

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

ABRIL	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	ESPERANZA LOREÑA DE LA CRUZ MELLA POZO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>477</b>	Imputación: <b>114.05.96.052.001</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO</b>		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Trabajo Administrativo : se realiza transparencia mes anterior y se sube a planilla drive familias / se realiza bitácora movilización mes anterior y se sube en carpeta drive/ se sacan datos de 3 familias a diagnosticar asignadas por juif y se buscan datos de integrantes en sistema SSOO- Registro Social de Hogares en sistema GSL y fonos de contacto en planilla FONASA / se contacta a 3 usuarias para acordar fecha de realización de primera sesión de acompañamiento/ se preparan carpetas para visitas familias de acompñamiento nuevas/ se preparan documentos para realziar diagnósticos familiares
- Se envía informativo a usuarias de localidad de Alto Jahuel para inscribirse de forma gratuita en Programa de Entrenamiento.


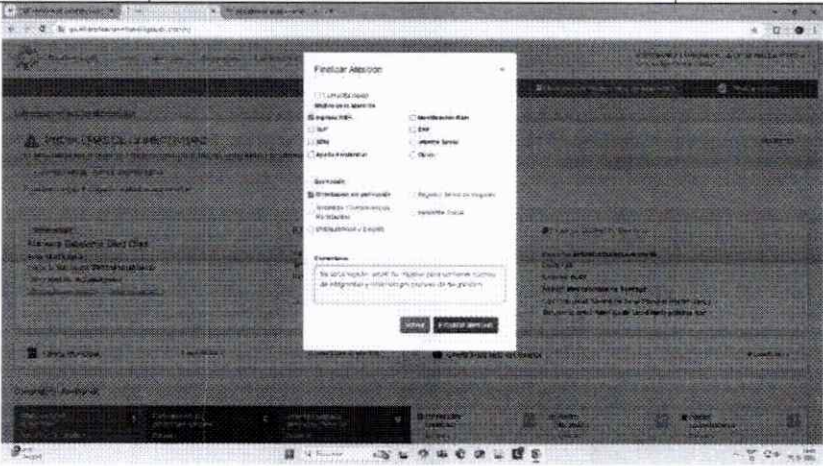
- Se comienza a redactar informe social para gestionar camarote equipado familia Puebla Beiza.
- Se realiza visita domiciliaria Sra. María Dumulef para realizar primera sesión de acompañamiento familiar
- Se realiza visita domiciliaria EJE a familia Martínez Hidalgo -se explica proceso de diagnóstico y programa familias no aceptan participación firmar declaración voluntaria de no participación.
- Se realiza visita domiciliaria EJE a familia Apablaza Sáez -se explica proceso de diagnóstico y programa familias, acepta participación se aplica diagnóstico y se firman documentos carta de compromiso y plan de intervención.
- Se sube al sistema SSOO sesión familiar realizada a familia Dumulef Vergara
- Se contacta a usuarias para avisar fechas de sesiones proximas semanas de abril
- Se acuerda fecha visita Meza Aguilera jueves 03 de abril , se cambia sesión por temas de salud.
- Se solicita a Juif asignación nueva familia para diagnóstico ,se revisa en sistema SSOO grupo familiar, en planilla fonasa se obtienen fonos y mails de contacto y en sistema GSL registro social de hogares.
- Se actualiza bitácora de movilización
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. María Dumulef.
- Se realiza sesión familiar inicio de acompañamiento en domicilio de Sra. Danitza González.
- Se busca domicilio de familia Díaz Díaz para proceso diagnóstico -se logra encontrar familia se explica motivo de visita , programa familias en detalle ,se acuerda realizar diagnóstico lunes 07 de abril.
- Se sube a sistema SSOO diagnóstico familia Apablaza Sáez
- Se sube a sistema SSOO Declaración Voluntaria de no participación y detalles de visita a familia Martínez Hidalgo
- Se sube a sistema SSOO sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. María Dumulef y Sra. Danitza González
- Se envía por mail informe social familia Puebla Beiza para solicitud camarote equipado a Encargada Departamento de Asistencial.
- Se valida control niño sano en sistema SSO familia Meza Aguilar- se envía documento de gestión a whatsapp de usuaria.
- Se envía información vía whatsapp a usuaria para postular a oferta laboral
- Se contacta a familia de diagnóstico Díaz Hidalgo para explicar programa familias en detalle , se acuerda visita para el 09 de abril para aplicar diagnóstico familiar.
- Se recuerda a 3 usuarios realización de sesiones lunes 07 de abril.
- Se preparan fichas de registro para sesiones acordadas.
- Se realiza visita domiciliaria Sra. Angela Cea - sesión familiar de seguimiento
- Se realiza visita domiciliaria Sra. Alejandra González - sesión familiar y laboral de seguimiento
- Se aplica sesión EJE Diagnóstico en domicilio de familia Díaz Díaz
- Se recuerda por whatsapp a 3 usuarias realización de sesión martes 08 de abril.
- Se preparan fichas de registro para realización de sesiones
- Se actualiza bitácora de movilización
- Se sube sesión familiar de seguimiento Sra. Angela Cea/ se sube sesión familiar y laboral de seguimiento Sra. Alejandra González
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Karla Galarce
- Se contacta a familia Flores Leytón y Campos Gómez vía telefónica y whatsapp para hacer cambio de visita y hacer sesiones etapa de egreso miércoles 09 de abril.
- Se sube a sistema SSOO diagnóstico de familia Díaz Díaz
- Se preparan fichas de registro de familias que serán visitadas 09 de abril.
- Se envía correo a juif caso familia Cea San Martín para eliminar de proceso postulación programa Habitabilidad.
- Capacitación online canal youtube Programa Empredamos Semilla
- Trabajo Administrativo: se suben sesiones realizadas 08 de abril -sesión familiar de seguimiento Sra. Karla Galarce/ sesión familiar de seguimiento Sra. Nataly Espinoza/ se preparan fichas de sesiones a realizar/ se da aviso a usuarias operativo Rotary-Municipalidad/ se envía informativo a usuarias de cursos programa mujeres jefas de hogar/ se contacta a usuarias vía whatsapp para dar fechas de realización de sesiones dentro del mes/ se actualiza bitácora de movilización/ se comienza a redactar formulario de traslado familia Chauque Mamani.
- Se realizan 2 visitas domiciliarias para aplicar metodología: sesión familiar de seguimiento Sra.

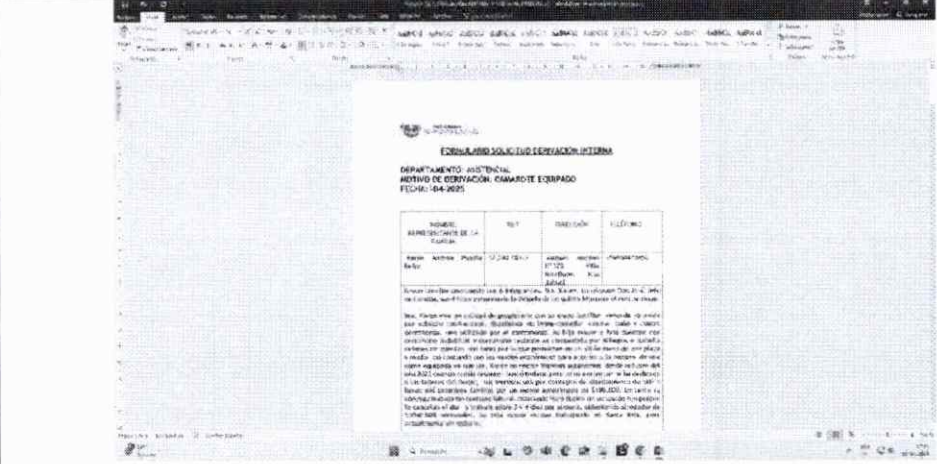
Paola Ramírez/ sesión familiar y laboral Etapa de cierre Sra. Camila Gómez.

- Se entrega información a Sra. Edith Canales respecto a fecha inicio programa mujeres jefas de hogar. Se consulta a Encargada del Programa.
- Se revisa sistema GSL para verificar fecha de vencimiento SUF por solicitud de usuaria. Se envía información por whatsapp y se indica documentación requerida para hacer el trámite.
- Se suben sesiones realizadas 09-04: sesión familiar de seguimiento Sra. Paola Ramírez/ sesión familiar-laboral y síntesis del proceso de la familia por etapa de cierre Sra. Camila Gómez.
- Se realizan visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa: sesión familiar y laboral de seguimiento Sra. Nicolle Lillo / sesión familiar y laboral de seguimiento Sra. Ana González/ sesión familiar de seguimiento Sra. Jesenia Calderón.
- Se culmina llenado de formulario traslado familia Chauque Mamani, se comprimen todos los documentos de la familia y se envía junto al formulario a correo de JUIF para realizar gestión de cambio de comuna. Se realiza cambio en composición familiar en sistema SSOO
- Se realiza validación control del niño sano de familia Dumulef Vergara. Se envía documento a whatsapp.
- Se orienta a usuaria para atención oftalmológica
- Trabajo administrativo: se prepara material y ficha para realizar sesiones acordadas día viernes 11-04
- Se cita a familia Díaz Díaz a CIDECO para explicar proceso postulación ayudas técnicas SENADIS - se entrega formulario que debe ser llenado por médico tratante de usuaria.
- Se suben sesiones a sistema SSOO realizadas el 10-04: sesión familiar y laboral de seguimiento Sra. Nicolle Lillo-Sra. Ana González/ sesión familiar de seguimiento Sra. Jesenia Calderón.
- Se revisa sistema GSL para obtener información vencimiento SUF Sra. Ana González -se envía información a whatsapp.
- Se envía informativo oftalmológico para niños de usuarias que asisten a Liceo Maipo-Escuela Humberto Moreno y Labrador.
- Se realizan visitas domiciliarias : sesión familiar de seguimiento Sra. Karen Zárate/ sesión familiar y laboral de seguimiento Sra. Karla Cerda / sesión inicio de acompañamiento Sra. Yohana Quiroz
- Se suben sesiones realizadas hoy a sistema SSOO
- Se recuerda a usuarias sesión a realizar lunes 14-04.
- Se actualiza bitácora de movilización
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Carolina Lillo
- Reunión de equipo temas tratados : entrega boletas honorarios-Ayudas Técnicas Senadis-4 medio laboral - ayudas sociales asistencial entre otros.
- Se realiza diagnóstico familiar Díaz Hidalgo en su domicilio
- Se realizan sesiones etapa de cierre familiar y laboral en domicilio Sra. María Flores
- Se ingresan datos en planilla de 5 familias a solicitud de juiif para ver opción de darles apoyo social vale de gas.
- Se envía informativo pegado de sello pase escolar a usuarias del programa
- Se envía orientación a usuaria sobre comité habitacional por el cual consulta a AFI.
- Se revisa planilla de posibles postulantes ayudas técnicas se contacta a usuaria egresada y refiere que no necesita la ayuda.
- Se sube sesión familiar en sistema SSOO familia Bravo Carrasco realizada 11-04
- Se sube sesión familiar de seguimiento en sistema SSOO Sra. Carolina Lillo
- Se sube sesiones etapas de cierre familiar-laboral y síntesis del proceso de la familia a sistema SSOO familia Flores Leyton
- Se sube diagnóstico a sistema SSOO familia Díaz Hidalgo a sistema SSOO
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Danitza González
- Se envía invitación vía internet para participar en cuenta pública a usuari@s del programa
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones acordadas con 3 usuarias.
- Capacitación online plataforma youtube títulos de dominio
- Visitas domiciliarias: sesiones etapa de cierre familiar y laboral Sra. Jesenia Berríos/ sesiones etapa de cierre familiar y laboral Sra. Noelia Hinojosa/ se deja aviso de visita sesiones etapa de cierre familiar y laboral programadas Sra. Patricia Bustos
- Se preparan registros para realización de sesiones programadas jueves 17-04.
- Se suben sesiones a sistema SSOO
- Se actualiza bitácora de movilización

- Se suben sesiones etapa de cierre a sistema SSOO: sesión familiar y laboral etapa de cierre -síntesis de la familia ; Sra. Jessenia Berríos-Srta. Noelia Hinojosa
- Se realizan 3 visitas domiciliarias para aplicar metodología: sesión familiar de seguimiento Sra. Carolina Díaz/ sesión familiar y laboral de seguimiento Srs. Graciela Pérez/ sesión familiar de seguimiento Sra. Silvia Parraguez.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

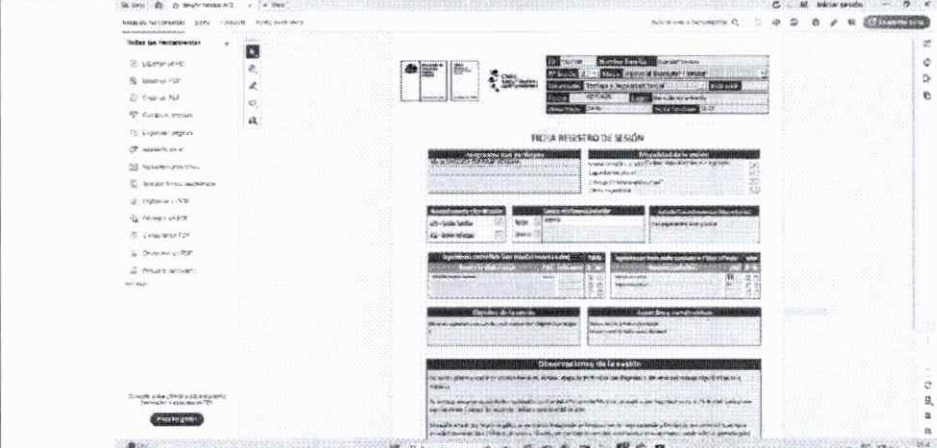
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Se obtienen R.S.H de 3 familias para proceso de diagnóstico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Redacción informe para gestión camarote para usuria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-04-02

**Descripción Cobertura:**  
Visita domiciliaria familia Dumulef Vergara

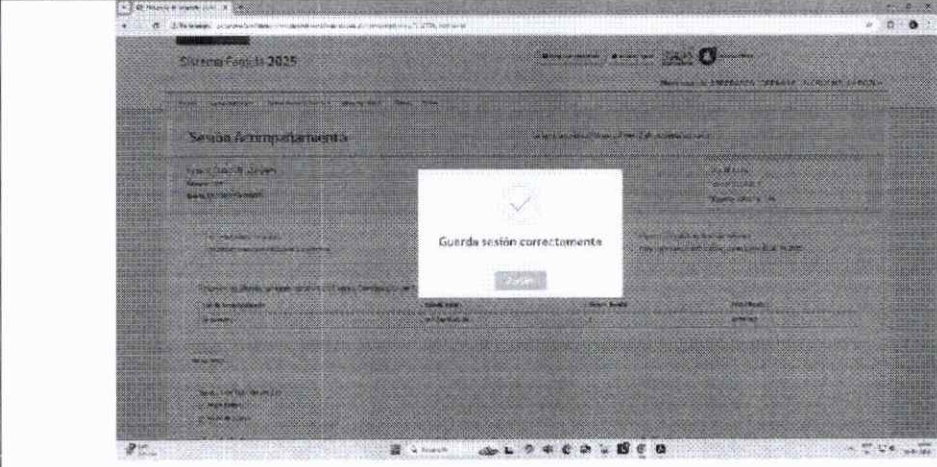
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

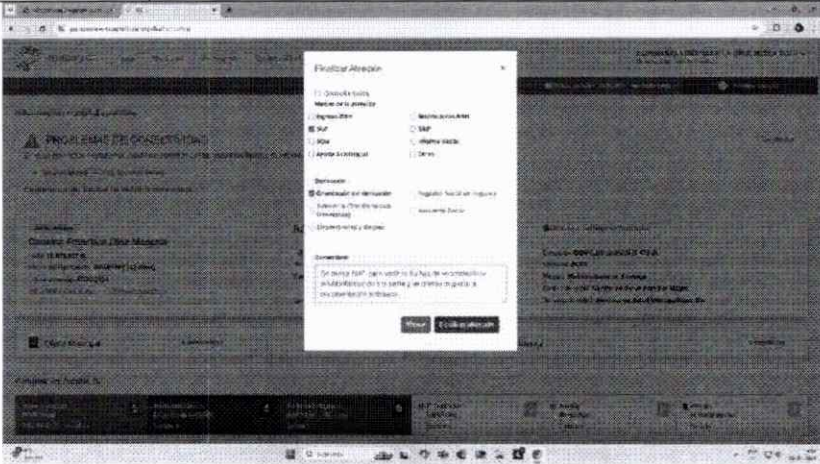



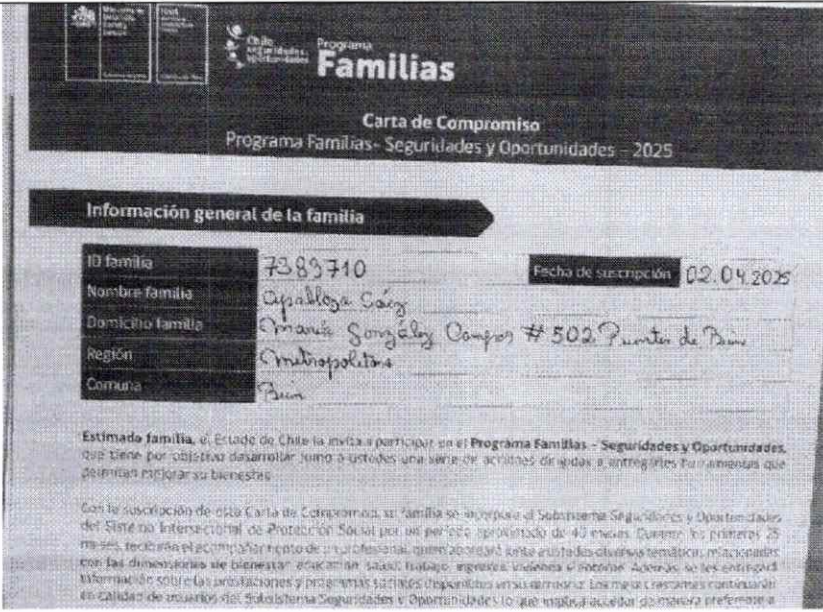
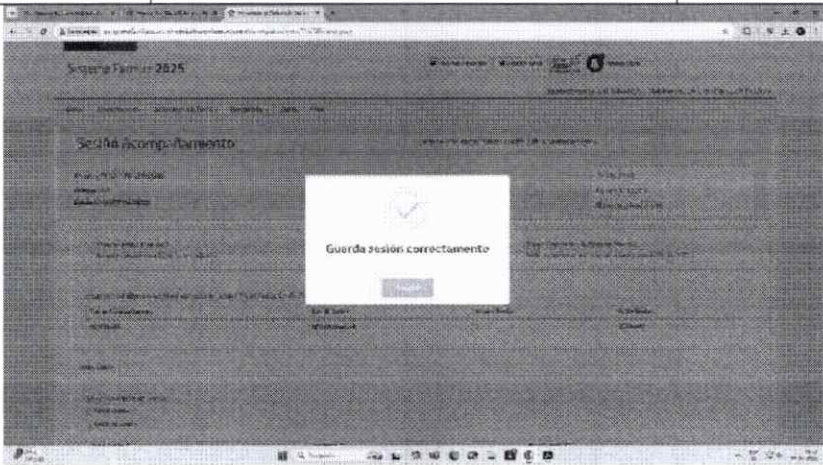
**Fecha Cobertura:**  
2025-04-02

**Descripción Cobertura:**  
Se sube sesión realizada a sistema SS00


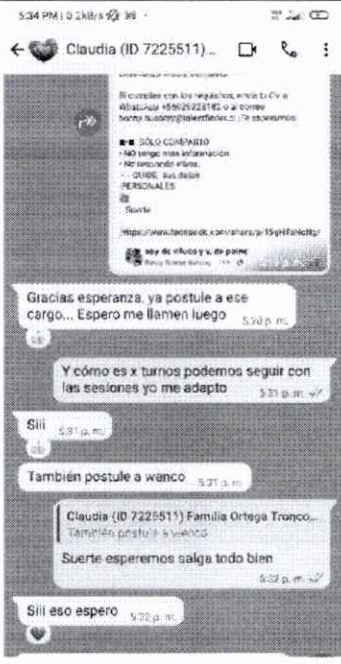
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

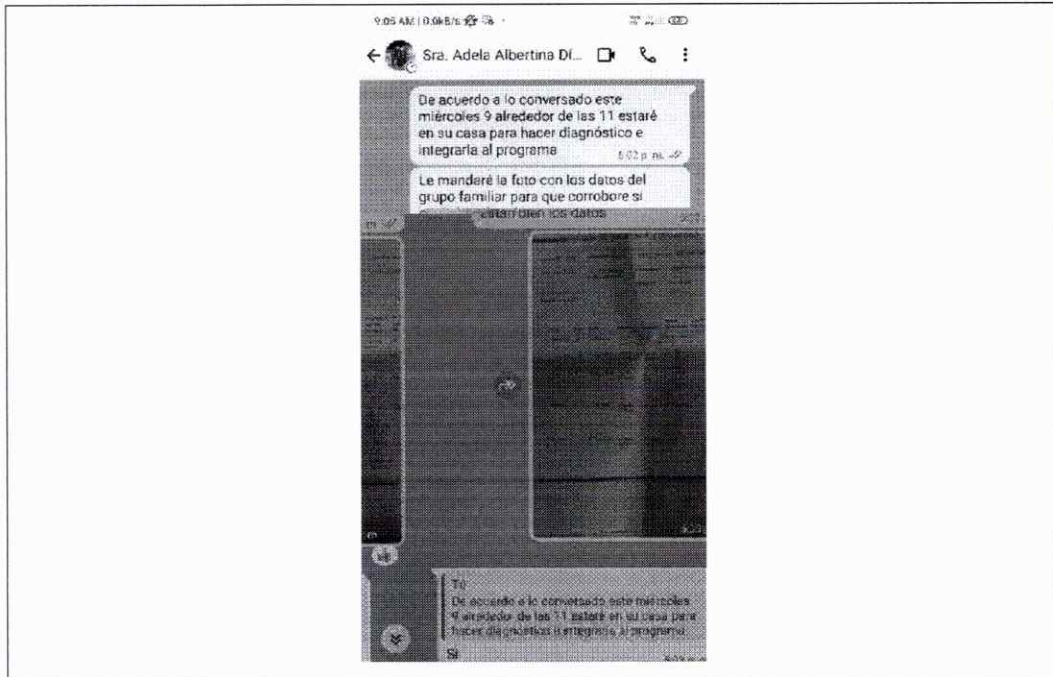


<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Se revisa en sistema GSL fechas vencimiento SUF familia Díaz Mancilla	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión GSL Registro Social de Hogares familia para diagnóstico Díaz Hidalgo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Se aplica diagnóstico a familia Apablaza Sáez	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

 <p><b>Programa Familias</b> Carta de Compromiso Programa Familias - Seguridades y Oportunidades - 2025</p> <p><b>Información general de la familia</b></p> <p>ID familia: 7389710      Fecha de suscripción: 02.04.2025</p> <p>Nombre familia: Cipalloga Caix</p> <p>Domicilio familia: Avenida Sotomayor Campos #502 Puntero de Baño</p> <p>Región: Metropolitana</p> <p>Comuna: Puente Alto</p> <p>Estimado familia, el Estado de Chile la invita a participar en el Programa Familias - Seguridades y Oportunidades, que tiene por objetivo desarrollar junto a ustedes una serie de actividades dirigidas a mejorar sus condiciones de bienestar.</p> <p>Con la suscripción de esta Carta de Compromiso, su familia se compromete al Subsistema Seguridades y Oportunidades del Sistema Intersectorial de Protección Social por el período aproximado de 40 meses. Durante los primeros 25 meses, recibirá el acompañamiento de un profesional, quien apoyará entre otras cosas diversas temáticas relacionadas con las dimensiones de bienestar: educación, salud, trabajo, ingresos, vivienda e infancia. Además, se les entregará información sobre las prestaciones y programas sociales disponibles en su comuna. Las metas trazadas continuarán en calidad de proyectos del Subsistema Seguridades y Oportunidades, lo que implicará seguir de manera preferente.</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Se guardan sesiones realizadas en sistema SS00	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
 <p>Sistema Familias 2025</p> <p>Guarda sesión correctamente</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Visita domiciliaria familia Meza Aguilar	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



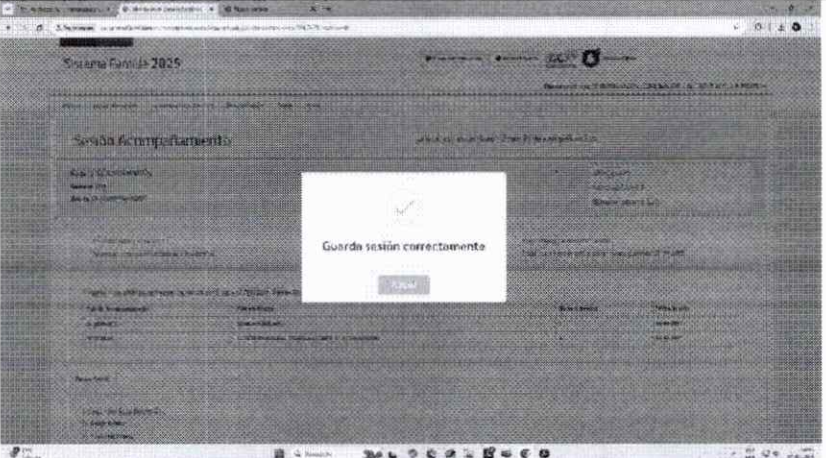

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía oferta laboral vía whatsapp a Sra. Claudia	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Contacto telefónico y whatsapp familia Díaz Hidalgo para realizar diagnóstico	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



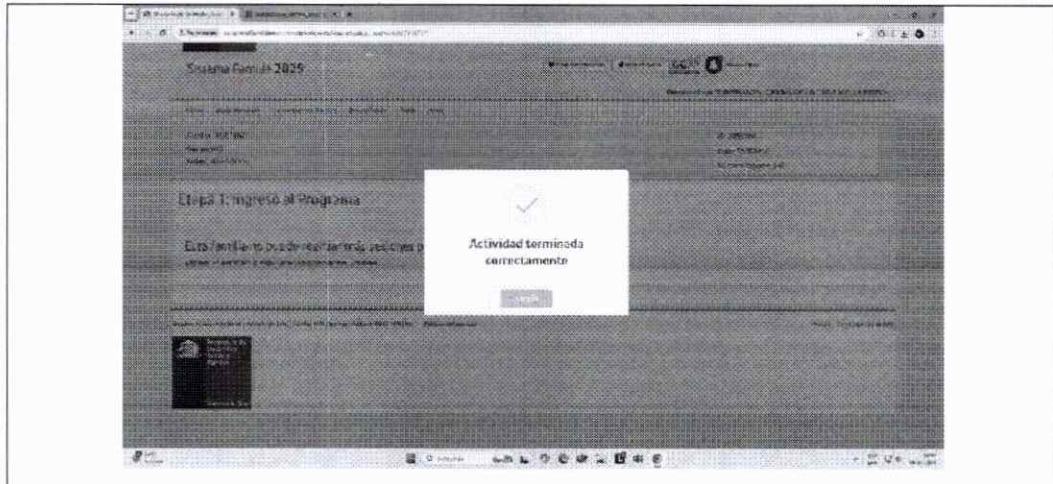
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Se realizan 3 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SS00	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Se recuerdan vía whatsapp fecha de visita a usuarias	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Se preparan fichas de registro para realizar sesiones	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

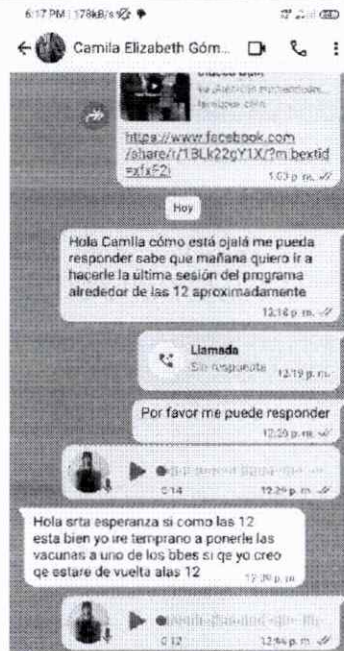




Fecha Cobertura:  
2025-04-08

Descripción Cobertura:  
Se acuerda hora para realizar sesiones etapa de  
cierre con 2 familias



Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

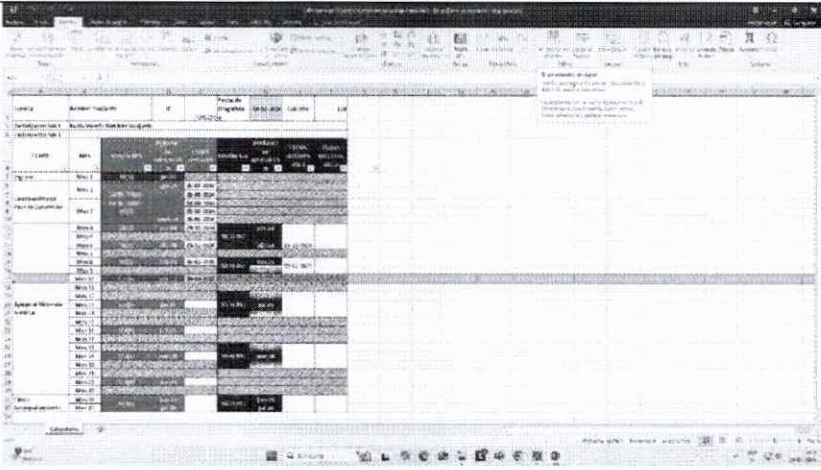
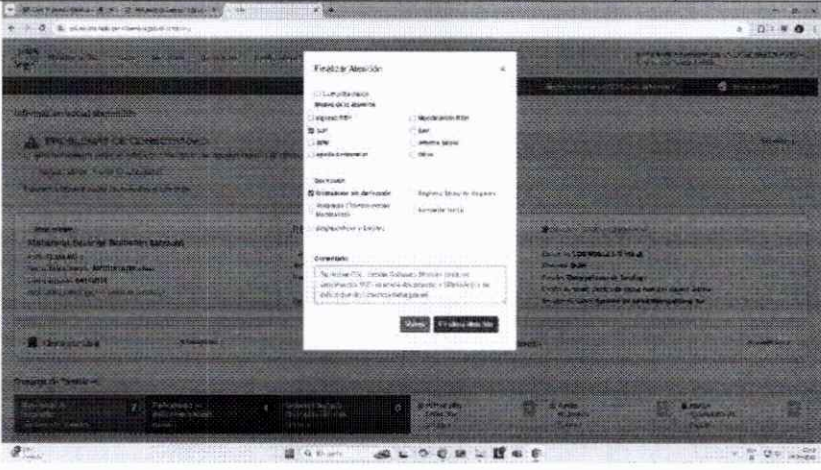


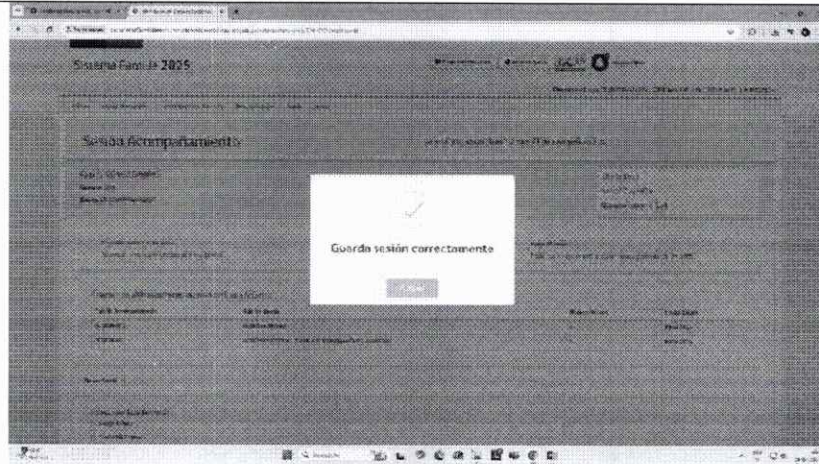
Fecha Cobertura:  
2025-04-09

Descripción Cobertura:  
Participación en capacitación online  
Emprendamos Semilla

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Trabajo Administrativo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Visitas domiciliarias para aplicar metodología	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

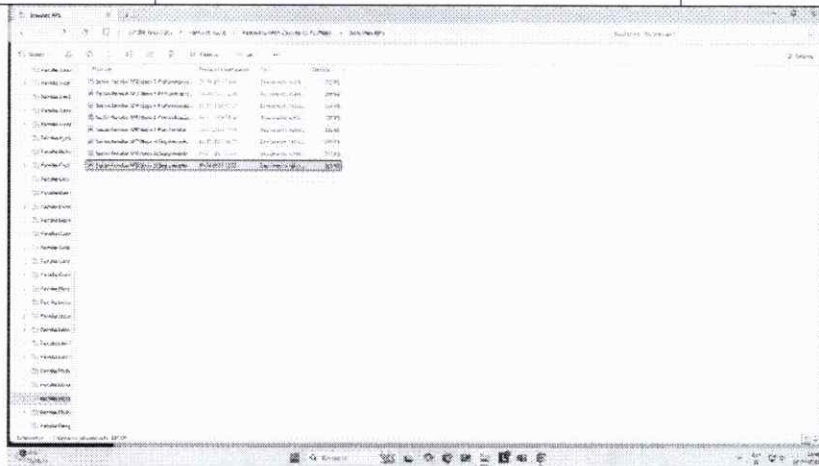
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso plataforma GSL para revisar fecha vencimiento SUF de familia del programa	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Se suben sesiones a sistema SSOO realizadas 09-04	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-04-10

**Descripción Cobertura:**  
Visitas domiciliarias

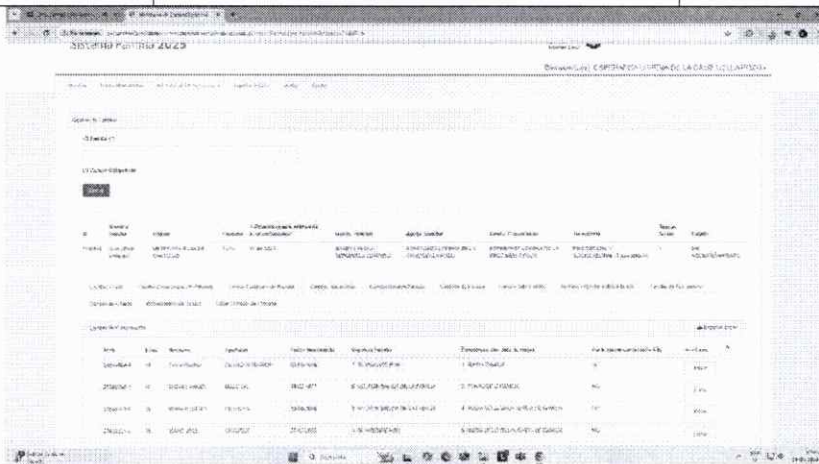
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

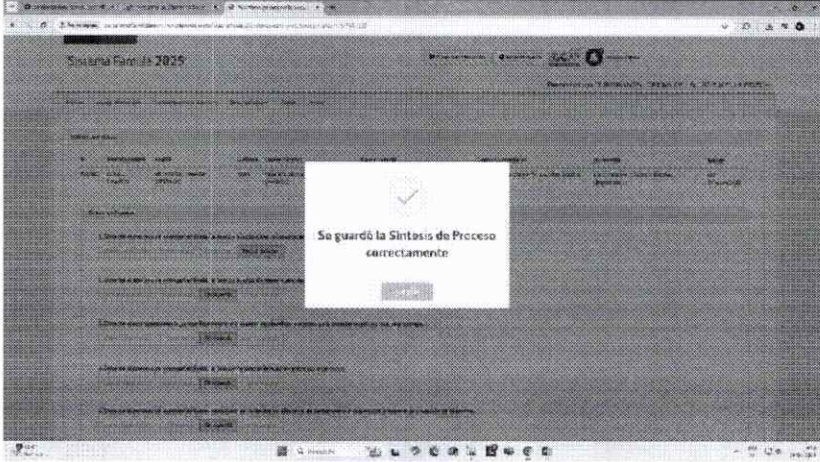
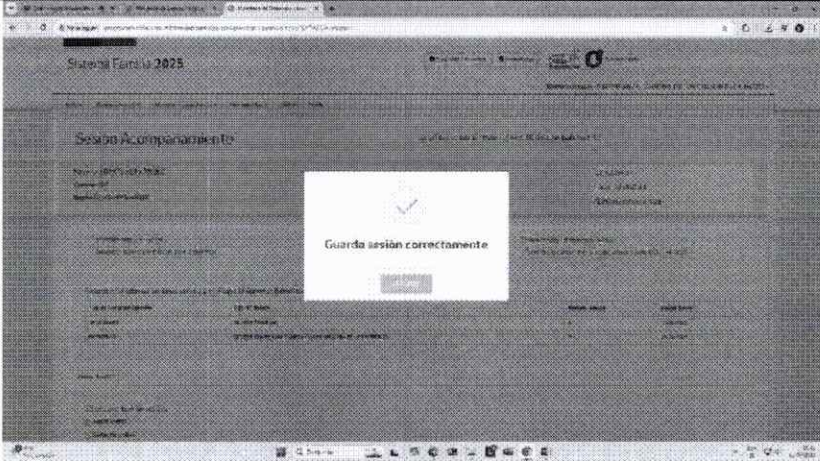


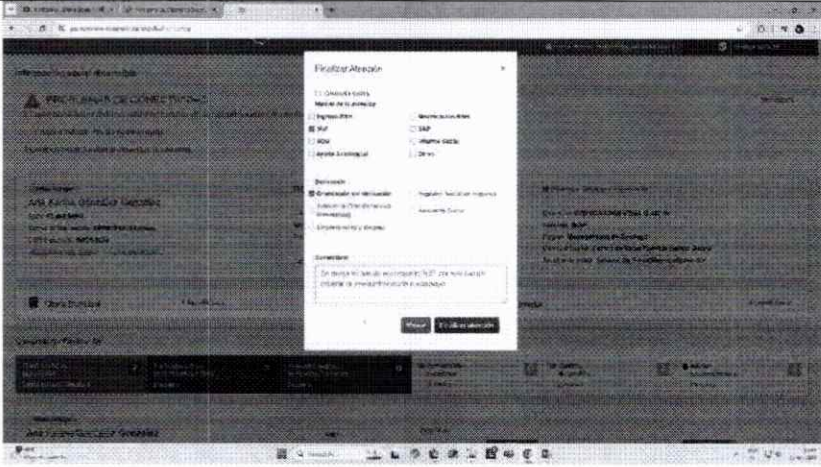
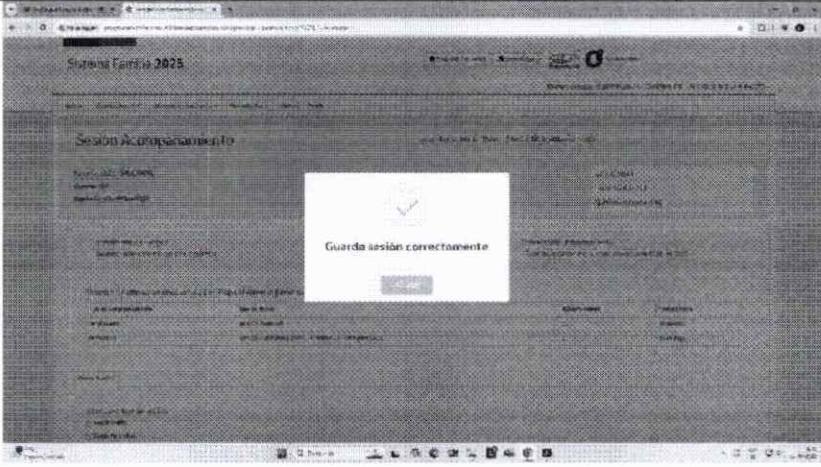
**Fecha Cobertura:**  
2025-04-10

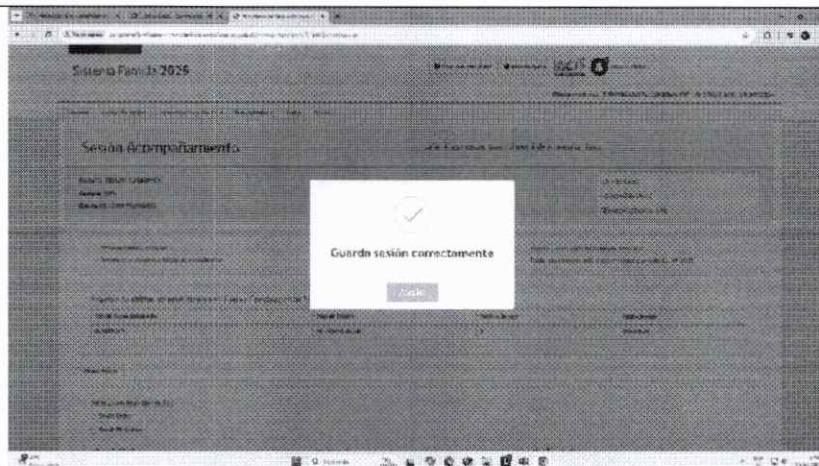
**Descripción Cobertura:**  
Se realiza cambio composición familiar familia traslado Chauque Mamani

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Se sube documento a sistema SSOO sintesis proceso familia Gómez Campos	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Se suben sesiones a sistema SSOO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión GSL para ver vencimiento SUF de usuaría	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

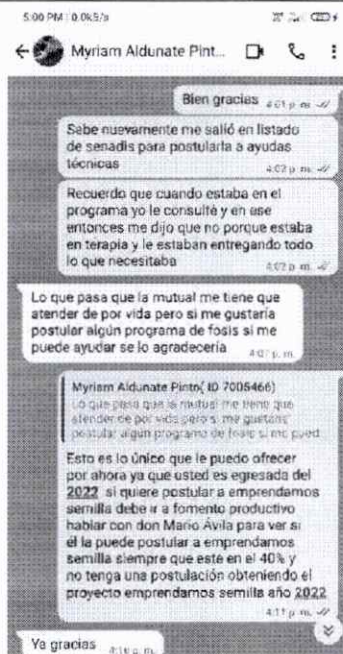
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Se suben sesiones a sistema SSOO realizadas 10-04	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Se sube sesión familia Bravo Carrasco a sistema SSOO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
Consulta a usuaria egresada si desea ser  
postulada a ayudas técnicas SENADIS

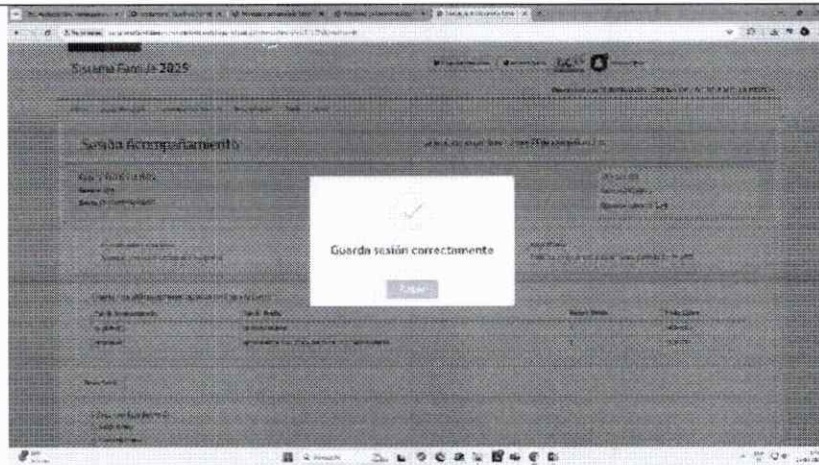
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
Se sube sesión etapa de cierre familia Flores  
Leytón

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
Reunión de equipo

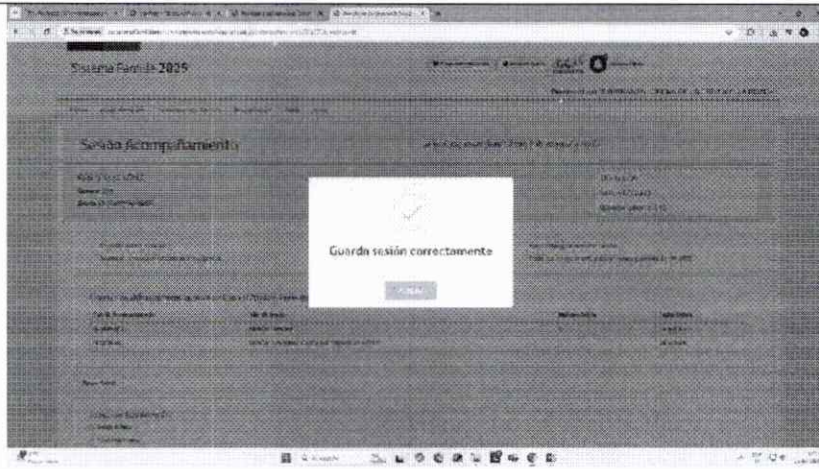
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
Se suben sesiones a sistema SS00

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-04-14

<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Se inscribe a 5 usuarias para ayuda vale de gas</p>
--

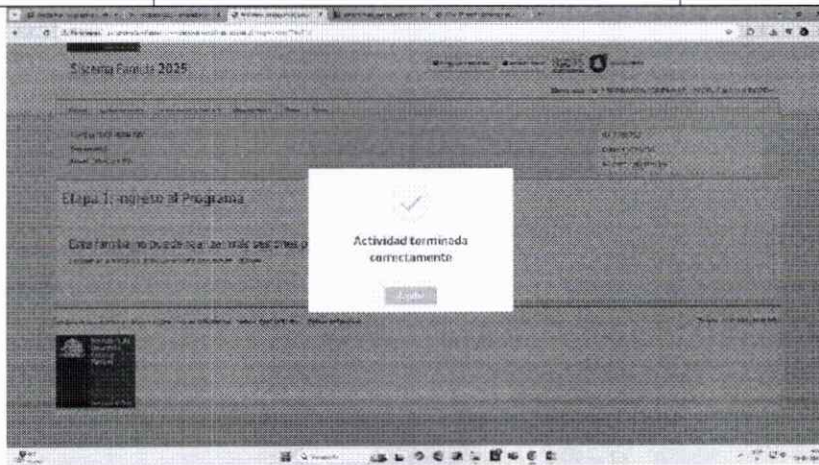
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA


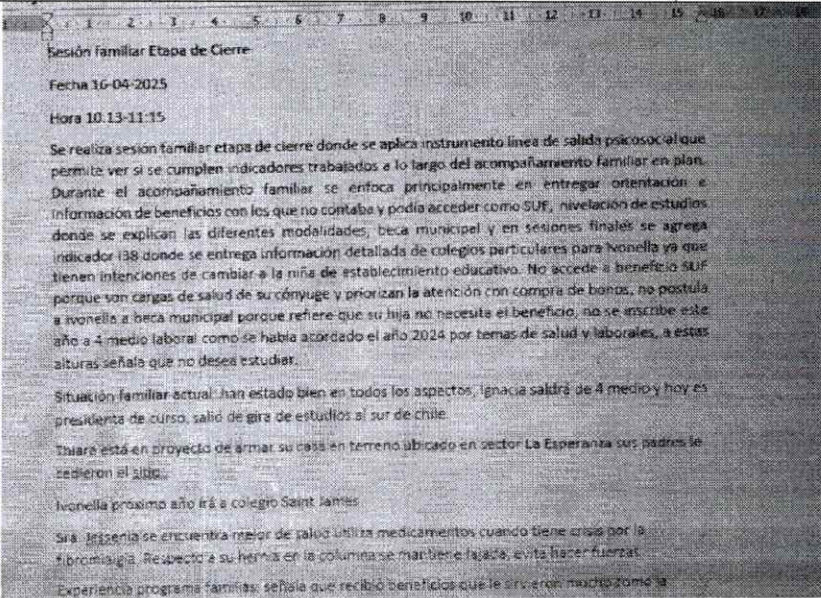
[illegible]

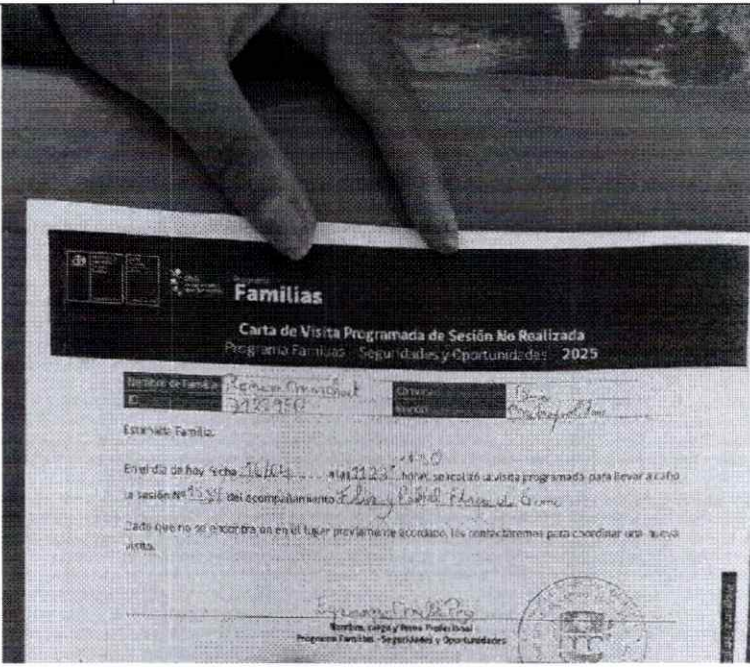
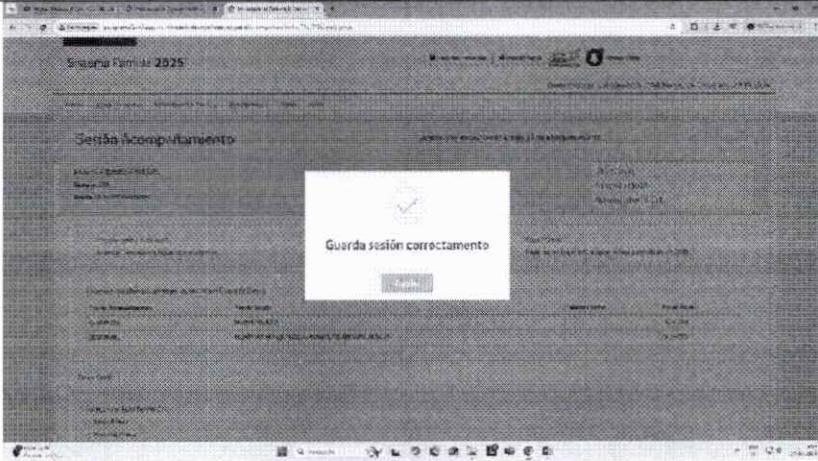
Fecha Cobertura:  
2025-04-15

Descripción Cobertura:  
Sesube diagnóstico familia Diaz Hidalgo

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Capacitación online título de dominio	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Se realizan 3 visitas domiciliarias para aplicar sesiones	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Aviso visita domiciliaria sesión programada no	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

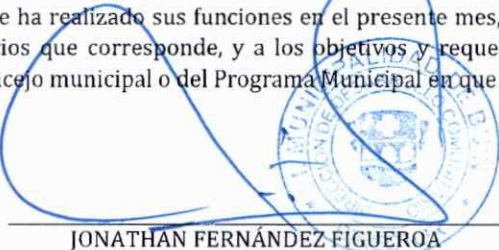
	realizada	
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Se suben 2 sesiones etapa de cierre a sistema SS00	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		

#### V.- Observaciones.

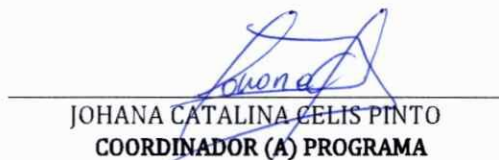


### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**JOHANA CATALINA CELIS PINTO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

