

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 1140502	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerandolasorientacionestécnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local ensusdiferentes etapas(planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Establecer coordinación contodos los servicios públicos representados en la comuna einstitucionesprivadas presentes, paragestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso ala ofertaque apoye la inserciónlaboral.• Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzasentodaslas empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objetodehacerlospartícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral.• Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestióndelPrograma.• Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa paragestionarayapoyos, recursos, articularoferta, etc.• Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de ofertapúblicaparamujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regionaldelSernamEG,cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal.• Emitir informesen forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regionaldelSernamEG ymantener sistema informático actualizado.• Participar en todas las instancias de capacitaciónconvocadas por el SernamEG Regional y/oNacional.Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto conencargada de línea independiente los talleresdeFormación para el Trabajo.• Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar,complementar,generar cambios a sutrayectoria proyectada• Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dandocumplimiento alosprocedimientos establecidos por SernamEG.• Registrar asistencia talleres de capacitación.• Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Organizar calendario personal con las fechas, horarios y salas de los talleres que se van a realizar en el mes de abril

Ingreso de fichas personales a SGP-SernamEG usuarias 2025:

Patricia Gutiérrez, Patricia Álvarez, Paula Ponce, Paulina Urzúa, Paulina Moreno, Pía Lastra, Querima Rioseco, Raquel Cartes, Rocío Astorga, Rosa Arredondo, Rosa Dinamarca, Rosa Torres, Rosita Tudela.

Organizar pizarra del PMJH con los talleres que se van a realizar en el mes de abril.

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: Paulina Moreno, Yosselin Vera.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Nicolle Tobar, Daniela Acevedo, Paola Arriagada

-Información sobre PMJH: Camila Zúñiga, Carmen Sandoval

-Dominique Martínez: orientación beneficios municipales

Ingreso de fichas personales a SGP-SernamEG usuarias 2025:

Silvana Araya, Stephanie González, Stephanie Fuentes, Stephanie Lira, Susana Cañete.

Participar de 1° Reunión con equipos comunales del PMJH.

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: María Soto, Lorena Faúndez, Alicia Henríquez, Ana Salas, Ana González, Ana Sánchez, Ana Araya, Ana Gutiérrez, Ana González.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Berta Morales, Bernardita Alarcón, Paula Lecaros, Marjorie Antúnez

- Información sobre PMJH: Luz Celis, Karina Venegas

- Consultas varias: Valeria Bahamondez, Cindy Cantillano, Corina Villablanca, Yillian Riquelme

- Aline Bustos: orientación beneficios municipales

Enviar información de Talleres Centro de Bienestar Salcobrand a PMJH 2024, sobre cuidados de bienestar personal.

Ingreso de fichas personales a SGP-SernamEG usuarias 2025:

Valeska Taiba, Vanessa Cisternas, Verónica Mendoza, Victoria Alanes, Vilma Hernandez, Virna Bravo, Viviana Caniulempi.

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: Angela Navarrete, Angélica Cortez, Ariela González, Astrid Pino, Bernarda Soto, Berta Vera, Blanca Estrada, Bávara Astudillo, Camila Nova, Camila Hernández, Camila Negrete, Carmen Huamani, Carol Castro, Carolina Monsalve, Carolina Campillo, Catalina González, Catalina Zúñiga.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Karem Padilla: se realiza informe social por solicitud de permiso

- Consultas varias: Angela Sepúlveda, Elba Sánchez

- Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Adriana Martínez, Inés de los Reyes, Valery Calderón

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Macarena Quiroz: se realiza informe social por solicitud de permiso

- Margarita Huenul: se inscribe en 4° medio laboral

- Consultas varias: Maritza Meléndez, Valentina Navarro, Rosita Tudela

Ingreso de fichas personales a SGP-SernamEG usuarias 2025:

Viviana Aguayo, Ximena Labbé, Ximena Tobar, Yarela San Martín, Yosgleny Herrera, Yoskarina, Castellano, Yosselin Vera, Zoila Medina, Zoila Calderón.

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: Caterin Carrasco, Cinthy Azúa, Claudia Ogalde, Claudia Federici, Claudia Calderón, Cynthia Iriarte, Damaris Jaque, Daniela Díaz, Daniela Orellana, Dayna Calderón, Edith Canales, Elizabeth Navarro, Erika Bascuñan.

Entrega de información con Coordinación Oficina de la Diversidad.

Entrega de información con Coordinación Programa Prodesal.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Magaly Cabrera: se realiza informe social por solicitud de permiso

- Orientación beneficios municipales: María Barraza, Angélica Rodríguez

- Consulta por talleres: Amapola Calderón, Katherine Cavieres

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: Erika Manrique, Flor Galdames, Gina Perez, Giovanna Gamboa, Grelea González, Jacqueline Moraga, Jessica Arriagada, Jocelyn Figueroa, Jocelyn Araya, Justine Ayar, Karen Leiva, Karina San Juan, Karla Martínez, Karla Tasso, Leslie Lastra, Lorena Pacheco, Lorena Faúndez, Madelin Delgado, Marisa Arancibia, Marisel Esquella, Marsi Maldonado, María Jara.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Consultas varias: Rut Pinto, María Quezada

- Marina Rojas: entrega de información de talleres que realiza el PMJH

- Consulta por talleres: Valeria Chaparro, Arlenis Linares

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: María Meza, María Carreño, Michelle Terraza, Myriam Magaña, Mónica Miranda, Marilen Dinamarca, Nancy Arancibia, Natalia Villarreal, Oriana Pizarro, Paola Cruz, Paola Espinoza, Patricia Cádiz, Paula Ponce, Paulina Moreno, Pía Lastra, Querima Rioseco, Raquel Cortes, Rosa Arredondo, Rosa Dinamarca, Rosa Torres, Rosita Tudela,

Silvana Araya.

Enviar afiches e información de talleres PMJH que se van a realizar en el mes de mayo 2025 a usuarias PMJH 2024.

Crear grupo de whatsapp PMJH 2025 con nuevas usuarias del programa y además grupo por horario y días de talleres.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Maria Jeldrez, Javiera Fuenzalida,

-Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Joselyn Soto, Ana Alvarez, Ana Salas.

Notificar a usuarias que quedaron en el PMJH 2025: Querima Rioseco, Rosa Arredondo, Verónica Mendoza, Valeska Taiba, Zoila Calderón, Ximena Labbé, Vanessa Cisternas.

Participar de la reunión Capacitación Oferta Programática Fosis y sistema de postulación 2025.

Enviar información y dar bienvenida a usuarias PMJH 2025, donde se informa el inicio de los Talleres de Formación para el Trabajo.

Enviar correo a Felipe Basoa de SernamEG, solicitando documento para realizar las derivaciones al Programa de atención odontológica.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Patricia Contreras

-Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Oriele Espinoza, Constanza Avilés

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Carolina Leyton, Maritza Aránguiz,

-Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Carla Parra, Pamela Alfaro

Enviar información a PMJH 2024 sobre postulación a Proyecto Fosis Re- Resolución Emprendedora.

Crear grupo de whatsapp PMJH 2025 con nuevas usuarias del programa y además grupo por horario y días de talleres.

Registro de SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Completar diario mural del PMJH con afiches de los talleres a realizar en el mes de mayo.

Registro de SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Susana Oporto, Claudia Véliz, Claudia López
Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025. Donde se realizó la bienvenida con actividad y presentación de las etapas del programa.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Lissette Meneses

-Consultas varias: Yasmely Quintero

-Nataly Valdivia: se realiza informe social por solicitud de permiso

Preparar material para inscripciones de talleres, que se realizará el día lunes 21 de abril en Centro Cultural.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Entrega de información de talleres que realiza el PMJH: Javiera Vásquez, Katherine Calfuqueo, Claudia Hurtado

-Consultas varias: Karina Rodríguez

-Marcela Calderón: se realiza informe social por solicitud de permiso

-Orientación beneficios municipales: Andrea Romero



Enviar información al grupo 2 PMJH 2025 recordando horario del taller el día miércoles.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: María Hermosilla, Paola Sánchez

-Orientación beneficios municipales: Mónica Loyola
Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 3 PMJH 2025. Donde se realizó la bienvenida con actividad y presentación de las etapas del programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

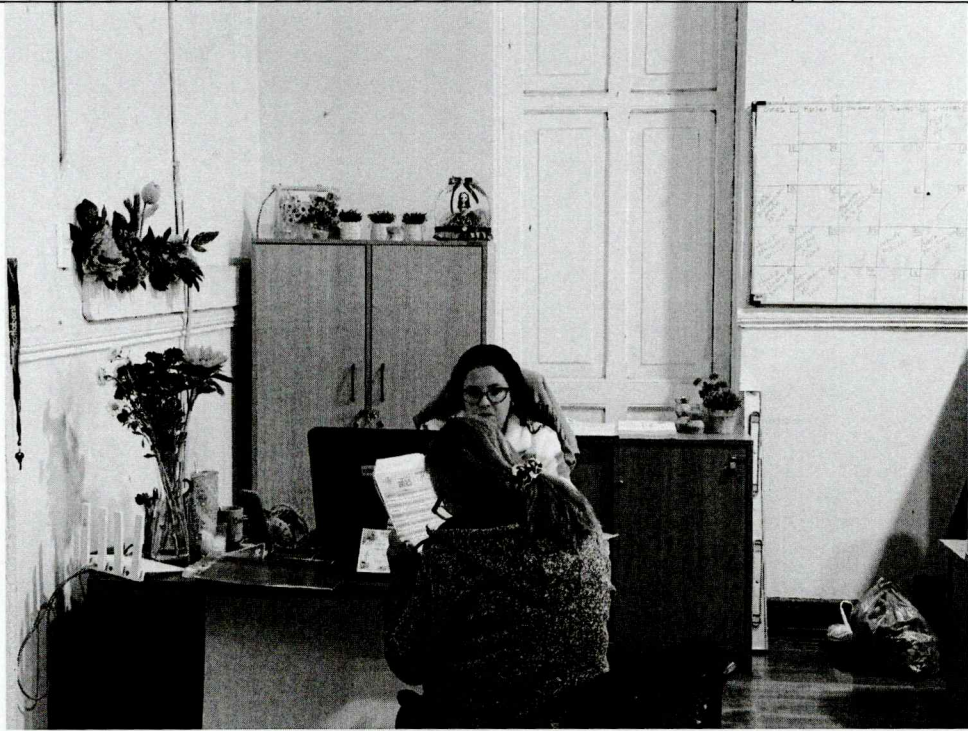
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-02

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

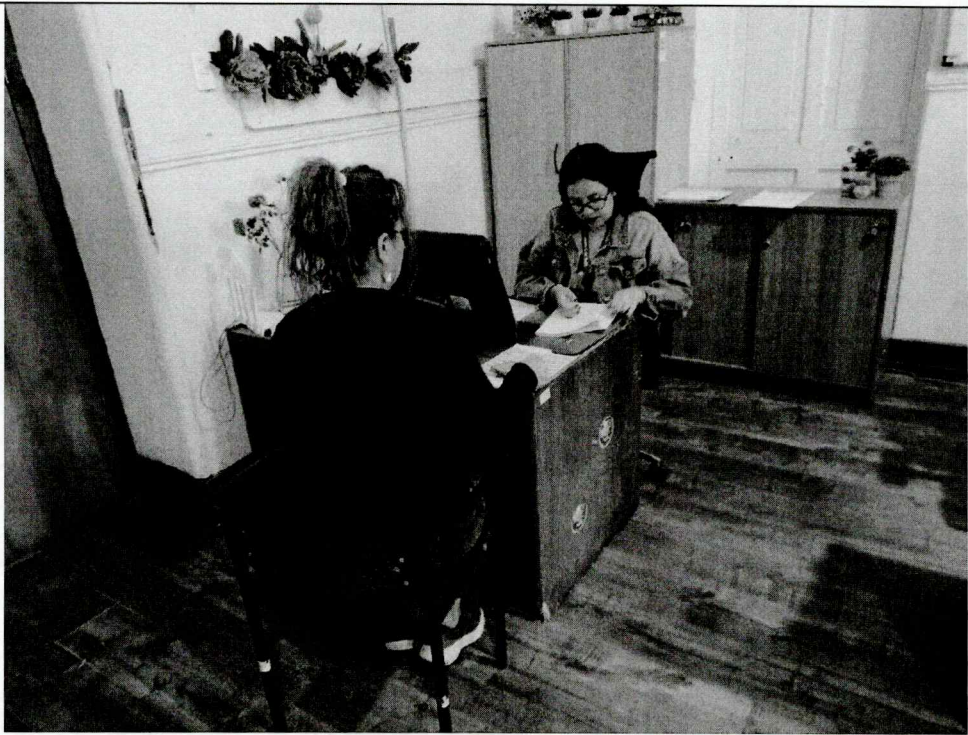


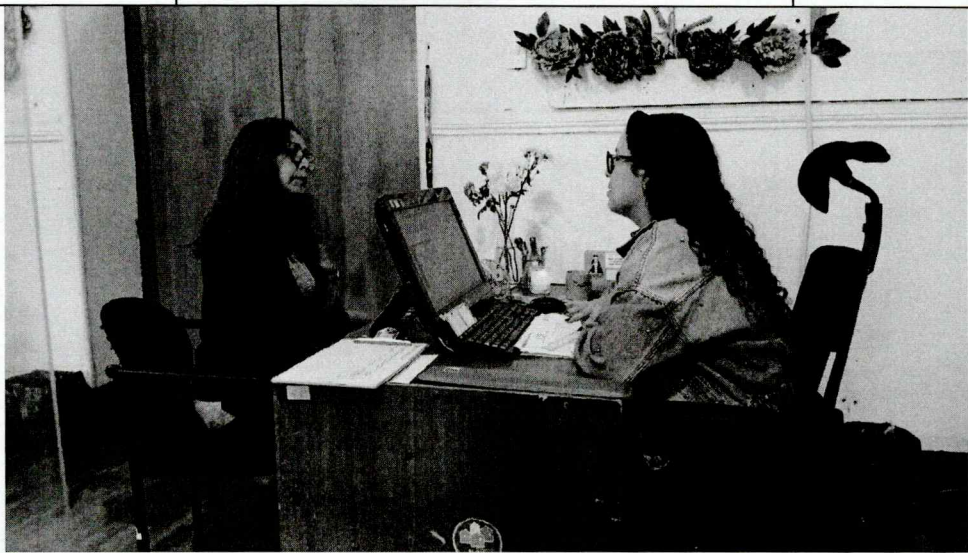
Fecha Cobertura:
2025-04-03

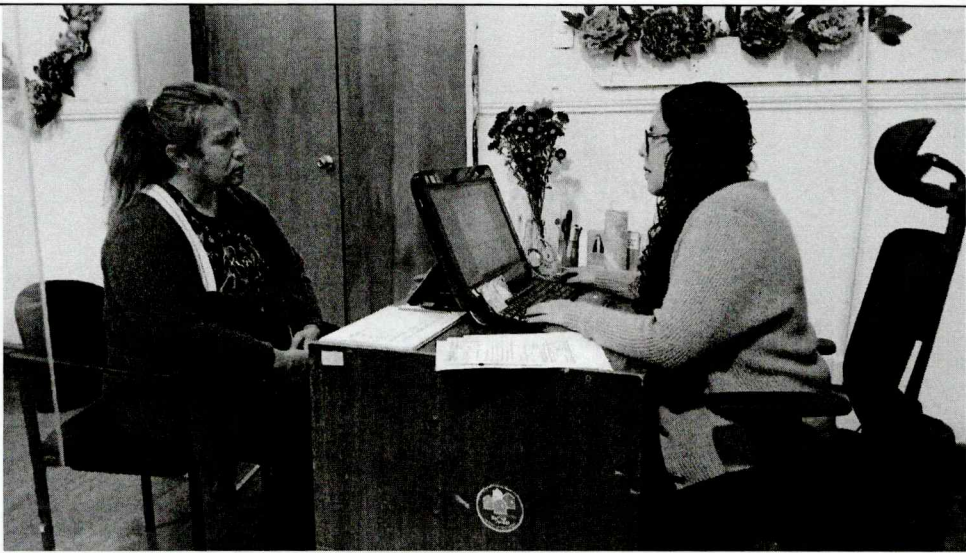
Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

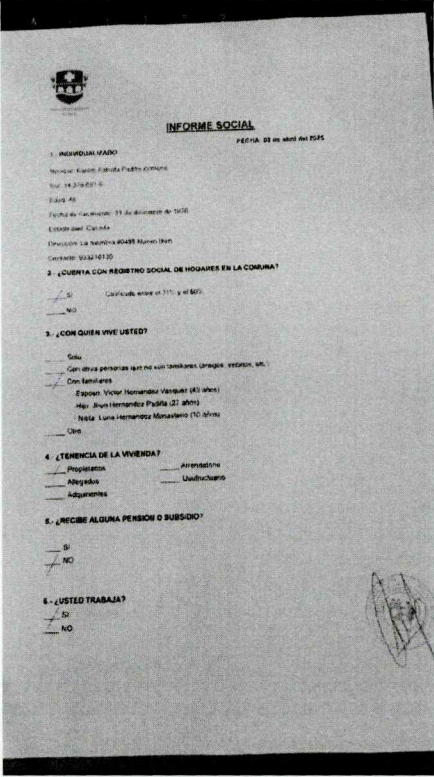
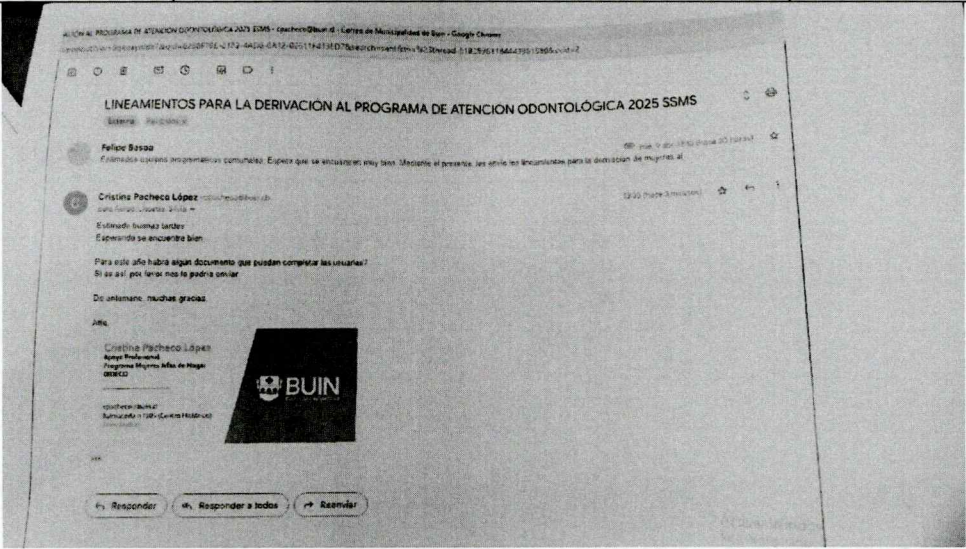



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------




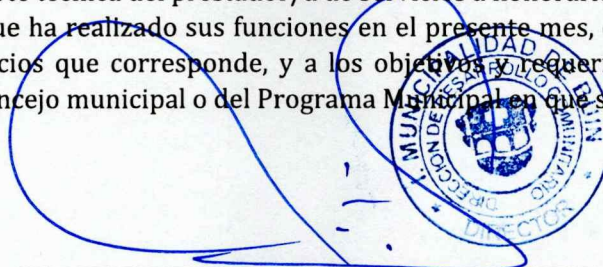
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Informes sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Correos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Atención de público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

