

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA CECILIA NEIRA MANZOR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1283	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Realizar difusión de talleres

Realizar proceso de inscripción

Realizar taller de manualidades

Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de manualidades

Iniciamos la clase presentándome a las alumnas y explicándoles en qué consiste el taller de soutache.

Las alumnas se presentan y cuentan por qué tomaron este taller, les hablo sobre los materiales que vamos a utilizar para este proyecto.

Se les entrega el material para trabajar en clases, luego comenzamos el proyecto.

Partimos pegando los cristales de gota a la tela TNT, les explico cómo medir el cordón de acuerdo al diseño, y proceden a cortar y pegar los cordones alrededor del cabujón con ayuda de silicona líquida. Cortamos el tnt sobrante de la parte superior del aro para proceder a unirlo a la parte de abajo. Luego medimos el segundo trozo de cordón para pegarlo y enrollar las puntas formando un espiral y escondiéndolas hacia atrás. Les recuerdo a las alumnas el día y horario de las clases de este mes.

Felicito y agradezco a las alumnas el tomar mi taller.

Se realiza taller de Manualidades

Segunda clase

La clase se constituye a las 10:20, las alumnas firman la asistencia del taller del PMJH.

Se les entrega sus materiales y comenzamos a trabajar.

Medimos y cortamos los trozos de cordón del color mas claro y lo pegamos por el costado del cordón anterior, cortamos el tnt del borde y luego enrollamos la punta de este cordón en forma de S y escondemos las puntas sobrantes del cordón hacia atrás del proyecto.


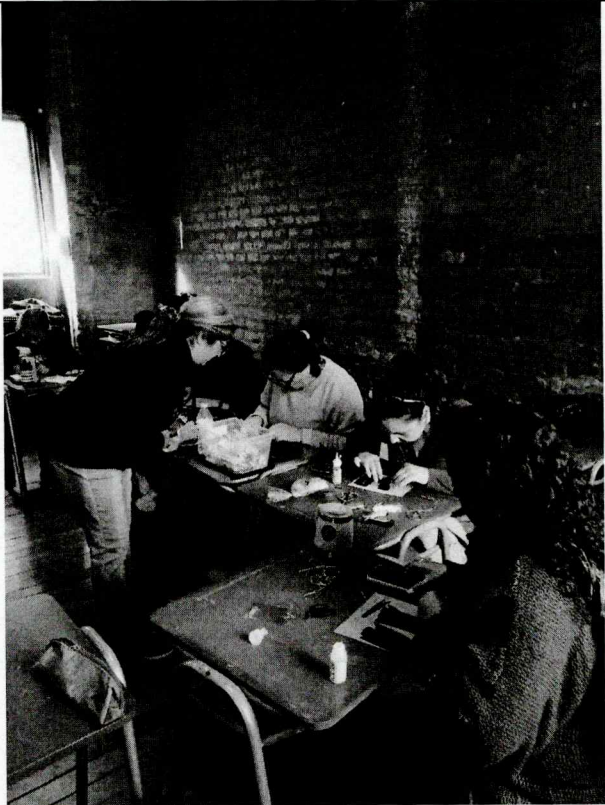
Medimos y cortamos el otro trozo de cordón pequeño, también de color claro y lo pegamos de la misma forma que el anterior.

Luego pegamos 4 cristales de stras en cadena en la parte baja, por debajo de el cristal gota que pegamos en el centro.



Con esto damos por terminada la clase del día de hoy.






IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 <div data-bbox="1380 1738 1494 1890"></div>		

V.- Observaciones.

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**


Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

