

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | CARLOS ALBERTO GONZALEZ ZAMORA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 835 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.50 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS
- Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO.
- Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO.
- Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se generan contratos para facilitar a coordinadores la gestión de estos, queda en ellos terminar de editarlos

Se presta ayuda a funcionarios que lo solicitaron

Se realiza una reunión entre el equipo y el Director de Dideco

Se corrige un documento word que presentaba problemas, solicitado por una funcionaria

Se da ayuda a funcionarios con impresora que presentó problemas técnicos

Se generan avances con el sistema de proveedores

Se avanza en el desarrollo del sistema de resoluciones, lo relacionado con los proveedores en sus formularios

Se presta ayuda técnica a funcionarios que presentaron problemas en sus estaciones de trabajo

Se solucionaron problemas con el servidor

Se avanza con el sistema de los proveedores

Se genera cuenta de funcionaria para que pueda realizar sus labores dentro del sistema interno de DIDECO

Se avanza en el sistema de los proveedores

Se entregan sillas de ruedas a dependencias de dideco

Se revisan impresoras según solicitaron los funcionarios en las entregas de las sillas

Se realizó la preparación de un notebook para una funcionaria

Se presta ayuda a funcionarios con la impresión de algunos documentos

Se da una pequeña capacitación a nuevas coordinaciones para comprender el uso y manejo del sistema de edideco

Ayuda a funcionarios para que puedan usar las herramientas en word necesarias para que usen el formato de memo nuevo.

Se optimiza el controlador y la vista del formulario de las resoluciones, pasa a pruebas los nuevos cambios


Se genera un plan de cambios para las compras en base a lo solicitado por la municipalidad

Se analizan los cambios en la estructura de la generación del informe

Preparación y entrega de computadores para el programa de adulto mayor y centro día

- Asistencia a funcionarias con sus herramientas de trabajo, resolucion de dudas sobre dichas herramientas
- Se generan los cambios en las vistas de las compras
- Se modifica el formulario
- Se realizan los cambios en la base de datos
- Se ayuda a funcionarios con dificultades en sus labores
- Se ayuda a funcionarios con uso y manejo de la impresora, como tambien se instruyen ante fallas tecnicas
- Se avanza con los cambios en las compras
- Se ayuda a funcionarios con difciltades para realizar sus informes
- Se envian informes de honorarios a coordinadores que presentan problemas con la generacion de estos
- Se pasa a produccion los cambios nuevos en el sistema de compras basado en lo que fue solicitado por Ilustre municipalidad de Buin
- Se corrigen errores
- Se arreglan y modifican vistas

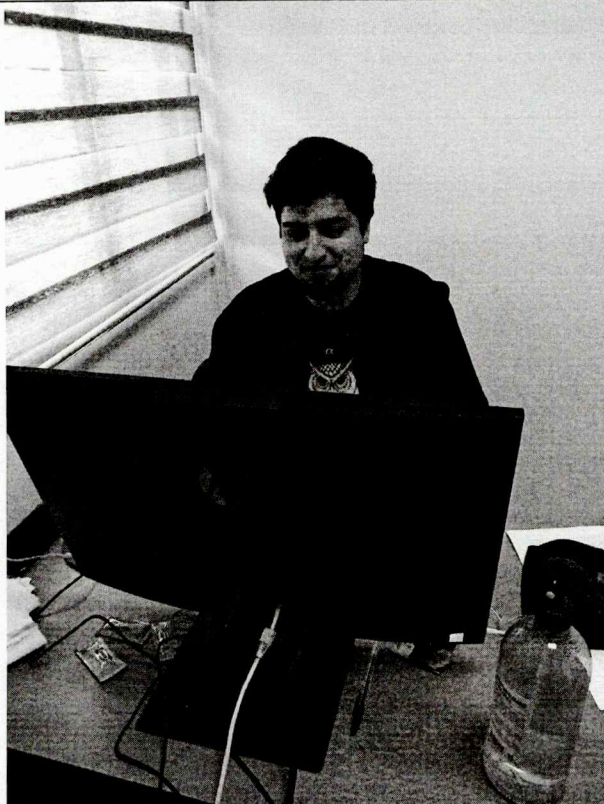
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|---|--|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-01 | Descripción Cobertura: Avances en el codigo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-01 | Descripción Cobertura: Envio de documentos solicitados por funcionarios | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |


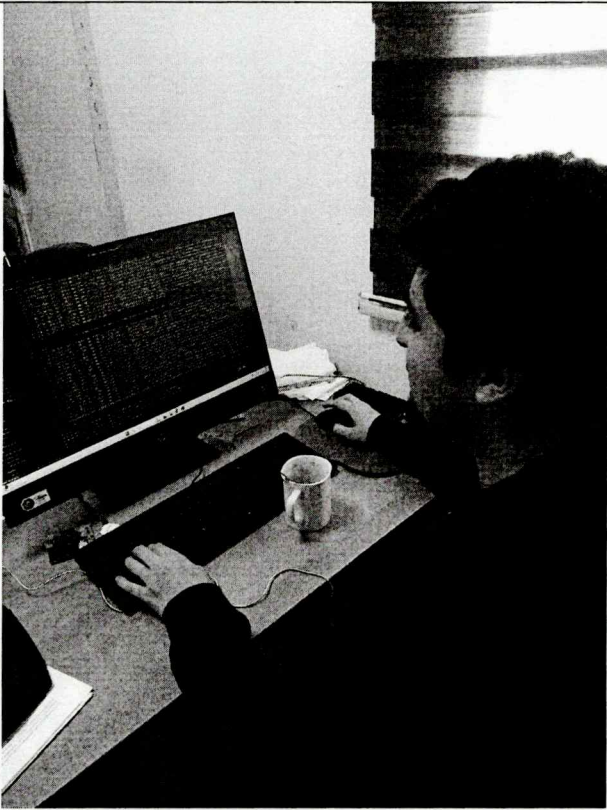
DIDECO

| | | |
|--|-------------------------------|--------------------|
| <div><div>INFORME MES DE MARZO TALLERISTA</div><div></div><div><div><div>Resumir este correo</div></div></div></div> <div><div><div>Maria Isabel Vidal</div><div>Estimado: Esperando se encuentre bien, envío lo solicitado para talleristas del mes de marzo Nombre Talleristas: Hortensia Diaz Margarita Pinto Veronica Ardiles</div></div><div><div>Carlos González Zamora</div><div>para Maria</div><div>Estimada: Esperando que tenga una buena tarde, le envió según lo solicitado, los Informes de sus talleristas para su impresión cualquier cosa, no olvide que puede contactarme saludos.</div><div><div>informeBH-9955126-4.docx</div><div>informeBH-6004361-2.docx</div><div>informeBH-6278022-3.docx</div><div>informeBH-6871828-7.docx</div></div><div><div>Carlos González Zamora Ingeniero Informático - Apoyo Profesional Programa Apoyo a la modernización de las Acciones Sociales y Económicas DIECO</div><div>+562 28218547 camoraz@buin.cl Manuel Mardet #154 www.buin.cl</div><div><div>BUIN</div></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2025-04-02 | Ayuda a funcionarios | CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div>Compra Cultura</div><div></div><div><div>Resumir este correo</div></div></div> <div><div><div>Carlos González Zamora</div><div>para Catherine</div><div>Estimada, Le hago envío del documento word que presentaba problemas, corregido para que pueda imprimir correctamente dicho documento no olvide, que de necesitar algo puede contactarnos saludos cordiales.</div></div><div><div>Carlos González Zamora Ingeniero Informático - Apoyo Profesional Programa Apoyo a la modernización de las Acciones Sociales y Económicas DIECO</div><div>+562 28218547 camoraz@buin.cl Manuel Mardet #154 www.buin.cl</div><div><div>BUIN</div></div></div><div><div>1 archivo adjunto</div><div>Analizado por Gmail</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2025-04-03 | Ayuda a funcionarios | CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div>Resumir este correo</div></div> <div><div><div>Catherine Soledad Quilodran Vargas</div><div>Fotos ----- Forwarded message ----- De Juan Flores Silva <jflores@buin.cl> Date: mié, 2 abr 2025 a las 15:47 Subject: To: Catherine Soledad Quilodran</div></div><div><div>Carlos González Zamora</div><div>para Catherine</div><div>estimada, Le envío las fotos solicitadas con el cambio de formato para que no tenga problemas para imprimir Espero que con esto se resuelvan sus problemas Saludos cordiales.</div></div><div><div>Carlos González Zamora Ingeniero Informático - Apoyo Profesional Programa Apoyo a la modernización de las Acciones Sociales y Económicas DIECO</div><div>+562 28218547 camoraz@buin.cl Manuel Mardet #154 www.buin.cl</div><div><div>BUIN</div></div></div><div><div>3 archivos adjuntos</div><div>Analizado por Gmail</div></div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2025-04-04 | Fotografía en horario laboral | FOTOGRAFÍA |

DIDECO



| | | |
|---|---|---|
| Fecha Cobertura: 2025-04-07 | Descripción Cobertura: Creacion de usuario | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div> <p>The email interface displays two messages. The first message is from Eva Vivanco Allendes, dated Monday, April 7 at 8:22 (Phase 10 days), with subject "Estimado Carlos junto con saludar cordialmente me comunico para solicitar la habilitación de plataforma intranet para poder iniciar mi trabajo de transparencia". The second message is from Carlos González Zamora, dated Monday, April 7 at 9:02 (Phase 10 days), with subject "Estimada". The body of the second message includes instructions on how to create an account in the system, provides login credentials (username: evivanco, key: 123456789), and mentions a security code. It also contains contact information for Carlos González Zamora, Ingeniero Informático, and a logo for A.B.A. BUIN.</p> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-08 | Descripción Cobertura: Avances en el codigo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <div></div> | | |
| | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-09 | Descripción Cobertura: Fotografía en horario laboral | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div></div> | | |
| | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-10 | Descripción Cobertura: Generacion de template | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |


| | | |
|---|------------|---|
| Dirección de Desarrollo Comunitario | | |
| III. Departamento o programa asociado a la compra: | | |
| {programa} | | |
| IV. Características Técnicas: (EE.TT) | | |
| N° | Cantidad | Descripción Detallada del Producto o Servicio |
| {n} | {cantidad} | {desc} |
| Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra (Días hábiles) | | {plazoEntrega} |
| Garantía mínima | | {garantía} |
| DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS | | |
| La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deben ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N°024 en la comuna de Buin. | | |
| En el caso de servicios, el lugar de ejecución será en dependencias de la municipalidad o en los sectores de la comuna que detalle las EE.TT o lo solicitado por la unidad requirente. En coordinación con la unidad técnica. | | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-11 | Descripción Cobertura: Avances en el codigo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

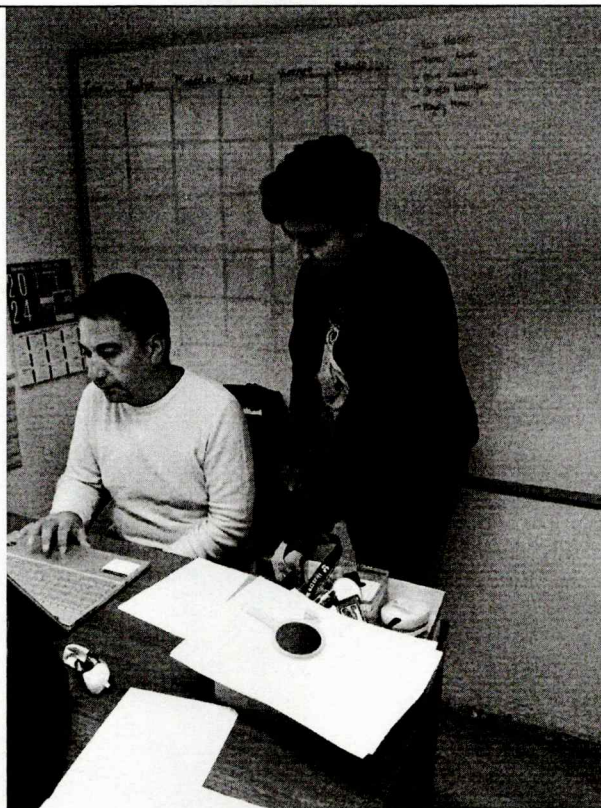
| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-14 | Descripción Cobertura: avances en las vistas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

| | | | |
|--|----------|--|--|
| n° | Cantidad | Descripción Detallada del Producto o Servicio | Acción |
| 1 | | | <div>Eliminar</div> <div>Agregar otro ítem</div> |
| <div><div>Evaluador 1</div><div>Seleccione un funcionario</div></div> <div><div>Evaluador 2 (opcional)</div><div>Seleccione un funcionario</div></div> | | | |
| <div>Presupuesto</div> <div></div> | | <div>Información de la Compra</div> | |
| <div>Tipo Fondo</div> <div>Selecciona Tipo de Fondo</div> | | <div>Plazo de Entrega (días)</div> <div></div> | |
| <div>Cuenta n°</div> <div></div> | | <div>Garantía (meses)</div> <div></div> | |
| <div>Partición de</div> <div></div> | | <div>Coordinador de Compras</div> <div>Seleccione un Coordin</div> | |

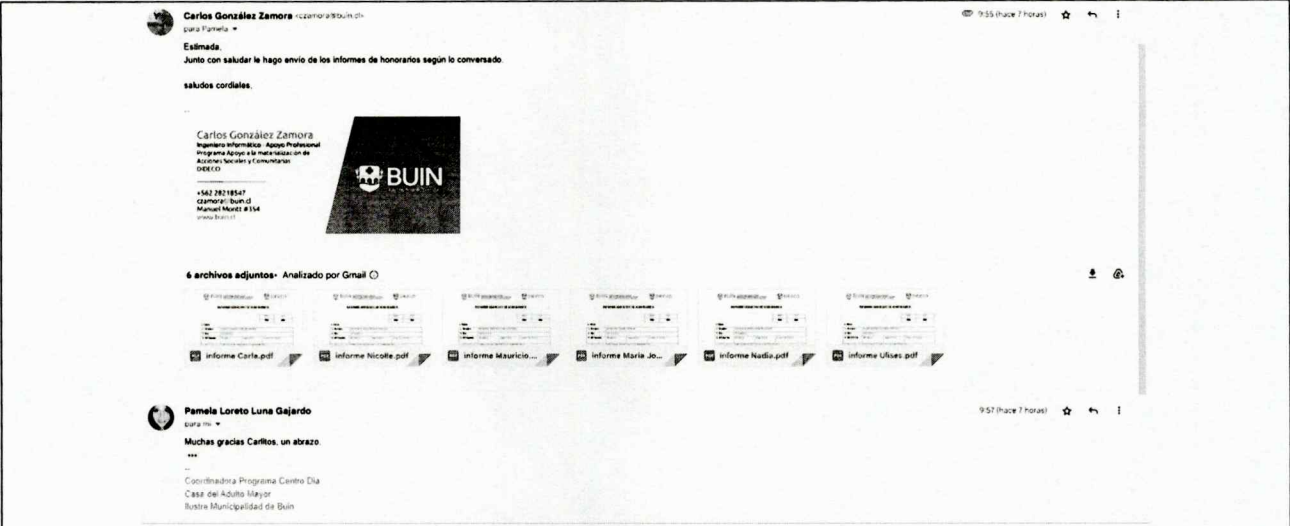
| | | |
|------------------|------------------------|-----------------|
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|-----------------|

| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------|--|
| 2025-04-14 | | avances en las vistas | | FOTOGRAFÍA | |
| <div><div>Condición de Pago</div><div>30 días</div></div> <div><div>ITS Dideco</div><div>CAROLINA ISABEL REYES GARIN</div></div> <div><div>N° Pedido</div><div></div></div> <div><div>Fecha del pedido</div><div>dd-mm-aaaa</div></div> <div><div>Plan anual de Compra</div><div>¿Selecciona una opción?</div></div> | | <div><div>Coordinador de Compras</div><div>Seleccione un Coordinador</div></div> <div><div>Cotización Referencial</div><div>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</div></div> | | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-15 | | Descripción Cobertura: avances en el codigo | | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA | |
| | |  | | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-15 | | Descripción Cobertura: fotografia asistiendo a funcionarios | | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA | |

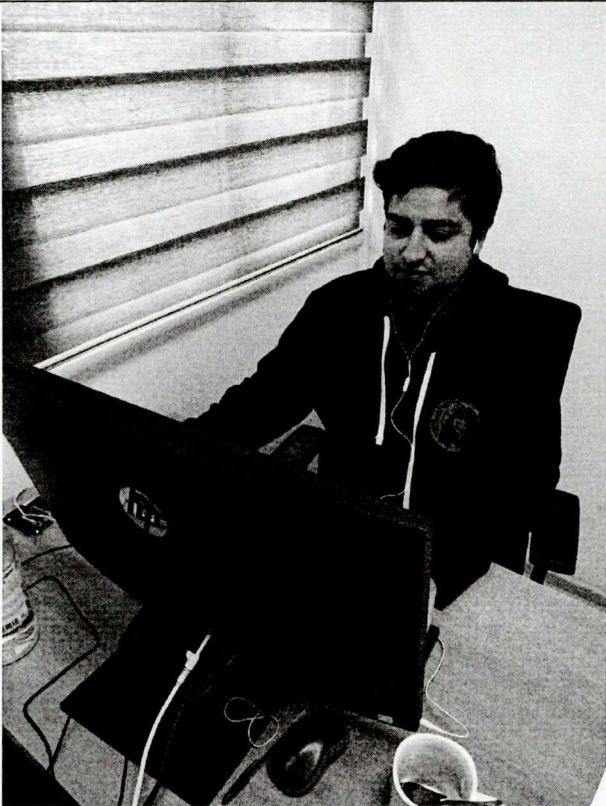




| | | |
|---|--|--|
| <p>Fecha Cobertura: 2025-04-16</p> | <p>Descripción Cobertura: envio de documentos solicitados</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
| <div> <div>  <p>Eva Vivanco Allendes Estimado. Junto con saludar solicito a usted boletas de honorario más informe de las siguientes profesionales para realizar rendiciones correspondientes. ENERO para Estelara. Eyo</p> </div> <div> <p>mar. 16 abr. 13:20 (hace 2 días)</p> </div> </div> <div> <div>  <p>Carlos González Zamora czamora@buin.cl para Estelara. Eyo</p> </div> <div> <p>mié. 16 abr. 11:38 (hace 1 día)</p> </div> </div> <p>Estimada, Esperando que tenga un buen día, le hago envío de las boletas solicitadas y de los Informes, no olvidar que nada de esto viene firmado es el documento original sin modificar.</p> <p>saludos cordiales,</p> <p> adjunto mayor informes.zip</p> <p>...</p> <div> <div> <p>Carlos González Zamora Ingeniero Informático - Apoyo Profesional Programa Asesoría de la Transición de Acciones Sociales y Comunitarias DESECO</p> <p>+562 282185147 czamora@buin.cl Manuel Montt #354 Santiago, Chile</p> </div>  </div> <p>2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <div> <div>  adjunto mayor bol... </div> <div>  adjunto mayor info... No se ha realizado un pre... </div> </div> | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-04-17</p> | <p>Descripción Cobertura: envio de documentos solicitados</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |



| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-17 | Descripción Cobertura: Fotografía en horario laboral | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|


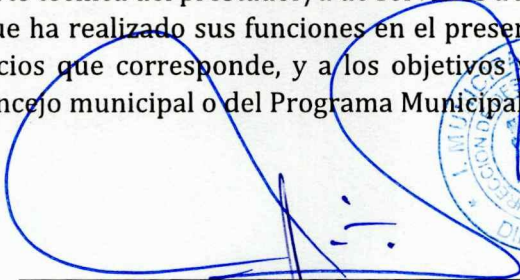


V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA