

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además, se realiza gestión en el Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y además se realiza gestión vía telefónica con usuarios que mantienen créditos morosos con INDAP. Se realiza gestión en mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y con la atención de usuarios en oficina.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Los Guindos.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se trabaja recopilando información de los posibles usuarios que participaran en el concurso de los proyectos IFP del INDAP.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de los Guindos,

atendiendo a la usuaria Carmen Orellana, con su sistema productivo de viveros árboles ornamentales exteriores.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y con la atención de usuarios del programa los cuales desean participar en los proyectos IFP, del INDAP, en la operación temprana 2025.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se realiza gestión vía telefónica con los apicultores que participan en proyecto de INFOR, con la forestación de árboles nativo en la comuna.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica de acuerdo a su sistema productivo a usuarios del programa, en sector de Viluco.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, visitando a agricultores con diferentes sistemas productivos y seguimiento de inversiones de proyectos IFP.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y con la atención de público y usuarios del programa con consultas técnicas de acuerdo a su sistema productivo. Además se gestionan actividades del mercado campesino.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa gestionado las cotizaciones de los proyectos IFP, del INDAP, vía telefónica, además se gestionan actividades del mercado campesino.

Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se continua con la gestión de los usuarios que participan en proyecto IFP, del INDAP, preparando cotizaciones de las inversiones.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se realiza gestión del mercado campesino, enviando información a INDAP, nivel Regional y Área INDAP, San Bernardo.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios en el rubro de praderas y hortalizas, en sector de Linderos.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Viluco y Valdivia de Paine.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestión en Mercado Campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestión con los proyectos IFP, a los cuales los usuarios participan, esta gestión se realiza vía telefónica y WhatsApp.

- Se trabaja en terreno realizando asesoria técnica a usuario del programa, en sector de Bajos de Guindo.

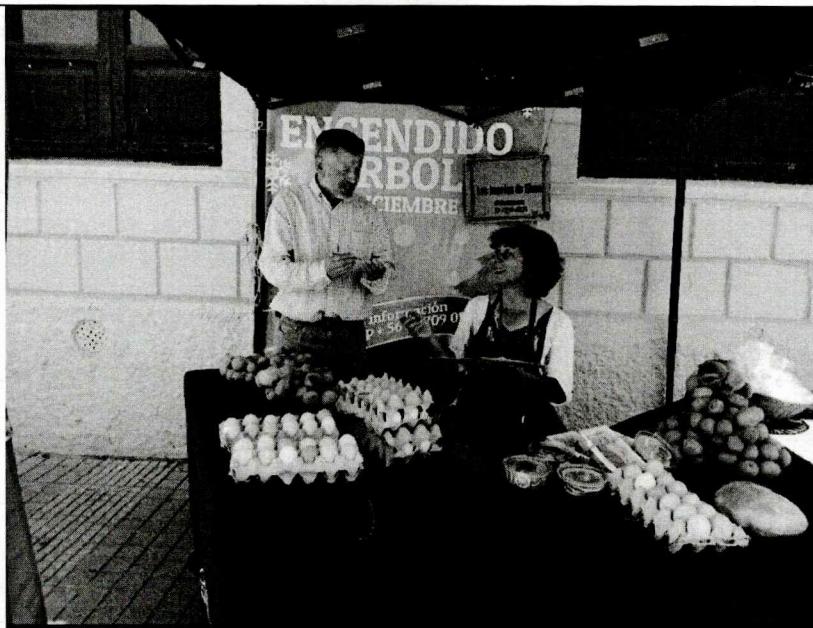
- Se trabaja en oficina, además se realiza gestión ir a dejar encomienda de rendiciones a la oficina de INDAP, San Bernardo y con la participación en reunión citada por INDAP, con la finalidad de tratar temas de emergencia agrícola.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa además se trabaja en la elaboración de proyecto de establecimiento de praderas alfalfa para usuario del programa.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y gestionando las actividades del Mercado Campesino, en el cual participan dos usuarios del programa.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



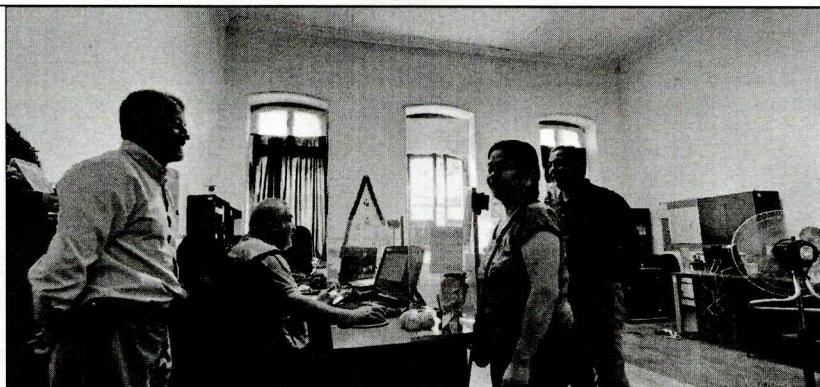
Fecha Cobertura: 2025-01-03	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

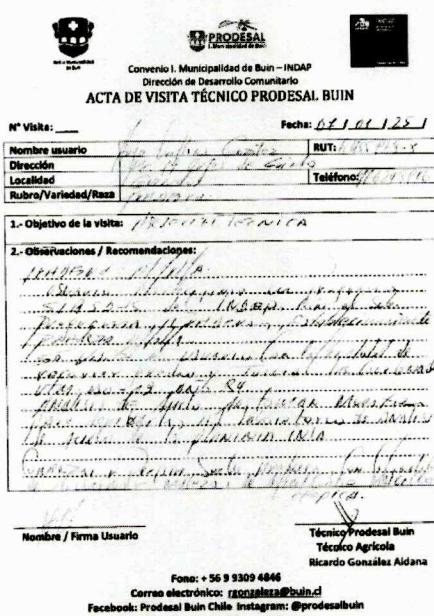
**MERCADO CAMPESINO**

Mercado: BUN      Fecha: 03 ENE. 2025

Nº	Nombres	Rut	Producto principal	Carro	Etc.
1	<u>Diego Fajardo</u>				
2	<u>Alvaro Gómez</u>				
3	<u>Violante Colliqueo</u>				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
		
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: gestion actividades del programa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Postulantes a proyecto IFP Recibidos x

Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buvin.cl>

File: Serie 954 (page 2 of 2)

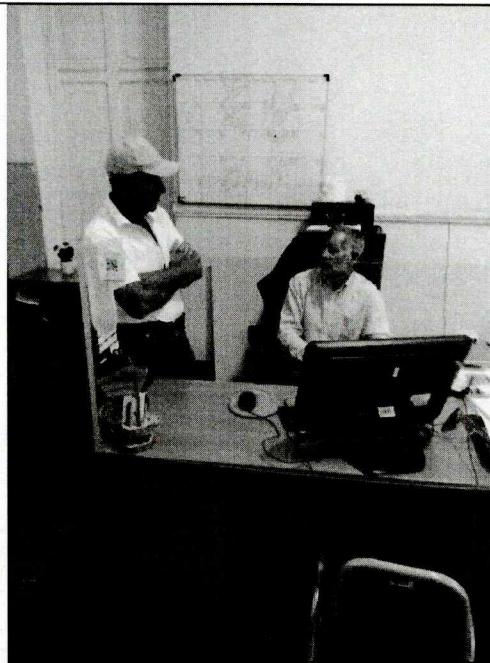
Estimado/a/año: número de posibles usuarios, que participaron en proyectos IER operación ferroviaria 2025

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1 Francisco Avendaño | Recuperación de techo invernadero           |
| 2 María Calderón     | Implementación de gallinero de alta postura |
| 3 Pamela Salazar     | implementación de molino moler de granos    |
| 4 Sergio Romero      | Inversión de mini tractor agrícola          |
| 5 José Peñalillo     | implementación de un sombreradero           |
| 6 juana Rodríguez    | Inversión de gallinero de alta postura      |
| 7 Víctor Rojas       | Inversión de gallinero de alta postura      |
| 8 Igor Gómez         | implementación de un sombreradero           |
| 9 Luis Catalán       | Inversión de gallinero de alta postura      |
| 10 Gabriela Venegas  | Inversión en la construcción de Mesones     |

Saludos espero sus comentarios

Ricardo González Aldana  
Técnico Agrícola  
Técnico Prodesal Buiñ  
DIDUCO





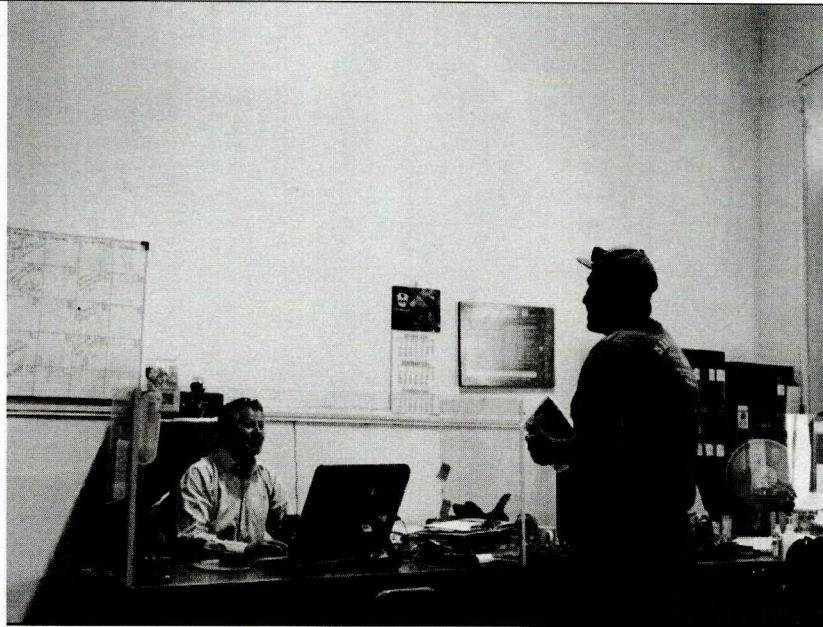
Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: Gestion de usuarios vía telefónica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 <p>11:26 14 82% 8:27 a. m.</p> <p><b>Teléfono</b> <b>8:27 a. m.</b></p> <p>Junes, 13 de enero</p> <p>🕒 <b>Ricardo Hijo Nuevo</b> 5:16 p. m.</p> <p>🕒 <b>Raquel Gonzalez</b> 4:19 p. m.</p> <p><b>Juan Gonzalez Nuevo (2)</b></p> <p>🕒 <b>Silvia Leiv (2)</b> 2:25 p. m.</p> <p>🕒 <b>Cristian Barahona</b> 2:21 p. m.</p> <p>🕒 <b>Juan Carlos Lizana</b> 2:19 p. m.</p> <p>🕒 <b>Susana Soto</b> 2:10 p. m.</p> <p>🕒 <b>Juan Carlos Lizana</b> 2:09 p. m.</p> <p>Tecaldo <b>Recientes</b> Contactos</p>		
Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME

	   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario	<b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b>
N° Visita: _____ Nombre usuario: <i>Carla Gómez Aldana</i> RUT: <i>602.000-3</i> Dirección: <i>Calle Presidente Balmaceda 25</i> Localidad: <i>Chillán, Linares</i> Teléfono: <i>971-195283</i> Rubro/Variedad/Raza: <i>Chillán, Linares</i>	Fecha: <i>14/01/2024</i> <b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>Asesoria Técnica</i> <b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <i>Atención a la visita: La visita se realizó en la oficina de PRODESA en Chillán, Linares. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen.</i>	
Nombre / Firma Usuario Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana	

	   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario	<b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b>
N° Visita: _____ Nombre usuario: <i>Carla Gómez Aldana</i> RUT: <i>602.000-3</i> Dirección: <i>Calle Presidente Balmaceda 25</i> Localidad: <i>Chillán, Linares</i> Teléfono: <i>971-195283</i> Rubro/Variedad/Raza: <i>Chillán, Linares</i>	Fecha: <i>14/01/2024</i> <b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>Asesoria Técnica</i> <b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <i>Atención a la visita: La visita se realizó en la oficina de PRODESA en Chillán, Linares. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen.</i>	
Nombre / Firma Usuario Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana	

	<b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b>	
Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: <b>GESTIÓN ASESORIA TÉCNICA</b>	Tipo Cobertura: <b>INFORME</b>
   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario		
N° Visita: _____ Nombre usuario: <i>Carla Gómez Aldana</i> RUT: <i>602.000-3</i> Dirección: <i>Calle Presidente Balmaceda 25</i> Localidad: <i>Chillán, Linares</i> Teléfono: <i>971-195283</i> Rubro/Variedad/Raza: <i>Chillán, Linares</i>	Fecha: <i>14/01/2024</i> <b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>Asesoria Técnica</i> <b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <i>Atención a la visita: La visita se realizó en la oficina de PRODESA en Chillán, Linares. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen.</i>	
Nombre / Firma Usuario Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana	

	<b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b>	
Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: <b>GESTIÓN ATENCIÓN DE USUARIOS EN OFICINA</b>	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario		
N° Visita: _____ Nombre usuario: <i>Carla Gómez Aldana</i> RUT: <i>602.000-3</i> Dirección: <i>Calle Presidente Balmaceda 25</i> Localidad: <i>Chillán, Linares</i> Teléfono: <i>971-195283</i> Rubro/Variedad/Raza: <i>Chillán, Linares</i>	Fecha: <i>14/01/2024</i> <b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>Atención de usuarios en oficina</i> <b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <i>Atención a la visita: La visita se realizó en la oficina de PRODESA en Chillán, Linares. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen. Se informó que el técnico visitante se encuentra realizando una revisión técnica en la oficina. Se recomendó que el técnico visite la oficina de PRODESA en Chillán, Linares para obtener más información sobre los servicios que ofrecen.</i>	
Nombre / Firma Usuario Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana	



Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: GESTION DE PROYECTOS IFP VIA TELEFONO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-20	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

CONFIRMACION PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO BUIN							Semana: 21 AL 24 enero 2025
El número indica el orden en que avisaron.							
NOMBRES	AP.PATERNO	AP.MATERNO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
ROBERTO	CALFIQUEO	DEOCARES	1	1	1	1	
MARIA ELENA	SOTO	DONOSO		3	3	3	
SILVIA NOEMI	ABANDA	ESPINOZA	2	2	2	2	
JUAN ANDRES	MORENO	QUINTANILLA	4	4	4	4	

Fecha Cobertura: 2025-01-21	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin, 14 al 17 de ENERO 2025		
<p>Ricardo Gonzalez Aldana <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>  para González, Acedo, Rodolfo, Orlando ▾</p> <p>Estimado Fernando:</p> <p>Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (14 AL 17 de ENERO de 2025).</p> <p>Se adjunta <a href="#">reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes</a>.</p> <p>Quedo atento a comentarios,</p> <p>Saludos espero sus comentarios.</p>		
		
1 archivo adjunto- Analizado por Gmail	<a href="#">Activar Windows</a> <a href="#">Ir a Configuración para editar</a>	
Fecha Cobertura: 2025-01-22	Descripción Cobertura: ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME

   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>									
N° Visita: _____ Fecha: _____ <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>RUT:</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table>		Nombre usuario	RUT:	Dirección		Localidad		Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT:								
Dirección									
Localidad									
Rubro/Variedad/Raza									
1.- Objetivo de la visita: <i>Revisar labores</i> 2.- Observaciones / Recomendaciones: <i>Se realizó una visita a la parcela de don Juan, ubicada en la localidad de Buin, donde se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que impide la germinación de las semillas. Se recomendó la aplicación de fertilizante y agua para mejorar la situación. Se informó que el suelo es muy pobre y necesita de una mejor preparación para la siembra.</i> Nombre / Firma Usuario _____ Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846									

Fecha Cobertura: 2025-01-23	Descripción Cobertura: ASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------

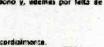
   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>									
N° Visita: _____ Fecha: _____ <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>RUT:</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table>		Nombre usuario	RUT:	Dirección		Localidad		Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT:								
Dirección									
Localidad									
Rubro/Variedad/Raza									
1.- Objetivo de la visita: <i>Revisar labores</i> 2.- Observaciones / Recomendaciones: <i>Se realizó una visita a la parcela de don Juan, ubicada en la localidad de Buin, donde se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que impide la germinación de las semillas. Se recomendó la aplicación de fertilizante y agua para mejorar la situación. Se informó que el suelo es muy pobre y necesita de una mejor preparación para la siembra.</i> Nombre / Firma Usuario _____ Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin									

Fecha Cobertura: 2025-01-24	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

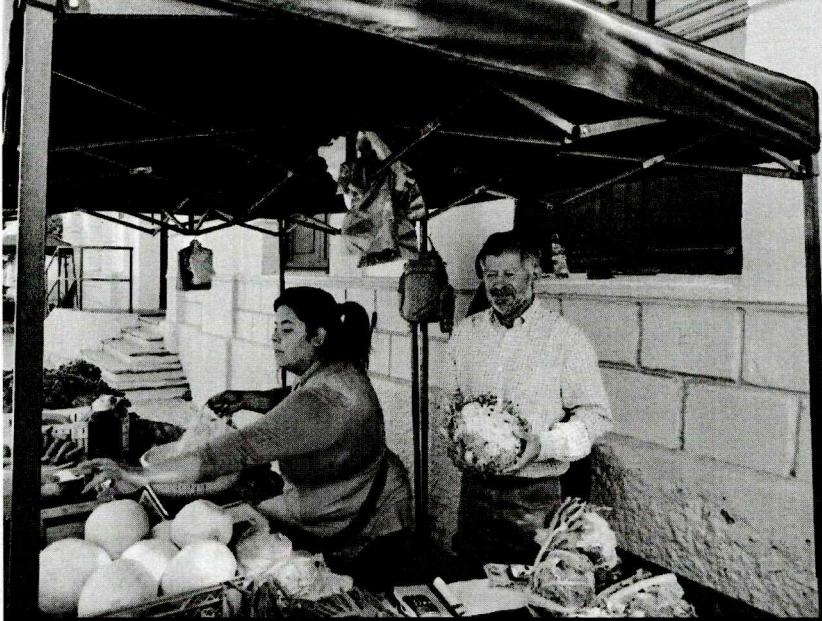


Fecha Cobertura: 2025-01-27	Descripción Cobertura: GESTION ADMINISTRATIVA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>11:38 89% 85%  <b>Teléfono</b> <span style="float: right;">≡ 🔍 ⌂</span></p> <p>JOSE PEÑAILILLO 11:05 a. m.  <b>JUANA RODRIGUEZ KENNEDY</b>  10:52 a. m.  <b>LISSETTE DIDECO (2)</b>  10:26 a. m.  <b>Fraude ( posible )</b> 10:17 a. m.  <span style="float: right;">+56 9 9982 8694</span>  <b>Ricardo Hijo Nuevo</b> 10:10 a. m.  <b>MARÍA CALDERÓN MACHUCA</b>  9:43 a. m.  <b>JEAN PIERRE</b> 9:33 a. m.  <b>AGRO ANALISIS UC (3)</b></p> <p style="text-align: center;">Teclado <b>Recientes</b> Contactos</p>		
Fecha Cobertura: 2025-01-28	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME

		
<b>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP</b> <b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b>		
<b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI BUIN</b>		
<b>Nº Visita:</b> _____	<b>Fecha:</b> 22 / 01 / 2023	
<b>Nombre usuario</b>	<b>RUT:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Dirección</b>	<i>Av. Glorias Flores, 1000, sector 1, Buin, Región Metropolitana de Santiago</i>	
<b>Localidad</b>	<i>Buin</i>	
<b>Rubro/Variedad/Raza</b>	<i>Yerbas y Frutas</i>	
<b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>Revisión Técnica y Cosecha</i>		
<b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b>		
<p><i>En la visita se observó que el cultivo de yerbas y frutas en la zona es muy prometedor. Se recomienda seguir con la cosecha y aplicar fertilizantes para mejorar la calidad y cantidad de producción. Se observó que el suelo es bastante seco, por lo que se recomienda riego adecuado. Se observó que las plantas están bien desarrolladas y sanas. Se recomendó seguir con el manejo de plagas y enfermedades. Se observó que el cultivo es muy rentable y tiene un gran potencial de expansión.</i></p>		
<b>Nombre / Firma Usuario</b>		
<b>Técnico Prodesai Buin</b> <b>Técnico Agrícola</b> <b>Ricardo González Alidana</b>		
<b>Fono: +56 9 9309 4846</b> <b>Correo electrónico: <a href="mailto:prodesai@buin.cl">prodesai@buin.cl</a></b> <b>Facebook: Prodesai Buin Chile Instagram: @prodesaibuin</b>		

Fecha Cobertura: 2025-01-29	Descripción Cobertura: GESTIÓN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
<div style="text-align: center;">  <p><b>Logo Municipalidad de Buin</b></p> <p>ORD. N° <u>02</u> / 2025</p> <p>Attn.: FOA 2024 Procesal Buin Msc.: FOA 2024 documentación rendición Bienes FOA 2024 Procesal Buin (Anexo 2)</p> <p>Dir. <u>75 E.E. 20</u></p> <p>A: JUAN FODOR RODRÍGUEZ JEFA DE ÁREA INDAP SAN BERNARDO</p> <p>DE: ORLANDO VARGAS BUSTOS JEFE TÉCNICO PROCESAL BUIN</p> <p><i>Indica que es valioso este documento, rendirlo dentro de los 10 días de la fecha de rendición de la FOA 2024 del programa Procesal de Buin, recibido a la fecha. Con esto se completa el pago rendido (96.12 %).</i></p> <p><i>Los fondos rendidos en este tercer y último avance corresponden a los de los siguientes 3 avances:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>N°</th> <th>AP. PATRÓN</th> <th>AP. MATRERO</th> <th>NOMBRES</th> <th>MONTO RENDIDO (\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>33</td> <td>GONZALEZ</td> <td>CASTRO</td> <td>ANTONIO</td> <td>323.800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>34</td> <td>VALDERRAMA</td> <td>RODRIGUEZ</td> <td>ROBERTO</td> <td>323.800</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>36</td> <td>VIRAS</td> <td>GONZALEZ</td> <td>ALFONSO DE CARMEN</td> <td>360.512</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Respecto de los dos avances restantes (Valentino Pérez Válchez y Eduardo Riveros Espinoza), estos no rendirán este bono y, además por falta de participación, fueron egresados del programa.</i></p> <p><i>En otro particular, se despide cordialmente.</i></p> <div style="text-align: center;">  <p>ORLANDO VARGAS BUSTOS JEFE TÉCNICO PROCESAL BUIN</p> </div> <p>ON/AN</p> <p><i>Atención a los siguientes:</i>        • Revisar si tienen el cuaderno que se indican  <b>Indicaciones:</b>        • Revisar si tienen el cuaderno que se indican</p> </div>			N°	N°	AP. PATRÓN	AP. MATRERO	NOMBRES	MONTO RENDIDO (\$)	1	33	GONZALEZ	CASTRO	ANTONIO	323.800	2	34	VALDERRAMA	RODRIGUEZ	ROBERTO	323.800	3	36	VIRAS	GONZALEZ	ALFONSO DE CARMEN	360.512
N°	N°	AP. PATRÓN	AP. MATRERO	NOMBRES	MONTO RENDIDO (\$)																					
1	33	GONZALEZ	CASTRO	ANTONIO	323.800																					
2	34	VALDERRAMA	RODRIGUEZ	ROBERTO	323.800																					
3	36	VIRAS	GONZALEZ	ALFONSO DE CARMEN	360.512																					

Fecha Cobertura: 2025-01-30	Descripción Cobertura: GESTION ELABORACION PROYECTOS A USUARIO DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

	<b>INDAP</b> Ministerio de Agricultura <b>PLAN DE MANEJO SISTEMA INCENTIVOS SUSTENTABILIDAD AGROAMBIENTAL DE LOS SUELOS AGROPECUARIOS</b> <b>REGION METROPOLITANA - AREA SAN BERNARDO</b>																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 10%;">I-POSTULANTE</td> <td style="width: 10%;">Sexo: Masculino</td> <td style="width: 10%;">C. Indígena: NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CIRELLAN GONZALEZ HUGO FRANCISCO RUT: 5.455.978-8</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">II- IDENTIFICACION DEL PREDIO</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rut: 527-20</td> <td colspan="2">Predio: Pc. N° 19 Bajo de Gundo Comuna: BUIN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Terceros: Propietario</td> <td colspan="2">Sector: LOS GUNDOS</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Superficie Total (has): 2.40 HRL: 2.40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Superficie Uso Agropecuario (has): 2.40</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">III- DATOS DEL PLAN DE MANEJO</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">N.º P. Manej: 40518</td> <td colspan="2">Nº Concurso/Año: 3/2024</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Plazo Ejecución: 1</td> <td colspan="2">Labores Anticipadas: NO Orden Prioridad: 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Ases. Formulación: 1130.030 Ases. Ejecución: 50</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Programa</th> <th>Potenc</th> <th>Últim periodo a ejecutar</th> <th>Rep. (M\$) Precio Intersector Término</th> <th>Inv. Total (M\$)</th> <th>Costo Neto Labor (M\$)</th> <th>Costo Bruto (M\$)</th> <th>Inv. Total (M\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estab. Cubierta Vegetal/otro</td> <td>Estable. Ataria</td> <td>Recuperaci</td> <td>2.00</td> <td>Septiembre 2025</td> <td>\$1.951.440</td> <td>\$1.756.295</td> <td>90</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Total: \$1.951.440 \$1.951.440 \$1.756.295</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">TOTAL INCENTIVOS SOLICITADOS (Incluye asesoria): \$1.951.440</td> </tr> <tr> <td colspan="4">         Firma Postulante: _____ Firma Operador: _____ RUT: 8.281.940-6, González Aldana Ricardo Antonio       </td> </tr> </table>			I-POSTULANTE		Sexo: Masculino	C. Indígena: NO	CIRELLAN GONZALEZ HUGO FRANCISCO RUT: 5.455.978-8				II- IDENTIFICACION DEL PREDIO				Rut: 527-20		Predio: Pc. N° 19 Bajo de Gundo Comuna: BUIN		Terceros: Propietario		Sector: LOS GUNDOS				Superficie Total (has): 2.40 HRL: 2.40		Superficie Uso Agropecuario (has): 2.40				III- DATOS DEL PLAN DE MANEJO				N.º P. Manej: 40518		Nº Concurso/Año: 3/2024		Plazo Ejecución: 1		Labores Anticipadas: NO Orden Prioridad: 1				Ases. Formulación: 1130.030 Ases. Ejecución: 50		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Programa</th> <th>Potenc</th> <th>Últim periodo a ejecutar</th> <th>Rep. (M\$) Precio Intersector Término</th> <th>Inv. Total (M\$)</th> <th>Costo Neto Labor (M\$)</th> <th>Costo Bruto (M\$)</th> <th>Inv. Total (M\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estab. Cubierta Vegetal/otro</td> <td>Estable. Ataria</td> <td>Recuperaci</td> <td>2.00</td> <td>Septiembre 2025</td> <td>\$1.951.440</td> <td>\$1.756.295</td> <td>90</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Total: \$1.951.440 \$1.951.440 \$1.756.295</td> </tr> </tbody> </table>				Programa	Potenc	Últim periodo a ejecutar	Rep. (M\$) Precio Intersector Término	Inv. Total (M\$)	Costo Neto Labor (M\$)	Costo Bruto (M\$)	Inv. Total (M\$)	Estab. Cubierta Vegetal/otro	Estable. Ataria	Recuperaci	2.00	Septiembre 2025	\$1.951.440	\$1.756.295	90	NO	Total: \$1.951.440 \$1.951.440 \$1.756.295									TOTAL INCENTIVOS SOLICITADOS (Incluye asesoria): \$1.951.440				Firma Postulante: _____ Firma Operador: _____ RUT: 8.281.940-6, González Aldana Ricardo Antonio			
I-POSTULANTE		Sexo: Masculino	C. Indígena: NO																																																																																	
CIRELLAN GONZALEZ HUGO FRANCISCO RUT: 5.455.978-8																																																																																				
II- IDENTIFICACION DEL PREDIO																																																																																				
Rut: 527-20		Predio: Pc. N° 19 Bajo de Gundo Comuna: BUIN																																																																																		
Terceros: Propietario		Sector: LOS GUNDOS																																																																																		
		Superficie Total (has): 2.40 HRL: 2.40																																																																																		
Superficie Uso Agropecuario (has): 2.40																																																																																				
III- DATOS DEL PLAN DE MANEJO																																																																																				
N.º P. Manej: 40518		Nº Concurso/Año: 3/2024																																																																																		
Plazo Ejecución: 1		Labores Anticipadas: NO Orden Prioridad: 1																																																																																		
		Ases. Formulación: 1130.030 Ases. Ejecución: 50																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Programa</th> <th>Potenc</th> <th>Últim periodo a ejecutar</th> <th>Rep. (M\$) Precio Intersector Término</th> <th>Inv. Total (M\$)</th> <th>Costo Neto Labor (M\$)</th> <th>Costo Bruto (M\$)</th> <th>Inv. Total (M\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estab. Cubierta Vegetal/otro</td> <td>Estable. Ataria</td> <td>Recuperaci</td> <td>2.00</td> <td>Septiembre 2025</td> <td>\$1.951.440</td> <td>\$1.756.295</td> <td>90</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Total: \$1.951.440 \$1.951.440 \$1.756.295</td> </tr> </tbody> </table>				Programa	Potenc	Últim periodo a ejecutar	Rep. (M\$) Precio Intersector Término	Inv. Total (M\$)	Costo Neto Labor (M\$)	Costo Bruto (M\$)	Inv. Total (M\$)	Estab. Cubierta Vegetal/otro	Estable. Ataria	Recuperaci	2.00	Septiembre 2025	\$1.951.440	\$1.756.295	90	NO	Total: \$1.951.440 \$1.951.440 \$1.756.295																																																															
Programa	Potenc	Últim periodo a ejecutar	Rep. (M\$) Precio Intersector Término	Inv. Total (M\$)	Costo Neto Labor (M\$)	Costo Bruto (M\$)	Inv. Total (M\$)																																																																													
Estab. Cubierta Vegetal/otro	Estable. Ataria	Recuperaci	2.00	Septiembre 2025	\$1.951.440	\$1.756.295	90	NO																																																																												
Total: \$1.951.440 \$1.951.440 \$1.756.295																																																																																				
TOTAL INCENTIVOS SOLICITADOS (Incluye asesoria): \$1.951.440																																																																																				
Firma Postulante: _____ Firma Operador: _____ RUT: 8.281.940-6, González Aldana Ricardo Antonio																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 34%;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td>2025-01-31</td> <td>GESTION MERCADO CAMPESINO</td> <td>FOTOGRAFÍA</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-01-31	GESTION MERCADO CAMPESINO	FOTOGRAFÍA																																																																												
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																																																																																		
2025-01-31	GESTION MERCADO CAMPESINO	FOTOGRAFÍA																																																																																		
																																																																																				

**V.- Observaciones.**

*V.2*  
RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

*JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA*  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*Orlando N. Vargas Bustos*  
ORLANDO NÉLSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>	8281840-5		
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

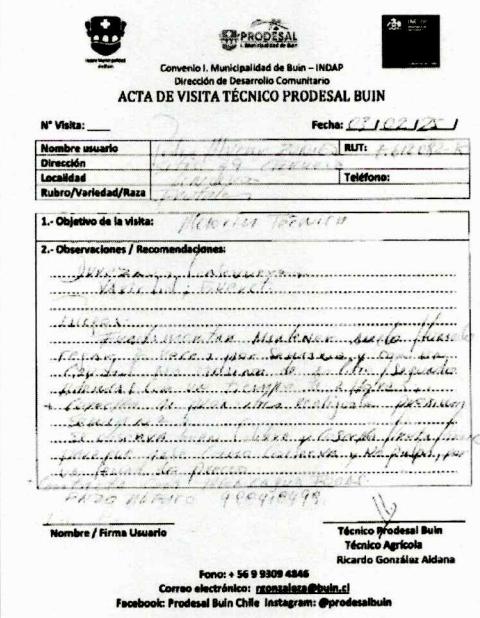
- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además, se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuario del programa en los sectores de Linderos.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Linderos, con la finalidad de resolver problemas técnicos de los sistemas productivos.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y además se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa,
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Viluco.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Viluco.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además, se realiza gestión en Mercado Campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestión en Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuario del programa en sector de Buin, centro y además se realiza gestión del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina, realizando actividades administrativas del programa y además gestionando actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en actividades administrativas del programa, y con la gestión del Mercado Campesino en el cual participan cinco usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se realizan gestión en mercado campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Alto Jahuel.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Alto Jahuel.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-03	 <p>Acta de Visita Técnico PRODESAI BUIN</p> <p>Nombre / Firma Usuario: <i>Ricardo González Aldana</i></p> <p>Técnico PRODESAI Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: PRODESAI Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>	INFORME
2025-02-04	<p>Fecha Cobertura: 2025-02-04</p> <p>Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA</p>	INFORME

   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>										
<p>Nº Visita: _____ Fecha: 14/02/25</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT: 900.000.000</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>MEJORAS TECNICAS</i></p> <p><b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b></p> <p><i>Entrevista a don Juan José González, agricultor de la localidad de Los Molinos. Se observó que el sistema de riego es antiguo y poco eficiente. Se recomendó la instalación de un sistema de riego moderno, como el sistema de goteo, que permita una mejor distribución del agua y reducir el consumo. Se sugirió la contratación de un profesional para la instalación y mantenimiento del sistema. Se agradeció la visita y se estableció una fecha para la revisión del sistema.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario <i>[Firma]</i> Técnico Prodesal Buin          Ricardo González Aldana          Técnico Agrícola          Teléfono: +56 9 9309 4846          Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>          Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario	RUT: 900.000.000	Dirección		Localidad		Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT: 900.000.000									
Dirección										
Localidad										
Rubro/Variedad/Raza										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td>2025-02-05</td> <td>GESTION ASESORIA TECNICA</td> <td>INFORME</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-02-05	GESTION ASESORIA TECNICA	INFORME		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:								
2025-02-05	GESTION ASESORIA TECNICA	INFORME								
   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>										
<p>Nº Visita: _____ Fecha: 15/02/25</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT: 159.274.0</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>1.- Objetivo de la visita:</b> <i>Asesoria Técnica</i></p> <p><b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b></p> <p><i>Entrevista a don Juan José González, agricultor de la localidad de Los Molinos. Se observó que el sistema de riego es antiguo y poco eficiente. Se recomendó la instalación de un sistema de riego moderno, como el sistema de goteo, que permita una mejor distribución del agua y reducir el consumo. Se sugirió la contratación de un profesional para la instalación y mantenimiento del sistema. Se agradeció la visita y se estableció una fecha para la revisión del sistema.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario <i>[Firma]</i> Técnico Prodesal Buin          Ricardo González Aldana          Técnico Agrícola          Teléfono: +56 9 9309 4846</p>			Nombre usuario	RUT: 159.274.0	Dirección		Localidad		Rubro/Variedad/Raza	
Nombre usuario	RUT: 159.274.0									
Dirección										
Localidad										
Rubro/Variedad/Raza										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td>2025-02-06</td> <td>GESTION ASESORIA TECNICA</td> <td>INFORME</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-02-06	GESTION ASESORIA TECNICA	INFORME		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:								
2025-02-06	GESTION ASESORIA TECNICA	INFORME								

										
Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario										
ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI BUIN										
N° Visita: _____	Fecha: <u>06/02/23</u>									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nombre usuario</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">RUT: 11.400.811-7</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Dirección</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Calle 100, sector 1000</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Localidad</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Teléfono: 97777700</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Rubro/Variedad/Raza</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Gallina</td> </tr> </table>			Nombre usuario	RUT: 11.400.811-7	Dirección	Calle 100, sector 1000	Localidad	Teléfono: 97777700	Rubro/Variedad/Raza	Gallina
Nombre usuario	RUT: 11.400.811-7									
Dirección	Calle 100, sector 1000									
Localidad	Teléfono: 97777700									
Rubro/Variedad/Raza	Gallina									
1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u>										
2.- Observaciones / Recomendaciones: <p><u>Se han visto gallinas que tienen problemas de alimentación y de hidratación. Se han visto gallinas que tienen problemas de actividad, que no se están moviendo bien. Se han visto gallinas que tienen problemas de hidratación, que no están bebiendo bien. Se han visto gallinas que tienen problemas de actividad, que no están moviendo bien. Se han visto gallinas que tienen problemas de hidratación, que no están bebiendo bien.</u></p>										
Nombre / Firma Usuario										
Técnico Prodesai Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana										
Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>										

Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME																		
<div style="text-align: center;">      <b>Convenio I. Municipalidad de Buin – INADAP</b>  <b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b>  <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nº Visita: _____</td> <td style="width: 70%;">Fecha: <u>01/02/25</u></td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario: <u>Jorge Vazquez</u></td> <td>RUT: <u>20110097-5</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Calle 10 de junio 2000</u></td> <td>Teléfono: <u>932301324</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Chillan</u></td> <td>Rubro/Variedad/Raza: <u>Maíz</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>Reforma técnica</u> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <p><i>Se realizó una visita a la finca de Jorge Vazquez, ubicada en la calle 10 de junio 2000, Chillan. Se observó que el maíz se encuentra en buenas condiciones, con una altura media de 1.5 m. Se recomienda aplicar fertilizante para mejorar la producción. Se realizó una recomendación para aplicar fertilizante.</i></p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Nombre / Firma Usuario</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Técnico Prodesal Buin</b>  <b>Técnico Agrícola</b>  Ricardo González Aldana </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Fono: + 56 9 9309 4846  Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a>  Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: <a href="https://www.instagram.com/prodesalbuin">@prodesalbuin</a> </td> </tr> </table>			Nº Visita: _____	Fecha: <u>01/02/25</u>	Nombre usuario: <u>Jorge Vazquez</u>	RUT: <u>20110097-5</u>	Dirección: <u>Calle 10 de junio 2000</u>	Teléfono: <u>932301324</u>	Localidad: <u>Chillan</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Maíz</u>	<b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>Reforma técnica</u>		<b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <p><i>Se realizó una visita a la finca de Jorge Vazquez, ubicada en la calle 10 de junio 2000, Chillan. Se observó que el maíz se encuentra en buenas condiciones, con una altura media de 1.5 m. Se recomienda aplicar fertilizante para mejorar la producción. Se realizó una recomendación para aplicar fertilizante.</i></p>		<b>Nombre / Firma Usuario</b>		<b>Técnico Prodesal Buin</b> <b>Técnico Agrícola</b> Ricardo González Aldana		Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: <a href="https://www.instagram.com/prodesalbuin">@prodesalbuin</a>	
Nº Visita: _____	Fecha: <u>01/02/25</u>																			
Nombre usuario: <u>Jorge Vazquez</u>	RUT: <u>20110097-5</u>																			
Dirección: <u>Calle 10 de junio 2000</u>	Teléfono: <u>932301324</u>																			
Localidad: <u>Chillan</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Maíz</u>																			
<b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>Reforma técnica</u>																				
<b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <p><i>Se realizó una visita a la finca de Jorge Vazquez, ubicada en la calle 10 de junio 2000, Chillan. Se observó que el maíz se encuentra en buenas condiciones, con una altura media de 1.5 m. Se recomienda aplicar fertilizante para mejorar la producción. Se realizó una recomendación para aplicar fertilizante.</i></p>																				
<b>Nombre / Firma Usuario</b>																				
<b>Técnico Prodesal Buin</b> <b>Técnico Agrícola</b> Ricardo González Aldana																				
Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: <a href="https://www.instagram.com/prodesalbuin">@prodesalbuin</a>																				

Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

	<div style="text-align: center;">    <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>Nº Visita: _____ Fecha: <u>11/02/2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>José Gómez</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>6333133-0</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. Pedro de Valdivia</u></td> <td>Teléfono: <u>972-3264</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Los Molinos</u></td> <td>Rubro/Variedad/Raza: <u>Lechero</u></td> </tr> </table> <p><b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>REVISIÓN TÉCNICA</u></p> <p><b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b></p> <p><i>1. Se observó que el ganado tiene buena salud y condición corporal. Se recomienda seguir con el manejo actual y mantener una buena nutrición.</i></p> <p><i>2. Se observó que el pastoreo es adecuado, pero se recomienda diversificar las pasturas para evitar el exceso de pastoreo en una sola.</i></p> <p><i>3. Se observó que el agua es suficiente, pero se recomienda tener un sistema de riego adecuado para evitar la sequía.</i></p> <p><i>4. Se observó que el suelo es adecuado para el manejo actual, pero se recomienda realizar análisis de suelo para saber si hay deficiencias.</i></p> <p><i>5. Se observó que el ganado tiene buena salud y condición corporal. Se recomienda seguir con el manejo actual y mantener una buena nutrición.</i></p> <p><i>6. Se observó que el pastoreo es adecuado, pero se recomienda diversificar las pasturas para evitar el exceso de pastoreo en una sola.</i></p> <p><i>7. Se observó que el agua es suficiente, pero se recomienda tener un sistema de riego adecuado para evitar la sequía.</i></p> <p><i>8. Se observó que el suelo es adecuado para el manejo actual, pero se recomienda realizar análisis de suelo para saber si hay deficiencias.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario _____ Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div>	Nombre usuario: <u>José Gómez</u>	RUT: <u>6333133-0</u>	Dirección: <u>Av. Pedro de Valdivia</u>	Teléfono: <u>972-3264</u>	Localidad: <u>Los Molinos</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Lechero</u>
Nombre usuario: <u>José Gómez</u>	RUT: <u>6333133-0</u>						
Dirección: <u>Av. Pedro de Valdivia</u>	Teléfono: <u>972-3264</u>						
Localidad: <u>Los Molinos</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Lechero</u>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fecha Cobertura: <u>2025-02-11</u></td> <td style="width: 50%;">Descripción Cobertura: <u>GESTION ASESORIA TECNICA</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;">Tipo Cobertura: <b>INFORME</b></td> </tr> </table>	Fecha Cobertura: <u>2025-02-11</u>	Descripción Cobertura: <u>GESTION ASESORIA TECNICA</u>	Tipo Cobertura: <b>INFORME</b>			
Fecha Cobertura: <u>2025-02-11</u>	Descripción Cobertura: <u>GESTION ASESORIA TECNICA</u>						
Tipo Cobertura: <b>INFORME</b>							
	<div style="text-align: center;">    <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p> <p>Nº Visita: _____ Fecha: <u>11/02/2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario: <u>José Gómez</u></td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>6333133-0</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. Pedro de Valdivia</u></td> <td>Teléfono: <u>972-3264</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Los Molinos</u></td> <td>Rubro/Variedad/Raza: <u>Lechero</u></td> </tr> </table> <p><b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>REVISIÓN TÉCNICA</u></p> <p><b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b></p> <p><i>1. Se observó que el ganado tiene buena salud y condición corporal. Se recomienda seguir con el manejo actual y mantener una buena nutrición.</i></p> <p><i>2. Se observó que el pastoreo es adecuado, pero se recomienda diversificar las pasturas para evitar el exceso de pastoreo en una sola.</i></p> <p><i>3. Se observó que el agua es suficiente, pero se recomienda tener un sistema de riego adecuado para evitar la sequía.</i></p> <p><i>4. Se observó que el suelo es adecuado para el manejo actual, pero se recomienda realizar análisis de suelo para saber si hay deficiencias.</i></p> <p><i>5. Se observó que el ganado tiene buena salud y condición corporal. Se recomienda seguir con el manejo actual y mantener una buena nutrición.</i></p> <p><i>6. Se observó que el pastoreo es adecuado, pero se recomienda diversificar las pasturas para evitar el exceso de pastoreo en una sola.</i></p> <p><i>7. Se observó que el agua es suficiente, pero se recomienda tener un sistema de riego adecuado para evitar la sequía.</i></p> <p><i>8. Se observó que el suelo es adecuado para el manejo actual, pero se recomienda realizar análisis de suelo para saber si hay deficiencias.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario _____ Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div>	Nombre usuario: <u>José Gómez</u>	RUT: <u>6333133-0</u>	Dirección: <u>Av. Pedro de Valdivia</u>	Teléfono: <u>972-3264</u>	Localidad: <u>Los Molinos</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Lechero</u>
Nombre usuario: <u>José Gómez</u>	RUT: <u>6333133-0</u>						
Dirección: <u>Av. Pedro de Valdivia</u>	Teléfono: <u>972-3264</u>						
Localidad: <u>Los Molinos</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Lechero</u>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fecha Cobertura: <u>2025-02-12</u></td> <td style="width: 50%;">Descripción Cobertura: <u>Gestion asesoría a usuarios del programa</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;">Tipo Cobertura: <b>INFORME</b></td> </tr> </table>	Fecha Cobertura: <u>2025-02-12</u>	Descripción Cobertura: <u>Gestion asesoría a usuarios del programa</u>	Tipo Cobertura: <b>INFORME</b>			
Fecha Cobertura: <u>2025-02-12</u>	Descripción Cobertura: <u>Gestion asesoría a usuarios del programa</u>						
Tipo Cobertura: <b>INFORME</b>							

  	<p style="text-align: center;"><b>Convenio I. Municipalidad de Bío-Bío – INDAP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESL BÚIN</b></p>	
<p>Nº Visita: _____</p> <p>Nombre usuario: _____ RUT: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Localidad: _____ Teléfono: _____</p> <p>Rubro/Variedad/Raza: _____</p>	<p>Fecha: <u>01/02/2021</u></p> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Recolección de datos</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Algunas plantas están en desarrollo, otras están en floración. Se observó una gran variedad de plantas, algunas de ellas no se identificaron. Se observó que las plantas están bien cuidadas y se realizan riego y fertilización regular. Se recomienda mantener la higiene y control de plagas. Se observó que las plantas están bien adaptadas a las condiciones del terreno y del clima. Se recomienda seguir las recomendaciones de los agricultores locales para el manejo de las plantas.</i></p>	<p>Nombre / Firma Usuario _____</p> <p>Técnico PRODESL Bío-Bío Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p>
<p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buen.cl">rgonzalez@buen.cl</a> Facebook: PRODESL Bío-Bío Instagram: <a href="https://www.instagram.com/prodesalbuen/">@prodesalbuen/</a></p>		

Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

<b>Mercado: BURN</b>		<b>Nº Código Anexo INDAP</b>			
		<b>Nº Código Anexo MUNICIPAL</b>			
<b>113 FEB. 2000</b>					
<b>Fecha:</b>					
<b>Nº</b>	<b>Nombres</b>	<b>Rut</b>	<b>Producto principal</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
1	Elvira Chompa	11979223-1	Patatas	Productor	Elvira
2	José Marcos G.	14.337.347-2	Urtelazos	Productor	José Marcos
3	Mohamed Gaffetino		Patatas	Productor	Mohamed
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

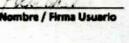
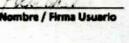
Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

  	
Convenio L. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>	
N° Visita: <u>2</u> Fecha: <u>16/02/2025</u> Nombre usuario: <u>Ricardo Gonzalez Aldana</u> RUT: <u>000.000.000-0</u> Dirección: <u>Calle 100, sector 001</u> Teléfono: <u>702-5112</u> Localidad: <u>BUIN</u> Raza/Veriedad/Raza: <u>BLANCA</u>	
1.- Objetivo de la visita: <u>REVISIÓN TÉCNICA</u> 2.- Observaciones / Recomendaciones: <p><i>...junto a la planta en la vereda de la calle 100, se observó que el suelo es de tierra, con un poco de arena y piedras. La planta es de color verde, con hojas grandes y follaje denso. Se observó que la planta crece bien en este tipo de suelo. Se recomienda que se realice un análisis de suelo para saber si es necesario aplicar fertilizantes o abonos. La planta parece estar en buenas condiciones y no muestra signos de enfermedad o daño.</i></p>	
Nombre / Firma Usuario: <u>Ricardo Gonzalez Aldana</u> Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo Gonzalez Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-18	GESTION MERCADO CAMPESINO	HOJA DE ASISTENCIA

																																																																																																	
N° Código Anexo INDAP: _____ N° Código Anexo MUNICIPIO: _____																																																																																																	
Mercado: <u>BUIN</u> Fecha: <u>16 ENE. 2025</u>																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">N°</th> <th style="text-align: left;">Nombres</th> <th style="text-align: left;">Rut</th> <th style="text-align: left;">Producto principal</th> <th style="text-align: left;">Cargo</th> <th style="text-align: left;">Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><u>Silvia Acevedo</u></td> <td><u>11979223-1</u></td> <td><u>Hortelanea</u></td> <td><u>Productor</u></td> <td><u>Silvia Acevedo</u></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><u>Roberto Colomos</u></td> <td></td> <td><u>Hortaliza</u></td> <td><u>Productor</u></td> <td><u>Roberto Colomos</u></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><u>Silvia Acevedo</u></td> <td><u>114.327-744-2</u></td> <td><u>Hortaliza</u></td> <td><u>Productor</u></td> <td><u>Silvia Acevedo</u></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma	1	<u>Silvia Acevedo</u>	<u>11979223-1</u>	<u>Hortelanea</u>	<u>Productor</u>	<u>Silvia Acevedo</u>	2	<u>Roberto Colomos</u>		<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>Roberto Colomos</u>	3	<u>Silvia Acevedo</u>	<u>114.327-744-2</u>	<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>Silvia Acevedo</u>	4						5						6						7						8						9						10						11						12						13						14						15					
N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma																																																																																												
1	<u>Silvia Acevedo</u>	<u>11979223-1</u>	<u>Hortelanea</u>	<u>Productor</u>	<u>Silvia Acevedo</u>																																																																																												
2	<u>Roberto Colomos</u>		<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>Roberto Colomos</u>																																																																																												
3	<u>Silvia Acevedo</u>	<u>114.327-744-2</u>	<u>Hortaliza</u>	<u>Productor</u>	<u>Silvia Acevedo</u>																																																																																												
4																																																																																																	
5																																																																																																	
6																																																																																																	
7																																																																																																	
8																																																																																																	
9																																																																																																	
10																																																																																																	
11																																																																																																	
12																																																																																																	
13																																																																																																	
14																																																																																																	
15																																																																																																	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-19	GESTION ASESORIA TECNICA	INFORME

<div style="text-align: center; padding: 10px;">    <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nº Visita:</td> <td style="width: 70%;">Fecha: 19/02/2021</td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>Monica Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Av. Presidente Balmaceda 316</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>BUIN</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Veriedad/Raza</td> <td>Productora</td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: ASISTENCIA TECNICA</p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p>Se realizó una visita técnica a la productora Monica Gonzalez, ubicada en Av. Presidente Balmaceda 316, Buin. La visita tuvo como objetivo evaluar el desarrollo de su actividad productiva, así como brindar asistencia técnica y orientación en temas agrícolas. Se observó que la productora cuenta con una explotación de 10 hectáreas dedicada a la producción de frutas y hortalizas. La visita se realizó en un buen momento, con condiciones climáticas favorables para la cosecha. Se recomendó que la productora continúe con las buenas prácticas agrícolas y busque oportunidades para diversificar su producción. Se agradeció la receptividad y colaboración de la productora.</p> <p>Nombre / Firma Usuario </p> <p>Técnico Prodesa Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesa Buin Chile Instagram: @prodesabuin</p> </div>	Nº Visita:	Fecha: 19/02/2021	Nombre usuario	Monica Gonzalez	Dirección	Av. Presidente Balmaceda 316	Localidad	BUIN	Rubro/Veriedad/Raza	Productora	<div style="text-align: center; padding: 10px;">    <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nº Visita:</td> <td style="width: 70%;">Fecha: 20/02/2021</td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>Monica Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Av. Presidente Balmaceda 316</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>BUIN</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Veriedad/Raza</td> <td>Productora</td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: ASISTENCIA TECNICA</p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p>Se realizó una visita técnica a la productora Monica Gonzalez, ubicada en Av. Presidente Balmaceda 316, Buin. La visita tuvo como objetivo evaluar el desarrollo de su actividad productiva, así como brindar asistencia técnica y orientación en temas agrícolas. Se observó que la productora cuenta con una explotación de 10 hectáreas dedicada a la producción de frutas y hortalizas. La visita se realizó en un buen momento, con condiciones climáticas favorables para la cosecha. Se recomendó que la productora continúe con las buenas prácticas agrícolas y busque oportunidades para diversificar su producción. Se agradeció la receptividad y colaboración de la productora.</p> <p>Nombre / Firma Usuario </p> <p>Técnico Prodesa Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesa Buin Chile Instagram: @prodesabuin</p> </div>	Nº Visita:	Fecha: 20/02/2021	Nombre usuario	Monica Gonzalez	Dirección	Av. Presidente Balmaceda 316	Localidad	BUIN	Rubro/Veriedad/Raza	Productora	<div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>Fecha Cobertura: 2025-02-20</p> <p>Descripción Cobertura: GESTIONASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA</p> <p>Tipo Cobertura: INFORME</p> </div>
Nº Visita:	Fecha: 19/02/2021																					
Nombre usuario	Monica Gonzalez																					
Dirección	Av. Presidente Balmaceda 316																					
Localidad	BUIN																					
Rubro/Veriedad/Raza	Productora																					
Nº Visita:	Fecha: 20/02/2021																					
Nombre usuario	Monica Gonzalez																					
Dirección	Av. Presidente Balmaceda 316																					
Localidad	BUIN																					
Rubro/Veriedad/Raza	Productora																					
<div style="text-align: center; padding: 10px;">    <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nº Visita:</td> <td style="width: 70%;">Fecha: 20/02/2021</td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>Monica Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Av. Presidente Balmaceda 316</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>BUIN</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Veriedad/Raza</td> <td>Productora</td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: ASISTENCIA TECNICA</p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p>Se realizó una visita técnica a la productora Monica Gonzalez, ubicada en Av. Presidente Balmaceda 316, Buin. La visita tuvo como objetivo evaluar el desarrollo de su actividad productiva, así como brindar asistencia técnica y orientación en temas agrícolas. Se observó que la productora cuenta con una explotación de 10 hectáreas dedicada a la producción de frutas y hortalizas. La visita se realizó en un buen momento, con condiciones climáticas favorables para la cosecha. Se recomendó que la productora continúe con las buenas prácticas agrícolas y busque oportunidades para diversificar su producción. Se agradeció la receptividad y colaboración de la productora.</p> <p>Nombre / Firma Usuario </p> <p>Técnico Prodesa Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesa Buin Chile Instagram: @prodesabuin</p> </div>	Nº Visita:	Fecha: 20/02/2021	Nombre usuario	Monica Gonzalez	Dirección	Av. Presidente Balmaceda 316	Localidad	BUIN	Rubro/Veriedad/Raza	Productora	<p>Fecha Cobertura: 2025-02-21</p> <p>Descripción Cobertura: GESTION ASERORIA TECNICA</p> <p>Tipo Cobertura: INFORME</p>											
Nº Visita:	Fecha: 20/02/2021																					
Nombre usuario	Monica Gonzalez																					
Dirección	Av. Presidente Balmaceda 316																					
Localidad	BUIN																					
Rubro/Veriedad/Raza	Productora																					

 <b>CONVENIO I. MUNICIPALIDAD DE BUIÑ - INOAP</b> Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b>								
Nº Visita:	Fecha: 21/02/2025							
Nombre usuario	Nombre: <u>Fernando Añorve</u>   RUT: <u>7227722-1</u>							
Dirección	Dirección: <u>avenida 333</u>							
Localidad	Localidad: <u>Quinta Estación</u>   Teléfono: <u>446775749</u>							
Rubro/Variedad/Raza	Variedad: <u>Uva</u>							
<b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>Reforzar Trabajo</u>								
<b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b> <small>Este es un informe de trabajo que refleja la visita realizada a la Quinta Estación, ubicada en la Avenida 333, en la localidad de Quinta Estación. El objetivo principal de la visita fue reforzar el trabajo que se está realizando en la producción de uva. Se observó que la producción es buena, con uvas de buena calidad y madurez. Se recomendó seguir trabajando en la calidad y cantidad de la producción, así como en la conservación y comercialización de los frutos. Se agradeció la recepción y colaboración de los dueños de la Quinta Estación.</small>								
<b>Nombre / Firma Usuario</b> <u>Fernando Añorve</u> <b>Técnico Prodesal Buin</b> <b>Técnico Agrícola</b> <b>Ricardo González Aldana</b> Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2025-02-24</td> <td style="text-align: center;">GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA</td> <td style="text-align: center;">CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 18 al 21 de FEBRERO 2025</p> <p style="text-align: center;">+ Resumir este correo</p> <p>  Ricardo González Aldana <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a>          para Fausquez, Acevedo, Zamorano, Orlando ▾          Estimado Fernando:          Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (18 al 21 de febrero de 2025).          Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.          Saludos cordiales, espero sus comentarios.       </p> <p>  </p> <p>         Ricardo González Aldana          Técnico Agrícola          Técnico Prodesal Buin          DIDEKO          rgonzales@buin.cl          Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)          1900000000       </p> <p>         1 archivo adjunto- Analizado por Gmail       </p> <p style="text-align: right;">Activar Windows  <a href="http://www.microsoft.com/activacion/windows/">www.microsoft.com/activacion/windows/</a></p>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-02-24	GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA	CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:						
2025-02-24	GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA	CORREO ELECTRÓNICO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2025-02-25</td> <td style="text-align: center;">GESTIÓN MERCADO CAMPESINO</td> <td style="text-align: center;">HOJA DE ASISTENCIA</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-02-25	GESTIÓN MERCADO CAMPESINO	HOJA DE ASISTENCIA
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:						
2025-02-25	GESTIÓN MERCADO CAMPESINO	HOJA DE ASISTENCIA						

**MERCADO CAMPESINO**

Nº Código Anexo INDAP \_\_\_\_\_  
Nº Código Anexo MUNICIPIO \_\_\_\_\_



Mercado: BUIN

Fecha: 25 FEB. 2025

Nº	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Juan Moreno	14.337.747-2	Hortalizas	Productor	Juan Moreno
2	Merle Moreno	10.527.104-3	Hortalizas	Productor	Merle Moreno
3	Susana Soto	14.307.331-6	Sub Productor	Productor	Susana Soto
4	Silvia Aroneda	11.979.223-1	Hortalizas	Productora	Silvia Aroneda
5	Roberto Callahan	8.242.728-K	Hortalizas	Productor	Roberto Callahan
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2025-02-26

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

**MERCADO CAMPESINO**

Nº Código Anexo INDAP \_\_\_\_\_  
Nº Código Anexo MUNICIPIO \_\_\_\_\_



Mercado: BUIN

Fecha: 26 FEB. 2025

Nº	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Juan Moreno	14.337.747-2	Hortalizas	Productor	Juan Moreno
2	Susana Soto	14.307.331-6	Sub Productor	Productor	Susana Soto
3	Silvia Aroneda	11.979.223-1	Hortalizas	Productora	Silvia Aroneda
4	Roberto Callahan	8.242.728-K	Hortalizas	Productor	Roberto Callahan
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2025-02-27

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME

	   <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p>														
<p>Nº Visita: _____ Fecha: <u>27/02/2021</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 15%;">Sergio Pérez Ríos</td> <td style="width: 15%;">RUT: 7406124-6</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Av. 10 de Septiembre 2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Alto del Carmen</td> <td>Teléfono: 982049546</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td>Frutales</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Mejoría técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Asistir a Sergio Pérez Ríos en su finca de frutales. Se observó que el cultivo es de calidad, sin enfermedades ni plagas. Se sugiere la aplicación de abono orgánico y de fertilizante para mejorar la calidad del fruto. Se recomienda la realización de un análisis de suelo para determinar las necesidades nutricionales del suelo y preparar la tierra para la siembra.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario <u>Sergio Pérez Ríos</u> Técnico Prodesal Buin Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>				Nombre usuario	Sergio Pérez Ríos	RUT: 7406124-6	Dirección	Av. 10 de Septiembre 2000		Localidad	Alto del Carmen	Teléfono: 982049546	Rubro/Variedad/Raza	Frutales	
Nombre usuario	Sergio Pérez Ríos	RUT: 7406124-6													
Dirección	Av. 10 de Septiembre 2000														
Localidad	Alto del Carmen	Teléfono: 982049546													
Rubro/Variedad/Raza	Frutales														
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:													
2025-02-28	GESTION ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL PROGRAMA	INFORME													
   <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p>															
<p>Nº Visita: _____ Fecha: <u>27/02/2021</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 15%;">Ricardo González</td> <td style="width: 15%;">RUT: 13400000-3</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Av. 10 de Septiembre 2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Alto del Carmen</td> <td>Teléfono: 982049546</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td>Frutales</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Mejoría técnica</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Asistir a Ricardo González en su finca de frutales. Se observó que el cultivo es de calidad, sin enfermedades ni plagas. Se sugiere la aplicación de abono orgánico y de fertilizante para mejorar la calidad del fruto. Se recomienda la realización de un análisis de suelo para determinar las necesidades nutricionales del suelo y preparar la tierra para la siembra.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario <u>Ricardo González</u> Técnico Prodesal Buin Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>				Nombre usuario	Ricardo González	RUT: 13400000-3	Dirección	Av. 10 de Septiembre 2000		Localidad	Alto del Carmen	Teléfono: 982049546	Rubro/Variedad/Raza	Frutales	
Nombre usuario	Ricardo González	RUT: 13400000-3													
Dirección	Av. 10 de Septiembre 2000														
Localidad	Alto del Carmen	Teléfono: 982049546													
Rubro/Variedad/Raza	Frutales														

#### V.- Observaciones.

RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>	8281840-5		
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

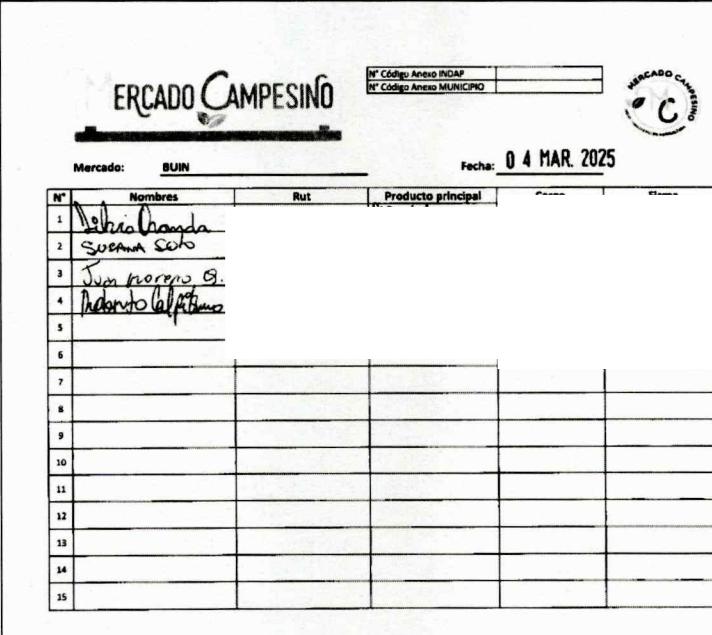
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y gestión en mercado campesino.
- Se trabaja en reunión de INDAP, junto con la participación de los equipos técnicos del Área San Bernardo, en la cual se trataron temas relacionados con el programa a desarrollar para esta temporada.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de El Recurso.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestión con los usuarios que participan en la Expo Feria Artesanal, la cual se realiza en la plaza de armas de la comuna con la participación de 9 emprendedores del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, y con la planificación de actividades semanales.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa. En sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Viluco, para lo cual se realizan recomendaciones pertinentes de acuerdo al sistema productivo de cada usuario.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y gestionando actividades del Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, con visitas individuales, con la finalidad de resolver problemas técnicos de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y además se planifican las actividades de la semana, de acuerdo a la programación anual.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa y además se informa a los usuarios las diferentes alternativas de créditos disponibles en INDAP, para financiar los sistemas productivos de esta temporada agrícola.
- Se trabaja en oficina contactando a los usuarios vía telefónica y WhatsApp, con la finalidad de informar a los usuarios sobre los cursos que se dictaran en las diferentes oficinas de DIDEKO.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría a usuarios del programa, en sector de Valdivia de Paine, estas visitas se realizan con la finalidad de resolver problemas técnicos de su sistema productivo.
- Se trabaja en las actividades del Mercado Campesino, además, se visita a usuarios que participa en el programa del INDAP, SIRSD-S con el sub programa Praderas Alfalfa.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades administrativas del programa y realizando la programación de las actividades semanales
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestión del Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Valdivia de Paine. La asesoría se enfoca en resolver problemas técnicos del sistema productivo de cada usuario visitado.
- Se trabaja, en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, con la finalidad de resolver problemas técnicos y administrativos de acuerdo a su sistema productivo, en los sectores de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se apoya en la gestión de la primera mesa de coordinación, con la invitación de los usuarios vía telefónica.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además se trabaja en apoyo en la realización de la primera mesa de coordinación, en la cual participan 15 usuarios del programa.

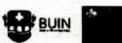
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 25 al 28 de FEBRERO 2025 <span style="float: right;">Externo Recibido x</span></p> <p><a href="#">Resumir este correo</a></p> <p>Ricardo González Aldana &lt;rgonzalez@buin.cl&gt; Para: fvalenzas, meredo, zenderano, orlandu</p> <p>Estimado Fernando:</p> <p>Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al <b>Mercado Campesino Buin</b> (Balmaceda N° 305) de la semana pasada ( 25 al 28 de febrero de 2025).</p> <p>Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.</p> <p>Saludos cordiales, espero sus comentarios.</p> <p style="text-align: center;">           Ricardo González Aldana          Técnico Agrícola          Técnico Productor Buin          INDAP          rgonzalez@buin.cl          Mercado N° 305, Buin (Centro Histórico)          061919007.cl       </p> <p><small>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</small></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Activar Windows</a> <a href="#">Ver la Configuración para activar Windows</a></p>																																																																		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																																
 <p>RECIBO DE ASISTENCIA AL MERCADO CAMPESINO DE BUIN</p> <p>Mercado: BUIN</p> <p>Fecha: 04 MAR. 2025</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Nombres</th> <th>Rut</th> <th>Producto principal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Sofía Chayda</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Sofía Chayda</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Juan Moreno G.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Antonio Gómez</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Nº	Nombres	Rut	Producto principal	1	Sofía Chayda			2	Sofía Chayda			3	Juan Moreno G.			4	Antonio Gómez			5				6				7				8				9				10				11				12				13				14				15			
Nº	Nombres	Rut	Producto principal																																																															
1	Sofía Chayda																																																																	
2	Sofía Chayda																																																																	
3	Juan Moreno G.																																																																	
4	Antonio Gómez																																																																	
5																																																																		
6																																																																		
7																																																																		
8																																																																		
9																																																																		
10																																																																		
11																																																																		
12																																																																		
13																																																																		
14																																																																		
15																																																																		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: GESTION REUNION INDAP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																



Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME						
 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI BUIN</b></p> <p>Nº Visita: _____ Fecha: 06/03/2025</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario: <i>Ricardo Gonzalez Aldana</i></td> <td>RUT: 17510111-1</td> </tr> <tr> <td>Dirección: <i>Calle 100, sector 2000, Buin</i></td> <td>Teléfono: 91121212</td> </tr> <tr> <td>Localidad: <i>Buin</i></td> <td>Rubro/Variedad/Raza: <i>Buvin</i></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <i>Asistencia Técnica y Consulta</i></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Asistencia técnica y consultas en el desarrollo de la actividad productiva, particularmente en el manejo de suelos y cultivos. Se realizó una evaluación de la situación actual y se establecieron recomendaciones para mejorar la productividad y la sostenibilidad del sistema.</i></p> <p><i>Nombre / Firma Usuario</i> <i>Ricardo Gonzalez Aldana</i></p> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Teléfono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario: <i>Ricardo Gonzalez Aldana</i>	RUT: 17510111-1	Dirección: <i>Calle 100, sector 2000, Buin</i>	Teléfono: 91121212	Localidad: <i>Buin</i>	Rubro/Variedad/Raza: <i>Buvin</i>
Nombre usuario: <i>Ricardo Gonzalez Aldana</i>	RUT: 17510111-1							
Dirección: <i>Calle 100, sector 2000, Buin</i>	Teléfono: 91121212							
Localidad: <i>Buin</i>	Rubro/Variedad/Raza: <i>Buvin</i>							
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: GESTION ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA EXPO FERIAS	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA						

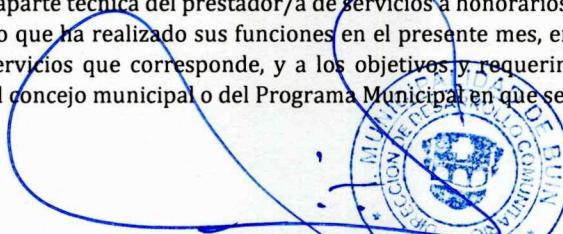
<p style="text-align: center;">         Comuna Buin y Municipalidad de Buin - INDAP          Dirección de Desarrollo Comunitario          PRODESAL BUIN 2025       </p> <p style="text-align: center;">    <b>PRODESAL</b>          I. Municipalidad de Buin       </p> <p style="text-align: center;">         Código Anexo INDAP          Código Anexo MUNICIPIO       </p> <p style="text-align: center;"> <b>PRODESAL BUIN</b>          Acta Registro de Asistencia a Actividad  <b>TEMPORADA 2025</b> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ACTIVIDAD</td> <td style="width: 90%;">BONO FIN-FA AUTOSEÑAL</td> </tr> <tr> <td>LOGAR</td> <td>Plaza Armas</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>03 al 09 de MARZO 2025</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nº</th> <th style="width: 60%;">NOMBRE</th> <th style="width: 10%;">RUT</th> <th style="width: 10%;">FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Julio Añorve</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">         Ilustre Municipalidad de Buin          Berrueco N° 305, Buin - <a href="mailto:correo@buin.cl">correo@buin.cl</a> - <a href="http://www.buind.cl">www.buind.cl</a> </p>	ACTIVIDAD	BONO FIN-FA AUTOSEÑAL	LOGAR	Plaza Armas	FECHA	03 al 09 de MARZO 2025	Nº	NOMBRE	RUT	FIRMA	1	Julio Añorve			2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				
ACTIVIDAD	BONO FIN-FA AUTOSEÑAL																																																																																										
LOGAR	Plaza Armas																																																																																										
FECHA	03 al 09 de MARZO 2025																																																																																										
Nº	NOMBRE	RUT	FIRMA																																																																																								
1	Julio Añorve																																																																																										
2																																																																																											
3																																																																																											
4																																																																																											
5																																																																																											
6																																																																																											
7																																																																																											
8																																																																																											
9																																																																																											
10																																																																																											
11																																																																																											
12																																																																																											
13																																																																																											
14																																																																																											
15																																																																																											
16																																																																																											
17																																																																																											
18																																																																																											
19																																																																																											
20																																																																																											

**V.- Observaciones.**

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA  


## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

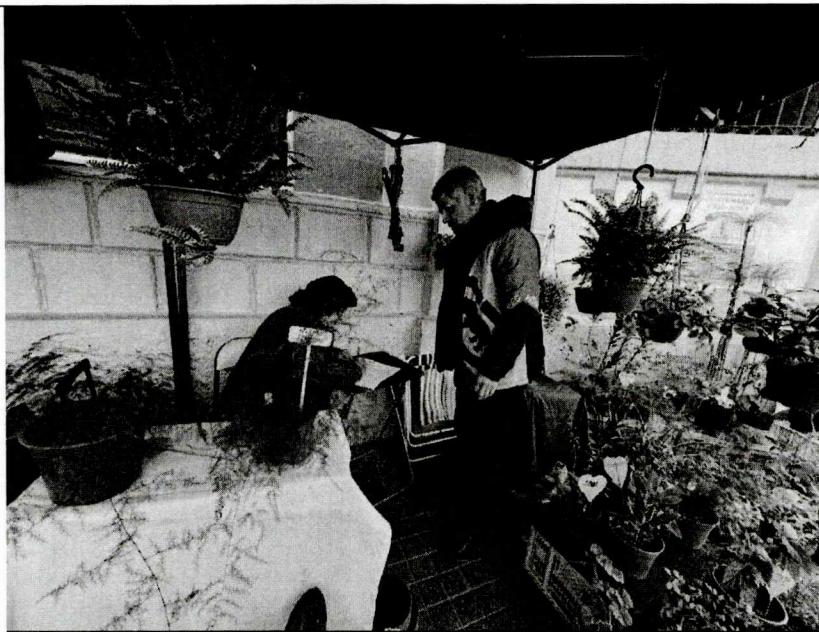
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja, en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa en los sectores de Maipo.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, y además, se realiza gestión en Mercado Campesino, en el cual participan cinco, usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Linderos, en el cual se realizan recomendaciones técnicas de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, y además se realiza gestión con los usuarios que participan en feria de emprendedores y artesanos los cuales participan por una semana los cuales en esta oportunidad participaron nueve usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Maipo.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en sector de Maipo,

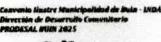
realizando recomendaciones de acuerdo a su sistema productivo.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Buin y Linderos.
  - Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de El Recurso. Además, se realiza gestión en Mercado Campesino.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y con la atención de público y usuarios del programa, con la finalidad de resolver problemas técnicos.
  - Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en sector de El Monte.
  - Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en sector de El Recurso.
  - Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sector de camino Alto Jahuel. Se abordaron temas Apícolas de acuerdo a su sistema productivo.
  - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, ademas, se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuario del programa.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME								
	 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INIDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b></p> <p>Nº Visita: _____ Fecha: 12/04/2025</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>RUT: 11.31.766-1</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono: 97101782</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Base</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <i>Consejo de manejo</i></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Justificación de la visita: Se realizó una visita técnica a la feria de artesanos y emprendedores en el sector de la localidad de Buin. Se observó que la feria está bien organizada y tiene una buena asistencia de público. Se recomienda que la feria se desarrolle más regularmente para fomentar el comercio local. Se agradeció la participación de los emprendedores y se les pidió que continúen trabajando en la mejora de sus productos y servicios.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p>Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>	Nombre usuario	RUT: 11.31.766-1	Dirección		Localidad	Teléfono: 97101782	Rubro/Variedad/Base		
Nombre usuario	RUT: 11.31.766-1									
Dirección										
Localidad	Teléfono: 97101782									
Rubro/Variedad/Base										
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: GESTION EN ACTIVIDADES FERIAS EMPRENDEDORES Y ARTESANOS	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA								

 <b>PRODESAL</b> I. Municipalidad de Buin		 <b>BUIN</b> Bienes N° 305, Buin - 20000100001 - www.buin.cl																																																																																										
<p align="center"><b>PRODESAL BUIN</b>          Acta Registro de Asistencia a Actividad          TEMPORADA 2025</p> <table border="1"> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>Feria Productiva Artesanos y Emprendedores</td> </tr> <tr> <td>LUGAR</td> <td>Plaza de Armas de Buin</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>31 marzo a 06 abril 2025</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>ROMIERAS</td> <td>RUT</td> <td>FECHA</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Juan, Pedro, Silvia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Eduardo, Gonzalo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Patricia, Daniel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Julia, Camilo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Alvaro, Sofia, Daniel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Patricia, Francisco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Patricia, Silvana</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Gloria, Patricia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Alejandra, Gonzalo, Z</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p align="center">I. Municipalidad de Buin          Bienes N° 305, Buin - 20000100001 - www.buin.cl</p>			ACTIVIDAD	Feria Productiva Artesanos y Emprendedores	LUGAR	Plaza de Armas de Buin	FECHA	31 marzo a 06 abril 2025	Nº	ROMIERAS	RUT	FECHA	1	Juan, Pedro, Silvia			2	Eduardo, Gonzalo			3	Patricia, Daniel			4	Julia, Camilo			5	Alvaro, Sofia, Daniel			6	Patricia, Francisco			7	Patricia, Silvana			8	Gloria, Patricia			9	Alejandra, Gonzalo, Z			10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20			
ACTIVIDAD	Feria Productiva Artesanos y Emprendedores																																																																																											
LUGAR	Plaza de Armas de Buin																																																																																											
FECHA	31 marzo a 06 abril 2025																																																																																											
Nº	ROMIERAS	RUT	FECHA																																																																																									
1	Juan, Pedro, Silvia																																																																																											
2	Eduardo, Gonzalo																																																																																											
3	Patricia, Daniel																																																																																											
4	Julia, Camilo																																																																																											
5	Alvaro, Sofia, Daniel																																																																																											
6	Patricia, Francisco																																																																																											
7	Patricia, Silvana																																																																																											
8	Gloria, Patricia																																																																																											
9	Alejandra, Gonzalo, Z																																																																																											
10																																																																																												
11																																																																																												
12																																																																																												
13																																																																																												
14																																																																																												
15																																																																																												
16																																																																																												
17																																																																																												
18																																																																																												
19																																																																																												
20																																																																																												

Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME										
	 <b>PRODESAL</b> I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario	<b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b> <table border="1"> <tr> <td>Nº Visita:</td> <td>Fecha: 06 / 04 / 23</td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>Ricardo Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>La Pintada 026, 2do piso</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>La Pintada</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td>Vaca</td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <i>Visita de trabajo</i></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Se realizó una visita técnica a la finca La Pintada, ubicada en La Pintada, donde se observó que el ganado vacuno se encuentra en buenas condiciones de salud y desarrollo. Se recomienda mantener el control de salud animal y la higiene en el establecimiento.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario  <b>Técnico Prodesal Buin</b>  <b>Técnico Agrícola</b>  <b>Ricardo Gonzalez Aldana</b></p> <p>Fono: +56 9 9309 4846          Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a>          Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>	Nº Visita:	Fecha: 06 / 04 / 23	Nombre usuario	Ricardo Gonzalez	Dirección	La Pintada 026, 2do piso	Localidad	La Pintada	Rubro/Variedad/Raza	Vaca
Nº Visita:	Fecha: 06 / 04 / 23											
Nombre usuario	Ricardo Gonzalez											
Dirección	La Pintada 026, 2do piso											
Localidad	La Pintada											
Rubro/Variedad/Raza	Vaca											
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME										

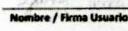
   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI BUIN</b>															
N° Visita: _____ Fecha: 01/04/2021 <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario: <u>Juanito Alvarado</u></td> <td>RUT: <u>1310001-7</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Los Olivos s/n</u></td> <td>Localidad: <u>Los Olivos</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Los Olivos</u></td> <td>Teléfono: <u>95217014</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2.- Observaciones / Recomendaciones:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <u>Visita técnica a Juanito Alvarado, vecino de Los Olivos, que explota una huerta de 1000m2, donde se cultiva maíz, cebolla, papa, tomate, lechuga, etc. Se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que indica una mala germinación y desarrollo de las plantas. Se recomienda aplicar fertilizante líquido y riego profundo para mejorar el crecimiento de las plantas.</u> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">         Nombre / Firma Usuario          Técnico Prodesal Buin          Técnico Agrícola          Ricardo González Aldana          Fono: +56 9 9309 4846          Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>          Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin       </td> </tr> </table>		Nombre usuario: <u>Juanito Alvarado</u>	RUT: <u>1310001-7</u>	Dirección: <u>Los Olivos s/n</u>	Localidad: <u>Los Olivos</u>	Localidad: <u>Los Olivos</u>	Teléfono: <u>95217014</u>	1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u>		2.- Observaciones / Recomendaciones:		<u>Visita técnica a Juanito Alvarado, vecino de Los Olivos, que explota una huerta de 1000m2, donde se cultiva maíz, cebolla, papa, tomate, lechuga, etc. Se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que indica una mala germinación y desarrollo de las plantas. Se recomienda aplicar fertilizante líquido y riego profundo para mejorar el crecimiento de las plantas.</u>		Nombre / Firma Usuario Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	
Nombre usuario: <u>Juanito Alvarado</u>	RUT: <u>1310001-7</u>														
Dirección: <u>Los Olivos s/n</u>	Localidad: <u>Los Olivos</u>														
Localidad: <u>Los Olivos</u>	Teléfono: <u>95217014</u>														
1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u>															
2.- Observaciones / Recomendaciones:															
<u>Visita técnica a Juanito Alvarado, vecino de Los Olivos, que explota una huerta de 1000m2, donde se cultiva maíz, cebolla, papa, tomate, lechuga, etc. Se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que indica una mala germinación y desarrollo de las plantas. Se recomienda aplicar fertilizante líquido y riego profundo para mejorar el crecimiento de las plantas.</u>															
Nombre / Firma Usuario Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin															

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-09	GESTIÓN ASESORIA TÉCNICA	INFORME

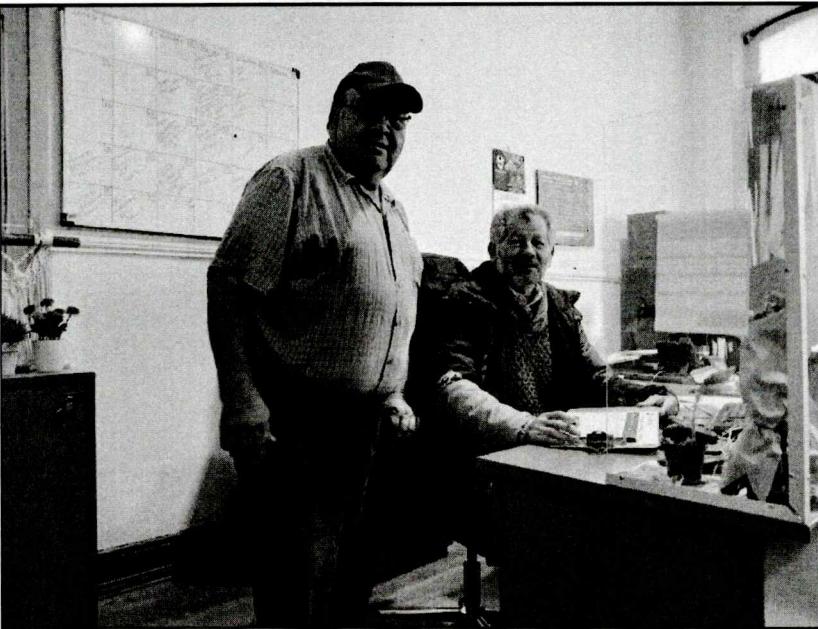
   Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI BUIN</b>															
N° Visita: 54 Fecha: 09/04/2021 <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario: <u>Ricardo González</u></td> <td>RUT: <u>1310001-7</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Los Olivos s/n</u></td> <td>Localidad: <u>Los Olivos</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Los Olivos</u></td> <td>Teléfono: <u>97235500</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2.- Observaciones / Recomendaciones:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <u>Visita técnica a Ricardo González, vecino de Los Olivos, que explota una huerta de 1000m2, donde se cultiva maíz, cebolla, papa, tomate, lechuga, etc. Se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que indica una mala germinación y desarrollo de las plantas. Se recomienda aplicar fertilizante líquido y riego profundo para mejorar el crecimiento de las plantas.</u> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">         Nombre / Firma Usuario          Técnico Prodesal Buin          Técnico Agrícola          Ricardo González Aldana          Fono: +56 9 9309 4846          Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a>          Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin       </td> </tr> </table>		Nombre usuario: <u>Ricardo González</u>	RUT: <u>1310001-7</u>	Dirección: <u>Los Olivos s/n</u>	Localidad: <u>Los Olivos</u>	Localidad: <u>Los Olivos</u>	Teléfono: <u>97235500</u>	1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u>		2.- Observaciones / Recomendaciones:		<u>Visita técnica a Ricardo González, vecino de Los Olivos, que explota una huerta de 1000m2, donde se cultiva maíz, cebolla, papa, tomate, lechuga, etc. Se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que indica una mala germinación y desarrollo de las plantas. Se recomienda aplicar fertilizante líquido y riego profundo para mejorar el crecimiento de las plantas.</u>		Nombre / Firma Usuario Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin	
Nombre usuario: <u>Ricardo González</u>	RUT: <u>1310001-7</u>														
Dirección: <u>Los Olivos s/n</u>	Localidad: <u>Los Olivos</u>														
Localidad: <u>Los Olivos</u>	Teléfono: <u>97235500</u>														
1.- Objetivo de la visita: <u>Visita técnica</u>															
2.- Observaciones / Recomendaciones:															
<u>Visita técnica a Ricardo González, vecino de Los Olivos, que explota una huerta de 1000m2, donde se cultiva maíz, cebolla, papa, tomate, lechuga, etc. Se observó que el suelo es muy seco y agrietado, lo que indica una mala germinación y desarrollo de las plantas. Se recomienda aplicar fertilizante líquido y riego profundo para mejorar el crecimiento de las plantas.</u>															
Nombre / Firma Usuario Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin															

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-10	GESTIÓN ASESORIA TÉCNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA	INFORME

   Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI, BUIN</b>	
N° Visita: <u>56</u> Fecha: <u>10/04/2025</u> Nombre usuario: <u>Ricardo González Aidaña</u> RUT: <u>6711786-3</u> Dirección: <u>Via 31 Septiembre 1000 - Oficina 100</u> Localidad: <u>Buin</u> Teléfono: <u>77777798</u> Rubro/Variedad/Raza: <u>Agropecuario</u>	
1.- Objetivo de la visita: <u>Visita de trabajo</u> 2.- Observaciones / Recomendaciones: <p><i>Visita realizada para revisar el desarrollo de las actividades en la oficina de PRODESAI. Se observó que el personal está cumpliendo con sus funciones y se están llevando a cabo las tareas asignadas. Se recomienda mantener el compromiso con los objetivos establecidos y seguir trabajando en la mejora continua de los servicios.</i></p>	
Nombre / Firma Usuario  Técnico PRODESAI BUIN Técnico Agrícola Ricardo González Aidaña Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: PRODESAI BUIN Chile Instagram: @prodesalbuin	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-11	GESTIÓN ASESORIA TÉCNICA	INFORME
   Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAI BUIN</b>		
N° Visita: <u>56</u> Fecha: <u>11/04/2025</u> Nombre usuario: <u>Ricardo González Aidaña</u> RUT: <u>6711786-3</u> Dirección: <u>Via 31 Septiembre 1000 - Oficina 100</u> Localidad: <u>Buin</u> Teléfono: <u>77777798</u> Rubro/Variedad/Raza: <u>Agropecuario</u>		
1.- Objetivo de la visita: <u>Visita de trabajo</u> 2.- Observaciones / Recomendaciones: <p><i>Visita realizada para revisar el desarrollo de las actividades en la oficina de PRODESAI. Se observó que el personal está cumpliendo con sus funciones y se están llevando a cabo las tareas asignadas. Se recomienda mantener el compromiso con los objetivos establecidos y seguir trabajando en la mejora continua de los servicios.</i></p>		
Nombre / Firma Usuario  Técnico PRODESAI BUIN Técnico Agrícola Ricardo González Aidaña Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzales@buin.cl">rgonzales@buin.cl</a> Facebook: PRODESAI BUIN Chile Instagram: @prodesalbuin		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-14	GESTIÓN EN ACTIVIDADES OFICINA	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------



Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP

Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN

Nº Visita: 00	Fecha: 16/04/2025
Nombre usuario	Ricardo González Aldana
Dirección	Calle 27 de Agosto 6623
Localidad	Buin
Rubro/Variedad/Raza	Verde

1.- Objetivo de la visita: *Visita técnica*

2.- Observaciones / Recomendaciones:

*Se realizó la visita a la finca de Ricardo González Aldana, ubicada en calle 27 de Agosto 6623, localidad de Buin. Se observó que el terreno es apto para la actividad agrícola, con suelos bien drenados y adecuados para la siembra de cultivos. Se recomendó la realización de un análisis de suelo para establecer el mejor manejo de la tierra. Se realizó una visita a la finca de Ricardo González Aldana, ubicada en calle 27 de Agosto 6623, localidad de Buin. Se observó que el terreno es apto para la actividad agrícola, con suelos bien drenados y adecuados para la siembra de cultivos. Se recomendó la realización de un análisis de suelo para establecer el mejor manejo de la tierra.*

Nombre / Firma Usuario

Técnico PRODESA Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Teléfono: +56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
Facebook: PRODESA Buin Chile Instagram: @prodesabuin

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME																
   <p>Convenio I. Municipalidad de Buin – INAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b></p> <p>Nº Visita: 05 Fecha: 16/04/2024</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>Julia Latorre Soto</td> <td>RUT:</td> <td>332.155-7</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Av. de la Victoria</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Col. Latorre</td> <td>Teléfono:</td> <td>1340-2408</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td>Puercos</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: Asesoría Técnica</p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p>Visite a especies: Pobl. de Latorre 1300m s.n.m.</p> <p>Se observó que el ganado es de raza mixta, con características de lechones y carne. Los animales están en buenas condiciones de salud y nutrición. Se recomienda mantener el ganado en grupos separados y seguir las recomendaciones de manejo establecidas por el INAP. Se observó que el ganado es de raza mixta, con características de lechones y carne. Los animales están en buenas condiciones de salud y nutrición. Se recomienda mantener el ganado en grupos separados y seguir las recomendaciones de manejo establecidas por el INAP.</p> <p>- Firma Registro de las Visitas: _____</p> <p>Nombre / Firma Usuario _____</p> <p>Técnico PRODESA Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: PRODESA Buin Chile Instagram: <a href="https://www.instagram.com/prodesabuin/">@prodesabuin/</a></p>			Nombre usuario	Julia Latorre Soto	RUT:	332.155-7	Dirección	Av. de la Victoria			Localidad	Col. Latorre	Teléfono:	1340-2408	Rubro/Variedad/Raza	Puercos		
Nombre usuario	Julia Latorre Soto	RUT:	332.155-7															
Dirección	Av. de la Victoria																	
Localidad	Col. Latorre	Teléfono:	1340-2408															
Rubro/Variedad/Raza	Puercos																	

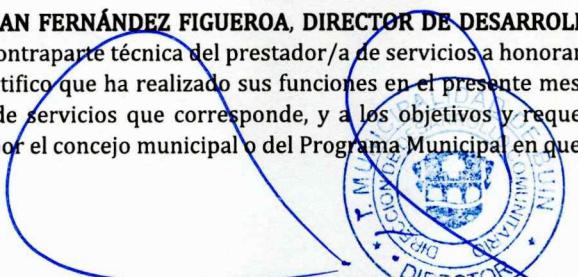
Fecha Cobertura: 2025-04-21	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

Fecha Cobertura: 2025-04-22	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA AUSUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME								
   <p>Convenio I. Municipalidad de Bui – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUI</b></p> <p>Nº Visita: <u>18</u> Fecha: <u>21/04/25</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nombre usuario: <u>Alvaro Gonzalez Aldana</u></td> <td>RUT: <u>1011803-8</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Av. Balmaceda 1000</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Buin</u></td> <td>Teléfono: <u>91277700</u></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza: <u>Bovinos</u></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>1.- Objetivo de la visita:</b> <u>Asistencia técnica a los productores bovinos</u></p> <p><b>2.- Observaciones / Recomendaciones:</b></p> <p><u>Alvaro es un productor bovino que maneja una explotación de 100 vacas lecheras. Tiene una amplia experiencia en el manejo de su ganado y se ha beneficiado de las asesorías técnicas de PRODESAL. Durante la visita se observó que el pastoreo es adecuado y que el manejo de la tierra es correcto. Se le recomendó seguir aplicando fertilizantes y controlando las enfermedades y parásitos. Se le agradeció su participación en las reuniones comunitarias y se le invitó a seguir participando en las actividades de PRODESAL.</u></p> <p>Nombre / Firma Usuario _____</p> <p>Técnico PRODESAL BUI Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: PRODESAL BUI Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario: <u>Alvaro Gonzalez Aldana</u>	RUT: <u>1011803-8</u>	Dirección: <u>Av. Balmaceda 1000</u>		Localidad: <u>Buin</u>	Teléfono: <u>91277700</u>	Rubro/Variedad/Raza: <u>Bovinos</u>	
Nombre usuario: <u>Alvaro Gonzalez Aldana</u>	RUT: <u>1011803-8</u>									
Dirección: <u>Av. Balmaceda 1000</u>										
Localidad: <u>Buin</u>	Teléfono: <u>91277700</u>									
Rubro/Variedad/Raza: <u>Bovinos</u>										

## V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- N <sup>º</sup> Decreto.	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
		215.21.04.004.001	25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

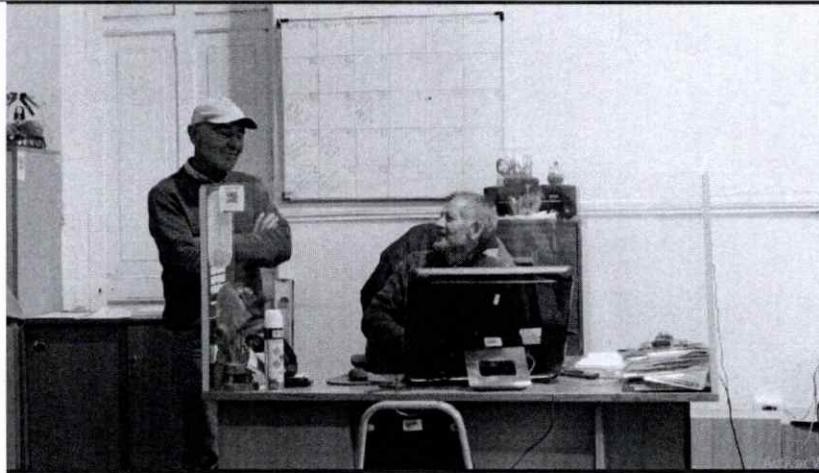
- Se trabaja en terreno realizando gestión con usuarios del programa en los sectores de Maipo
- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa, además con la atención de público y usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando gestión con los usuarios del programa y además se tiene activa participación en charla técnica de la empresa AFIPA, con el tema de CONTROL DE PLAGAS URBANAS.
- Se trabaja en oficina, realizando gestión con los usuarios que participan en el mercado campesino y los usuarios que participan en la Fiesta del Vino, con la comercialización de sus productos de acuerdo a su emprendimiento.
- Se trabaja en oficina con la atención de público y usuarios del programa y además se realizan actividades en terreno con usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se realiza gestión en mercado campesino en el cual participan 4 usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno con usuarios del programa, realizando gestión administrativa, de acuerdo a sus sistemas productivos, en sector de Maipo.
- Se trabaja en terreno realizando gestión administrativa del programa, en los sectores de Linderos.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se realiza gestión en

Mercado Campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.

- Se trabaja en oficina resolviendo actividades administrativas del programa y con la atención de usuarios del programa.
- Se trabaja, en terreno realizando gestión administrativa del programa, junto a usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestión en Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando gestión administrativa del programa con usuarios, con el tema de manejo, Apícola, en cuanto a alimentación y sanitario.
- Se trabaja en terreno con usuarios el programa en sector de El Recurso, además se trabaja en oficina con la atención de público y usuarios del programa.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: GESTION EN CHARLA TECNICA CONTROL DE PLAGAS URBANAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

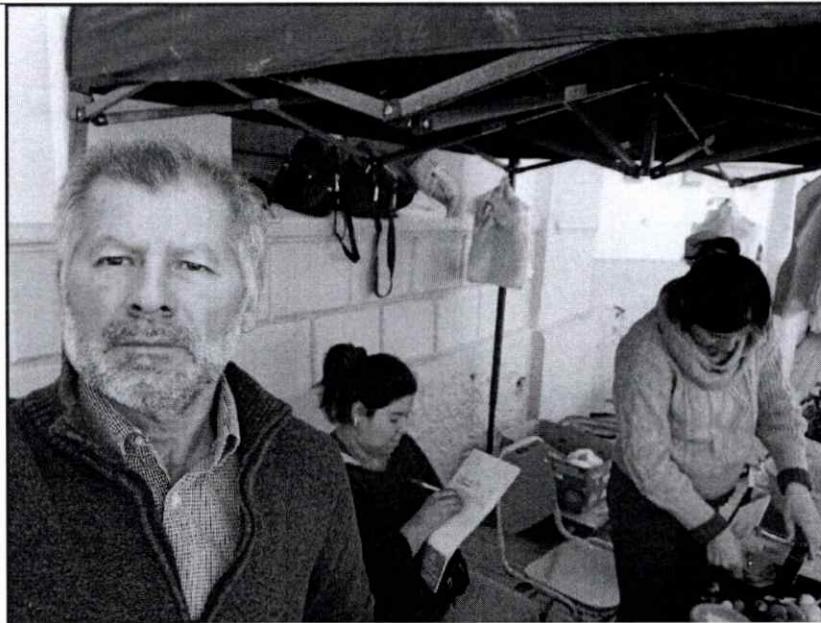
**3 de abril**

 Hora: de 11:00 a 12:30 hrs.



## **Plagas Urbanas: Claves del Manejo Integrado de Plagas**

Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: GESTION CON ATENCION DE USUARIOS Y PUBLICO EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



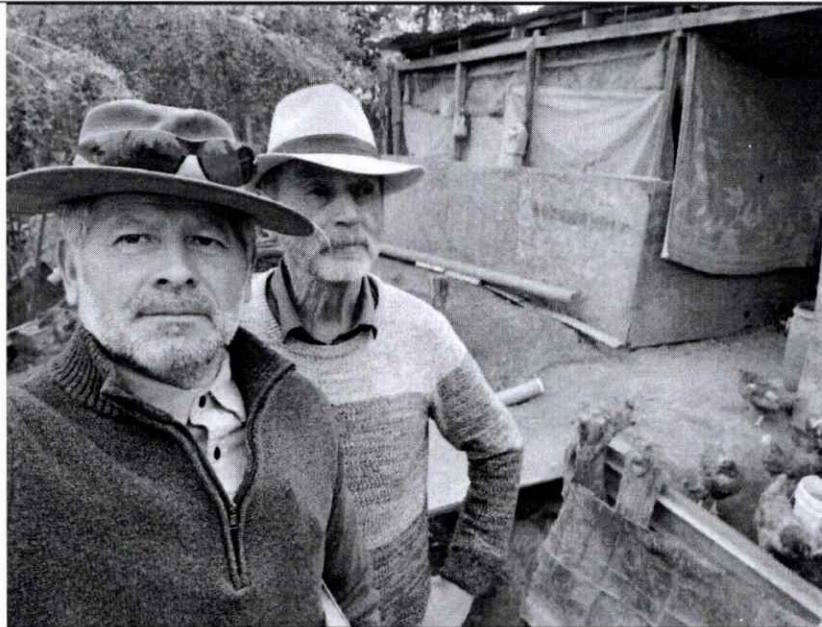
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-04-11

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
GESTION EN OFICINA CON LA ATENCION  
PUBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------



Convenio I. Municipalidad de Buin - INDA  
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

Nº Visita: 12	Fecha: 15/04/2025
Nombre usuario: <i>Ricardo Gonzalez Aldana</i>	RUT: 10.426.352-0
Dirección: <i>Calle 10 de Septiembre 1200</i>	
Localidad: <i>El Bosque</i>	Teléfono: <i>75510000</i>
Rubro/Variedad/Raza: <i>Viña</i>	

1.- Objetivo de la visita: *Visitar y planificar la tierra para su uso productivo.*

2.- Observaciones / Recomendaciones:

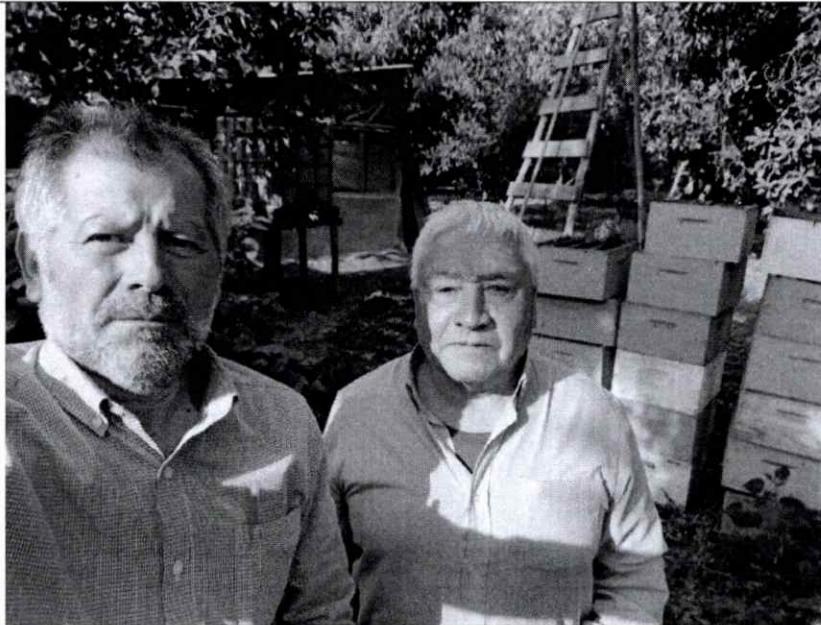
*Visitar y planificar la tierra para su uso productivo. Se observó que la tierra es muy seca y tiene problemas de erosión. Se recomienda aplicar técnicas de conservación del suelo y mejorar la hidratación. Se sugirió la instalación de un sistema de riego y la aplicación de fertilizantes orgánicos. Se recomendó la realización de un análisis del suelo para determinar las necesidades nutricionales y aplicar los correspondientes fertilizantes.*

Nombre / Firma Usuario

Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo Gonzalez Aldana

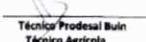
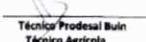
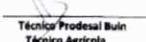
Teléfono: +56 9 9309 4846  
Correo electrónico: [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME								
	<p style="text-align: center;">       <b>Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAF</b>  <b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b>  <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nº Visita: <u>44</u></td> <td style="width: 70%;">Fecha: <u>11/04/25</u></td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario <u>José Arturo Rojas</u></td> <td>RUT: <u>3546661-4</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección <u>Parque Industrial</u></td> <td>Localidad <u>Quillota</u></td> </tr> <tr> <td>Teléfono: <u>97643414</u></td> <td>Rubro/Variedad/Raza <u>ganado</u></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Asesoramiento técnico</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Se realizó una visita a la parcela de José Arturo Rojas, ubicada en el sector industrial de Quillota. Se observó que el terreno presenta problemas de erosión y desgaste en las zonas expuestas. Se recomendó la aplicación de técnicas de manejo agrícola para controlar estos efectos, como la rotación de cultivos, la utilización de cubiertas vegetales y la aplicación de fertilizantes. Se sugirió la realización de un plan de manejo integral para optimizar la producción y reducir las pérdidas.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Técnico Prodesa Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aidaña</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:rgonzalez@buin.cl">rgonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesa Buin Chile Instagram: @prodesabuin</p> </div>	Nº Visita: <u>44</u>	Fecha: <u>11/04/25</u>	Nombre usuario <u>José Arturo Rojas</u>	RUT: <u>3546661-4</u>	Dirección <u>Parque Industrial</u>	Localidad <u>Quillota</u>	Teléfono: <u>97643414</u>	Rubro/Variedad/Raza <u>ganado</u>	
Nº Visita: <u>44</u>	Fecha: <u>11/04/25</u>									
Nombre usuario <u>José Arturo Rojas</u>	RUT: <u>3546661-4</u>									
Dirección <u>Parque Industrial</u>	Localidad <u>Quillota</u>									
Teléfono: <u>97643414</u>	Rubro/Variedad/Raza <u>ganado</u>									
Fecha Cobertura: 2025-04-21	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA								



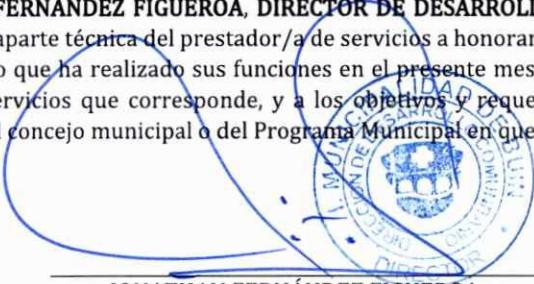
Fecha Cobertura: 2025-04-22	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: INFORME																															
   Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario <b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESA BUIN</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Visita:</td> <td style="width: 10%;">Fecha:</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>26/10/2024</td> </tr> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>JUAN MIGUEL G.</td> <td>RUT:</td> <td>6071701-6</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>27 de Mayo 27</td> <td>Teléfono:</td> <td>95413000</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>El Pinar</td> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td>Maíz</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1.- Objetivo de la visita: <i>Revisar terrenos</i></td> </tr> <tr> <td colspan="4">2.- Observaciones / Recomendaciones:</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <i>Se observó que el terreno tiene problemas de erosión y desgaste en las zonas expuestas. Se recomienda aplicar técnicas de conservación del suelo como la siembra de cubierta vegetal y la creación de terrazas para disminuir la erosión. También se sugiere la aplicación de fertilizantes y abonos para mejorar la calidad del suelo.</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">           Nombre / Firma Usuario               Técnico Prodesal Buin            Técnico Agrícola            Ricardo González Aldana            Fono: +56 9 9309 4846            Correo electrónico: <a href="mailto:gonzalez@buin.cl">gonzalez@buin.cl</a>            Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin         </td> <td></td> </tr> </table>			Nº Visita:	Fecha:	8	26/10/2024	Nombre usuario	JUAN MIGUEL G.	RUT:	6071701-6	Dirección	27 de Mayo 27	Teléfono:	95413000	Localidad	El Pinar	Rubro/Variedad/Raza	Maíz	1.- Objetivo de la visita: <i>Revisar terrenos</i>				2.- Observaciones / Recomendaciones:				<i>Se observó que el terreno tiene problemas de erosión y desgaste en las zonas expuestas. Se recomienda aplicar técnicas de conservación del suelo como la siembra de cubierta vegetal y la creación de terrazas para disminuir la erosión. También se sugiere la aplicación de fertilizantes y abonos para mejorar la calidad del suelo.</i>				Nombre / Firma Usuario  Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:gonzalez@buin.cl">gonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin		
Nº Visita:	Fecha:																																
8	26/10/2024																																
Nombre usuario	JUAN MIGUEL G.	RUT:	6071701-6																														
Dirección	27 de Mayo 27	Teléfono:	95413000																														
Localidad	El Pinar	Rubro/Variedad/Raza	Maíz																														
1.- Objetivo de la visita: <i>Revisar terrenos</i>																																	
2.- Observaciones / Recomendaciones:																																	
<i>Se observó que el terreno tiene problemas de erosión y desgaste en las zonas expuestas. Se recomienda aplicar técnicas de conservación del suelo como la siembra de cubierta vegetal y la creación de terrazas para disminuir la erosión. También se sugiere la aplicación de fertilizantes y abonos para mejorar la calidad del suelo.</i>																																	
Nombre / Firma Usuario  Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: <a href="mailto:gonzalez@buin.cl">gonzalez@buin.cl</a> Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin																																	

#### V.- Observaciones.

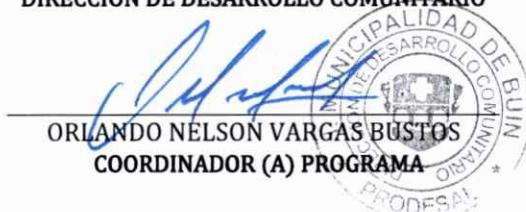
--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
		215.21.04.004.001	25.02.20
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa y con la organización de la semana del Mercado Campesino.
- Se trabaja realizando gestión administrativa del programa y con la atención de público y usuarios del programa mas la gestión del mercado campesino.
- Se trabaja realizando actividades administrativas y con la participación en reunión en INDAP, junto con equipos técnico del Área San Bernardo.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además, realizando gestión en Mercado Campesino y con la atención de público y usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestión en Mercado Campesino, además con la atención de público y usuarios del programa, que se encuentran realizando gestión con la finalidad de solicitar crédito en INDAP.
- Se trabaja en oficina realizando gestión y con la atención de usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando gestión administrativa del programa con usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, con la información de solicitudes de créditos de operación para la temporada agrícola.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades administrativas del programa y con la atención de público y usuarios del programa.

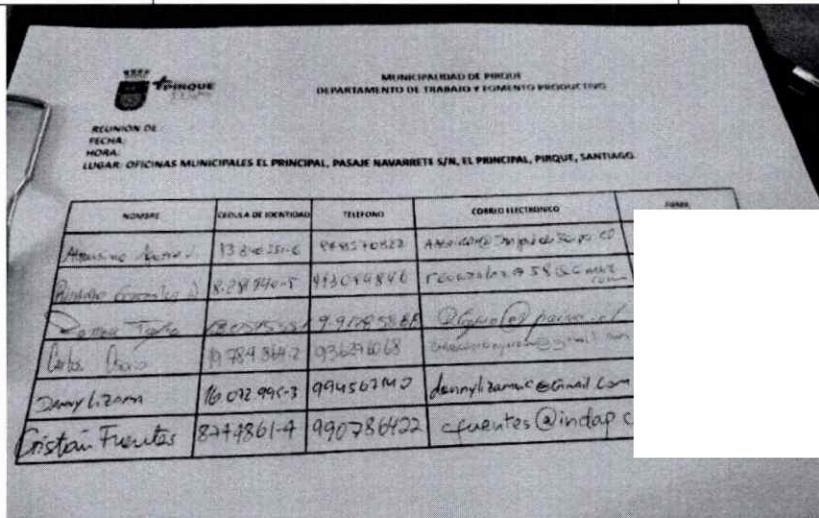
- Se trabaja en oficina, con la planificación de actividades y con la atención de usuarios del programa y público en general.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y realizando gestión en Mercado Campesino, en el cual participan 4 usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa y gestionando las actividades del Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno apoyando actividades técnicas de terreno que se realizan a los usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, con la atención de usuarios del programa y público en general.
- Se trabaja en oficina en gestión administrativa del programa, además, con la atención de usuarios que visitan la oficina con la finalidad de resolver consultas técnicas y administrativas.
- Se trabaja realizando gestión administrativa y con la atención de usuarios y público en oficina.
- Se trabaja, en terreno realizando gestión administrativa con los usuarios del programa en sector de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en terreno, realizando gestión administrativas con los usuarios del programa en sector de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa y con la atención de usuarios del programa y público en general, que realizan consultas técnicas y administrativas del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y además se atiende público y usuarios del programa.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO						Tipo Cobertura: CALENDARIO DE ACTIVIDADES																																																																																
<b>CONFIRMACION PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO BUIN</b> Semana: 04 AL 07 MARZO 2025																																																																																							
+ El numero indica el orden en que avisaron.																																																																																							
<b>NOMBRES</b> <b>AP.PATERNO</b> <b>AP.MATERNO</b> <b>MARTES</b> <b>MIERCOLES</b> <b>JUEVES</b> <b>VIERNES</b>																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Silvia Noemí</td><td>Aranada</td><td>Espinoza</td><td style="text-align: center;"><b>4</b></td><td style="text-align: center;"><b>4</b></td><td style="text-align: center;"><b>4</b></td><td style="text-align: center;"><b>4</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Clemencia de c</td><td>Baeza</td><td>Cornejo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Celia Andrea</td><td>Beltran</td><td>Cuevas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Roberto</td><td>Calfiqueo</td><td>Deocares</td><td style="text-align: center;"><b>1</b></td><td style="text-align: center;"><b>1</b></td><td style="text-align: center;"><b>1</b></td><td style="text-align: center;"><b>1</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Juan Andres</td><td>Moreno</td><td>Quintanilla</td><td style="text-align: center;"><b>2</b></td><td style="text-align: center;"><b>2</b></td><td style="text-align: center;"><b>2</b></td><td style="text-align: center;"><b>2</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Maria</td><td>Nova</td><td>Manquiel</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Luis Humerto</td><td>Rebolledo</td><td>Diaz</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Pamela Abigail</td><td>Salazar</td><td>Bello</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Maria Elena</td><td>Soto</td><td>Donoso</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Susana</td><td>Soto</td><td>Arenas</td><td style="text-align: center;"><b>3</b></td><td style="text-align: center;"><b>3</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								Silvia Noemí	Aranada	Espinoza	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		Clemencia de c	Baeza	Cornejo						Celia Andrea	Beltran	Cuevas						Roberto	Calfiqueo	Deocares	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		Juan Andres	Moreno	Quintanilla	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		Maria	Nova	Manquiel						Luis Humerto	Rebolledo	Diaz						Pamela Abigail	Salazar	Bello						Maria Elena	Soto	Donoso						Susana	Soto	Arenas	<b>3</b>	<b>3</b>			
Silvia Noemí	Aranada	Espinoza	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>																																																																																	
Clemencia de c	Baeza	Cornejo																																																																																					
Celia Andrea	Beltran	Cuevas																																																																																					
Roberto	Calfiqueo	Deocares	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>																																																																																	
Juan Andres	Moreno	Quintanilla	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>																																																																																	
Maria	Nova	Manquiel																																																																																					
Luis Humerto	Rebolledo	Diaz																																																																																					
Pamela Abigail	Salazar	Bello																																																																																					
Maria Elena	Soto	Donoso																																																																																					
Susana	Soto	Arenas	<b>3</b>	<b>3</b>																																																																																			
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO						Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																																



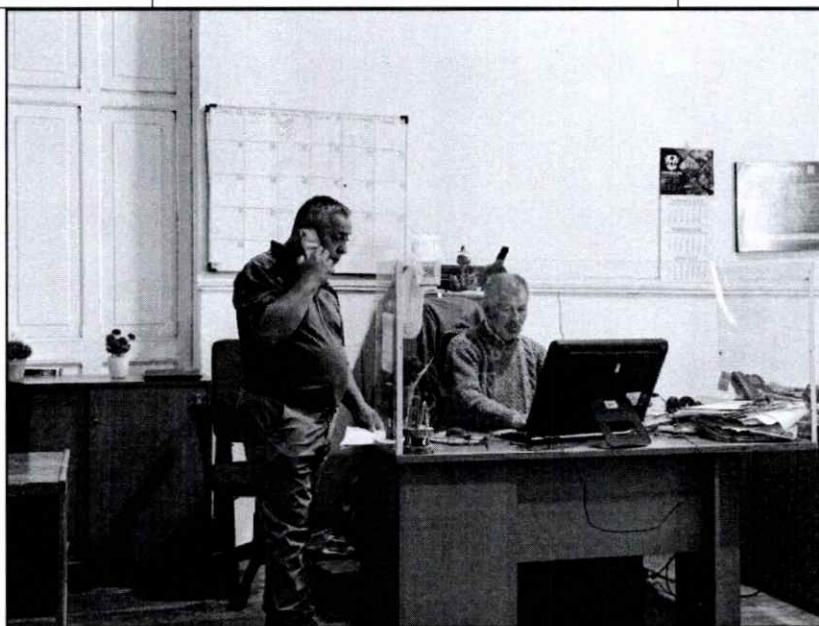
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: GESTION REUNION INDAP	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: GESTION CONUSUARIOS DEL PROGRAMA SOLICITUD DE CREDITOS INDAP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS

**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
		215.21.04.004.001	25.02.20
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

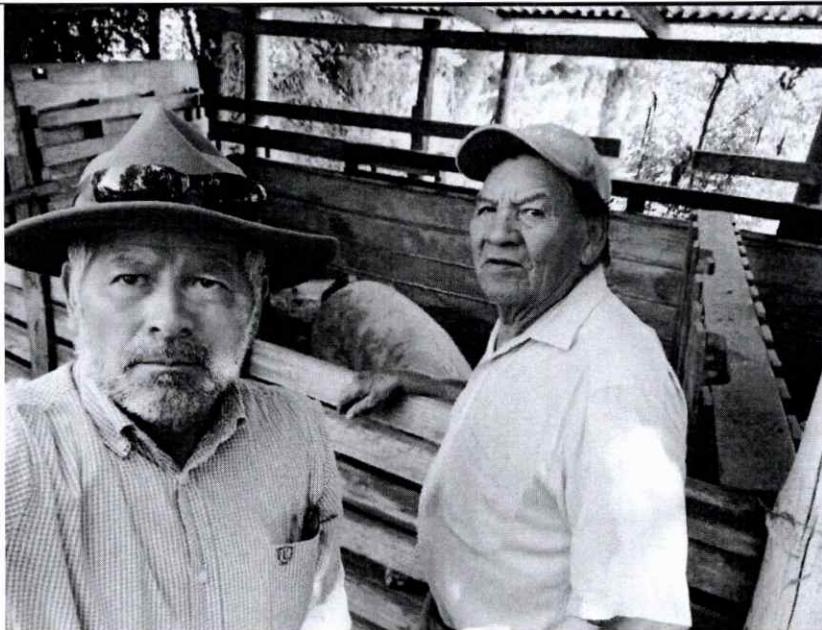
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y con la atención de público y usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando gestión administrativa del programa en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, en los sectores de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa y además se realiza gestión en Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, además se atiende a usuarios del programa que se encuentran en sierre de las postulaciones a los proyectos IFP, del INDAP.
- Se trabaja en terreno realizando gestión del programa, visitando a usuarios en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa en sector de Viluco
- Se trabaja en oficina resolviendo actividades administrativas y con la atención de público y la planificación de charlas técnicas, con empresas distribuidoras de insumos agrícolas.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y además se realiza gestión en terreno con usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y gestión en el mercado

campesino, en el cual participan tres usuarios del programa.

- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativas del programa en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno gestionando actividades administrativas del programa, en los sectores de Valdivia de Paine.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa en sector de Buin, centro y gestionando actividades del Mercado Campesino, en el cual participan dos usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y además, con la atención de publico y usuarios del programa.
- Se gestionan actividades administrativas del programa y con la atención de publico y usuarios del programa y gestión del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativas del programa, además, se atiende a usuarios del programa y publico en general.
- Se realizan actividades administrativas del programa en terreno en sector de Alto Jahuel, además, se realiza gestión en Mercado Campesino.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, además se realiza gestión en Mercado Campesino.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-03	GSTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	FOTOGRAFÍA
		
2025-02-04	GESTION DEL PROGRAMA EN TERRENO	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFIA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: GESTION DE TRABAJO EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFIA
--------------------------------	---	-------------------------------



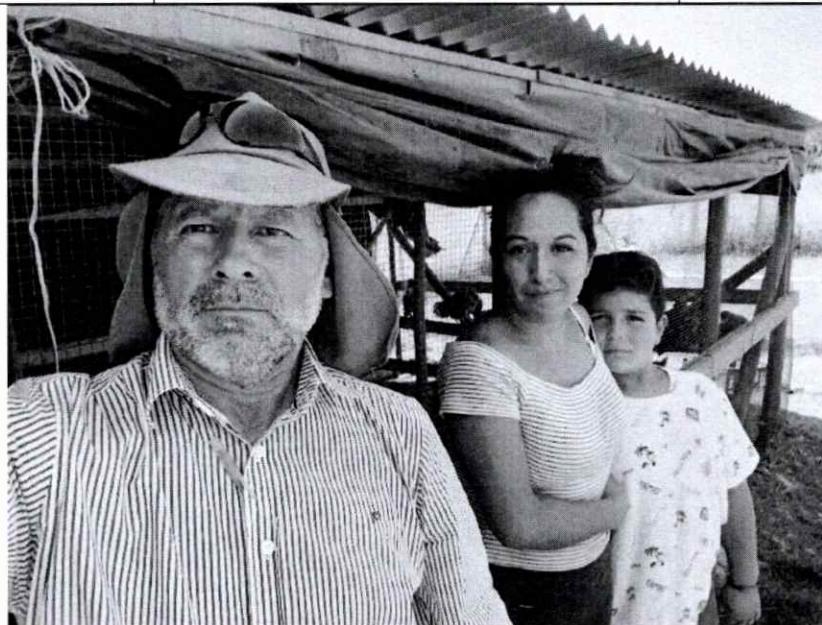
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: GESTION ACTIVIDADES EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



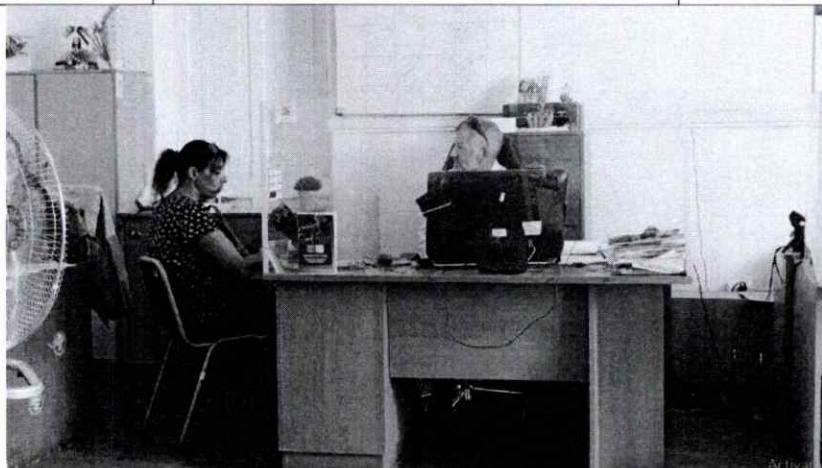
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: GESTION ENTERRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



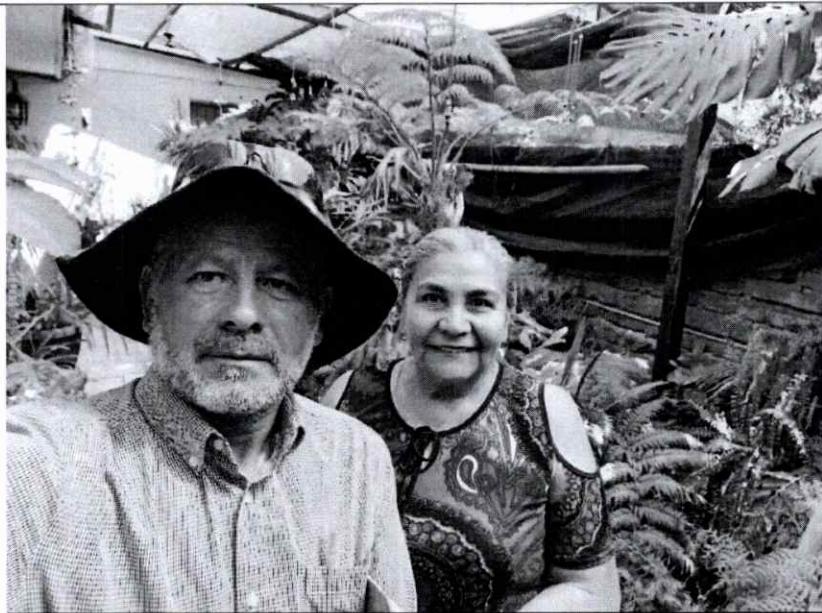
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION PUBLICO YPLANAIFICACION DE CHARLAR TECNICAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFIA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFIA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-18	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-19	Descripción Cobertura: GESTION DE USUARIOS EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-20	Descripción Cobertura: GESTION EN ACTIVIDADES EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-21	Descripción Cobertura: GESTION ACTIVIDADES EN TERRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-24	Descripción Cobertura: GESTION MARCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

**CONFIRMACION PARTICIPACION MERCADO CAMPESINO BUIN** Semana: **25 AL 28 febrero**

El numero indica el orden en que avisaron.

NOMBRES	AP.PATERNO	AP.MATERNO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
SILVIA NOEMI	ARANDA	ESPINOZA	2	2	2	2
CLEMENCIA del Carme	BAEZA	CORNEJO				
CELIA ANDREA	BELTRAN	CUEVAS				
ROBERTO	CALFIQUEO	DEOCARES	1	1	1	1
JUAN ANDRES	MORENO	QUINTANILLA	4	4	4	4
MARIA MAGDALENA	NOVA	MANQUIEL				
LUIS HUMERTO	REBOLLEDO	DIAZ				
PAMALA ABIGAIL	SALAZAR	BELLO				
MARIA ELENA	SOTO	DONOSO	3		3	3
SUSANA del CARMEN	SOTO	ARENAS	5			

Fecha Cobertura: 2025-02-25	Descripción Cobertura: GESTIONACTIVIDAD DEL MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-02-26

Descripción Cobertura:  
GESTION ATENCION DE USUARIOS OFICINA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-02-27

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

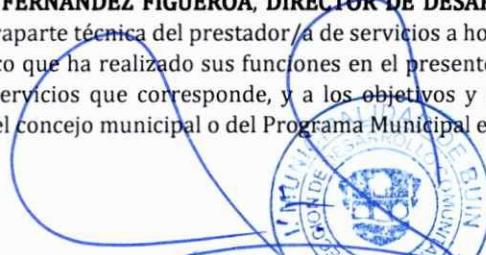


Fecha Cobertura: 2025-02-28	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa y además con la atención de público y usuarios del programa con consultas técnicas del sistema productivo.
- Se realiza gestión en oficina llamando vía telefónica a usuarios del programa a los cuales mantienen créditos pendientes impagos con INDAP, además se gestion actividades con el mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades del programa y con la atención de público en general con consultas administrativas del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa, informando a usuarios su participación en programas del INDAP,
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas, además se realiza gestión en Mercado Campesino.
- Se trabaja realizando gestión a usuarios del programa, con la finalidad de ir a dejar muestras de suelo, a laboratorio de la Universidad Católica, para su posterior análisis de fertilidad, requisito para postular al programa de Praderas, del INDAP. Esta gestión se realiza junto con el usuario.
- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa, además se realiza gestión en el Mercado Campesino, en el cual participan 4 usuarios del programa, con la comercialización de sus productos de acuerdo a su sistema productivo.

- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa y además con la atención de público y usuarios del programa, con consultas técnicas y administrativas.
- Se trabaja en terreno realizando gestión del programa en los sectores de Viluco con la atención de usuarios.
- Se trabaja en terreno realizando gestión del programa con la asesoría a los usuarios del sector de Viluco.
- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa con la atención de usuarios nuevos que ingresan al programa, además se tiene contacto con usuarios vía telefónica con la finalidad de resolver problemas técnicos de su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades administrativas del programa y con la atención de público y usuarios, además se realiza gestión en mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa, con la atención de usuarios del programa y público en general y gestionando actividades del Mercado Campesino.
- Se trabaja en oficina realizando gestión del programa, además se realiza gestión en Mercado Campesino, con la participación de tres usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa en sector de Linderos.
- Se trabaja en terreno realizando actividades administrativas del programa.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa, además se realiza gestión con usuarios que postulan a los proyectos IFP del INDAP.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades del mercado campesino y con la atención de público y usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno gestionando actividades del programa, además se gestionan actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además con la participación en reuniones con el tema de emergencia actividades convocadas por INDAP.
- Se trabaja en oficina gestionando actividades del programa junto con gestionar las actividades del mercado campesino.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas y además se trabaja en la atención de público y usuarios que se encuentran realizando consultas por ingreso al programa y postulaciones a proyectos IFP del INDAP.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-02	GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

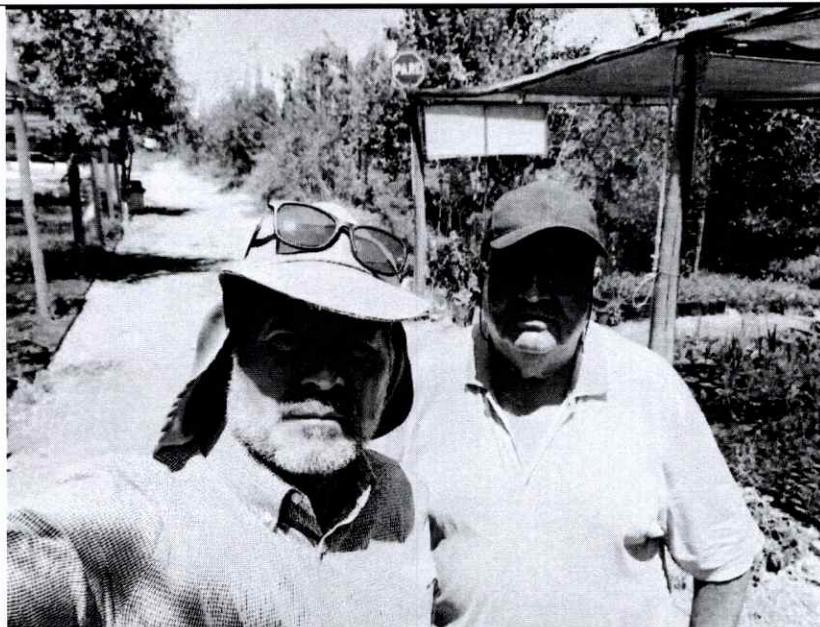
2025-01-03	GESTION MERCADO CAMPESINO Y OFICINA	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: GESTION CONATENCION DE PUBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: GESTON ANALISIS DE SUELO CON USUARIO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



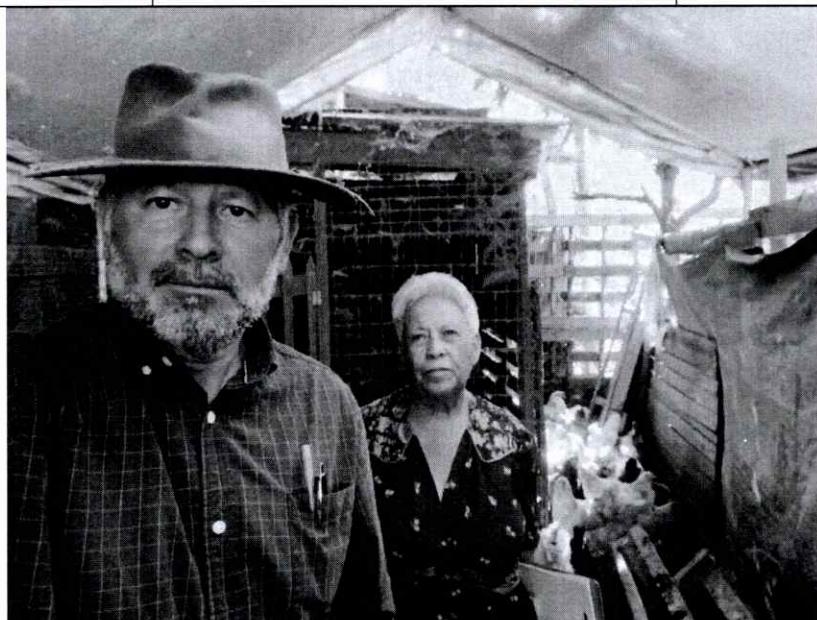
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



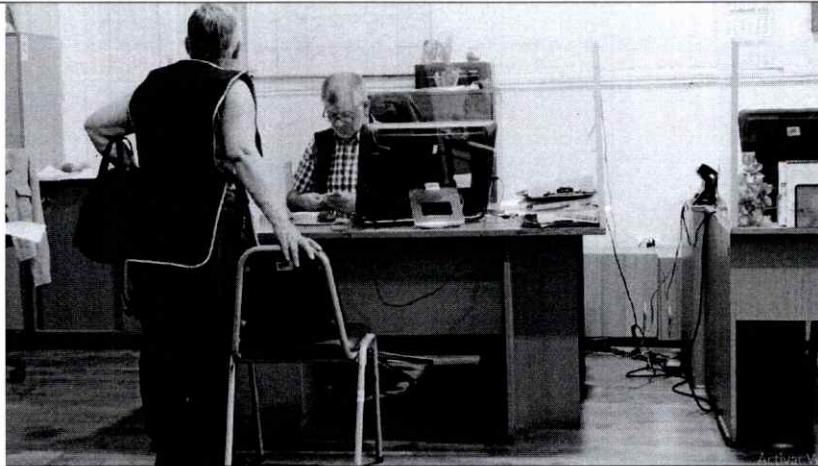
Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



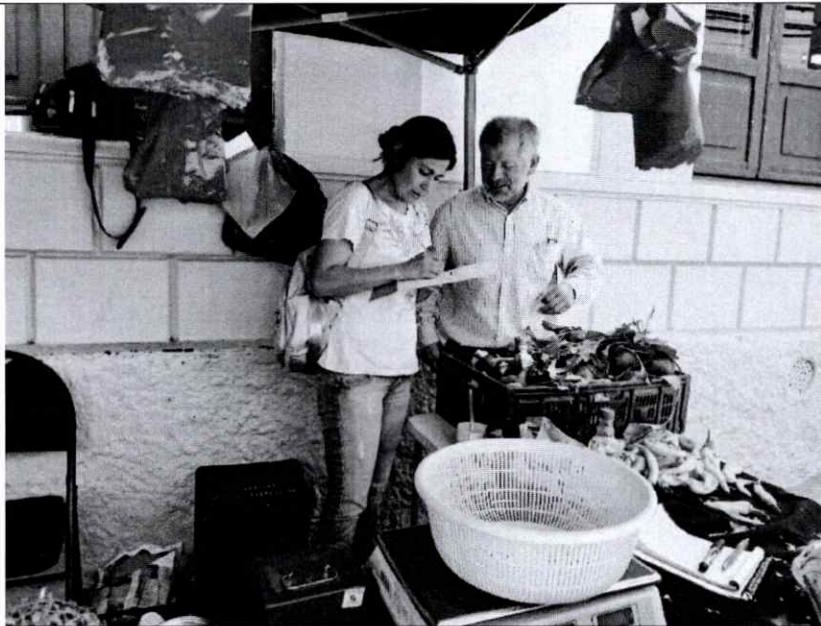
Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-20	Descripción Cobertura: GESTIONPROYECTOS IFP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



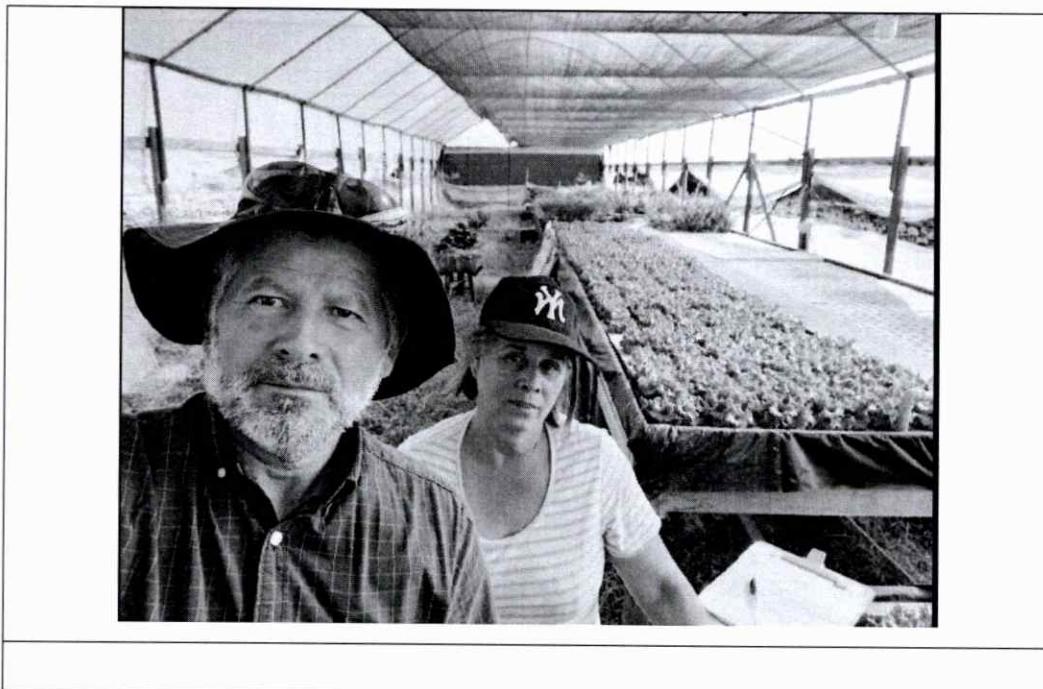
Fecha Cobertura: 2025-01-21	Descripción Cobertura: GESTION MERCADO CAMPESINO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-22	Descripción Cobertura: GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

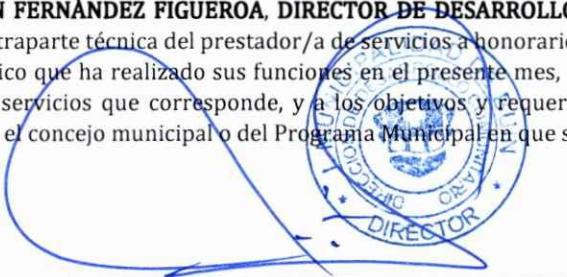


Fecha Cobertura: 2025-01-23	Descripción Cobertura: ASESORIA EN TERRENO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
\_\_\_\_\_  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

