

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 834	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Gestionar y realizar instancias de participación social con personas en situación de discapacidad de la comuna.

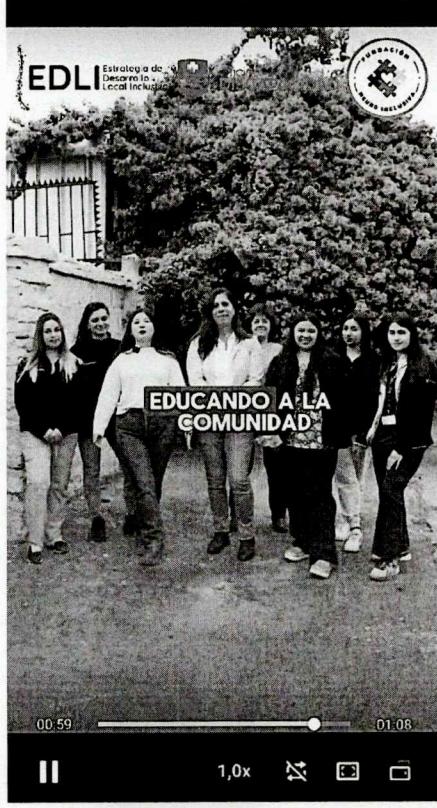
III.- Descripción de las funciones realizadas.

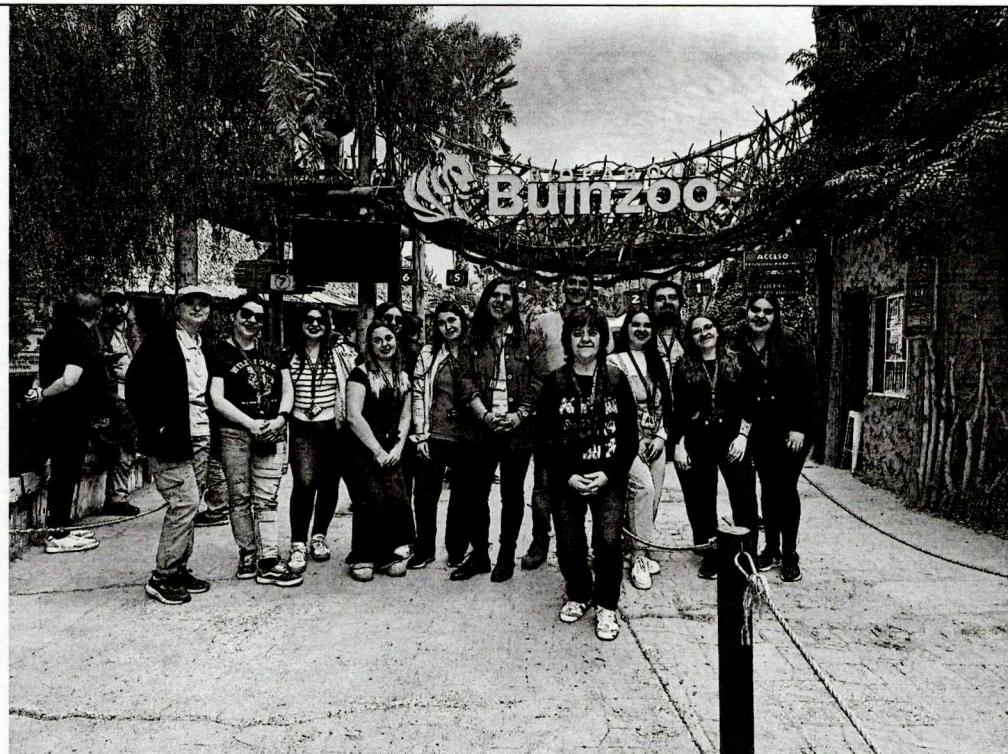
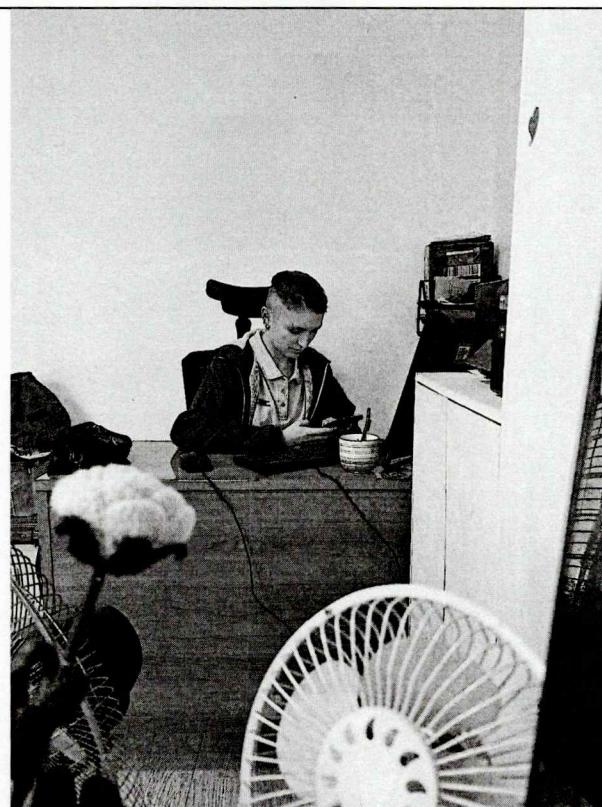
- Planificación de encuesta de fortalecimiento comunitario,
- Planificación de talleres y actividades
- Preparación de material para difusión de actividad 5 de abril
- Apoyo en actividad de semana de la inclusión de buin zoo
- Trabajo administrativo
- Coordinación de planificación de actividades
- Planificación de actividades, visita a centro de adulto mayor para realización de talleres. Edición de lista de organizaciones colaboradoras.
- Reunión de preparación con oficina de discapacidad para reunión con dirigentes comunales.
- Difusión de listado de organizaciones con equipo casa de la inclusión. Coordinación con CAM para realización de taller movilidad.
- Reuniones de coordinación para realización de talleres deportivos de of. de discapacidad.
- Revisión de material para talleres edli
- Llamados telefónicos con usuarias para inscripción a talleres.
- Reunión de coordinación con equipo EDLI y of. de discapacidad para taller artístico
- Preparación de material para Reunión con dirigentes
- Planificación de próximos talleres Edli
- Búsqueda de lugares para realización de talleres

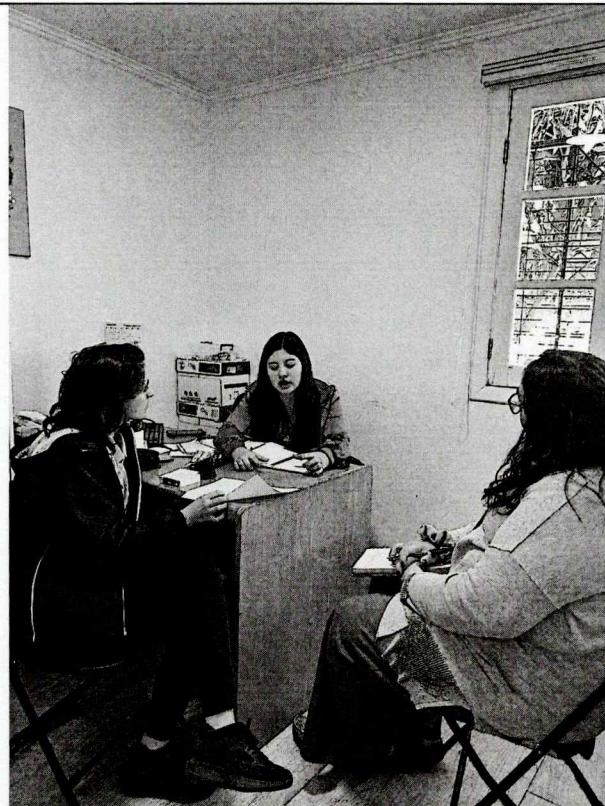
Preparación de Reunión, atención de usuaria para realización de informe social, Reunión con dirigentes comunales.

Coordinación para realización de talleres deportivos. Realización de informe social para sala de rehabilitación EDLI, coordinación con dirigente de maipo para ejecución de catastro ya ctividades participativas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Video casa de la inclusion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Actividad semana de la inclusion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

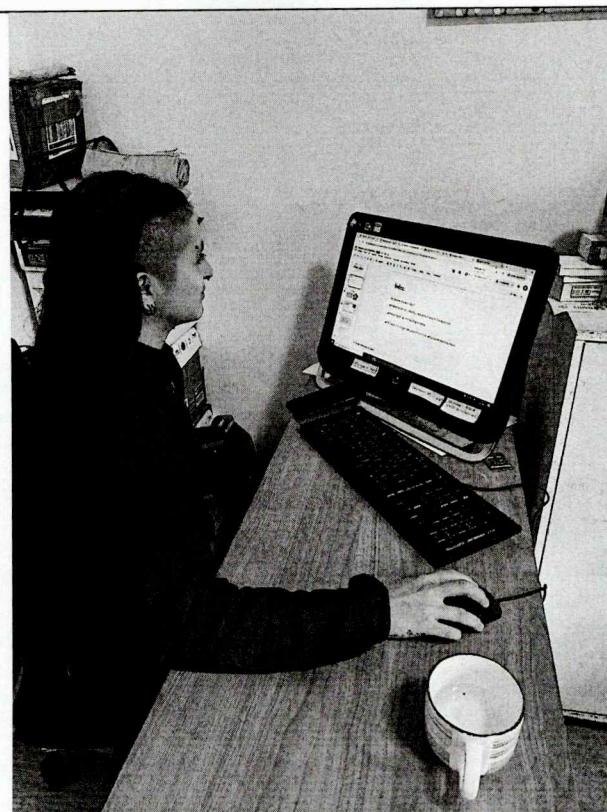
Fecha Cobertura:
2025-04-07Descripción Cobertura:
Trabajo administrativoTipo Cobertura:
FOTOGRAFÍAFecha Cobertura:
2025-04-08Descripción Cobertura:
Reunion de planificacionTipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Reunion de coordinacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

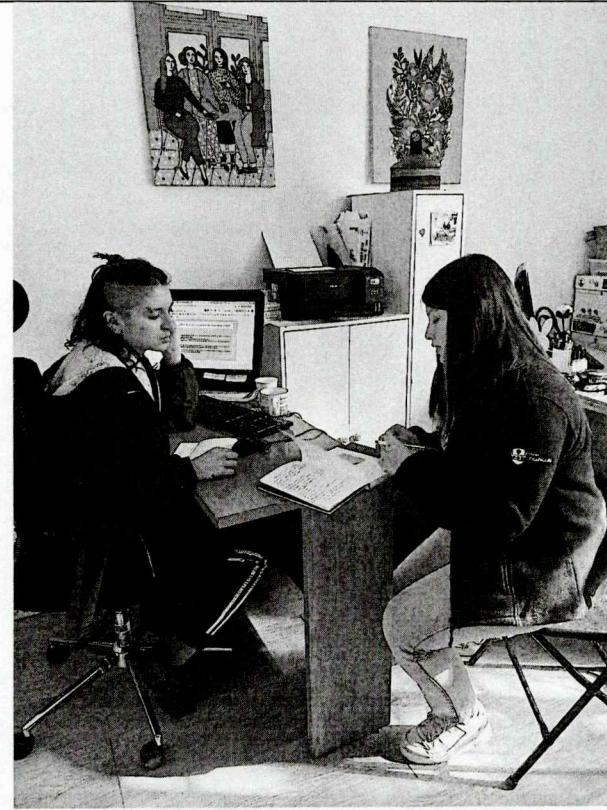


Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Trabajo de planificacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



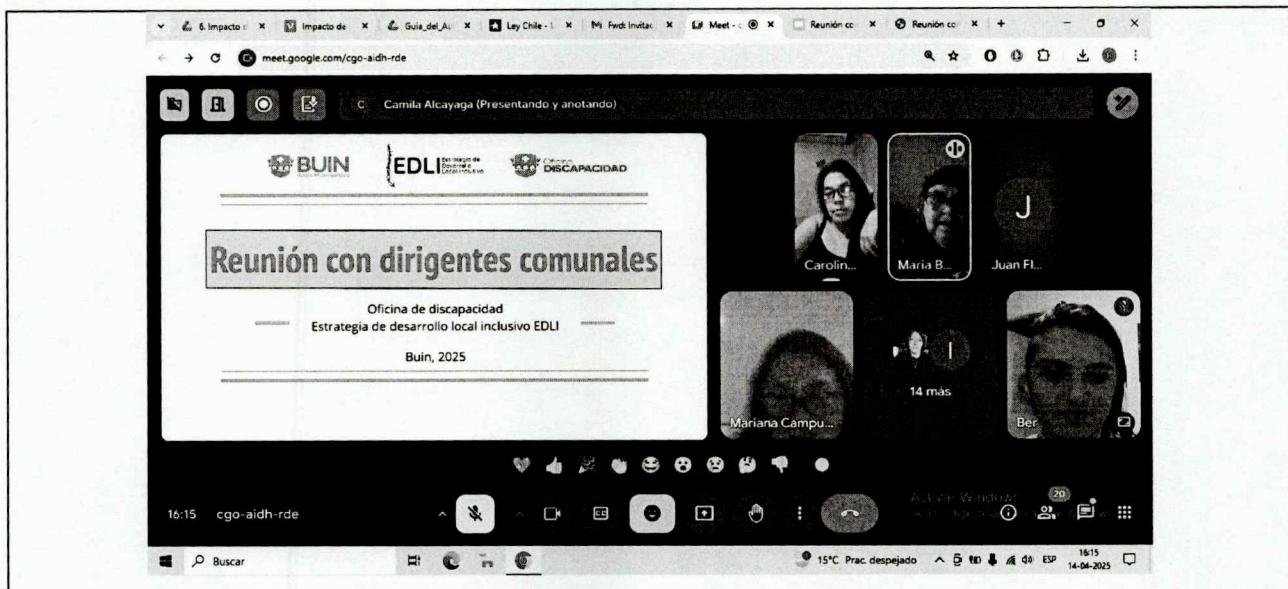
✓

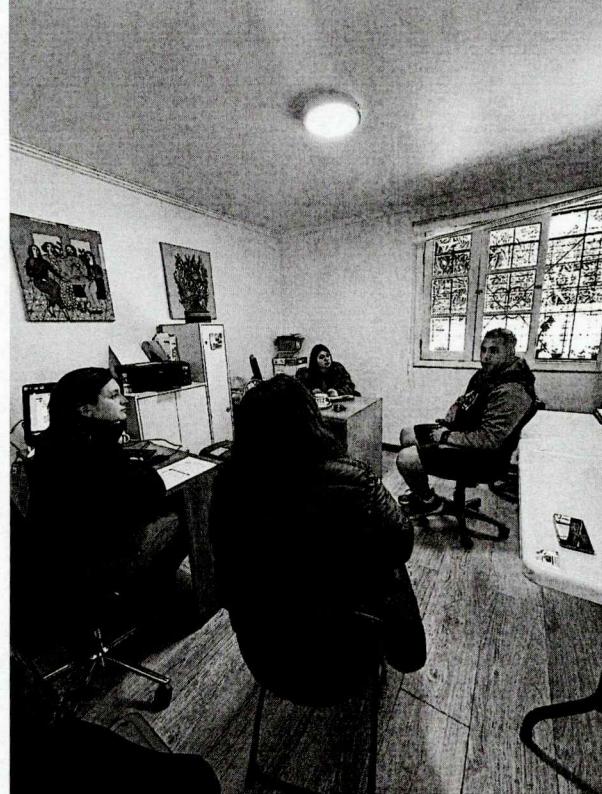
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Coordinacion de actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

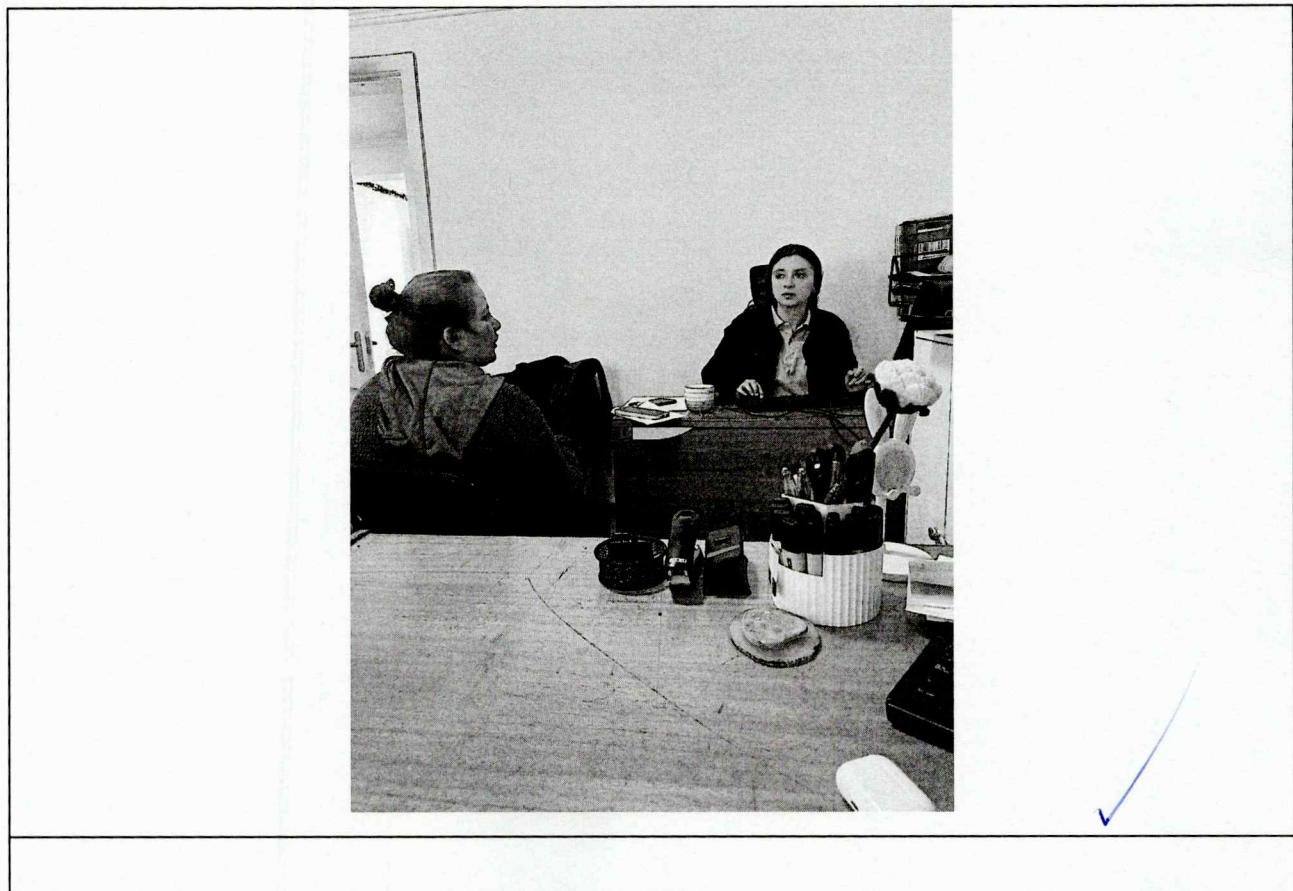


✓

Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: reunion con dirigentes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

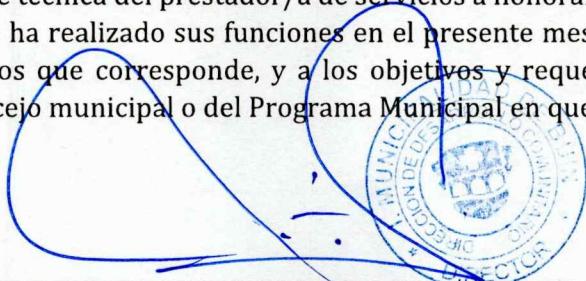


Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunion de actividad deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Entrevista de informe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA