



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA NATHALY GONZALEZ SEPULVEDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 961	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.35
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

COORDINADORA OTEC MUNICIPAL DE BUIN

• Potenciar actividades de capacitación comunal en distintas áreas de trabajo de OTEC Municipal. Velando por respetar los procedimientos de calidad propios del organismo. • Encargada de crear, gestionar y supervisar cursos de capacitaciones. • Trabajo en terreno dependiendo las necesidades de los cursos y trabajo de capacitaciones a agrupaciones. • Organización de eventos, charlas y exposiciones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Director cita a reunión de coordinadores, para martes 01 de abril 2025.

Envío transparencias mes de marzo 2025, correspondiente a OTEC Municipal Buin.

Se responde correo a Molino Linderos, quien se encuentra interesado en reunirnos, nos recomienda enviar correo el lunes para coordinar reunión.

Atención y orientación a usuaria sobre cursos impartidos en Centro Histórico.

Se envía correo con catalogo de los cursos de nuestra OTEC Municipal a las siguientes colegios:*

Colegio Buin* Colegio Campanario* Colegio Nahuel* Colegio Patagonia* Saint James School* Colegio San Fernando Buin* Colegio San Isidro* Colegio San Marcel de Buin* Soc Educacional Pablo Apóstol

Se envía correo a Cristian Muñoz, Auditor Interno OTEC Municipal Buin, para realizar la creación del código SENCE del curso Excel Intermedio. Además, de PLADECO para revisar información de OTEC.

Auditor interno OTEC se incorpora al equipo OTEC Municipal Buin. Nos reunimos para revisar auditoria realizada 2024 y sus NO CONFORMIDADES. Nos quedamos con las siguientes tareas. -

Preguntar dónde está formalizado el uso físico del Centro Histórico (contrato de arriendo etc) - Preguntar si las licencias Microsoft están vigentes y son originales. - Codificar curso de Excel Intermedio y otro de inducción - Estudiar la Ley Orgánica de Municipalidades - Preguntar a SENCE,

sobre la creación de cursos internos en las mismas empresas - Solicitar reunión en SENCE con personal calificado para responder dudas de Municipios - Averiguar con finanzas (Municipalidad) sobre costos de cursos internos - Coordinar reunión con Cristian Valdebenito, Director Corporación de Educación, Buin. - Revisar y completar documento "revisión gerencial" (falta conclusión de Director DIDECO) - Revisar PLADECO - Redacción de documento "Control de documentos" (Carmen) - Redacción de documento "Manual de Calidad" (Nathaly) - Realizar gráficas informativas para RR.SS sobre cursos y contingencias (Carmen)

Se envía correo a Claudio Briones preguntando como va el proceso de dar acceso al Aula Virtual OTEC Buin.

Sergio Aguilera, solicita realizar Banner para Ofertas Laborales de OMIL. Se solicita indicar la cantidad exacta y que esto será posible realizar la próxima semana, ya que con Carmen estamos trabajando en la OTEC.

Se solicita a Claudio Briones la creación de correo electrónico Municipal, para Cristian Muñoz, Auditor interno OTEC.

Se solicita la actualización de las cotizaciones para las compras ágiles de la OTEC. * Imprenta Buin* Ecofamy SPA* Comercial La Paloma Limitada

Realizo apoyo a Juliette en Expo Vinos 2025, turno de mañana desde las 09:00 a las 14:00 hrs.

Se revisa Manual de Calidad para realizar las modificaciones necesarias para auditoria de OTEC, que será en Mayo 2025.

Solicito pedido de compra, para útiles de oficina con financiamiento propios del Programa Municipal Otec 2025.

Se envia correo a Director, con los avances y solicitudes de la OTEC para este 2025. * Auditor Interno* Auditoría Otec 2025* Curso Excel Intermedio* Publicaciones de Banner OTEC*

Conversaciones con Empresas

Solicito cotizaciones para Auditoría Externa NCH 2728:* AENOR* ASR CERTIFICACIONES LIMITADA* CERTIFICACIÓN CONFIDENCE CHILE* CERTHIA* IRAM* LGAI CHILE S.A. (APPLUS)* LSQA* SCI CERTIFICACIONES S.A.C.

Reunión con relatora Patricia Sandoval, quien realizara curso Excel intermedio. * Curso será codificado por 30 horas, modalidad presencial.* Ella realizo curso a otra empresa de 24 horas, pero no tiene problema en acomodar contenidos para 30 horas. * Solicita averiguar el perfil de los participantes, ya que un Excel intermedio para los operarios de esa empresa, es demasiada información.* El año pasado en el curso Excel básico fueron clases de 2 horas, ahora podría ser de 2 o 3 horas, según lo que solicite la empresa. Si es de 3 horas, lo ideal es hacer un break a la mitad, de unos 15 minutos.* Relatora indica que el año pasado el curso fue de 2 horas diarias, ya que fue muy complicado sacar a los participantes de sus labores. * Se necesita internet estable.* Relatora tiene disponibilidad para realizar curso solo en las mañanas.* Averiguar cuales son las metodologías de trabajo con las que se inscribió el curso en SENCE.* Ella solicita realizar tres evaluaciones en el curso, una evaluación Formativa (Inicio del curso), Evaluación Intermedia (Durante el curso) y una evaluación final (Al final del curso). * Se enviara manual a los participantes de forma digital, relatora lo enviara. * Relatora enviara las clases y el contenido a pasar por cada clase, además de llevar PPT impreso. Además enviara link de referencias de los ejercicios y videos de apoyo. * Se solicita que cada participante tenga un correo registrado en la empresa. * Se recomienda que la empresa tenga una base de datos para trabajar.* Relatora recomienda no trabajar con el EXCEL DE LA WEB, ya que no cumple con todas las funciones que deben aprender los participantes. Se recomienda tener Microsoft versión desde el 2017 en adelante.

Reunión con Yasna Candia (Analista Red de Proveedores) OTIC SOFOFA.* El 15 de abril nos enviara una invitación para incorporarnos en el consolidado de proveedores. * Se debe ingresar solo los cursos codificados.* Se debe realizar la incorporación todos los meses.* También quedaremos activos en la red de proveedores más privada, donde ellos realizan la búsqueda de las cotizaciones de los cursos para las empresas. Actualmente tiene casi 200 cursos cotizados, solo una empresa le solicito 23 cursos. * Debemos enviar correo con nuestra presentación, haciendo todas las consultas y ella nos pueda derivar a otras áreas para postular a licitaciones.

Se solicita a Carmen diseñar dos invitaciones a Diego (OLN), para actividades a desarrollar con Cultura, Biblioteca Municipal y OLN."El día de la Tierra""El Día del Libro"Se indica a Diego que se enviara durante la semana a mas tardar.

Se solicita a Carmen diseñar Banner sobre "Charla del Prevención del Suicidio en Diversidad Sexogenerica" Se indica a Angela que se enviara durante la semana a mas tardar.

Se solicita a Carmen modificar imagen de la y los concejales de la comuna (ya que el documento actual posee una imagen desactualizada) y se debe cambiar el título del documento de PLADETUR 2024 a "PLADETUR 2025". Se indica a Alonso que durante el día será enviado su solicitud.

Se responde correo a OTIC Cámara Chilena de la Construcción, quien se encuentra en búsqueda de la persona encargada de capacitaciones, para informar que tienen fondos disponibles para capacitar

a los trabajadores de manera gratuita este 2025.

Nos reunimos con Mauricio Salazar y Roberto Soto de la OTEC Claxiss. Desean trabajar con nosotros, se encuentran en postulaciones de licitaciones y desean realizar cursos con nosotros.

Se coordina reunión con Jorge Parraguez, de la empresa RE/MAX, para mañana jueves 10 de abril, a las 10:00 am.

Se llama a distintas empresas del sector para ofrecer nuestros servicios y para hacer visita a terreno el lunes 14 de marzo.

Se envía correo a Yasna Candia, de OTIC Sofofa, con nuestra presentación y algunas dudas que tenemos como OTEC Municipal.

Se envía correo a Director, informado la salida a terreno del lunes 14 de abril, desde las 09:00 a las 14:00 hrs aprox.

Se envía propuesta económica a la empresa Wine Packaging, con curso Excel Intermedio. El cual se encuentra en proceso de codificación.

Se responde correo a Ricardo Gonzalez, encargado de empresa Molino Linderos. Se concreta reunión para el lunes 14 de marzo a las 10:00 am, en sus dependencias.

Se responde correo y se llama por teléfono a Christopher Herrera, por cotización para curso Grúa Horquilla. Durante unos días se enviara la propuesta. Es para 6 personas en sus dependencias.

Me reuno con Mirko Jeria, encargado de Prensa Didedo. Para coordinar programa de comunicación para OTEC, durante este año. Nos recomienda llamar a Paulina Moreno, encargada de la corporación Empresarios del Maipo, para solicitar difusión de la OTEC. Por otra parte se enviara dos afiches semanales para ser difundidos en la redes sociales de Dideco.

Se reenvía correo a Cristian Muñoz con acceso a su correo electrónico y a plataforma EDIDECO.

Se envía correo con Certificados de aprobación del sistema de gestión APPLUS.

Con ayuda de Cristian Muñoz se inscribe curso Excel Intermedio en SENCE.

Nos reunimos como equipo para revisar los avances de la OTEC:* Inscripción Curso Excel Intermedio SENCE* Auditoria Externa Nch 2728 OTEC* Cotización Curso Excel Intermedio* Curso Comunicación efectiva (Buin Zoo)

Salida a terreno, visita a las siguientes empresas:* Molino Linderos* Supermercado Cugat* Plaspak

Se envía correo a Nery confirmando salida a terreno, desde las 08:30 a 14:00 hrs

Claudio Briones envía clave de acceso al Aula Virtual OTEC. Esto fue solicitado de forma presencial al Director Jonathan, para cubrir una solicitud de Buin Zoo, ellos están solicitando curso de Comunicación Efectiva en modalidad E-learning Sincrónico.

Se responde correo a Claudio Briones por acceso al Aula Virtual, clave no existe y luego plataforma s encuentra caída.

Se envía correo a Valentina Sepúlveda con contacto de José Luis Carrasco, de OTIC SOFOFA.

Se envía afiches a Director Jonathan, para subir a redes sociales, el tema a tratar es Franquicia Tributaria.

Se revisa propuesta económica del curso Grúa Horquilla para la empresa Metal Pren, en conjunto a Carmen Paredes, queda realizar algunos cambios antes de enviarla.

Se solicita a Valentina Sepúlveda contacto telefónico para hacer algunas consultas y poder ayudarla a realizar la inscripción de su empresa en SENCE.

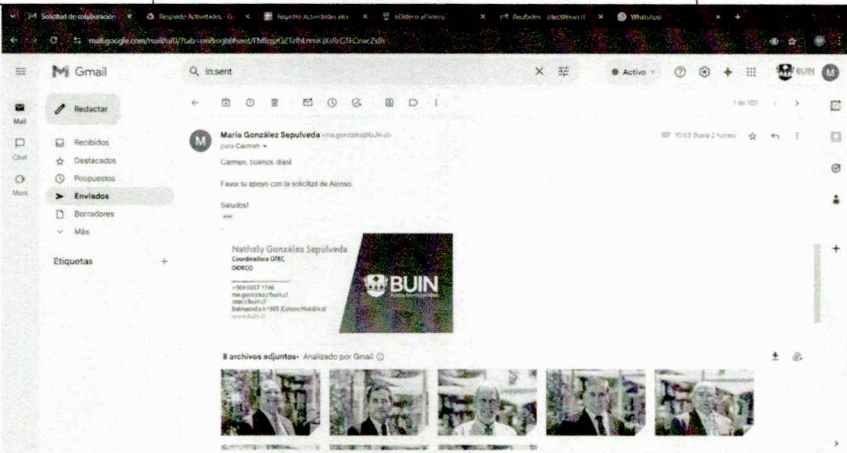
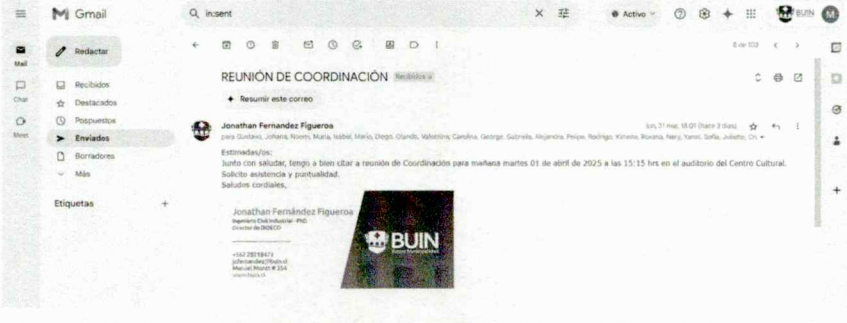
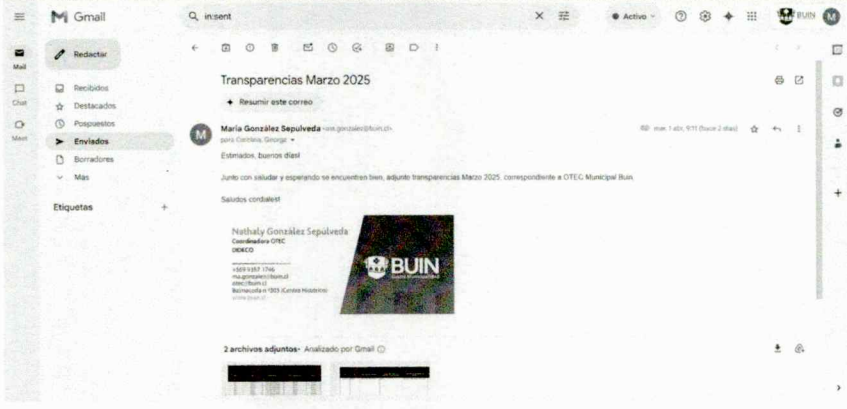
Se envía correo a Carmen con las modificaciones de la propuesta económica del curso Grúa Horquilla, para la empresa Metalpren.

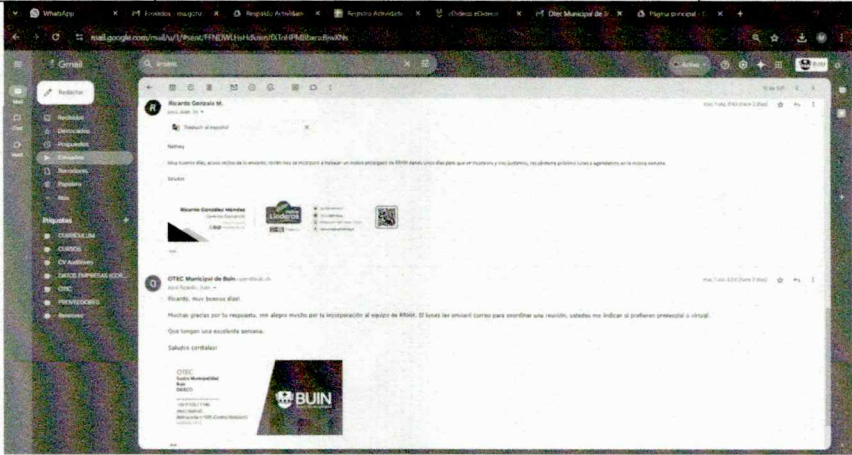
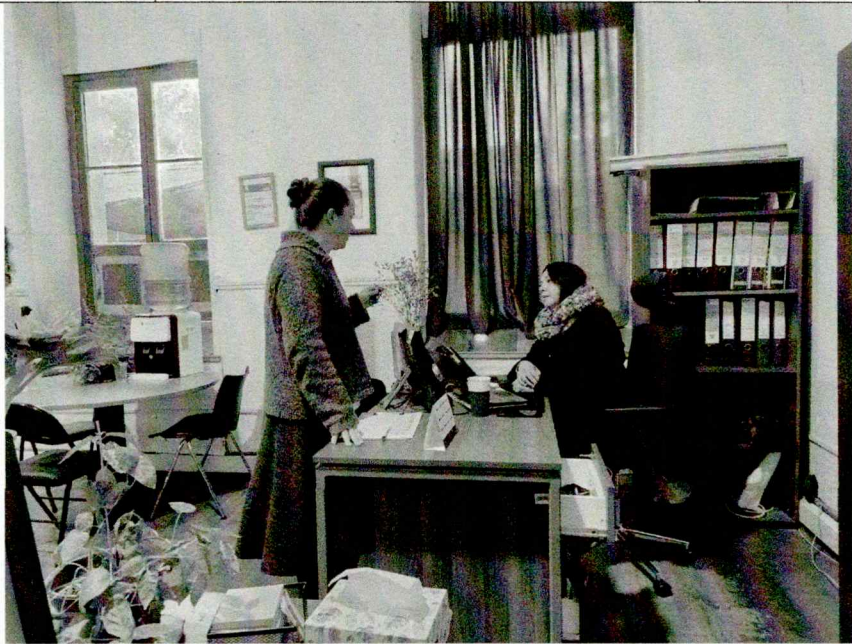
Se envía correo a Christopher Herrera de la empresa Metalpren, consultando en cuantas horas diarias le acomoda realizar el curso de Grúa Horquilla, considerando que su duración es de 40 horas.

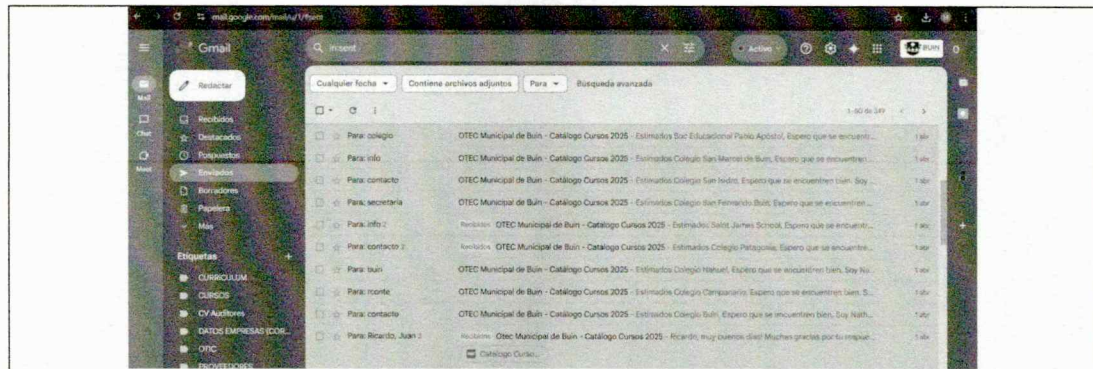
Se envía MEMO, solicitando aumento de presupuesto para auditoria externa, de \$700.000.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-04-01	Modificación foto PLADETUR 2025 - Alonso Carvacho	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Reunión Coordinadores	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Transparencias Marzo 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Respuesta correo a Molino Linderos	Tipo Cobertura: CORREO

ELECTRÓNICO		
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Atención y orientación usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Otec Municipal de Buin - Catálogo Cursos 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-02

Descripción Cobertura:
Reunión equipo Otec Municipal Buin

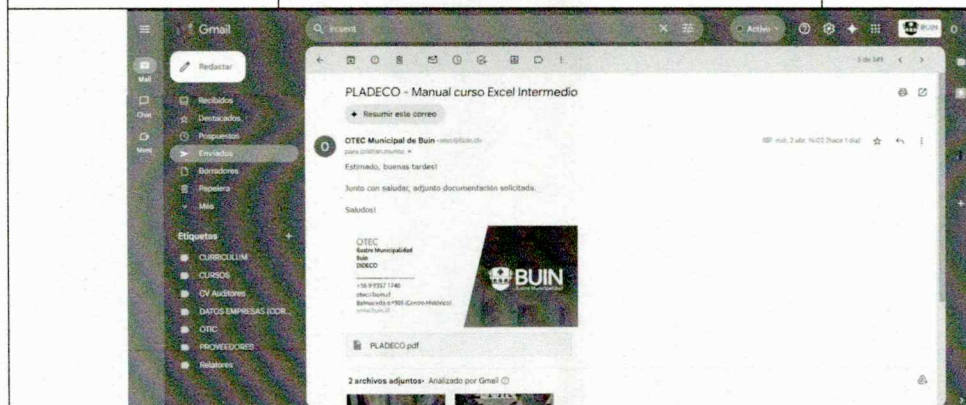
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

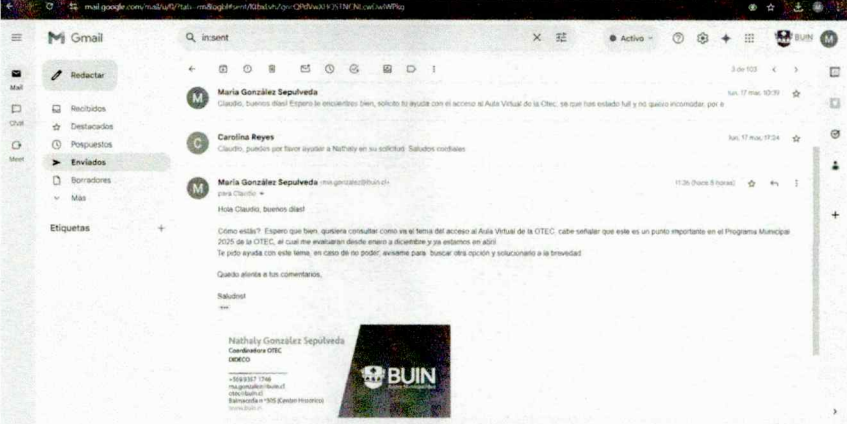
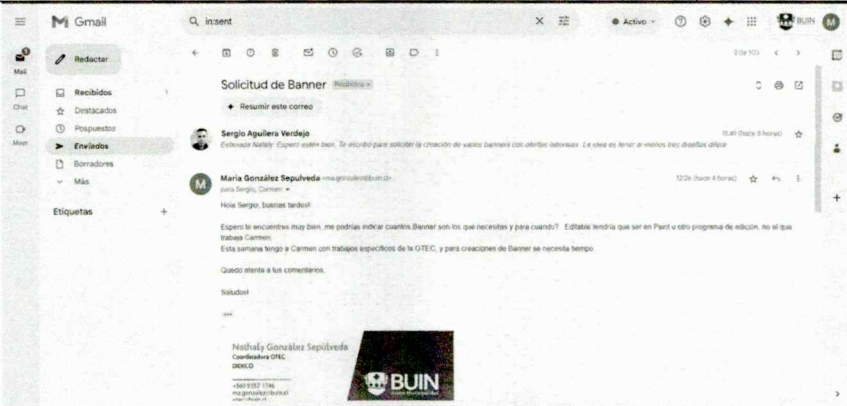
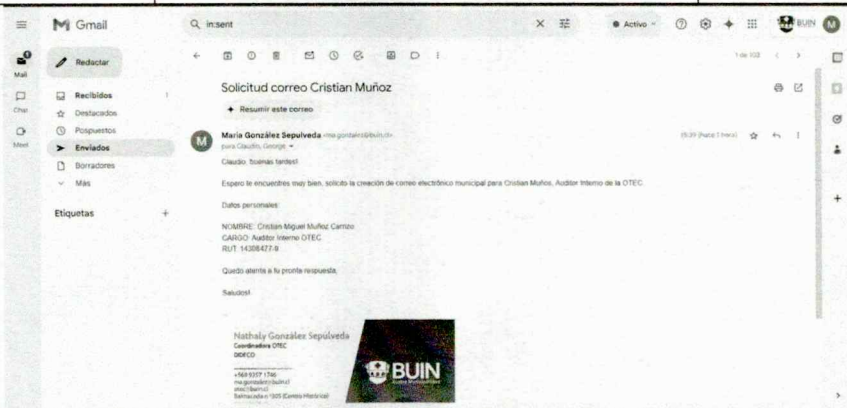


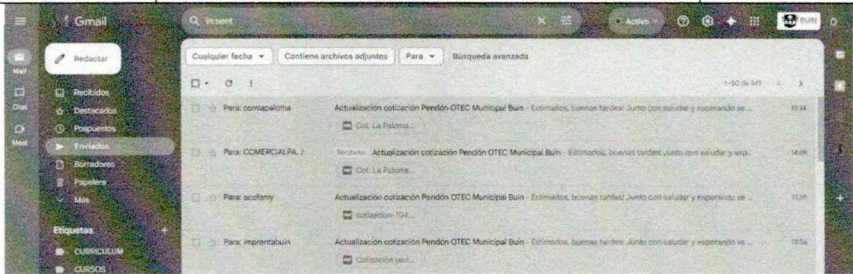
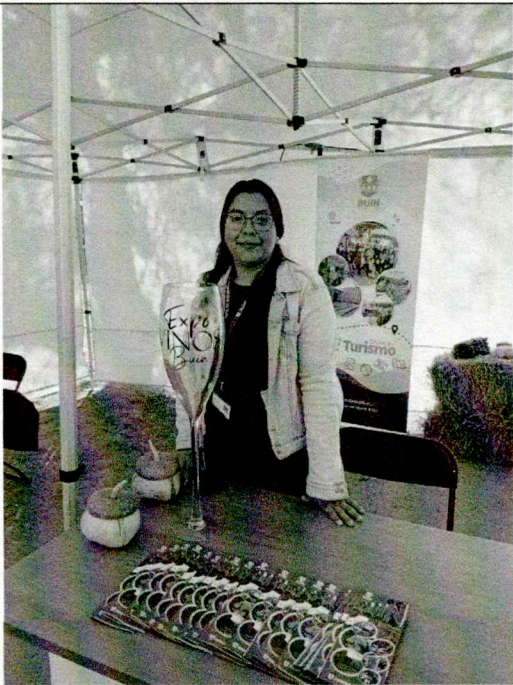
Fecha Cobertura:
2025-04-02

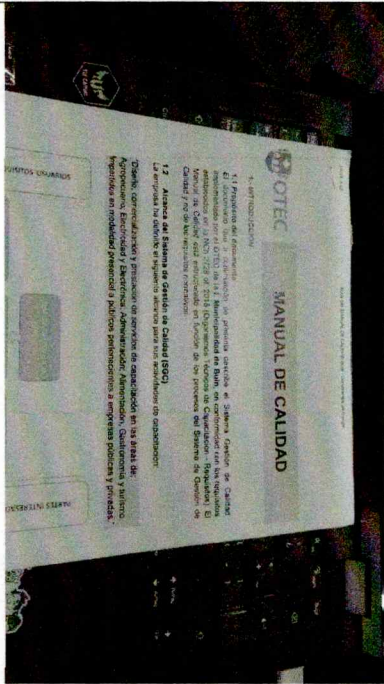
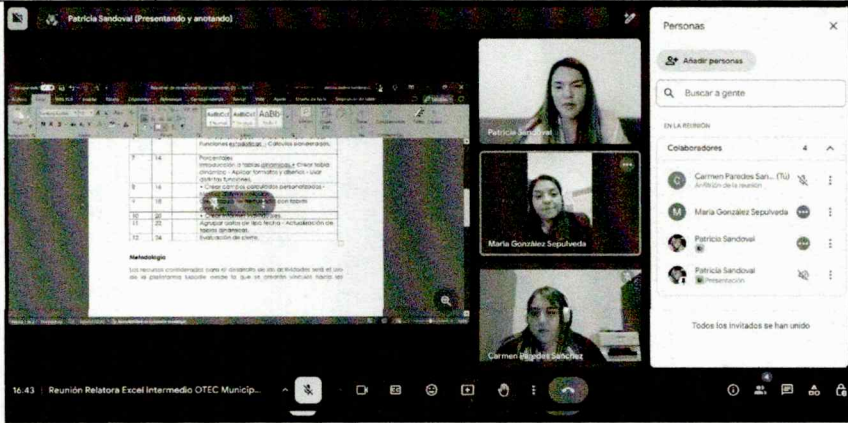
Descripción Cobertura:
Envío correo con PLADECO - Manual curso Excel Intermedio

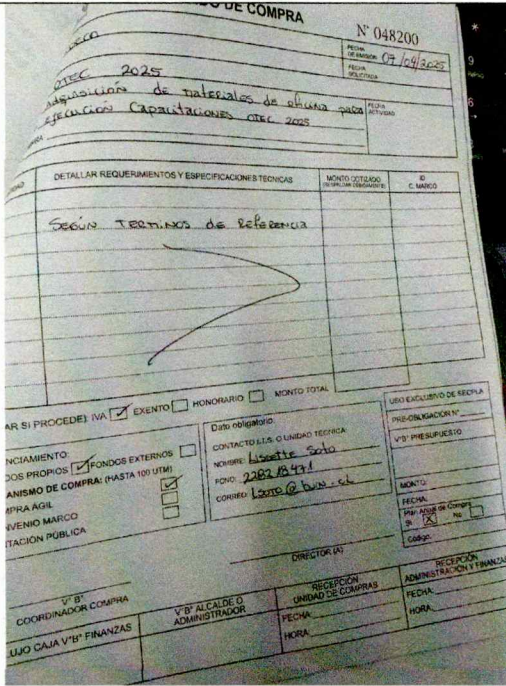
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Solicitud acceso Aula Virtual OTEC Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Solicitud de Banner - OMIL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Solicitud correo Cristian Muñoz	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Solicitud actualización cotización OTEC Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Apoyo Expo Vinos 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Revisión Manual de calidad - Auditoria OTEC 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Reunión Relatora - Curso Excel Intermedio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Compra Útiles de oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Formulario de Compra N° 048200
OTEC 2025
Adquisición de materiales de altura para
Refacciones Capacitaciones OTEC 2025

DETALLAR REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Según Términos de Referencia

MONTO OTORGADO: MONTO TOTAL: MONTO EXCLUSIVO DE RECPLA: PRE-SELECCIÓN: V°B° PRESUPUESTO

USO EXCLUSIVO DE RECPLA: PRE-SELECCIÓN: V°B° PRESUPUESTO

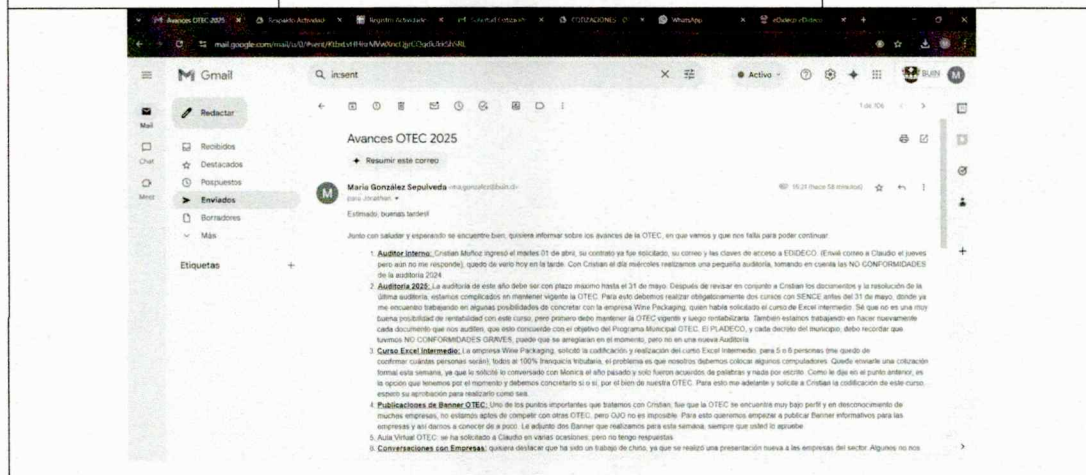
CONTRATO A LA O UNIDAD TÉCNICA: CONTACTO: **Esteban Soto**
 FONO: **228215491**
 CORREO: **Esteban@bun-sch**

RECEPCIÓN: MONTO DE COMPRAS: FECHA: HORA: RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: FECHA: HORA

Fecha Cobertura:
2025-04-07

Descripción Cobertura:
Correo Director - Avances Otec 2025

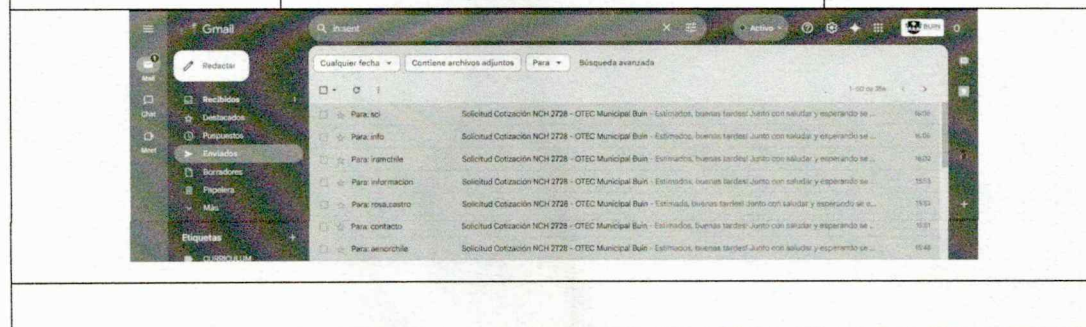
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

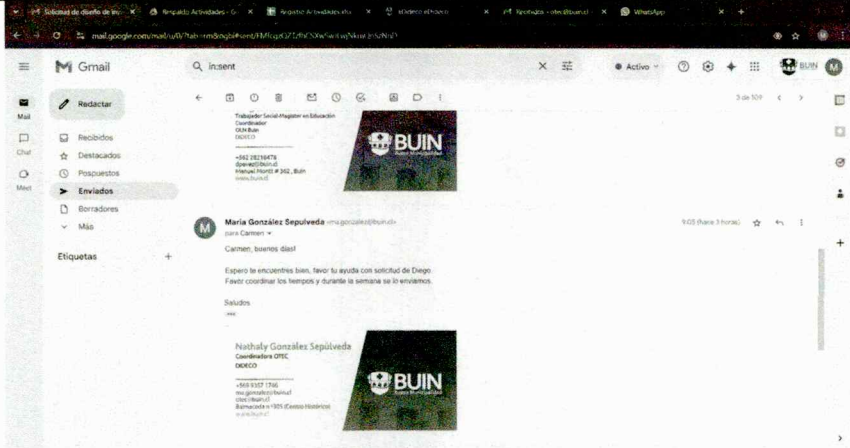
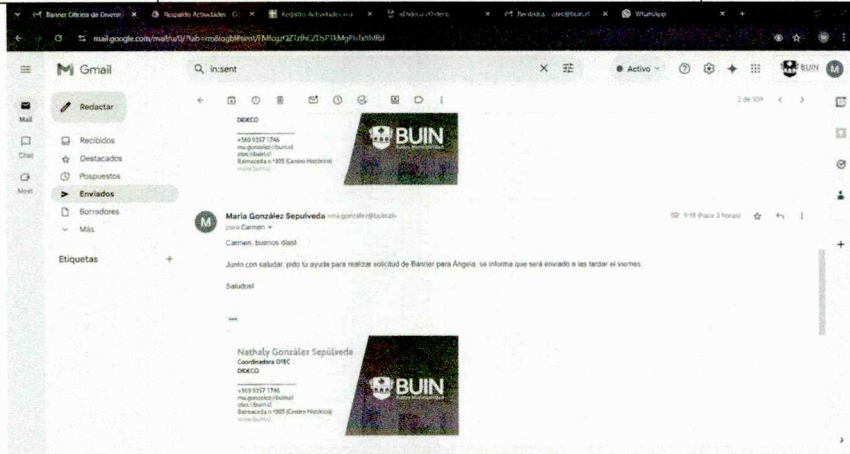


Fecha Cobertura:
2025-04-07

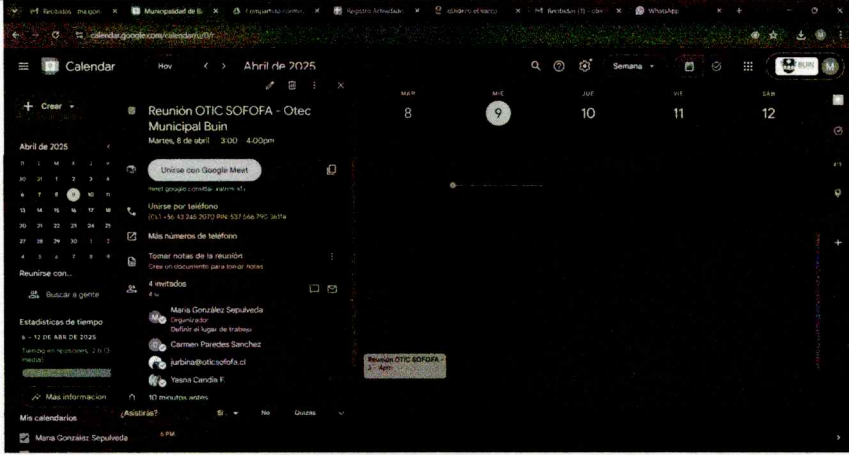
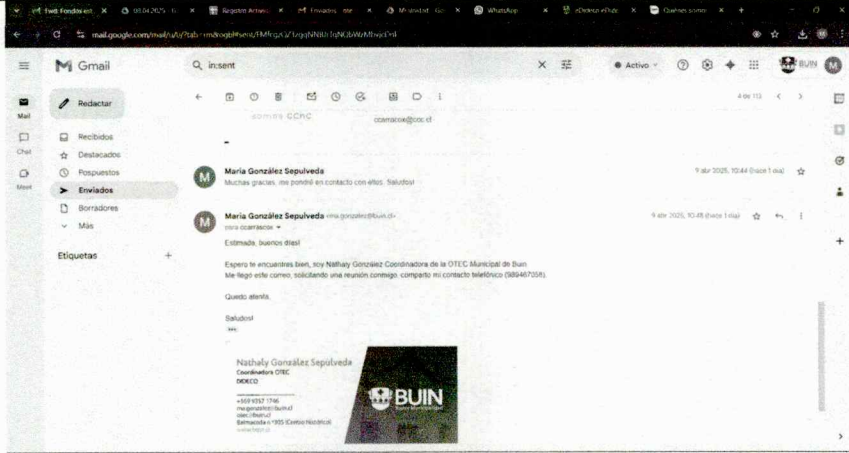
Descripción Cobertura:
Solicitud cotizaciones Auditorias NCH 2728

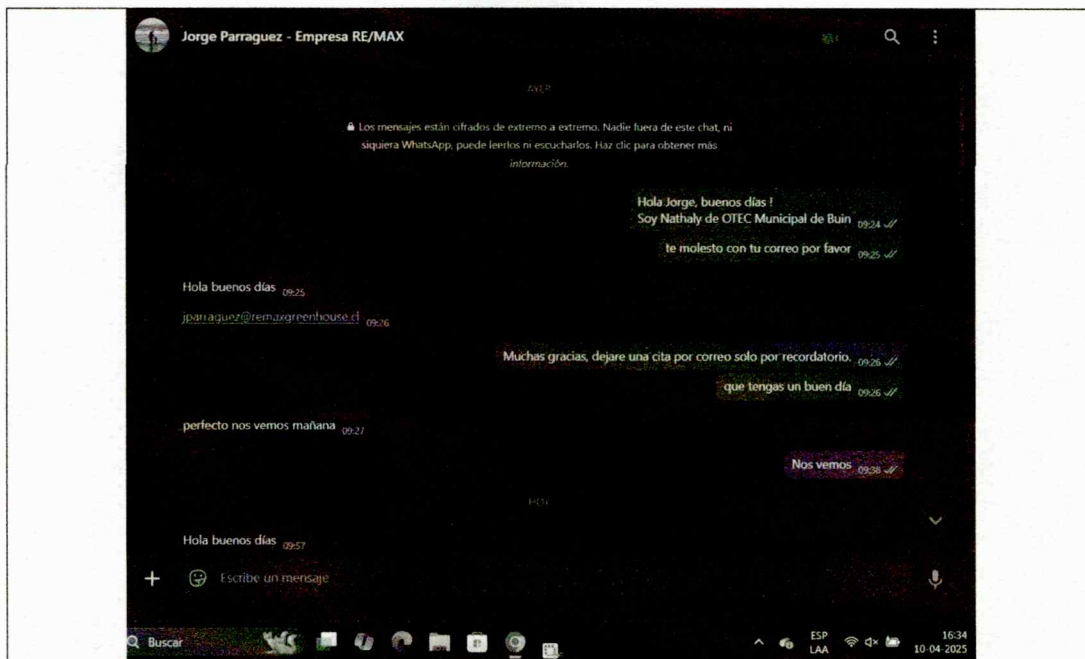
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Solicitud Invitaciones - Diego (OLN)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Solicitud Banner - Angela (Diversidad)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Reunión OTIC SOFOFA - OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



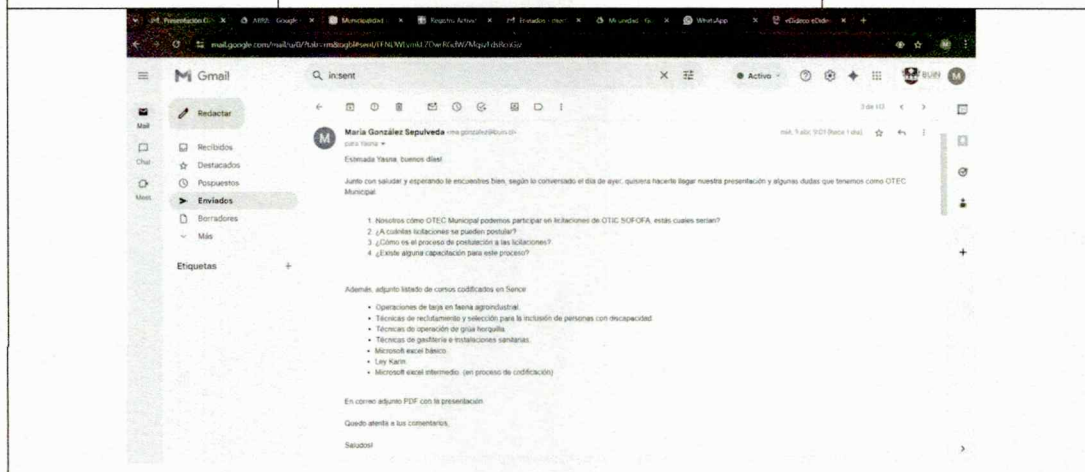
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Respuesta correo OTIC CChC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Se coordina reunión con Empresa RE-MAX	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-09

Descripción Cobertura:
Correo OTIC SOFOFA con presentación OTEC
Buin

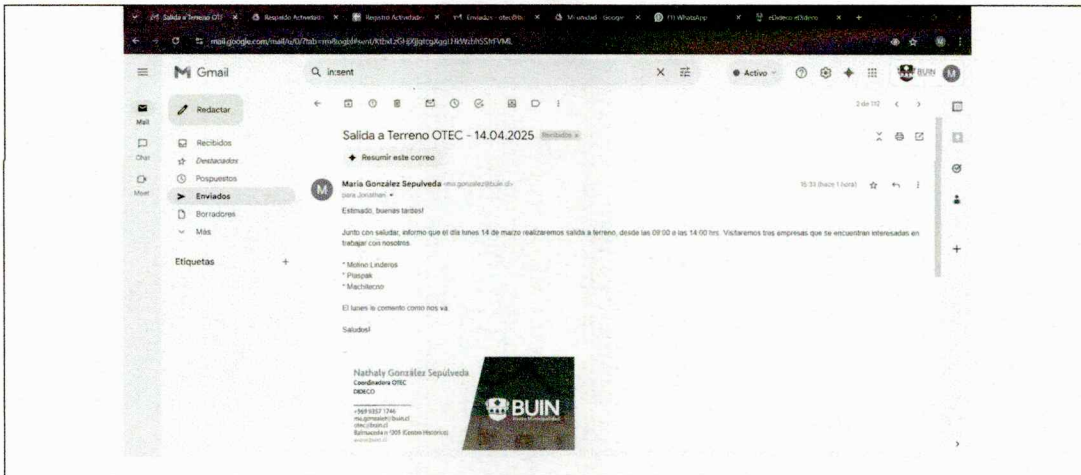
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-04-10

Descripción Cobertura:
Correo Informando salida a terreno 14.04.2025

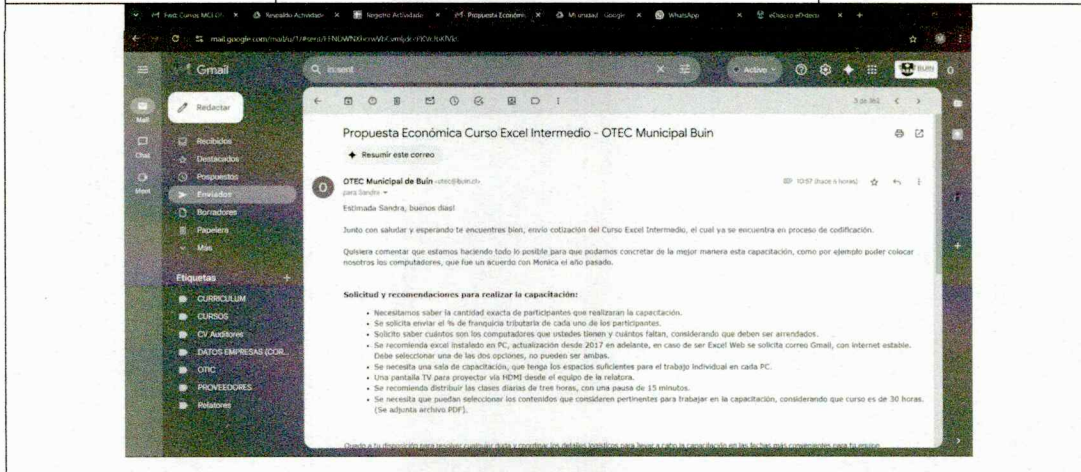
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-04-10

Descripción Cobertura:
Propuesta Económica Curso Excel Intermedio -
OTEC Municipal Buin

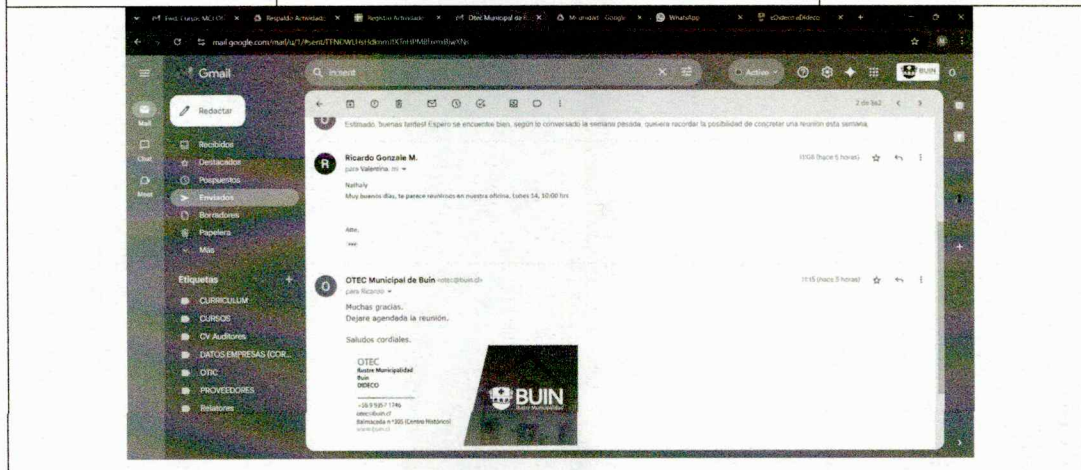
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

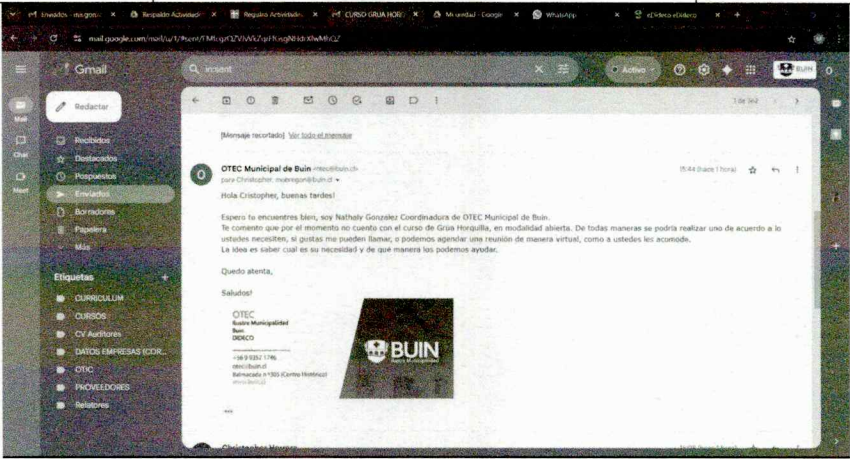



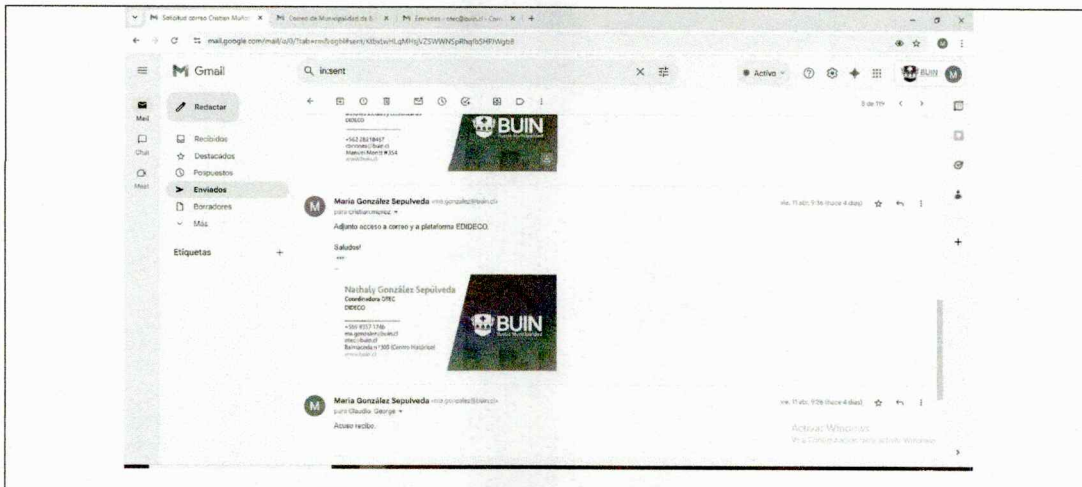
Fecha Cobertura:
2025-04-10

Descripción Cobertura:
Respuesta correo a reunión Molino Linderos

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



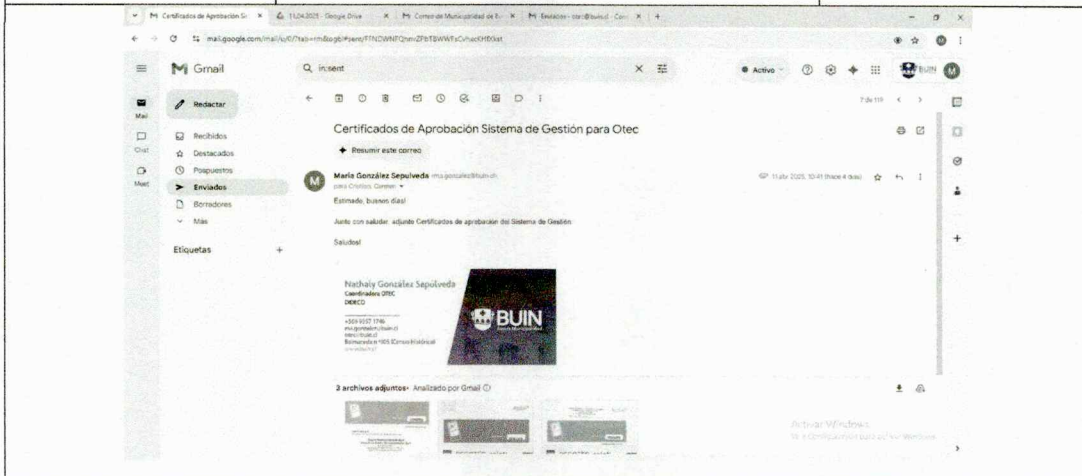
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Respuesta a empresa Metal Pren - Curso Grúa Horquilla	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Reunión Prensa Dideco - Otec Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Acceso a correo y EDIDECO de Cristian Muñoz	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-04-11

Descripción Cobertura:
Certificado de Aprobación Sistema de Gestión para OTEC

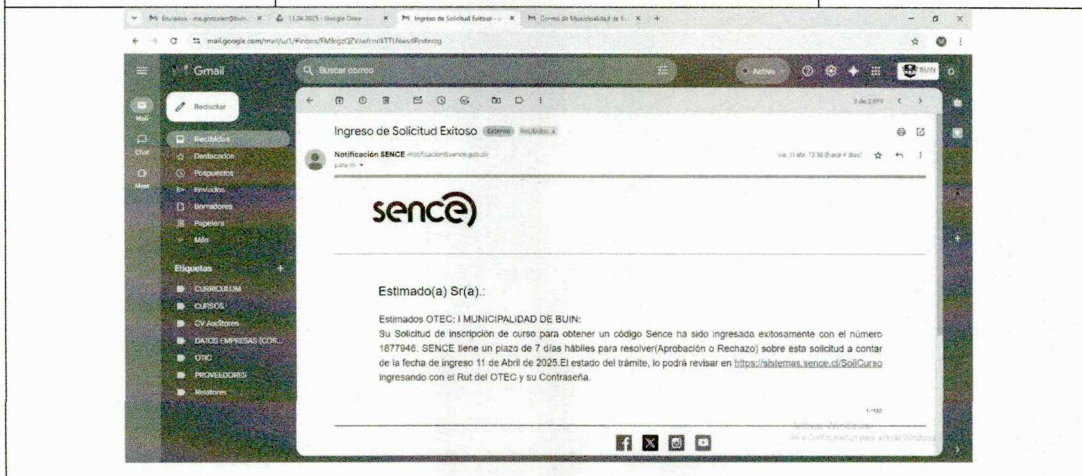
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO


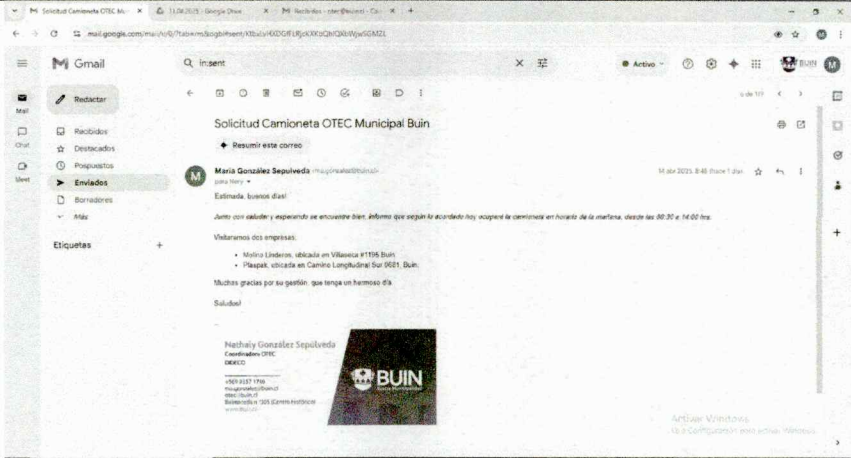


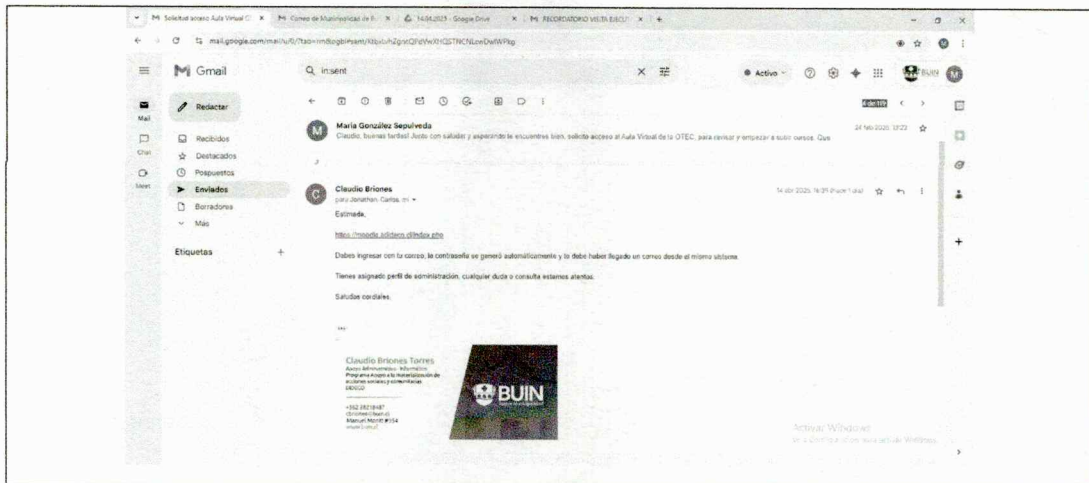
Fecha Cobertura:
2025-04-11

Descripción Cobertura:
Inscripción curso Excel Intermedio en SENCE

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



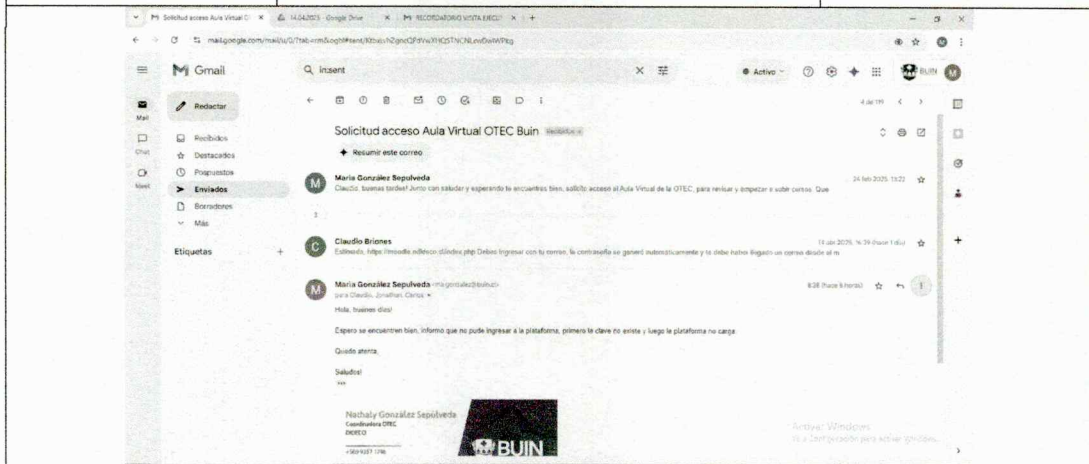
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Reunión equipo Otec Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Solicitud camioneta Otec Municipal Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Solicitud acceso Aula Virtual OTEC Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-04-15

Descripción Cobertura:
Solicitud acceso Aula Virtual OTEC Buin

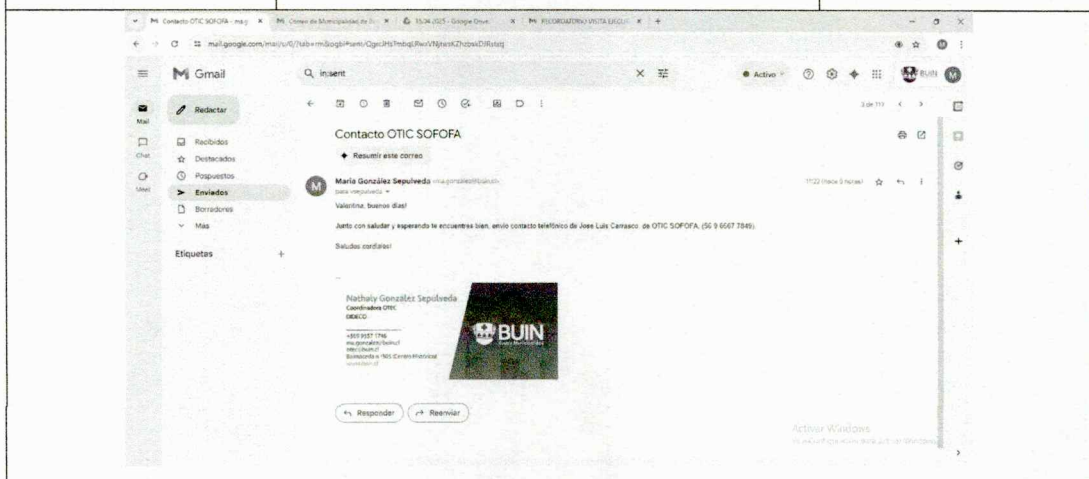
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

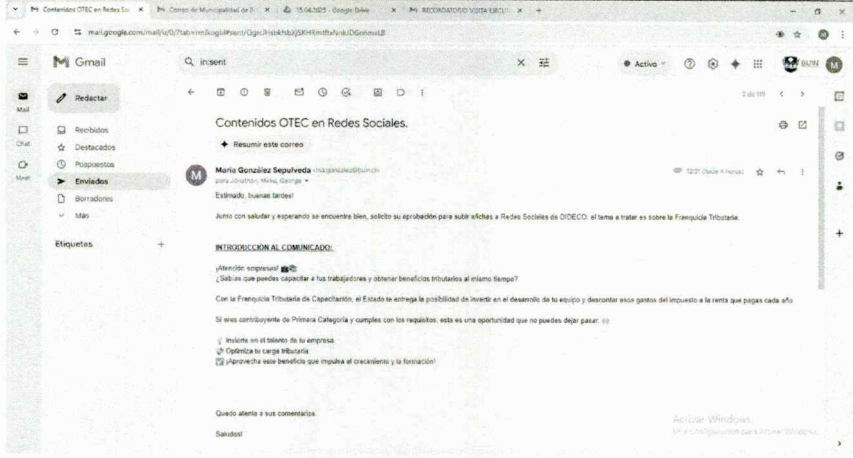



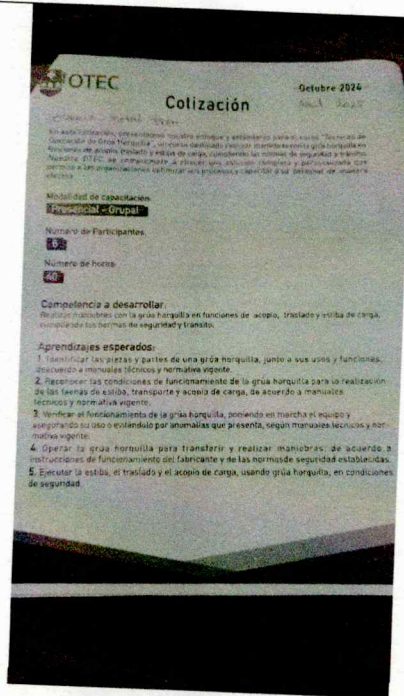
Fecha Cobertura:
2025-04-15

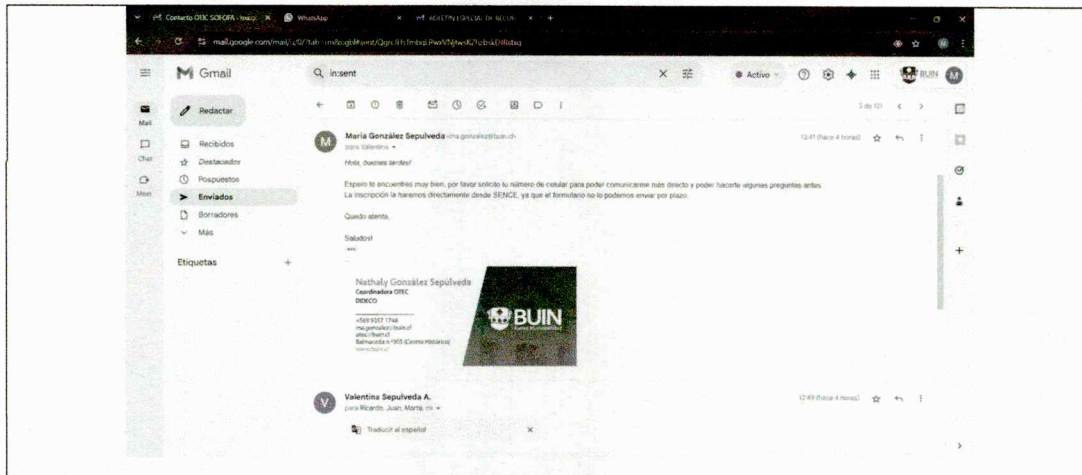
Descripción Cobertura:
Contacto OTIC SOFOFA

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Contenidos OTEC en Redes Sociales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Corrección propuesta económica Curso Grúa Horquilla - Empresa Metal Pren	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Corrección propuesta económica Curso Grúa Horquilla - Empresa Metal Pren	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

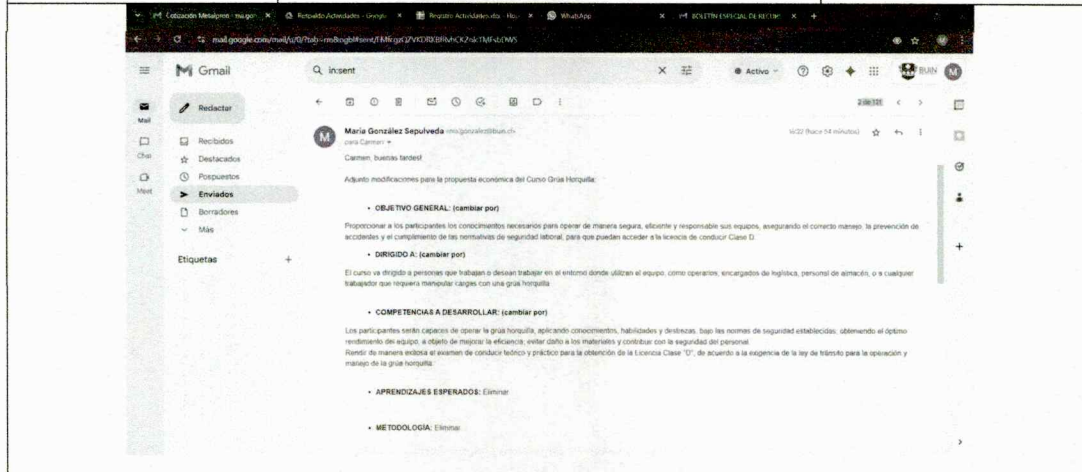




Fecha Cobertura:
2025-04-16

Descripción Cobertura:
Cotización Metalpren

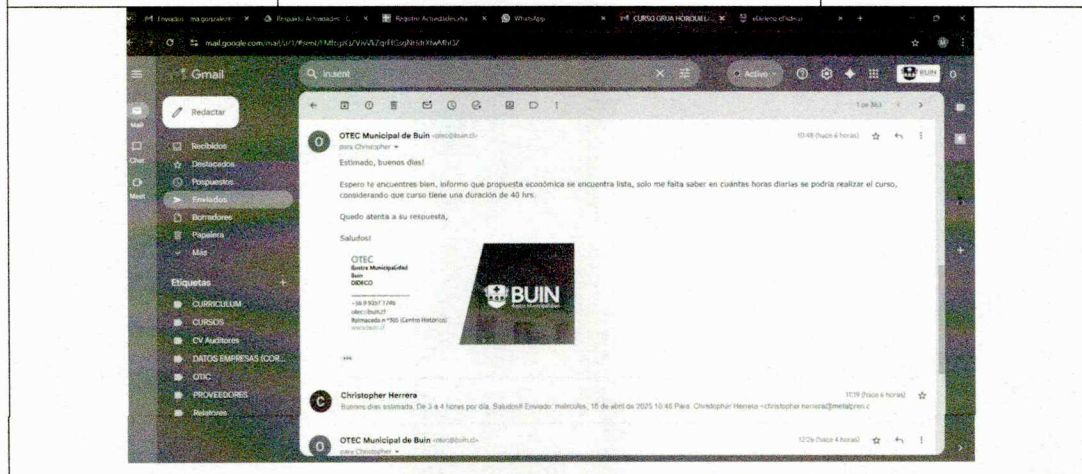
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO





Fecha Cobertura:
2025-04-16

Descripción Cobertura:
Curso Grúa Horquilla - Empresa Metalpren

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

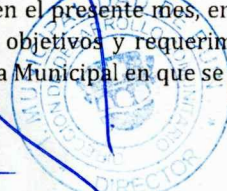



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión con Mario Ávila - Fomento Productivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Se envía MEMO aumento de presupuesto	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA