



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

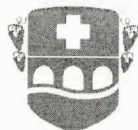
ABRIL	2025
Mes ✓	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELO GERMAN ISAIAS MATURANA BARAHONA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 567 del 12.02.2025 ✓	Imputación: 215.21.04.004.00 3	Centro de Costos: 26.04.01 CONSTRUYE EN NORMA
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- PROGRAMA CONSTRUYE EN BUIN 2025.
  - (Objetivo General) Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/o regularizar su situación, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y técnicos respecto a lo estipulado en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, normas medio ambientales, además de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, instrumentos de Planificación Territorial y comunidades que requieran por temas de seguridad publica realizar el cierre de calle y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.
- Función Específica:**  
**Ingeniero Constructor**
- Realizar revisión de los antecedentes proporcionado por los contribuyentes, para regularizar su edificación.
  - Realizar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes Juntas de vecino, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesiten todos los antecedentes para poder realizar el cierre de calle o pasajes.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1.- Reunión con vecinos del conjunto habitacional Villa El Solar III. (realizada el 15.04.2025).
- 2.- Atención de público sobre en el mesón de la Dirección de Obras Municipales, respondiendo consultas y asesorías para la regularización de construcciones fuera de norma junto a orientación para el procedimiento de cierre de calles y pasajes.
- 3.- Entrega de folletos informativos de regularización junto a cierre de calles y pasajes para el público interesado.
- 4.- Respuesta al público mediante el correo electrónico construyebien@buin.cl.
- 5.- Análisis de antecedentes con respecto a ingreso de expedientes para solicitar la Recepción Final de las construcciones y agendar la visita correspondiente.
- 6.- Emisión de certificados de Recepción Final, con respecto a visitas en terreno el cual garantiza que la construcción da cumplimiento con el marco normativo vigente.
- 7.- Emisión de Resoluciones de Rechazos indicando que las construcciones en la visita de Recepción Final no cumplen con la normativa vigente.
- 8.- Emisión de acta de observaciones indicando que las subsanaciones que se deben realizar para la posterior Recepción de las construcciones.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo.).

- 1.- Planilla de atención al público del mes de abril 2025.
- 2.- Agenda de reuniones con vecinos de conjuntos habitacionales, juntas de vecino, comunidades, etc.
- 3.- Informe fotográfico de reuniones con vecinos conjuntos habitacionales, juntas de vecino, comunidades, etc.
- 4.- Folleto informativo entregado a contribuyentes.
- 5.- Comprobante de ingreso de Recepciones Finales.
- 6.- Certificados de Recepción Final que aprueba la regularización de las obras.
- 7.- Resoluciones de rechazo, indicando que las obras y/o construcciones no dan cumplimiento con la normativa vigente.
- 8.- Acta de observaciones indicando las falencias que presenta la construcción y/o documentación faltante que no da cumplimiento con la normativa vigente
- 9.- Documentos que evidencian respuestas a través del correo electrónico construye bien.

### V.- Observaciones.

No existen.




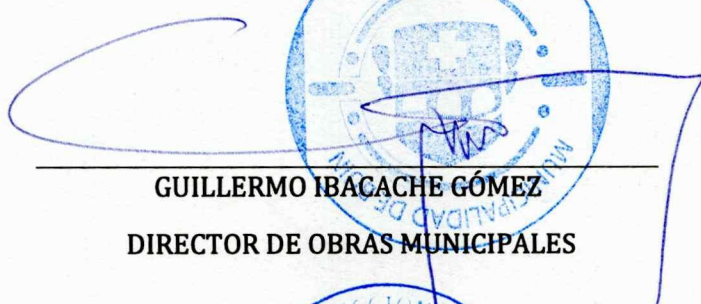


**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Guillermo Ibacache Gómez, Director de Obras Municipales en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ**  
**DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**



**COORDINADOR PROGRAMA**  
**NATALIA SANGUINETTI CÁCERES**

