



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 959	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

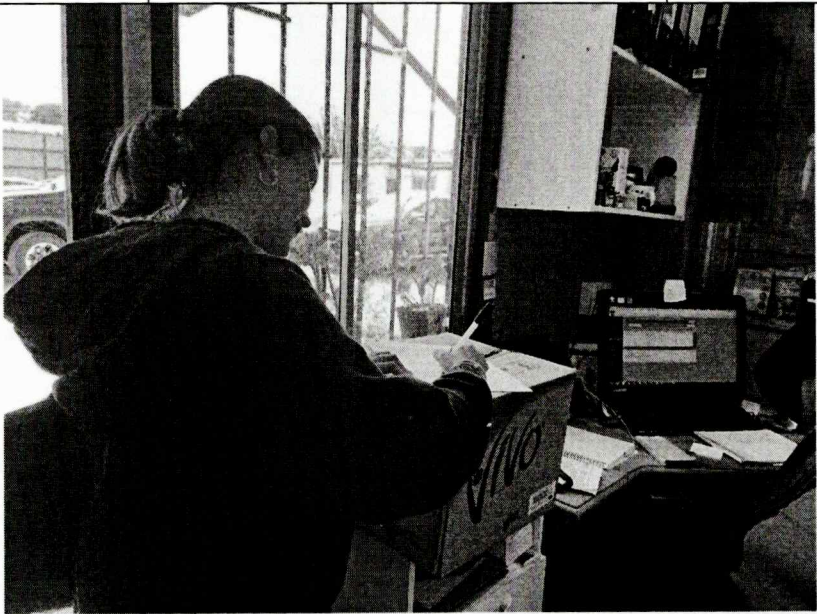
- **Coordinación, apoyo social y nutricional del programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria.** Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
- Diagnósticos de las familias. • Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. • Ingresos datos plataforma SIGEC. • Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. • Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. • Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envía planilla de transparencias.
- Se solicita creación de credenciales para equipo ejecutor.
- Se asiste a reunión de coordinación, solicitada por Director DIDECO.
- Solicitud verificación documentos observados en sigec, a Carola Álvarez, contraparte financiera.
- Se establece fecha para taller nutricional 2, junto a equipo ejecutor y contrapartes.
- Se solicita credencial para equipo ejecutor del programa, a través de correo electrónico a Claudio Briones.
- Se solicita información a Carola Álvarez y Enrique Saldivia, por observaciones de rechazo de rendición mes de enero del programa.
- Se sube a plataforma SIGEC formato de propuesta de intervención PIC, para su aprobación, lo cual es informado a través de correo.
- Se realiza cuadro comparativo de oferentes, solicitando a Catherine Quilodrán (ITS) responder correo electrónico a Miguel Marchant, para proceder con la compra.
- Se realiza seguimiento de compras pendientes.
- Revisión de rendiciones mes de enero con ministro de fe, Don Gerónimo Martini, las cuales fueron enviadas.
- Se realiza modificación en términos de referencia de compra de materiales, según solicitud de Cecilia Parraguez, las cuales fueron envidas a su correo.
- Recepción de correos electrónicos, y se envía documentación solicitada a oficina de partes y contraparte financiera, correspondiente a la Convocatoria 2023 del programa.
- Solicitud de egreso de reintegro de fondos Convocatoria 2023.
- Se envían documentos a Flor Briones para realizar rendiciones del mes de marzo 2025 del programa.
- Se envía a Evelyn González los términos de referencia de compra ágil "Adquisiciones Silvoagropecuarias para familias beneficiarias del programa", para realizar modificaciones correspondientes.
- Se asiste a bodega junto a ITS Catherine Quilodran a retirar pedido de compra.
- Se suben rendiciones del mes de marzo a SISREC.

- Se envía correo a Cecilia Parraguez respecto a compra ágil correspondiente a materiales de construcción.
- Redacción acta de conformidad de productos entregados a través de compra ágil.
- Solicitud a Claudio Briones Pie de Firma institucional.
- Se envía correo a Director Jonathan Fernández capacitación a realizar el día 16 de abril del programa, en la comuna Padre Hurtado.
- Jornada de Inducción en la comuna de Padre Hurtado.
- Revisión y envió de rendiciones correspondientes al mes de marzo, en conjunto a Flor Briones.
- Reunión con George Elso, respecto a temas administrativos del programa.
- Se envía correo a Cecilia Parraguez respecto a proceso de compra.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se retira pedido de compra desde bodega municipal.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Inducción del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-17

Descripción Cobertura:
Reunión con Flor Briones.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 958	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Coordinación y Apoyo social del programa Habitabilidad• Asistencia a Mesas Tecnicas Comunales del Programa Habitabilidad.• Elaboracion de Fichas de Diagnostico del Programa Habitabilidad.• Elaboracion de Fichas de Propuestas Tecnicas (diagnosticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi).• Apoyo en los Talleres de Habitabilidad.• Presentar el Proyecto de Intervencion Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi.• Realizar cronograma de visitas para las recepciones tecnicas.• Seguimiento al 100% de las ejecuciones.• Corregir lo que solicite Fosis o Seremi.• Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones tecnicas.• Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi.• Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento.• Subir, modificar informacion en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envían propuestas familiares y diagnósticos de familias beneficiarias.
- Se envía planilla de transparencias, correspondiente al mes de marzo.
- Se solicita credencial para equipo ejecutor.
- Se asiste a reunión de coordinación, solicitada por Director DIDECO.
- Reunión con José Miguel Muñoz, apoyo constructivo del programa y se realiza visita a posible beneficiario del programa, rectificando información constructiva.
- Solicitud de credencial a equipo ejecutor del programa, a través de correo a Claudio Briones.
- Se realiza seguimiento con Dante Fuentes, por solicitud de revisión y firma de informe financiero final del programa, Convocatoria 2023.
- Se comienza con desarrollo de bases de licitación para el programa.
- Se realiza seguimiento a través de Dante Fuentes de Informe Financiero Final, Convocatoria 2023.
- Reunión Con George Elso para revisión de planificación y temas administrativos del programa.
- Reunión con Flor Briones relativa a rendiciones del programa.
- Se establece contacto a través de correo, con trabajador social de PRM Buin, entregando información del programa y agendando Reunión presencial.
- Se ingresa información a SISREC relativa a rendiciones del mes de marzo.
- Se establece Reunión presencial de coordinación con trabajador social de PRM Buin, estableciendo redes de apoyo, y entregando información del programa.
- Se suben rendiciones correspondientes al mes de marzo a plataforma SISREC.
- Se realiza modificación presupuestaria en MEMO, el cual es entregado a Dante Fuentes.

- Solicitud información proceso de revisión de diagnósticos familiares a contrapartes de FOSIS.
- Solicitud cotización de tóner.
- Se envía correo a contraparte financiera, para realizar compra relativa a tóner de impresora.
- Recepción de observaciones Propuestas familiares de familias del programa, las cuales son modificadas.
- Revisión y envío de rendiciones correspondientes al mes de marzo, en conjunto a Flor Briones.
- Reunión de equipo junto a apoyo constructivo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión y visita junto al apoyo constructivo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Reunión con George Elso.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-08

Descripción Cobertura:
Reunión con Flor Briones.



Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-17

Descripción Cobertura:
Reunión de equipo.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Reunión con George Elso.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA