



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 443	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuirla tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se confecciona informe de prevención de riesgos correspondiente a las instalaciones del Ex Cideco, informe orientado a indicar los riesgos y medidas preventivas, asociados a los riesgos eléctricos, falta de iluminación y almacenamiento de materiales.
2. Se confecciona informe de prevención de riesgos correspondiente a la Dirección de Tránsito. Informe orientado a indicar los riesgos y medidas preventivas, asociados a la bodega de archivos, almacenamiento, estanterías, aguas lluvias, otros.
3. Se envía Circular N° 3854 "Materia Reporte y registro de información de las denuncias por acoso, sexual, laboral, y violencia en el trabajo.
4. Se envía información sobre el Decreto 44 "Reglamento sobre gestión preventiva de los riesgos laborales.
5. Se hace entrega de afiches e información de "Campaña acá puro buen trato" junto a RRHH y ACHS.
6. Se inicia con la empresa H y H Extintores la mantención anual de los equipos extintores de las dependencias municipales.
7. Seguimiento de ingreso en achs del funcionario Sr. Javier Barrera Aburto rut: 14.545.920-6, quien sufrió un accidente del trabajo con fecha 17 de mayo de 2024

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta informe
2. Se adjunta informe
3. Se adjunta resumen de circular
4. Información en correo electrónico
5. Se adjunta registro de la actividad.
6. En proceso de mantención, finalizado el trabajo se actualizará catastro de los equipos
7. Se adjunta orden de reposo de achs

V.- Observaciones.

No existen.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECTOR
D.A.F.
VIVIANA VARGAS SANDOVAL

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR


I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
RECURSOS HUMANOS
KATHERINE VALLE CARU

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA
/COORDINADOR PROGRAMA

