

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General

Participar en:

Línea de Prevención

Registro

Cuidado de equipo

- El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.
- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.
- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención.
- Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el bogado/a si corresponde.
- Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres.
- Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a.
- Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.
- Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.
- Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
- Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas)
- Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello.
- Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YB. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria PR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria YC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria JS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria PD. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria MR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria YA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria JG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria YG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria MH. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria MT para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria KP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria CR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria AS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se participa en reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria MM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria MV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria AF. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboracion de Planes de intervencion a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria JS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria PG para reagendar su hora tras su

inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria SE. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión Orientación e Información de usuaria MF. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se realiza reunión de Equipo-Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria SM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria LC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria JT Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria CC Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria KS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza derivación a salud mental de usuaria CDM- Se realiza informe de ingreso a tribunales de usuaria TM- Se realiza seguimiento de usuarias MG, CH, EL, RG- Se realiza evaluación de los PII en Triada- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria ND para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria CM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria FG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboracion de Planes de intervencion a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria MV Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria IM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria NA Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria FF para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza taller grupal de forma presencial en las dependencia del CCB.- Se actualiza la asistencia de las usuarias al taller presencial- Se envia material informatico a las usuarias respecto al material por el grupo de difusión.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el

trabajo realizado durante la jornada.- Se planifica el taller de la proxima semana- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se realiza reunión de Equipo- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria JQ para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria IV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria JS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MZ. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine </p> <p> Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> para [REDACTED] mar, 1 abr, 9:26   </p> <p>Buenas días:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, te envío el link de conexión de hoy a las 09:00 hrs.</p> <p>Enlace: https://meet.google.com/...</p> <p>¡Nos vemos!</p> <p>Atentamente,</p> <p> </p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Envío de Certificado de asistencia del CDM Buin - Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin...



mié, 2 abr, 12:56



para [REDACTED]

Buenas tardes:

Envío el certificado de asistencia del Centro de las Mujeres para la semana del 09 de abril del 2025.

¡Que tengas una linda tarde!

Saludos cordiales,

Atte.

—

Javiera Maldonado Lízana

Psicóloga

Centro de la Mujer de Buin

DIDEKO

+569 99276680

+562 28218549

jmalodnado@buin.cl

Manuel Bulnes N° 243 Buin

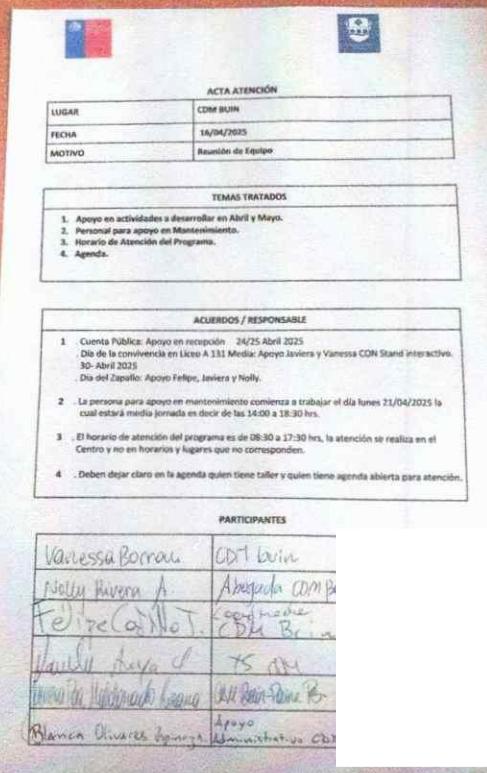
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ACTA ATENCIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>LUGAR</td> <td>CDM BUIN</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>18/04/2025</td> </tr> <tr> <td>MOTIVO</td> <td>Reunión de Equipo</td> </tr> </table> <p>TEMAS TRATADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Apoyo en actividades a desarrollar en Abril y Mayo. Período para apoyo en Mantenimiento. Horario de Atención del Programa. Agenda. <p>ACUERDOS / RESPONSABLE</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuenta Pública: Apoyo en recepción - 24/25 Abril 2025 Día de la convivencia en Liceo A 131 Media: Apoyo Javiera y Vanessa CON Stand interactivo. 30- Abril 2025: Día del Zapallo: Apoyo Felipe, Javiera y Nolly. La persona para apoyo en mantenimiento comienza a trabajar el día lunes 21/04/2025 lo cual estará media jornada en decir de las 14:00 a 18:30 hrs. El horario de atención del programa es de 08:30 a 17:30 hrs, la atención se realiza en el Centro y no en horarios y lugares que no corresponden. Deben dejar claro en la agenda quien tiene taller y quien tiene agenda abierta para atención. <p>PARTICIPANTES</p> <table border="1"> <tr> <td>Vanessa Borrau</td> <td>CDM Buin</td> </tr> <tr> <td>Nelly Rivera</td> <td>Asistente CDM B</td> </tr> <tr> <td>Felipe Casas</td> <td>Centro</td> </tr> <tr> <td>Javiera Lizana</td> <td>TS DM</td> </tr> <tr> <td>Daniela Lira</td> <td>Apoyo</td> </tr> <tr> <td>Blanca Olivares</td> <td>Administrativa CDM</td> </tr> </table>		LUGAR	CDM BUIN	FECHA	18/04/2025	MOTIVO	Reunión de Equipo	Vanessa Borrau	CDM Buin	Nelly Rivera	Asistente CDM B	Felipe Casas	Centro	Javiera Lizana	TS DM	Daniela Lira	Apoyo	Blanca Olivares	Administrativa CDM
LUGAR	CDM BUIN																		
FECHA	18/04/2025																		
MOTIVO	Reunión de Equipo																		
Vanessa Borrau	CDM Buin																		
Nelly Rivera	Asistente CDM B																		
Felipe Casas	Centro																		
Javiera Lizana	TS DM																		
Daniela Lira	Apoyo																		
Blanca Olivares	Administrativa CDM																		

Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Fwd: INFORMACIÓN SGP	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------

Fwd: INFORMACIÓN SGP  Recibidos x



♦ Resumir este correo



Centro de la Mujer Buin

Estimadas. Espero que se encuentren muy bien. Les comparto información que cambia el correo de incidencia...

mié, 26 mar, 9:17



Vanessa Alejandra Borroni Barbaste

Buen dia. Acuso recibo. muchas gracias Saludos Vanessa Borroni Barbaste Monitora Social

lun, 31 mar, 10:38



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>

para Vanessa, Blanca, Daniela, Centro, Nolly, Felipe ▾

mié, 2 abr, 13:03



Buenas tardes,

Acuso recibo, gracias.

Saludos,

Atte.

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga

Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Fwd: Convoca Jornadas de Transferencia Técnica Programa Atención Inicial RM	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Fwd: Convoca Jornadas de Transferencia Técnica
Programa Atención Inicial RM ➤ Recibidos x

◆ Resumir este correo

C**Centro de la Mujer Buin**

Estimadas: Junto con saludar les reenvío correo en el cual viene el link para una jornada de transferencia técnica.

mié, 26 mar, 16:42

**J****Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>**
para Centro, Felipe, Nelly, Daniela, Vanessa ▾

mié, 2 abr, 13:04



Buenas tardes,

Acuso recibo, gracias.

Saludos,

Atte.

Javiera Maldonado LizanaPsicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.clFecha Cobertura:
2025-04-02Descripción Cobertura:
Sesión por videollamada, CDM Buin-PaineTipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO**Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>**

para [REDACTED]

mié, 2 abr, 13:55



Buenas tardes:

Te puedo cambiar la hora para las 11:00 hrs a las 10:00 ya tengo otra atención. ¿Podrías a esa hora?

Saludos cordiales,

Atte.

Javiera Maldonado LizanaPsicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.clFecha Cobertura:
2025-04-03Descripción Cobertura:
Sesión por videollamada, CDM Buin-PaineTipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine □



◆ Resumir este correo

**Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado...> jue, 3 abr, 11:31 (hace 13 días)

para [REDACTED]

Buenas días:

Esperando que te encuentres bien, te envío el link de conexión de hoy.

Enlace: [REDACTED]

¡Nos vemos!

Atentamente,

Javiera Maldonado LizanaPsicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl

Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Caso de XXXX dentro de Programa Mujeres Jefas de Hogar de Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Caso de [REDACTED] dentro de Programa Mujeres Jefas de Hogar de Paine □

◆ Resumir este correo

**Javiera Maldonado Lizana** <jmaldon...> vie, 4 abr, 13:43 (hace 12 días)

para jefasdehogar ▾

Buenas tardes:

Espero que se encuentren bien. Les escribo para informarles que [REDACTED], quien fue atendida ayer en CDM Buin-Paine y nos comentó que actualmente está participando en el Programa Mujeres Jefas de Hogar de Paine. [REDACTED] mencionó que [REDACTED] está cursando un curso que está inscrita, debido al [REDACTED] de su hija, lo que le ha generado preocupación. Nos gustaría saber si continuará dentro de su programa o del curso que estaba realizando.

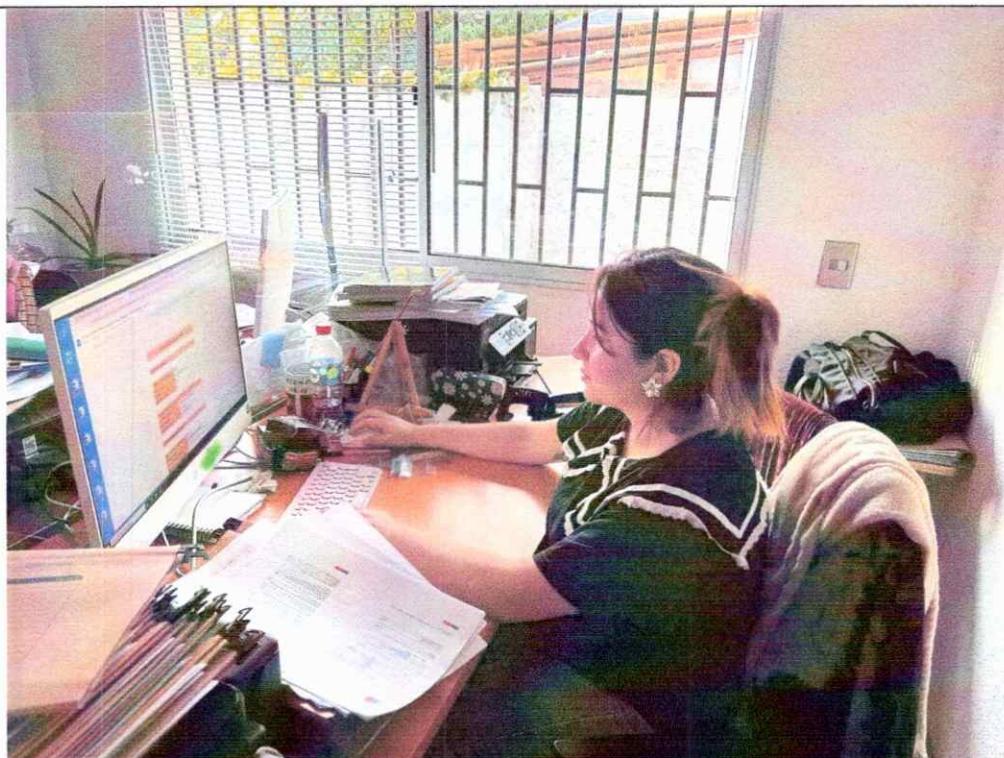
Agradezco de antemano su orientación con respecto a este tema.

Saludos cordiales,

Atte.

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO+569 99276680
[REDACTED]

Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: XXX, CIF aún no establece contacto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------



Javiera Maldonado Lizana <jmaldona...> lun, 7 abr, 11:23 (hace 9 días)
para postulantes.cdmBuin, [REDACTED] Jolly ▾

☆ ↵ :

Buenos días:

Esperando que se encuentre bien, te comento que la abogada ya está al tanto de esto y las postulantes se pondrán en contacto contigo para la orientación respectiva.

¡Que tengas un lindo día!

Saludos cordiales.

Atte

—

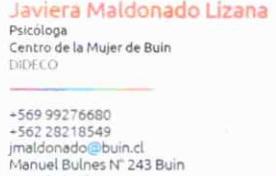
Javiera Maldonado Lizana

Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Planilla derivaciones salud mental Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<p>Planilla derivaciones salud mental Buin</p> <p> Recibidos </p> <p>  </p> <p> Resumir este correo</p> <p> Javiera Maldonado Lizana <jmaldona...> lun, 7 abr, 11:54 (hace 9 días)    </p> <p>para Centro, Felipe, Nolly, Daniela, Vanessa</p> <p>Buenos días</p> <p>Esperando que se encuentre bien, le comento que ya se creó la planilla para realizar las derivaciones en salud mental, el cual se encuentra en la carpeta psico-socio-jurídica. Igualmente adjuntare su link.</p> <p>Enlace: https://drive.google.com/file/d/1X...</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p style="text-align: center;">   </p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine </p> <p>  </p> <p> Resumir este correo</p> <p> Javiera Maldonado Lizana <jmaldona...> lun, 7 abr, 12:56 (hace 9 días)    </p> <p>para [REDACTED]</p> <p>Buenas días:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, te envio el link de conexión de hoy a las 13:00 hrs.</p> <p>Enlace: https://meet.google.com/fjb-baqr-asg</p> <p>¡Nos vemos!</p> <p>Atentamente,</p> <p style="text-align: center;">   </p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Envío de formato de carnet de asistencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Javiera Maldonado Lizana <jmal...> lun, 7 abr, 15:48 (hace 9 días) ⭐ ⓘ

para Blanca ⓘ

...

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



1 archivo adjunto · Analizado por Gmail ⓘ



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga

[Externo](#)[Recibidos](#)[Resumir este correo](#)

Javiera Maldonado Lizana <jmaldon...> mar, 8 abr, 12:59 (hace 8 días)



para [REDACTED]

Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/fjb-baqr-asg>

¡Nos vemos!

Atentamente,

--
Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Caso MRJ	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------

Caso [REDACTED]

[Resumir este correo](#)

Camilo López - Apoyo Programa Jefas de Hogar mar, 8 abr, 17:38 (hace 8 días)

Buenas tardes estimada, en el presente correo quería dar contexto de la situación de Mar...



Javiera Maldonado Lizana <jmaldon...> mié, 9 abr, 11:44 (hace 7 días)



para Camilo ▾

Buenos días:

Esperando que se encuentre muy bien, gracias por su pronta respuesta. Me pondré en contacto con [REDACTED] para establecer la posibilidad de contacto.

Agradezco de antemano su información.

Saludos cordiales,

Atte.

Javiera Maldonado
Psicóloga
CDM Buin-Paine

Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<p>Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga Externo Recibidos x</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana <jmaldon...> mar, 8 abr, 14:59 (hace 8 días) ☆ ↵ :</p> <p>para [REDACTED]</p> <p>Buenas tardes:</p> <p>Le envio el link de la sesión de hoy a las 15:00 hrs</p> <p>Enlace: https://www.buin.cl/centro-de-la-mujer</p> <p>¡Nos vemos!</p> <p>Atentamente,</p> <p>—</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDEKO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p></p>		▲ □ ▷
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Situación ocurrida ayer Domingo 6 de Abril	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>J Javiera Maldonado Lizana <jmaldon...> mié, 9 abr, 15:35 (hace 7 días) ☆ ↵ :</p> <p>para [REDACTED]</p> <p>Buenas tardes:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, si no tienen un régimen de relación directa y regular no estás en la obligación de entregarle a tu hijo, incluso es aconsejable que no lo hagas hasta que estén establecidas.</p> <p>¡Que tengas una linda tarde!</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>***</p> <p>—</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDEKO</p> <p>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin, sesión con
psicóloga ➤

◆ Resumir este correo



Javiera Maldonado Lizana <jmaldo...> jue, 10 abr, 13:00 (hace 6 días)



para [REDACTED]

Buenas tardes:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/fb-baqr-asg>

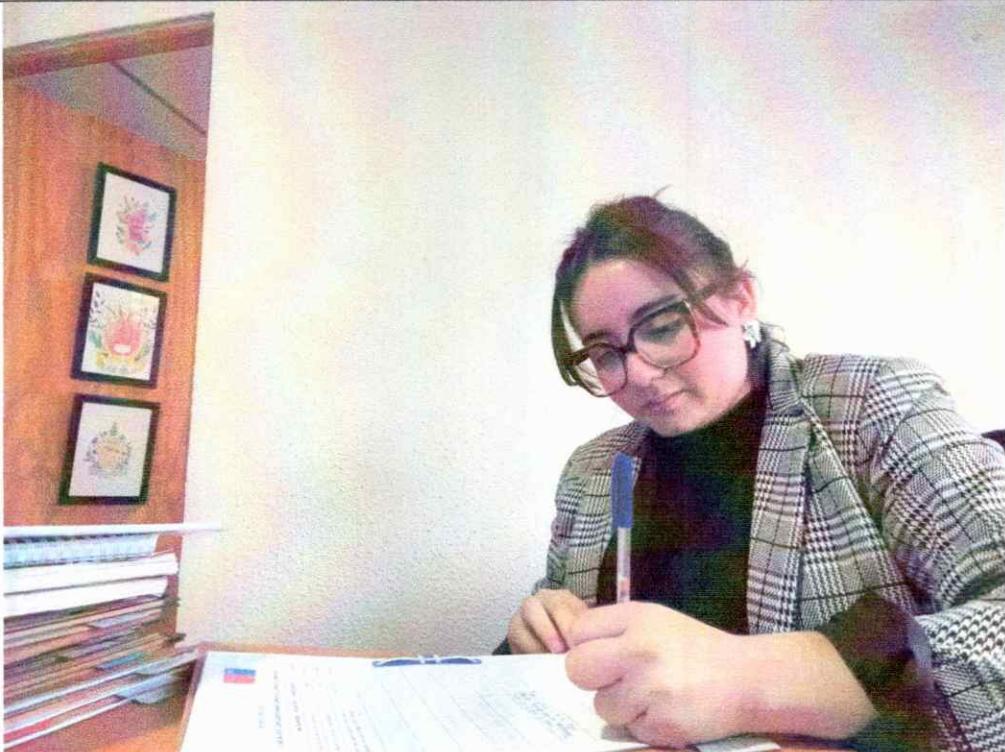
¡Nos vemos!

Atentamente,

Javiera Maldonado Lizana

Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-10	Planificación actividad taller grupal	FOTOGRAFÍA
		
2025-04-14	Trabajo administrativo	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------

	
ACTA ATENCIÓN	
LUGAR	CDM BURN
FECHA	16/04/2025
MOTIVO	Reunión de Equipo
TEMAS TRATADOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en actividades a desarrollar en Abril y Mayo. 2. Personal para apoyo en Mantenimiento. 3. Horario de Atención del Programa. 4. Agenda. 	
ACUERDOS / RESPONSABLE	
<ol style="list-style-type: none"> 1 . Cuenta Pública: Apoyo en recepción 24/25 Abril 2025 -Día de la convivencia en Liceo A 131 Medio: Apoyo Javiera y Vanessa CDM Stand interactivo. 30- Abril 2025 -Día del Zapillo: Apoyo Felipe, Javiera y Nelly. 2 . La persona para apoyo en mantenimiento comienza a trabajar el día lunes 21/04/2025 la cual estará media jornada en las fechas de 14:00 a 18:30 hrs. 3 . El horario de atención del programa es de 08:30 a 17:30 hrs, la atención se realiza en el Centro y no en horarios y lugares que no correspondan. 4 . Deben dejar claro en la agenda quien tiene taller y quien tiene agenda abierta para atención. 	
PARTICIPANTES	
Vanessa Borrau	CDT burn
Nelly Rivero	Asistente CDM Burn
Felipe Carrasco	CDT burn
Javiera Araya	TS RM
Paula Madrid Lasso	CDT Burn-Pase B
Blanca Olivares Balmaceda	Apoyo Administrativo CDM

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Usuarias atendidas CDM I	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Usuarias atendidas CDM II	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------

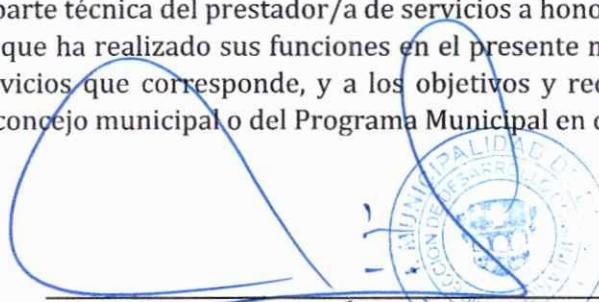
PROFESIONAL	FECHA	COMUNA RESID.	TIPO DE ATENCIÓN
Triada	09/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Paine	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Psicologa	09/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	09/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	09/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	09/04/2025	Buin	OI Presencial
Psicologa	10/04/2025	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	10/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	10/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	10/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	10/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	10/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	10/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	14/04/2025	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	14/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	14/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	14/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	14/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	15/04/2025	Buin	Contacto telefónico para agendar at.
Psicologa	15/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	15/04/2025	Paine	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	15/04/2025	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Paine	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buin	Intervención Grupal

V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

