2025																																																																														
ACTIVIDAD	Feria Producción Artesana y Emprendedores																																																																																					
LUGAR	Plaza de Armas de Buin (Frente al Teatro)																																																																																					
FECHA	31 marzo a 06 abril 2025																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRE</th> <th>RUT</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Juan Carlos Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>María José Salas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			N°	NOMBRE	RUT	FIRMA	1	Juan Carlos Salas			2	María José Salas			3	María José Salas			4	María José Salas			5	María José Salas			6	María José Salas			7	María José Salas			8	María José Salas			9	María José Salas			10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20			
N°	NOMBRE	RUT	FIRMA																																																																																			
1	Juan Carlos Salas																																																																																					
2	María José Salas																																																																																					
3	María José Salas																																																																																					
4	María José Salas																																																																																					
5	María José Salas																																																																																					
6	María José Salas																																																																																					
7	María José Salas																																																																																					
8	María José Salas																																																																																					
9	María José Salas																																																																																					
10																																																																																						
11																																																																																						
12																																																																																						
13																																																																																						
14																																																																																						
15																																																																																						
16																																																																																						
17																																																																																						
18																																																																																						
19																																																																																						
20																																																																																						
Huerta Municipalidad de Buin Barrio N° 305, Buin - prodosal@buin.cl - www.buin.cl																																																																																						
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-07	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME																																																																																				
<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;">         Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP          Dirección de Desarrollo Comunitario  <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b> </p> <p>N° Visita: _____ Fecha: 07/04/25</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 40%;">RUT</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <i>Asesoría técnica</i></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 150px;"> <p><i>Se realizó una visita técnica a la huerta municipal de Buin, donde se observó el estado de las plantas de cultivo. Se recomendó a los usuarios que mantengan un buen riego y controlen las plagas. Se les entregó material informativo sobre el manejo de la huerta.</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p style="text-align: right;">Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">         Fono: +56 9 9309 4846          Correo electrónico: prodosal@buin.cl          Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodosalbuin       </p>			Nombre usuario	RUT	Dirección		Localidad	Teléfono	Rubro/Varietal/Raza																																																																													
Nombre usuario	RUT																																																																																					
Dirección																																																																																						
Localidad	Teléfono																																																																																					
Rubro/Varietal/Raza																																																																																						
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-08	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME																																																																																				

   <p style="font-size: small; margin: 0;">             Convenio 1. Municipalidad de Buin – INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p style="margin: 0;">             N° Visita: _____ Fecha: <u>19/04/2025</u> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>19.521.011-7</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. Los Andes 216</u></td> <td>Teléfono: <u>522.7701</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Localidad: <u>Buín</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rubro/Varietal/Raza: <u>Uva de mesa</u></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Revisión técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p><i>[Handwritten notes in Spanish regarding vineyard management, including observations on pruning, irrigation, and pest control.]</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px; font-size: x-small;"> <div> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p style="text-align: right;">Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Fono: + 56 9 9309 4846</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a></p> <p>Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div> </div>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>19.521.011-7</u>	Dirección: <u>Av. Los Andes 216</u>	Teléfono: <u>522.7701</u>	Localidad: <u>Buín</u>		Rubro/Varietal/Raza: <u>Uva de mesa</u>	
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>19.521.011-7</u>									
Dirección: <u>Av. Los Andes 216</u>	Teléfono: <u>522.7701</u>									
Localidad: <u>Buín</u>										
Rubro/Varietal/Raza: <u>Uva de mesa</u>										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-09	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME								
   <p style="font-size: small; margin: 0;">             Convenio 1. Municipalidad de Buin – INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p style="margin: 0;">             N° Visita: <u>25</u> Fecha: <u>19/04/2025</u> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>19.521.011-7</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. Los Andes 216</u></td> <td>Teléfono: <u>522.7701</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Localidad: <u>Buín</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rubro/Varietal/Raza: <u>Uva de mesa</u></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Revisión técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p><i>[Handwritten notes in Spanish regarding vineyard management, including observations on pruning, irrigation, and pest control.]</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px; font-size: x-small;"> <div> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p style="text-align: right;">Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Fono: + 56 9 9309 4846</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a></p> <p>Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div> </div>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>19.521.011-7</u>	Dirección: <u>Av. Los Andes 216</u>	Teléfono: <u>522.7701</u>	Localidad: <u>Buín</u>		Rubro/Varietal/Raza: <u>Uva de mesa</u>	
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>19.521.011-7</u>									
Dirección: <u>Av. Los Andes 216</u>	Teléfono: <u>522.7701</u>									
Localidad: <u>Buín</u>										
Rubro/Varietal/Raza: <u>Uva de mesa</u>										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-10	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME								



   <p style="font-size: small; margin: 0;">             Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p style="margin: 0;">N° Visita: <u>56</u> Fecha: <u>10/04/25</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>15.111.111-1</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. 27 de Septiembre 1. Barrio La Cruz</u></td> <td>Localidad: <u>Buín</u></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza: <u>Viveros</u></td> <td>Teléfono: <u>56 9 9309 4846</u></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Revisión Técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>[Handwritten notes in Spanish regarding agricultural practices and recommendations for the user's nursery business.]</i></p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>Nombre / Firma Usuario: <u>[Signature]</u></p> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p style="font-size: x-small;">             Fono: + 56 9 9309 4846              Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a>              Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin           </p> </div> </div>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.111.111-1</u>	Dirección: <u>Av. 27 de Septiembre 1. Barrio La Cruz</u>	Localidad: <u>Buín</u>	Rubro/Varietal/Raza: <u>Viveros</u>	Teléfono: <u>56 9 9309 4846</u>
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.111.111-1</u>							
Dirección: <u>Av. 27 de Septiembre 1. Barrio La Cruz</u>	Localidad: <u>Buín</u>							
Rubro/Varietal/Raza: <u>Viveros</u>	Teléfono: <u>56 9 9309 4846</u>							
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-11	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ASESORIA TECNICA	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME						
   <p style="font-size: small; margin: 0;">             Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP              Dirección de Desarrollo Comunitario           </p> <p style="margin: 0;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p style="margin: 0;">N° Visita: <u>56</u> Fecha: <u>11/04/25</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>15.111.111-1</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. 27 de Septiembre 1. Barrio La Cruz</u></td> <td>Localidad: <u>Buín</u></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza: <u>Viveros</u></td> <td>Teléfono: <u>56 9 9309 4846</u></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Revisión Técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>[Handwritten notes in Spanish regarding agricultural practices and recommendations for the user's nursery business.]</i></p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>Nombre / Firma Usuario: <u>[Signature]</u></p> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p style="font-size: x-small;">             Fono: + 56 9 9309 4846              Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a>              Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin           </p> </div> </div>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.111.111-1</u>	Dirección: <u>Av. 27 de Septiembre 1. Barrio La Cruz</u>	Localidad: <u>Buín</u>	Rubro/Varietal/Raza: <u>Viveros</u>	Teléfono: <u>56 9 9309 4846</u>
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>15.111.111-1</u>							
Dirección: <u>Av. 27 de Septiembre 1. Barrio La Cruz</u>	Localidad: <u>Buín</u>							
Rubro/Varietal/Raza: <u>Viveros</u>	Teléfono: <u>56 9 9309 4846</u>							
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-14	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION EN ACTIVIDADES OFICINA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA						




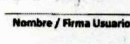


  	
Convenio I. Municipalidad de Buin - INAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>	
N° Visita: <u>4</u>	Fecha: <u>11/04/2017</u>
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>777661-1</u>
Dirección: <u>Av. Los Andes 1000</u>	
Localidad: <u>La Granja</u>	Teléfono: <u>97766124</u>
Rubro/Varietal/Raza: <u>Manzano</u>	
1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoría Técnica</u>	
2.- Observaciones / Recomendaciones: <u>Se realizó una visita técnica a la finca de la Granja, donde se observó el cultivo de manzanos en etapa de floración. Se recomendó la aplicación de fertilizantes y el control de plagas. Se entregó material de apoyo y se coordinó una segunda visita para monitorear el desarrollo del cultivo.</u>	
Nombre / Firma Usuario 	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana
Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	

Fecha Cobertura:  
2025-04-17

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
INFORME

  	
Convenio I. Municipalidad de Buin - INAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>	
N° Visita: <u>5</u>	Fecha: <u>11/04/2017</u>
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>777661-1</u>
Dirección: <u>Av. Los Andes 1000</u>	
Localidad: <u>La Granja</u>	Teléfono: <u>97766124</u>
Rubro/Varietal/Raza: <u>Manzano</u>	
1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoría Técnica</u>	
2.- Observaciones / Recomendaciones: <u>Se realizó una visita técnica a la finca de la Granja, donde se observó el cultivo de manzanos en etapa de floración. Se recomendó la aplicación de fertilizantes y el control de plagas. Se entregó material de apoyo y se coordinó una segunda visita para monitorear el desarrollo del cultivo.</u>	
Nombre / Firma Usuario 	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana
Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	

Fecha Cobertura:  
2025-04-21

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
INFORME





### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en terreno realizando gestion con usuarios del programa en los sectores de Maipo
- Se trabaja en oficina realizando gestion del programa, además con la atención de publico y usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando gestion con los usuarios del programa y además se tiene activa participación en charla técnica de la empresa AFIPA, con el tema de CONTROL DE PLAGAS URBANAS.
- Se trabaja en oficina, realizando gestion con los usuarios que participan en el mercado campesino y los usuarios que participan en la Fiesta del Vino, con la comercialización de sus productos de acuerdo a su emprendimiento.
- Se trabaja en oficina con la atención de publico y usuarios del programa y además se realizan actividades en terreno con usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se realiza gestion en mercado campesino en el cual participan 4 usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno con usuarios del programa, realizando gestion administrativa, de acuerdo a sus sistema productivo, en sector de Maipo.
- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativa del programa, en los sectores de Linderos.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se realiza gestion en



Mercado Campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.

- Se trabaja en oficina resolviendo actividades administrativas del programa y con la atención de usuarios del programa.
- Se trabaja, en terreno realizando gestion administrativa del programa, junto a usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestion en Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativa del programa con usuarios, con el tema de manejo, Apícola, en cuanto a alimentación y sanitario.
- Se trabaja en terreno con usuarios el programa en sector de El Recurso, además se trabaja en oficina con la atención de publico y usuarios del programa.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: GESTION EN TRRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFIFCINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:  
2025-04-03

Descripción Cobertura:  
GESTION EN CHARLA TECNICA CONTROL DE  
PLAGAS URBANAS

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**3 de abril**

 Hora: **de 11:00 a 12:30 hrs.**



**WEBINAR  
GRATUITO**

500 cupos

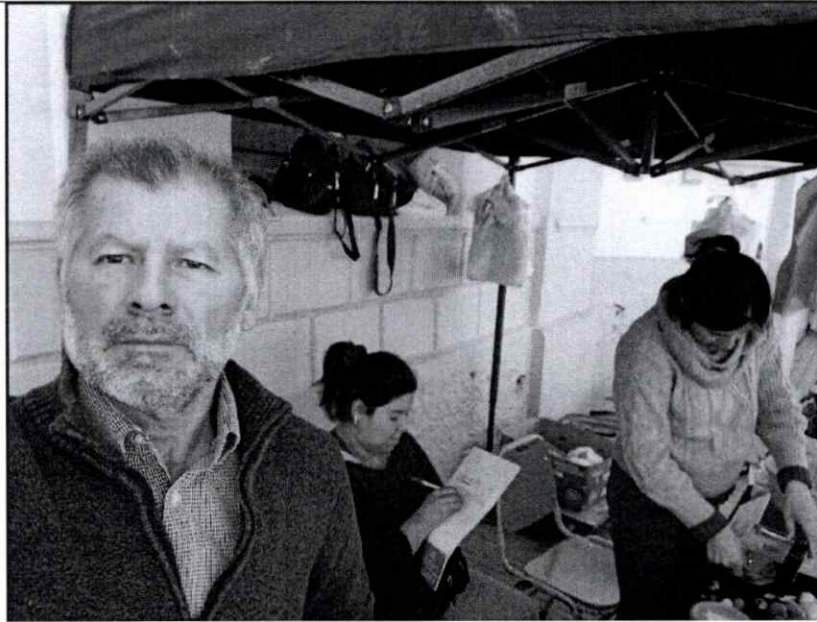


## **Plagas Urbanas: Claves del Manejo Integrado de Plagas**

Fecha Cobertura:  
2025-04-04

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-07

Descripción Cobertura:  
GESTION CON ATENCION DE USUARIOS Y  
PUBLICO EN OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-08

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-04-09

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL  
PROGRAMA

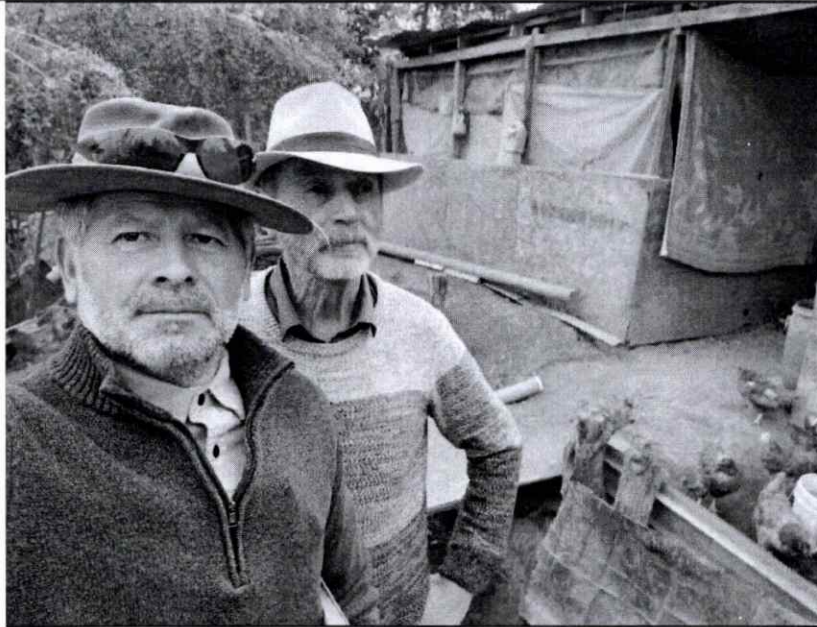
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-10

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-11

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
GESTION EN OFICINA CON LA ATENCION  
PUBLICO




Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-15

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME

Convenio I Municipalidad de Buin – INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: 62 Fecha: 15/04/2025

Nombre usuario	<u>Roberto Rojas</u>	RUT:	<u>11.422.752</u>
Dirección	<u>Calle 1000, Barrio Buin</u>		
Localidad	<u>Buin</u>	Teléfono:	<u>755.12.12</u>
Rubro/Varietal/Raza	<u>Uva</u>		

1.- Objetivo de la visita: Revisión de terreno

2.- Observaciones / Recomendaciones:

*[Handwritten notes in cursive script follow, detailing observations and recommendations.]*

Nombre / Firma Usuario: \_\_\_\_\_

Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Fono: + 56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-04-16

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-04-17

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME

  	
Convenio 1. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>	
N° Visita: <u>44</u>	Fecha: <u>11-04-2025</u>
Nombre usuario: <u>[Firma]</u>	RUT: <u>25.220.001-4</u>
Dirección: <u>[Firma]</u>	
Localidad: <u>[Firma]</u>	Teléfono: <u>976-92-46</u>
Rubro/Variedad/Raza: <u>[Firma]</u>	
1. Objetivo de la visita: <u>Revisión de terreno</u>	
2. Observaciones / Recomendaciones: <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u> <u>[Firma]</u>	
Nombre / Firma Usuario <u>[Firma]</u>	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aidana
Fono: + 56 9 9909 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	

Fecha Cobertura:  
2025-04-21

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA




Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-22

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: 8 Fecha: 26/04/25

Nombre usuario	<u>WALDO HERNANDEZ</u>	BUT:	<u>001701-2</u>
Dirección	<u>24700000</u>		
Localidad	<u>BUIN</u>	Teléfono:	<u>990012000</u>
Rubro/Varietal/Raza	<u>PRODESAL</u>		

1.- Objetivo de la visita: REVISAR PROYECTO

2.- Observaciones / Recomendaciones:

*[Handwritten notes in cursive script follow, covering several lines of the form.]*

Nombre / Firma Usuario

*[Signature]*


Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Fono: +56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa y con la organización de la semana del Mercado Campesino.
- Se trabaja realizando gestion administrativa del programa y con la atención de publico y usuarios del programa mas la gestion del mercado campesino.
- Se trabaja realizando actividades administrativas y con la participación en reunion en INDAP, junto con equipos técnico del Área San Bernardo.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además, realizando gestion en Mercado Campesino y con la atención de publico y usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestion en Mercado Campesino, además con la atención de publico y usuarios del programa, que se encuentran realizando gestion con la finalidad de solicitar crédito en INDAP.
- Se trabaja en oficina realizando gestion y con la atención de usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativa del programa con usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, con la información de solicitudes de créditos de operación para la temporada agrícola.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades administrativas del programa y con la atención de publico y usuarios del programa.

- Se trabaja en oficina, con la planificación de actividades y con la atención de usuarios del programa y publico en general.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y realizando gestion en Mercado Campesino, en el cual participan 4 usuarios del programa.
- Se trabaja en en oficina realizando gestion del programa y gestionando las actividades del Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno apoyando actividades técnicas de terreno que se realizan a los usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, con la atención de usuarios del programa y publico en general.
- Se trabaja en oficina en gestion administrativa del programa. además, con la atención de usuarios que visitan la oficina con la finalidad de resolver consultas técnicas y administrativas.
- Se trabaja realizando gestion administrativa y con la atención de usuarios y publico en oficina.
- Se trabaja, en terreno realizando gestion administrativa con los usuarios del programa en sector de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en terreno, realizando gestión administrativas con los usuarios del programa en sector de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa y con la atención de usuarios del programa y publico en general, que realizan consultas técnicas y administrativas del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y además se atiende publico y usuarios del programa.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES																																																																													
<b>CONFIRMACION PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO BUIIN</b> <small>Semana: 04 AL 07 MARZO 2025</small>																																																																															
El numero indica el orden en que avisaron.																																																																															
<table><tr><th>NOMBRES</th><th>AP.PATERNO</th><th>AP.MATERNO</th><th>MARTES</th><th>MIERCOLES</th><th>JUEVES</th><th>VIERNES</th></tr><tr><td>Silvia Noemi</td><td>Aranada</td><td>Espinoza</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>Clemencia de c</td><td>Baeza</td><td>Cornejo</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Celia Andrea</td><td>Beltran</td><td>Cuevas</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Roberto</td><td>Calfiqueo</td><td>Deocares</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Juan Andres</td><td>Moreno</td><td>Quintanilla</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Maria</td><td>Nova</td><td>Manquiel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Luis Humerto</td><td>Rebolledo</td><td>Diaz</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pamela Abigail</td><td>Salazar</td><td>Bello</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Maria Elena</td><td>Soto</td><td>Donoso</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Susana</td><td>Soto</td><td>Arenas</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td></tr></table>			NOMBRES	AP.PATERNO	AP.MATERNO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	Silvia Noemi	Aranada	Espinoza	4	4	4	4	Clemencia de c	Baeza	Cornejo					Celia Andrea	Beltran	Cuevas					Roberto	Calfiqueo	Deocares	1	1	1	1	Juan Andres	Moreno	Quintanilla	2	2	2	2	Maria	Nova	Manquiel					Luis Humerto	Rebolledo	Diaz					Pamela Abigail	Salazar	Bello					Maria Elena	Soto	Donoso					Susana	Soto	Arenas	3	3		
NOMBRES	AP.PATERNO	AP.MATERNO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES																																																																									
Silvia Noemi	Aranada	Espinoza	4	4	4	4																																																																									
Clemencia de c	Baeza	Cornejo																																																																													
Celia Andrea	Beltran	Cuevas																																																																													
Roberto	Calfiqueo	Deocares	1	1	1	1																																																																									
Juan Andres	Moreno	Quintanilla	2	2	2	2																																																																									
Maria	Nova	Manquiel																																																																													
Luis Humerto	Rebolledo	Diaz																																																																													
Pamela Abigail	Salazar	Bello																																																																													
Maria Elena	Soto	Donoso																																																																													
Susana	Soto	Arenas	3	3																																																																											
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																													






Fecha Cobertura:  
2025-03-05

Descripción Cobertura:  
GESTION REUNION INDAP

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA


**MUNICIPALIDAD DE PIQUEL**  
 DEPARTAMENTO DE TRABAJO Y FUENTES VINCULADAS

REUNIÓN DE  
 FECHA:  
 HORA:  
 LUGAR: OFICINAS MUNICIPALES EL PRINCIPAL, PASAJE NAVARRETE S/N, EL PRINCIPAL, PIQUEL, SANTIAGO.

NOMBRE	CÉPULA DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENTE
Adriana Araya	83240250-6	994570522	Adriana.Araya@indap.cl	
Patricia González	828744-5	993094846	Patricia.Gonzalez@indap.cl	
Daniela Tapia	80055531	9947855865	Daniela.Tapia@indap.cl	
Carla Pérez	81784364-2	9936296068	Carla.Perez@indap.cl	
Danny Lizama	86072995-3	994567140	danny.lizama@gmail.com	
Cristian Fuentes	8744861-4	990786422	cfuentes@indap.cl	

Fecha Cobertura:  
2025-03-06

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS EN  
OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-03-07

Descripción Cobertura:  
GESTION CONUSUARIOS DEL PROGRAMA  
SOLICITUD DE CREDITOS INDAP

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS

**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.02.20</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y con la atención de público y usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativa del programa en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, en los sectores de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestion en Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa, además se atiende a usuarios del programa que se encuentran en sierre de las postulaciones a los proyectos IFP, del INDAP.
- Se trabaja en terreno realizando gestion del programa, visitando a usuarios en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa en sector de Viluco
- Se trabaja en oficina resolviendo actividades administrativas y con la atención de público y la planificación de charlas técnicas, con empresas distribuidoras de insumos agrícolas.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y además se realiza gestion en terreno con usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y gestion en el mercado



campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.

- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativas del programa en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno gestionando actividades administrativas del programa, en los sectores de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa en sector de Buin, centro y gestionando actividades del Mercado Campesino, en el cual participan dos usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y además, con la atención de publico y usuarios del programa.
- Se gestionan actividades administrativas del programa y con la atención de publico y usuarios del programa y gestion del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativas del programa, además, se atiende a usuarios del programa y publico en general.
- Se realizan actividades administrativas del programa en terreno en sector de Alto Jahuel, además , se realiza gestion en Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestion en Mercado Campesino.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: GSTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: GESTION DEL PROGRAMA EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-05

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-06

Descripción Cobertura:  
GESTION DE TRABAJO EN TERRENO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-02-07

Descripción Cobertura:  
GESTION ACTIVIDADES EN TERRENO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-10

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS EN  
OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-02-11

Descripción Cobertura:  
GESTION ENTERRENO CON USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-12

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-13

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION PUBLICO  
Y PLANAIFICACION DE CHARLAR TECNICAS

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-17

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-02-18

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-19

Descripción Cobertura:  
GESTION DE USUARIOS EN TERRENO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-02-20

Descripción Cobertura:  
GESTION EN ACTIVIDADES EN TERRENO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-21

Descripción Cobertura:  
GESTION ACTIVIDADES EN TERRENO CON  
USUARIOS DEL PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-24

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

**CONFIRMACION PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO BUIN** Semana: **25 AL 28 febrero**

El numero indica el orden en que avisaron.

NOMBRES	AP.PATERNAL	AP.MATERNAL	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
SILVIA NOEMI	ARANDA	ESPINOZA	2	2	2	2
CLEMENCIA del Carme	BAEZA	CORNEJO				
CELIA ANDREA	BELTRAN	CUEVAS				
ROBERTO	CALFQUEO	DEOCARES	1	1	1	1
JUAN ANDRES	MORENO	QUINTANILLA	4	4	4	4
MARIA MAGDALENA	NOVA	MANQUIEL				
LUIS HUMERTO	REBOLLEDO	DIAZ				
PAMALA ABIGAIL	SALAZAR	BELLO				
MARIA ELENA	SOTO	DONOSO	3		3	3
SUSANA del CARMEN	SOTO	ARENAS	5			

Fecha Cobertura:  
2025-02-25

Descripción Cobertura:  
GESTIONACTIVIDAD DEL MERCADO  
CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-26

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-27

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-02-28

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

--



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.02.20</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.


### III.- Descripción de las funciones realizadas.



- Se trabaja en oficina realizando gestion del programa y además con la atención de publico y usuarios del programa con consultas técnicas del sistema productivo.
- Se realiza gestion en oficina llamando vía telefónica a usuarios del programa a los cuales mantienen créditos pendientes impagos con INDAP, además se gestion actividades con el mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades del programa y con la atención de publico en general con consultas administrativas del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, informando a usuarios su participación en programas del INDAP,
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas, además se realiza gestion en Mercado Campesino.
- Se trabaja realizando gestion a usuarios del programa, con la finalidad de ir a dejar muestras de suelo, a laboratorio de la Universidad Católica, para su posterior análisis de fertilidad, requisito para postula al programa de Praderas, del INDAP. Esta gestion se realiza junto con el usuario.
- Se trabaja en oficina realizando gestion del programa, adema se realiza gestion en el Mercado Campesino, en el cual participan 4 usuarios del programa, con la comercialización de sus productos de acuerdo a su sistema productivo.



- Se trabaja en oficina realizando gestion del programa y además con la atención de publico y usuarios del programa, con consultas técnicas y administrativas.
- Se trabaja en terreno realizando gestion del programa en los sectores de Viluco con la atención de usuarios.
- Se trabaja en terreno realizando gestion del programa con la asesoría a los usuarios del sector de Viluco.
- Se trabaja en oficina realizando gestion del programa con la atención de usuarios nuevos que ingresan al programa, además se tiene contacto con usuarios vía telefónica con la finalidad de resolver problemas técnicos de su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades administrativas del programa y con la atención de publico y usuarios, además se realiza gestion en mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programas, con la atención de usuarios del programa y publico en general y gestionando actividades del Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion del programa, además se realiza gestion en Mercado Campesino, con la participación de tres usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa, además se realiza gestion con usuarios que postulan a los proyectos IFP del INDAP.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades del mercado campesino y con la atención de publico y usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno gestionando actividades del programa, además se gestionan actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además con la participación en reuniones con el tema de emergencia actividades convocadas por INDAP.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades del programa junto con gestionar las actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y además se trabaja en la atención de publico y usuarios que se encuentran realizando consultas por ingreso al programa y postulaciones a proyectos IFP del INDAP.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-01-03	GESTION MERCADO CAMPESINO Y OFICINA	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: GESTION CONATENCION DE PUBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

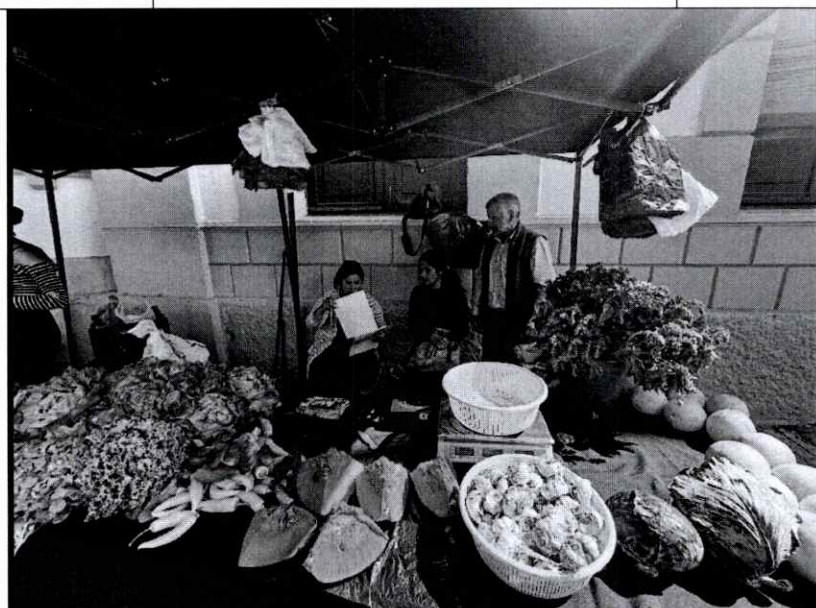




Fecha Cobertura:  
2025-01-08

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-09

Descripción Cobertura:  
GESTION ANALISIS DE SUELO CON USUARIO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-01-10

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-13

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS EN  
OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-15

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-01-16

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

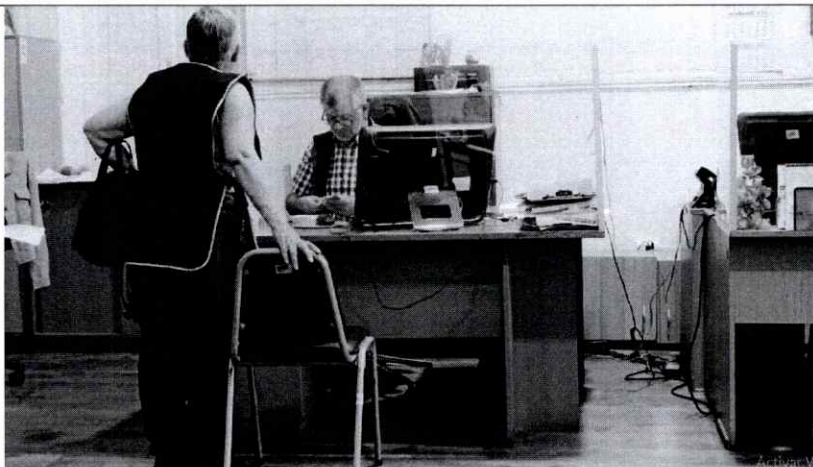


Fecha Cobertura:  
2025-01-17

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS EN  
OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-01-20

Descripción Cobertura:  
GESTIONPROYECTOS IFP

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-21

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-22

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-23

Descripción Cobertura:  
ASESORIA EN TERRENO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**





**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**