

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS ALBERTO GONZALEZ ZAMORA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**
 - Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de Dideco.
 - Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la Dideco.
 - Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de Dideco.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se generan contratos para facilitar a coordinadores la gestión de estos, queda en ellos terminar de editarlos

Se presta a ayuda a funcionarios que lo solicitaron

Se realiza una reunión entre el equipo y el Director de Dideco

Se corrige un documento word que presentaba problemas, solicitado por una funcionaria

Se da ayuda a funcionarios con impresora que presentó problemas técnicos

Se generan avances con el sistema de proveedores

Se avanza en el desarrollo del sistema de resoluciones, lo relacionado con los proveedores en sus formularios

Se presta ayuda técnica a funcionarios que presentaron problemas en sus estaciones de trabajo

Se solucionaron problemas con el servidor

Se avanza con el sistema de los proveedores

Se genera cuenta de funcionaria para que pueda realizar sus labores dentro del sistema interno de Dideco

Se avanza en el sistema de los proveedores

Se entregan sillas de ruedas a dependencias de Dideco

Se revisan impresoras según solicitaron los funcionarios en las entregas de las sillas

Se realizó la preparación de un notebook para una funcionaria

Se presta ayuda a funcionarios con la impresión de algunos documentos

Se da una pequeña capacitación a nueva coordinación para comprender el uso y manejo del sistema de Dideco

Ayuda a funcionarios para que puedan usar las herramientas en Word necesarias para que usen el formato de memo nuevo.

Se optimiza el controlador y la vista del formulario de las resoluciones, pasa a pruebas los nuevos cambios

Se genera un plan de cambios para las compras en base a lo solicitado por la municipalidad

Se analizan los cambios en la estructura de la generación del informe

Preparación y entrega de computadores para el programa de adulto mayor y centro dia

Asistencia a funcionarias con sus herramientas de trabajo, resolucion de dudas sobre dichas herramientas

Se generan los cambios en las vistas de las compras

Se modifica el formulario

Se realizan los cambios en la base de datos

Se ayuda a funcionarios con dificultades en sus labores

Se ayuda a funcionarios con uso y manejo de la impresora, como tambien se instruyen ante fallas tecnicas

Se avanza con los cambios en las compras

Se ayuda a funcionarios con dificultades para realizar sus informes

Se envian informes de honorarios a coordinadores que presentan problemas con la generacion de estos

Se pasa a produccion los cambios nuevos en el sistema de compras basado en lo que fue solicitado por Ilustre municipalidad de Buin

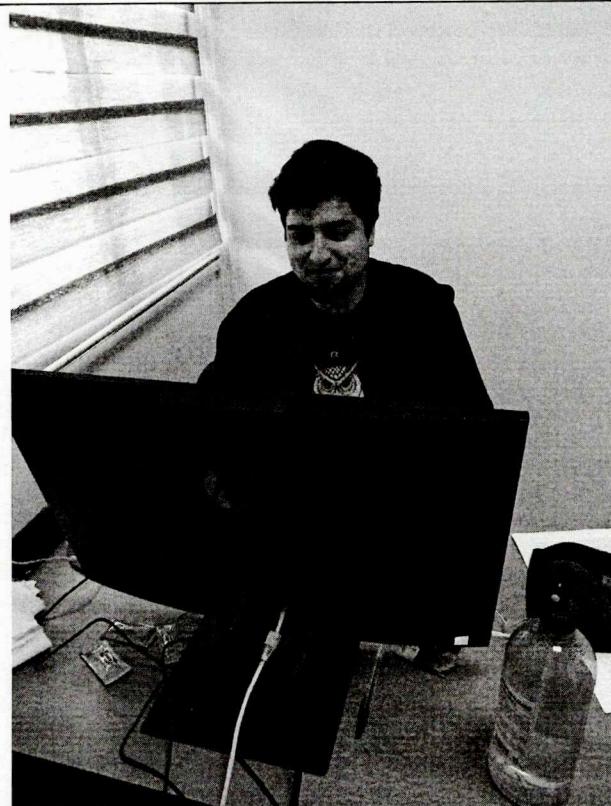
Se corrigen errores

Se arreglan y modifican vistas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Avances en el codigo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Envio de documentos solicitados por funcionarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>INFORME MES DE MARZO TALLERISTA</p> <p>Recibidos ▾</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Maria Isabel Vidal Estimado: Esperando se encuentre bien, envio lo solicitado para talleristas del mes de marzo Nombre Talleristas: Hortensia Diaz Margarita Pinto Veronica Ardiles</p> <p>Carlos González Zamora - czamor@buin.cl para Maria ▾</p> <p>Estimada: Esperando que tenga una buena tarde, le envío según lo solicitado, los informes de sus talleristas para su impresión cuquier cosa, no olvide que puede contactarme saludos.</p> <p>informeBH-5955126-4.docx informeBH-6004361-2.docx informeBH-6278022-3.docx informeBH-6871628-7.docx</p> <p>...</p> <p>Carlos Gonzalez Zamora Inspector Informático - Apoyo Profesional Programa Apoyo a la Maternidad y de Acciones Sociales y Comunitarias DIDEKO +562 28218547 czamor@buin.cl Manus Model #154 www.buin.cl</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Ayuda a funcionarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Compra Cultura</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Carlos González Zamora - czamor@buin.cl para Catherine ▾</p> <p>Estimada: Le hago envío del documento word que presentaba problemas, corregido para que pueda imprimir correctamente dicho documento no olvide, que de necesitar algo puede contactanos saludos cordiales.</p> <p>Carlos González Zamora Inspector Informático - Apoyo Profesional Programa Apoyo a la Maternidad y de Acciones Sociales y Comunitarias DIDEKO +562 28218547 czamor@buin.cl Manus Model #154 www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Ayuda a funcionarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Resumir este correo</p> <p>Catherine Soledad Quilodran Vergas Fotos ----- Forwarded message ----- De: Juan Flores Silva <jflores@buin.cl> Date: mié, 2 abr 2025 a las 15:47 Subject: To: Catherine Soledad Quilodran</p> <p>Carlos González Zamora - czamor@buin.cl para Catherine ▾</p> <p>estimada. Le envío las fotos solicitadas con el cambio de formato para que no tenga problemas para imprimir. Espero que con esto se resuelvan sus problemas. Saludos cordiales.</p> <p>...</p> <p>Carlos González Zamora Inspector Informático - Apoyo Profesional Programa Apoyo a la Maternidad y de Acciones Sociales y Comunitarias DIDEKO +562 28218547 czamor@buin.cl Manus Model #154 www.buin.cl</p> <p></p> <p>3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Fotografía en horario laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Creacion de usuario	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

SOLICITUD HABILITACIÓN PLATAFORMA INTRANET Recibido x

◆ Resumir este correo



Eva Vivanco Allende

Estimado Carlos junto con saludar cordialmente me comunico para solicitar la habilitación de plataforma Intranet para poder iniciar mi trabajo de transparencia.

Jun. 7 abr. 8:22 (hace 10 días) ★



Carlos González Zamora czamora@buin.cl

Dar a Eva Jonathan Claudio ▾

Estimada,

Junto con saludar, informo que se ha creado su cuenta en el sistema según lo solicitado, a continuación le dejo los datos.

usuario: evivanco
clave: 123456789

Le recuerdo que la clave debe cambiaria a la brevedad por temas de seguridad.
Cualquier duda no dude en contactarme.

Saludos cordiales.

...

-

Carlos González Zamora
Ingeniero Informático - Asistente Profesional
Programador de Aplicaciones y Desarrollador de
Acciones Sociales y Comunitarias
DIDEKO

+562 28218547

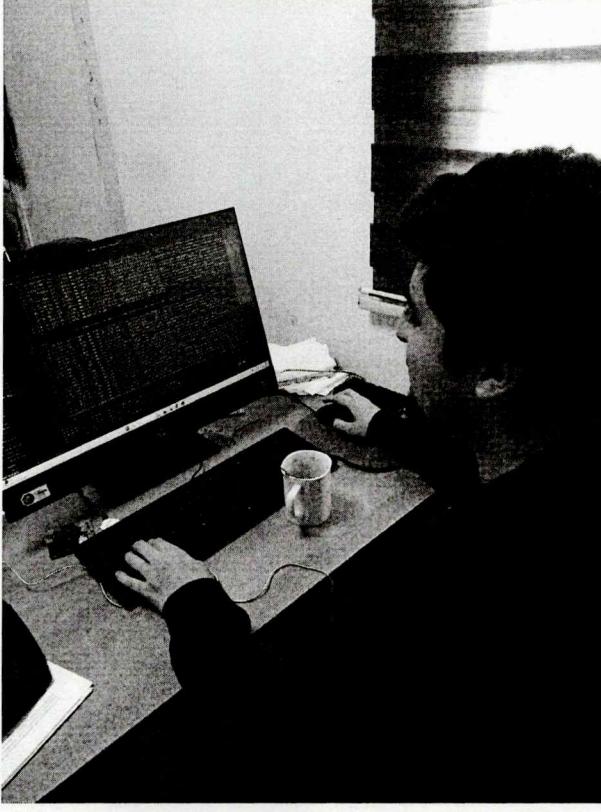
Carrera: buin.cl

Móvil: 984 1114

www.buin.cl

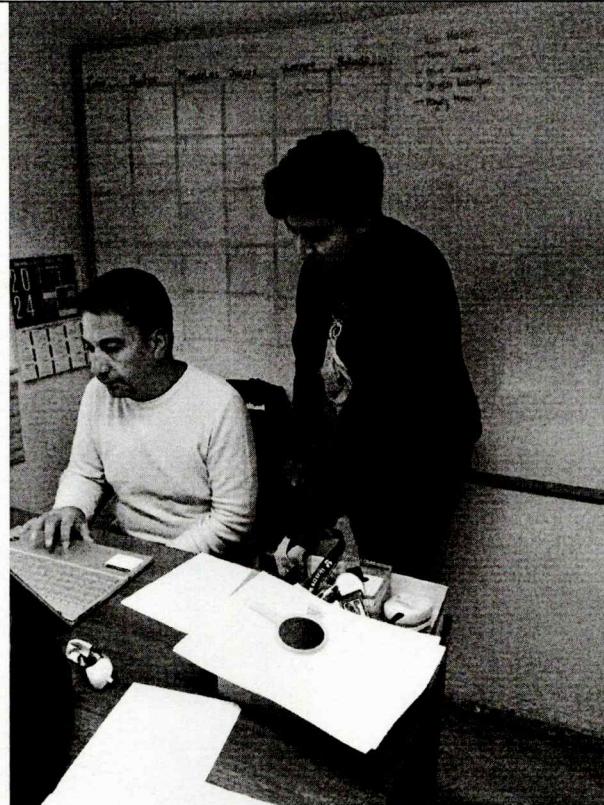


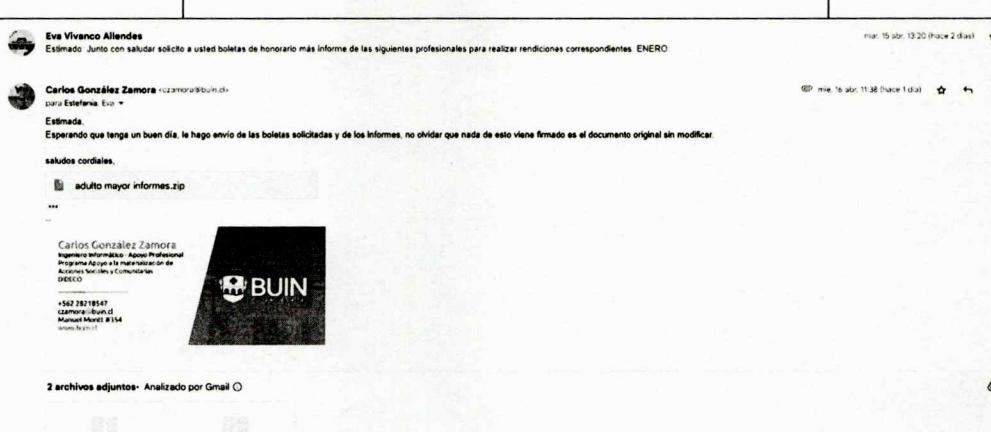
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Avances en el código	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Fotografía en horario laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 ✓		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Generacion de template	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Dirección de Desarrollo Comunitario											
III. Departamento o programa asociado a la compra: \$(programa)											
IV. Características Técnicas: (EE.TT)											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Nº</th> <th style="text-align: left;">Cantidad</th> <th style="text-align: left;">Descripción Detallada del Producto o Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">\${n}</td> <td style="text-align: center;">\${cantidad}</td> <td style="text-align: center;">\${desc}</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio	\${n}	\${cantidad}	\${desc}	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra (Días hábiles) \${plazoEntrega} </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Garantía mínima \${garantia} </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; text-align: center;"> DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deben ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N°024 en la comuna de Buin. En el caso de servicios, el lugar de ejecución será en dependencias de la municipalidad o en los sectores de la comuna que detalle las EE.TT o lo solicitado por la unidad requirente. En coordinación con la unidad técnica. </td> </tr> </table>	Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra (Días hábiles) \${plazoEntrega}	Garantía mínima \${garantia}	DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deben ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N°024 en la comuna de Buin. En el caso de servicios, el lugar de ejecución será en dependencias de la municipalidad o en los sectores de la comuna que detalle las EE.TT o lo solicitado por la unidad requirente. En coordinación con la unidad técnica.	
Nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio									
\${n}	\${cantidad}	\${desc}									
Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra (Días hábiles) \${plazoEntrega}	Garantía mínima \${garantia}										
DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deben ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N°024 en la comuna de Buin. En el caso de servicios, el lugar de ejecución será en dependencias de la municipalidad o en los sectores de la comuna que detalle las EE.TT o lo solicitado por la unidad requirente. En coordinación con la unidad técnica.											
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Avances en el código	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA									
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: avances en las vistas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">nº</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 60%;">Descripción Detallada del Producto o Servicio</th> <th style="width: 20%;">Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Agregar ítem"/> </td> </tr> </tbody> </table>				nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio	Acción	1	<input type="text"/>		<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Agregar ítem"/>
nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio	Acción								
1	<input type="text"/>		<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Agregar ítem"/>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Evaluador 1 <input type="text" value="Seleccionar un funcionario"/> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Evaluador 2 (opcional) <input type="text" value="Seleccionar un funcionario"/> </td> </tr> </table>				Evaluador 1 <input type="text" value="Seleccionar un funcionario"/>	Evaluador 2 (opcional) <input type="text" value="Seleccionar un funcionario"/>						
Evaluador 1 <input type="text" value="Seleccionar un funcionario"/>	Evaluador 2 (opcional) <input type="text" value="Seleccionar un funcionario"/>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Presupuesto <input type="text"/> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Información de la Compra </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Tipo Fondo <input type="text" value="Seleccionar Tipo de Fondo"/> </td> <td style="padding: 5px;"> Plazo de Entrega (días) <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Cuenta n° <input type="text"/> </td> <td style="padding: 5px;"> Garantía (meses) <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Pendiente de <input type="text"/> </td> <td style="padding: 5px;"> Coordinador de Compras <input type="text" value="Seleccionar un Coordinador"/> </td> </tr> </table>				Presupuesto <input type="text"/>	Información de la Compra	Tipo Fondo <input type="text" value="Seleccionar Tipo de Fondo"/>	Plazo de Entrega (días) <input type="text"/>	Cuenta n° <input type="text"/>	Garantía (meses) <input type="text"/>	Pendiente de <input type="text"/>	Coordinador de Compras <input type="text" value="Seleccionar un Coordinador"/>
Presupuesto <input type="text"/>	Información de la Compra										
Tipo Fondo <input type="text" value="Seleccionar Tipo de Fondo"/>	Plazo de Entrega (días) <input type="text"/>										
Cuenta n° <input type="text"/>	Garantía (meses) <input type="text"/>										
Pendiente de <input type="text"/>	Coordinador de Compras <input type="text" value="Seleccionar un Coordinador"/>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Fecha Cobertura: </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Descripción Cobertura: </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Tipo Cobertura: </td> </tr> </table>				Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:					
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:									

2025-04-14	avances en las vistas	FOTOGRAFÍA						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Condición de Pago <input type="text" value="30 días"/> </td> <td style="width: 15%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Coordinador de Compras <input type="text" value="Selección un Coordin"/> </td> <td style="width: 70%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ITS Dideco <input type="text" value="CAROLINA ISABEL REYES GARIN"/> Nº Pedido <input type="text"/> Fecha del pedido <input type="text" value="dd-mm-aaaa"/> Plan anual de Compra <input type="text" value="¿Selecciona una opción?"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;"> Cotización Referencial <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </td> </tr> </table>			Condición de Pago <input type="text" value="30 días"/>	Coordinador de Compras <input type="text" value="Selección un Coordin"/>	ITS Dideco <input type="text" value="CAROLINA ISABEL REYES GARIN"/> Nº Pedido <input type="text"/> Fecha del pedido <input type="text" value="dd-mm-aaaa"/> Plan anual de Compra <input type="text" value="¿Selecciona una opción?"/>	Cotización Referencial <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		
Condición de Pago <input type="text" value="30 días"/>	Coordinador de Compras <input type="text" value="Selección un Coordin"/>	ITS Dideco <input type="text" value="CAROLINA ISABEL REYES GARIN"/> Nº Pedido <input type="text"/> Fecha del pedido <input type="text" value="dd-mm-aaaa"/> Plan anual de Compra <input type="text" value="¿Selecciona una opción?"/>						
Cotización Referencial <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado								
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: avances en el código	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: fotografía asistiendo a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: envio de documentos solicitados	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: envio de documentos solicitados	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Carlos González Zamora <carlos@buin.cl>
para Pamela. 9:55 (hace 7 horas)

Estimada.
Junto con saludar le hago envío de los informes de honorarios según lo conversado
saludos cordiales.

Carlos González Zamora
Ingeniero Informático - Appy Profesional
Avda. Alonso de Ercilla 214 - Departamento 1004
Acceso Vialidad y Comunicaciones
DIDEKO
+562 28218547
correo: buin.d
Manuel Novel #154
www.buin.cl

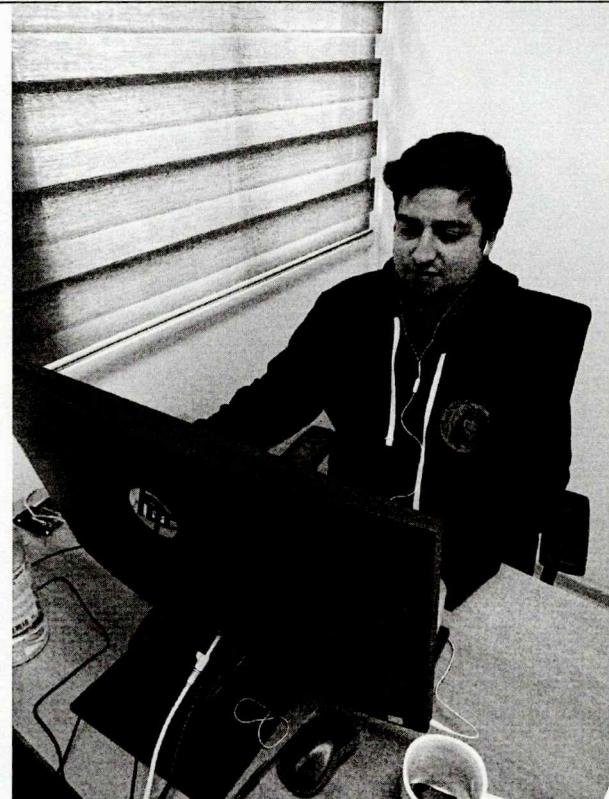


6 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

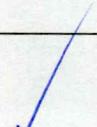
informe Carla.pdf informe Nicolle.pdf informe Mauricio.pdf informe Maria Jo... informe Nadia.pdf informe Ulises.pdf

Pamela Loreto Luna Gajardo 9:57 (hace 7 horas)
para mí
Muchas gracias Carlos, un abrazo
Coordinadora Programa Centro Día
Casa del Adulto Mayor
Iusticia Municipalidad de Buin

Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Fotografia en horario laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

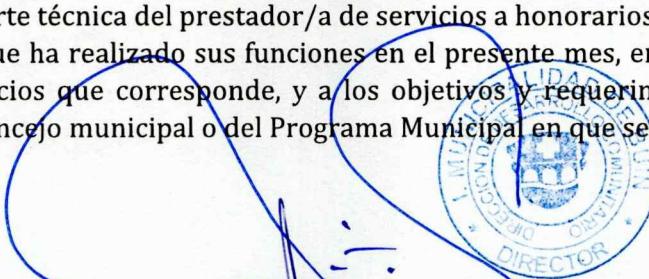


V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA