

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Abril	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 635 del 18 de febrero de 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.

5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - i. Recepción solicitudes
 - ii. Derivación de solicitudes
 - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - ii. Verificación de tuición
 - iii. Coordinación con otras iniciativas
 - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.

5. Realizar trámites y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Nuevo Buin II, comuna de Buin:**
Se ajusta planta; se incluyen indicaciones para la optimización del equipamiento deportivo y se ajustan notas con especificaciones técnicas de construcción. Se envía mediante correo para revisión de coordinadora.
Fecha: Abril de 2025.
- 2. Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Cabo Carlos Figueroa, comuna de Buin:**
Se asiste a rectificación de levantamiento en terreno junto con Melanie B. a multicancha Cabo Carlos Figueroa. Se confecciona planimetría (planta, elevaciones y detalles) para la optimización de la multicancha, incluyendo los refuerzos del cierre perimetral y además la optimización de su equipamiento, considerando el presupuesto máximo disponible. Cubicación de materiales de construcción y confección de presupuesto estimativo de obra según las cotizaciones obtenidas desde páginas de internet o con empresas que proveen dichos materiales o equipamiento. Confección de especificaciones técnicas, de acuerdo al itemizado definido en presupuesto. Se envía mediante correo para revisión de coordinadora.
Fecha: Abril de 2025.
- 3. Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Miraflores, comuna de Buin:**
Se asiste a levantamiento y rectificación en terreno junto con Melanie B. a multicancha Miraflores. Se confecciona planimetría (planta, elevaciones y detalles) para la optimización de la multicancha, incluyendo los refuerzos del cierre perimetral y además la optimización de su equipamiento, considerando el presupuesto máximo disponible. Cubicación de materiales de construcción y confección de presupuesto estimativo de obra según las cotizaciones obtenidas desde páginas de internet o con empresas que proveen dichos materiales o equipamiento. Confección de

especificaciones técnicas, de acuerdo al itemizado definido en presupuesto. Se envía mediante correo para revisión de coordinadora.

Fecha: Abril de 2025.

4. Términos Técnicos de Referencia – Estudio de mecánica de suelos – Centro Comunitario de Rehabilitación Lo Salinas:

Se envían solicitudes de cotización para contratar servicio de estudio de mecánica de suelos a empresas especializadas del rubro. Se elaboran términos técnicos de referencia para la contratación de un servicio de mecánica de suelos y se envía mediante correo electrónico para revisión de coordinadora.

Fecha: Abril de 2025.

5. Mejoramiento de veredas en baldosas calle San Martín, comuna de Buin:

Se comienza con reevaluación de proyecto; se revisan topografías elaboradas por la dirección de obras y consultoría de diseño de Buin centro. Se avanza en planimetría de situación actual para presentar proyecto de ingeniería a SERVIU RM.

Fecha: Abril de 2025.

6. Otros:

Se asiste a reunión presencial en sala de alcaldía junto a equipo de Secpla, DOM y Corporación, respecto al proyecto Centro Comunitario de Rehabilitación Lo Salinas para coordinación y distribución de tareas, según lo requerido por coordinadora.

Se asiste a reunión presencial en oficina de Alcalde junto a equipo Secpla, Directores y equipos profesionales de DOM, Tránsito y DIMAAO y Administrador, para revisión y coordinación de la consultoría de diseño “Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin”, según lo requerido por ITS.

Se asiste a reunión vía google meet, con equipos técnicos de SECPLA, Tránsito y consultora respecto a la consultoría de diseño “Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin”, según lo requerido por ITS.

Se entrega mediante correo electrónico propuesta para reparación de pump track con cotización obtenida con empresa constructora.

Fecha: Abril de 2025.

IV.- Cobertura:

Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Nuevo Buin II, comuna de Buin

- Planimetría (Lámina 03 de 03), versión 01
- Presupuesto estimativo de obra, versión 01
- Especificaciones técnicas, versión 01

- Correo de entrega para revisión (un correo para las tres multicanchas)

Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Cabo Carlos Figueroa, comuna de Buin

- Ficha de Google Calendar – visita a terreno
- Correo de cotización de equipamiento deportivo
- Planimetría (Lámina 02 de 02), versión 01
- Presupuesto estimativo de obra, versión 01
- Especificaciones técnicas, versión 01
- Set fotográfico
- Correo de entrega para revisión (un correo para las tres multicanchas)

Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Miraflores, comuna de Buin

- Fichas de Google Calendar – visitas a terreno (2 fichas)
- Planimetría (Lámina 03 de 03), versión 01
- Presupuesto estimativo de obra, versión 01
- Especificaciones técnicas, versión 01
- Set fotográfico
- Correo de entrega para revisión (un correo para las tres multicanchas)

Términos Técnicos de Referencia – Estudio de mecánica de suelos – Centro Comunitario de Rehabilitación Lo Salinas

- Correos de cotización
- Términos Técnicos de Referencia, versión borrador
- Correo de entrega de documento para revisión

Mejoramiento de veredas en baldosas calle San Martín, comuna de Buin

- Planimetría en desarrollo (1 lámina)

Otros

- Ficha de reunión de Google Calendar – CCR Lo Salinas
- Ficha de reunión de Google Calendar – Las Ánimas – Municipalidad
- Ficha de reunión de Google Calendar – Las Ánimas – Municipalidad y consultora
- Correo de entrega de propuesta de reparación pump track con cotización

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA