

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General

Participar en:

Línea de Prevención

Registro

Cuidado de equipo

- El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.
- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.
- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención.
- Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el bogado/a si corresponde.
- Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres.
- Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a.
- Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.
- Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.
- Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
- Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas)
- Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello.
- Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YB. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria PR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria YC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria JS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria PD. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria JG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MH. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria MT para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria KP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria CR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se participa en reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria MM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AF. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboracion de Planes de intervencion a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria JS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PG para reagendar su hora tras su

inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria SE. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión Orientación e Información de usuaria MF. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se realiza reunión de Equipo- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria SM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria LC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria JT. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria KS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza derivación a salud mental de usuaria CDM.- Se realiza informe de ingreso a tribunales de usuaria TM.- Se realiza seguimiento de usuarias MG, CH, EL, RG.- Se realiza evaluación de los PII en Triada.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria ND para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria CM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria FG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria IM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria NA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria FF para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza taller grupal de forma presencial en las dependencias del CCB.- Se actualiza la asistencia de las usuarias al taller presencial.- Se envía material informático a las usuarias respecto al material por el grupo de difusión.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el

trabajo realizado durante la jornada.- Se planifica el taller de la proxima semana- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se realiza reunión de Equipo- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.



- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria JQ para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Ingreso de usuaria IV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria JS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria PS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicologica de Proceso de Intervención de usuaria MZ. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

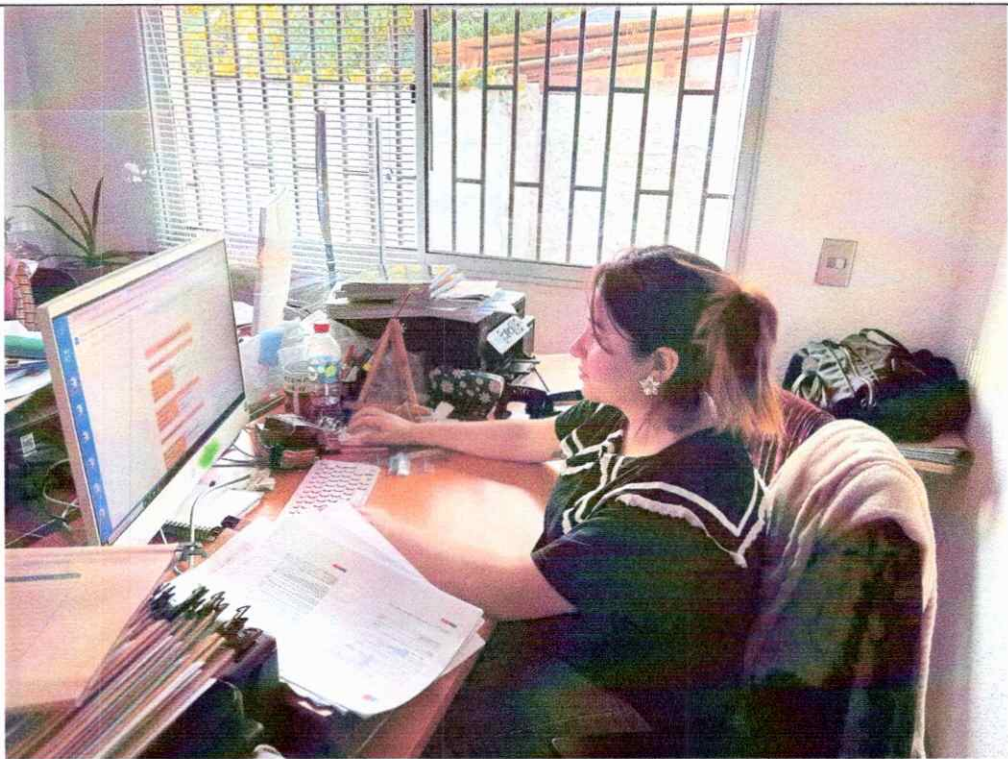
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine</div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></div><div>para [REDACTED]</div><div>mar, 1 abr, 9:26</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div><div>Buenas días:</div><div>Esperando que te encuentres bien, te envío el link de conexión de hoy a las 09:00 hrs.</div><div>Enlace: https://meet.google.com/[REDACTED]</div><div>¡Nos vemos!</div><div>Atentamente,</div><div><div>↶ Responder</div><div>↷ Reenviar</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Envío de Certificado de asistencia del CDM Buin - Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@bui...> para [redacted] mié, 2 abr, 12:56 ☆ ↶ ⋮</div></div><div><div>Buenas tardes:</div><div>Envío el certificado de asistencia del Centro de las Mujeres para la semana del 09 de abril del 2025.</div><div>¡Que tengas una linda tarde!</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte.</div><div>...</div></div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</div><div>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@bui.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Página 6 de 18

<div><div>Fwd: Convoca Jornadas de Transferencia Técnica Programa Atención Inicial RM</div><div>Recibidos x</div><div>Resumir este correo</div><div><div><div>C</div><div>Centro de la Mujer Buin</div><div>mié, 26 mar, 16:42</div><div>☆</div></div><div>Estimadas: Junto con saludar les reenvío correo en el cual viene el link para una jornada de transferencia técni...</div></div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></div><div>mié, 2 abr, 13:04</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div><div>para Centro, Felipe, Nolly, Daniela, Vanessa ▾</div><div>Buenas tardes,</div><div>Acuso recibo, gracias.</div><div>Saludos,</div><div>Atte.</div><div>...</div><div>...</div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</div><div>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></div><div>mié, 2 abr, 13:55</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div><div>para [REDACTED]</div><div>Buenas tardes:</div><div>Te puedo cambiar la hora para las 11:00 hrs a las 10:00 ya tengo otra atención. ¿Podrías a esa hora?</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte.</div><div>...</div><div>...</div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</div><div>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div>Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine</div> <div><div>Resumir este correo</div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado...> jue, 3 abr, 11:31 (hace 13 días) ☆ ↶ ⋮</div><div>para [REDACTED]</div><div>Buenas días:</div><div>Esperando que te encuentres bien, te envío el link de conexión de hoy.</div><div>Enlace: [REDACTED]</div><div>¡Nos vemos!</div><div>Atentamente,</div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</div><div>+569 99276680 +562 28218549 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Caso de XXXX dentro de Programa Mujeres Jefas de Hogar de Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div>Caso de [REDACTED] dentro de Programa Mujeres Jefas de Hogar de Paine</div> <div><div>Resumir este correo</div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldon...> vie, 4 abr, 13:43 (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮</div><div>para jefasdehogar</div><div>Buenas tardes:</div><div>Espero que se encuentren bien. Les escribo para informarles que [REDACTED] quien nos contactó ayer en CDM Buin-Paine y nos comentó que actualmente está participando en el Programa Mujeres Jefas de Hogar de Paine. [REDACTED] un curso que está inscrita, debido al [REDACTED] que no ha generado preocupación. Nos gustaría saber si continuará dentro de su programa o del curso que estaba realizando.</div><div>Agradezco de antemano su orientación con respecto a este tema.</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte.</div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</div><div>+569 99276680 +562 28218549</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: XXX, CIF aún no establece contacto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Javier Maldonado Lizana <jmaldona... lun, 7 abr, 11:23 (hace 9 días) ☆ ↩ ⋮
para postulantes.cdmbuin, [redacted] nolly ▾

Buenos días:

Esperando que se encuentre bien, te comento que la abogada ya está al tanto de esto y las postulantes se pondrán en contacto contigo para la orientación respectiva.

¡Que tengas un lindo día!

Saludos cordiales.



Atte
...

Javier Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Planilla derivaciones salud mental Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

<div><div>Planilla derivaciones salud mental Buin</div><div><div>Recibidos x</div><div>Resumir este correo</div></div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldona...> lun, 7 abr, 11:54 (hace 9 días)</div><div>para Centro, Felipe, Nolly, Daniela, Vanessa ▾</div></div><div>Buenos días</div><div>Esperando que se encuentre bien, le comento que ya se creó la planilla para realizar las derivaciones en salud mental, el cual se encuentra en la carpeta psico-socio-jurídica. Igualmente adjuntare su link.</div><div>Enlace: [REDACTED]</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte.</div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div><div>+569 99276680</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Sesión por videollamada, CDM Buin-Paine</div><div><div>Resumir este correo</div></div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldona...> lun, 7 abr, 12:56 (hace 9 días)</div><div>para [REDACTED]</div></div><div>Buenas días:</div><div>Esperando que te encuentres bien, te envío el link de conexión de hoy a las 13:00 hrs.</div><div>Enlace: https://meet.google.com/fjb-bagr-asg</div><div>¡Nos vemos!</div><div>Atentamente,</div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>j.maldonado@buin.cl</div><div>Manuel Bulnes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Envío de formato de carnet de asistencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO


J

Javiera Maldonado Lizana <jmal...
para Blanca ▾
...


Javiera Maldonado Lizana

Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO


+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl






1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div>Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga</div><div>Externo Recibidos x</div><div>Resumir este correo</div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldon... mar, 8 abr, 12:59 (hace 8 días)</div><div>para [REDACTED]</div><div>Buenos días:</div><div>Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs</div><div>Enlace: https://meet.google.com/fjb-bagr-asg</div><div>¡Nos vemos!</div><div>Atentamente,</div><div></div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>jmaldonado@buin.cl</div><div>Manuel Bulnes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Caso MRJ	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>caso [REDACTED]</div><div>Externo Recibidos x</div><div>Resumir este correo</div><div><div>Camiló López - Apoyo Programa Jefas de Hogar mar, 8 abr, 17:38 (hace 8 días)</div><div>Buenas tardes estimada, en el presente correo queria dar contexto de la situación de Mar...</div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldon... mié, 9 abr, 11:44 (hace 7 días)</div><div>para Camilo</div><div>Buenos días:</div><div>Esperando que se encuentre muy bien, gracias por su pronta respuesta. Me pondré en contacto con [REDACTED] posibilidad de contacto.</div><div>Agradezco de antemano su información.</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte.</div><div>Javiera Maldonado</div><div>Psicóloga</div><div>CDM Buin-Paine</div><div>***</div><div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div>Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga</div><div>Externo Recibidos x</div><div>Resumir este correo</div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div><jmaldon...</div><div>mar, 8 abr, 14:59 (hace 8 días)</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div><div>para [REDACTED]</div><div>Buenas tardes:</div><div>Le envío el link de la sesión de hoy a las 15:00 hrs</div><div>Enlace: https://[REDACTED]</div><div>¡Nos vemos!</div><div>Atentamente,</div><div></div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>jmaldonado@buin.cl</div><div>Manuel Bulnes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Situación ocurrida ayer Domingo 6 de Abril	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div><jmaldon...</div><div>mié, 9 abr, 15:35 (hace 7 días)</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div><div>para [REDACTED]</div><div>Buenas tardes:</div><div>Esperando que te encuentres bien, si no tienen un régimen de relación directa y regular no estás en la obligación de entregarle a tu hijo, incluso es aconsejable que no lo hagas hasta que estén establecidas.</div><div>¡Que tengas una linda tarde!</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte.</div><div>...</div><div></div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>jmaldonado@buin.cl</div><div>Manuel Bulnes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div>Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga</div><div><div>Resumir este correo</div></div><div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div><jmaldo...</div></div><div><div>jue, 10 abr, 13:00 (hace 6 días)</div><div>☆ ↶ ⋮</div></div></div><div>para [REDACTED]</div><div>Buenas tardes:</div><div>Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs</div><div>Enlace: https://meet.google.com/fjb-bagr-asg</div><div>¡Nos vemos!</div><div>Atentamente,</div><div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>jmalonado@buin.cl</div><div>Manuel Bulnes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Planificación actividad taller grupal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

ACTA ATENCIÓN

LUGAR

CDM BUIN

FECHA

16/04/2025

MOTIVO

Reunión de Equipo

TEMAS TRATADOS

1. Apoyo en actividades a desarrollar en Abril y Mayo.

2. Personal para apoyo en Mantenimiento.

3. Horario de Atención del Programa.

4. Agenda.

ACUERDOS / RESPONSABLE

1. Cuenta Pública: Apoyo en recepción 24/25 Abril 2025.
Día de la convivencia en Ucoo A 131 Media: Apoyo Javiere y Vanessa CON Stand Interactivo.
30-Abril 2025
Día del Zapallo: Apoyo Felipe, Javiere y Nelly.

2. La persona para apoyo en mantenimiento comienza a trabajar el día lunes 21/04/2025 la cual estará media jornada es decir de las 14:00 a 18:30 hrs.

3. El horario de atención del programa es de 08:30 a 17:30 hrs, la atención se realiza en el Centro y no en horarios y lugares que no corresponden.

4. Deben dejar claro en la agenda quien tiene taller y quien tiene agenda abierta para atención.

PARTICIPANTES

Vanessa Borraui

CDT Buin

Nelly Rivera A.

Abogada CDM Buin

Felipe Cañillo T.

coordinador CDM Buin

Vanessa Borraui

TS RM

Vanessa Borraui

CDT Buin-Paine B

Blanca Olivares Espinoza

Apoyo Administrativo CDM B

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Usuarías atendidas CDM I	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--	--

PROFESIONAL	FECHA	COMUNA	RESO	TIPO DE ATENCIÓN
Psicóloga	01/04/2025	Paine	Intervención Psicológica Presencial	
Psicóloga	01/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	01/04/2025	Paine	Intervención Psicológica Presencial	
Psicóloga	01/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	01/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Paine	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	02/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Psicóloga	02/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	02/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	02/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial	
Psicóloga	02/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	03/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial	
Psicóloga	03/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	03/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial	
Psicóloga	03/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	04/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	04/04/2025	Paine	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	04/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	04/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	07/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	07/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	07/04/2025	Paine	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	08/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	08/04/2025	Paine	Ingreso Psicóloga Presencial	
Psicóloga	08/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	08/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at	
Psicóloga	08/04/2025	Paine	Contacto telefónico para agendar at	
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	09/04/2025	Paine	Intervención Grupal	
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal	
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal	

Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Usuarías atendidas CDM II	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---	--

PROFESIONAL	FECHA	COMUNA RESID	TIPO DE ATENCIÓN
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Paine	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	09/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Psicóloga	09/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	09/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	09/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	09/04/2025	Buín	OI Presencial
Psicóloga	10/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	10/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	10/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	10/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	10/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	10/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	14/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	14/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	14/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	14/04/2025	Buín	ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	15/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	15/04/2025	Buín	Contacto telefónico para agendar at
Psicóloga	15/04/2025	Paine	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	15/04/2025	Buín	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	15/04/2025	Buín	Intervención Psicológica Presencial
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Paine	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Paine	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal
Triada	16/04/2025	Buín	Intervención Grupal

V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA


Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE

COORDINADOR (A) PROGRAMA

