



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 959	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo.

*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Preparar instructivos de manejos de cultivos para entregar a familias de la ejecución 2024.
Elaborar propuestas de compra ágil de insumos necesarios para llevar a cabo el programa en conjunto a coordinadora de programa.

Elaborar junto a coordinadora de programa solicitudes de compra ágil para adquirir materiales de construcción para elaborar unidades productivas del programa.

Preparar instructivos de construcción de tecnologías para entregar a familias del programa.

Reunión con Ate Fosis (Asistente técnico especializado) para informar de los avances referente a compras de insumos.

Visitar a familias del programa para realizar sesión individual tratando temas egun lo solicitado por ATE Fosis y necesidades de las familias.

Elaborar junto a coordinadora solicitudes de compra ágil de insumos necesarios para llevar a cabo el programa.

Visitar a familias del programa para realizar sesión individual abarcando temas estipulados en programación de Ate Fosis y otros que cubran las necesidades de aprendizaje de las familias.

Reunión con coordinadora de programa para alinear las temáticas y avances según lo solicitado por ATE y así cumplir con los tiempos establecidos por Seremi.

Recibir muestras de compost y realizar test de salinidad para determinar desde un punto técnico si cumplen con los objetivos para cultivar hortalizas.

Ver compras con proveedores para que cumplan con lo solicitado y especificado en la compras ágil y así se adjudiquen las compras.

Asistir a actividad de inducción de programa , donde se establecieron dinámicas y temáticas que se deben desarrollar en la etapa de Plan de acción del programa.

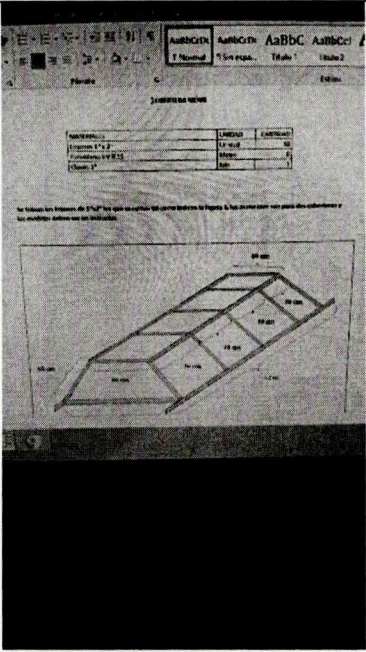

Realizar solicitud de compras ágil en conjunto a coordinadora de programa para adquirir insumos necesarios para llevar a cabo el programa.

Reunión con Ate Fosis (Asistente técnico especializado) para determinar los temas que se entregarán y tratarán con las familias en la etapa plan de acción del programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: REALIZAR INSTRUCTIVOS PARA ENTREGAR A FAMILIAS.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS DEL PROGRAMA PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




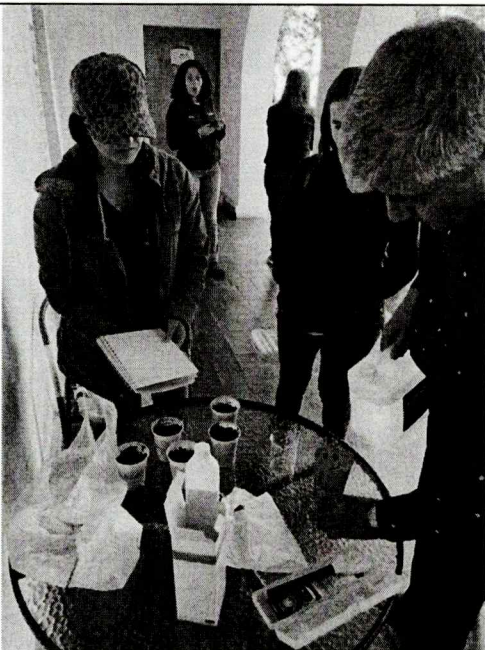
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS DEL PROGRAMA PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS DEL PROGRAMA PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

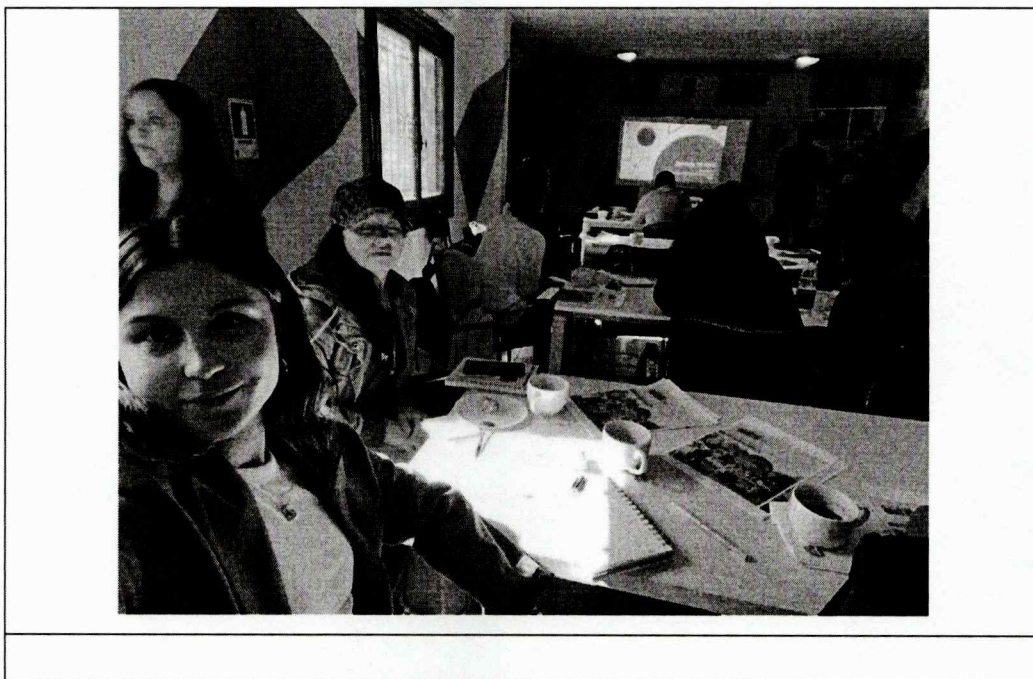


Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS DEL PROGRAMA PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: VISITAR A FAMILIAS DEL PROGRAMA PARA REALIZAR SESION INDIVIDUAL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: PARTICIPAR EN INDUCCION DE ETAPA DE IMPLEMENTACION ORGANIZADA POR FOSIS Y SEREMI.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: PARTICIPAR EN INDUCCION DE ETAPA DE IMPLEMENTACION ORGANIZADA POR FOSIS Y SEREMI.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

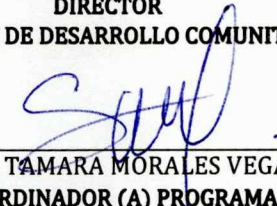
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



SOFÍA TAMARA MORALES VEGA
COORDINADOR (A) PROGRAMA