

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LÍNEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

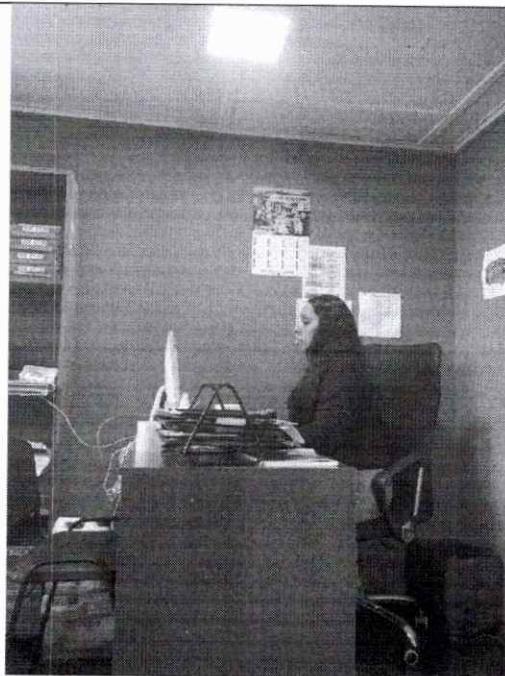
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo administrativo (se termina informe mensual para entregarlo, se ingresan transparencias a drive y se planifican sesiones)
- Contacto inicial diagnósticos 2025
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesiones metodológicas
- Cares Vilch
- Becerra Barrios
- Castillo Muñoz
- Contacto inicial diagnósticos 2025
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Contacto inicial diagnósticos 2025

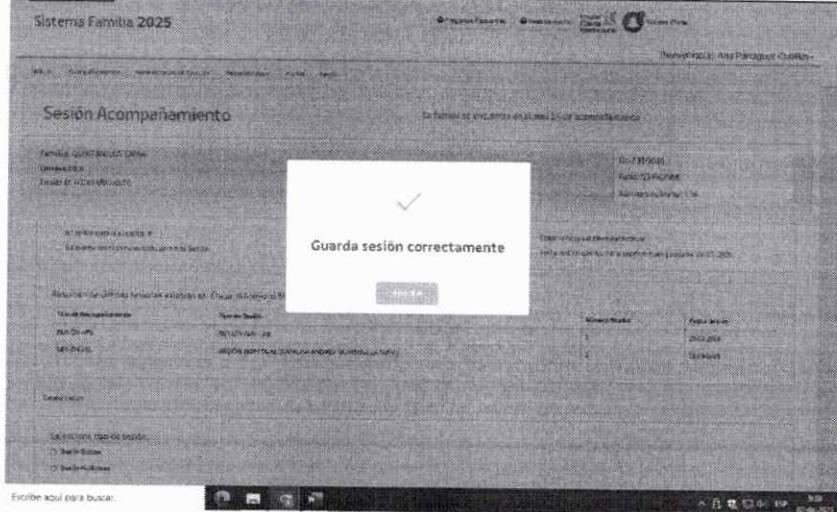
- Contacto inicial diagnósticos 2025
- Ingreso de diagnósticos y sesiones a sistema SSO
- Sesiones metodológicas
- Araya Salinas
- Sánchez Figueroa
- Trabajo administrativo
- Sesiones metodológicas
- Espinoza Meza
- Muñoz Herrera
- Trabajo administrativo
- Inducción emprendamos semilla 2025
- Ingreso de actividades a intranet
- Sesión metodológica
- Muñoz Muñoz
- Cordero Abrego
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Reunión territorios apoyo tu plan laboral
- Se envía correo con información a cerca de postulación a programa transelect
- Sesión metodológica
- Aravena Cavieres
- Trabajo administrativo
- Reunión de equipo
- Sesiones metodológicas
- Becerra Barrios
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Contacto inicial diagnósticos 2025
- Ingreso de actividades a intranet
- Capacitación regularización de título
- Sesiones metodológicas
- Valenzuela Carriel
- Tapia Plaza
- Castillo Muñoz
- Entrega de informe de honorarios ( impresión de respaldos y de informe, emisión de boleta)

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

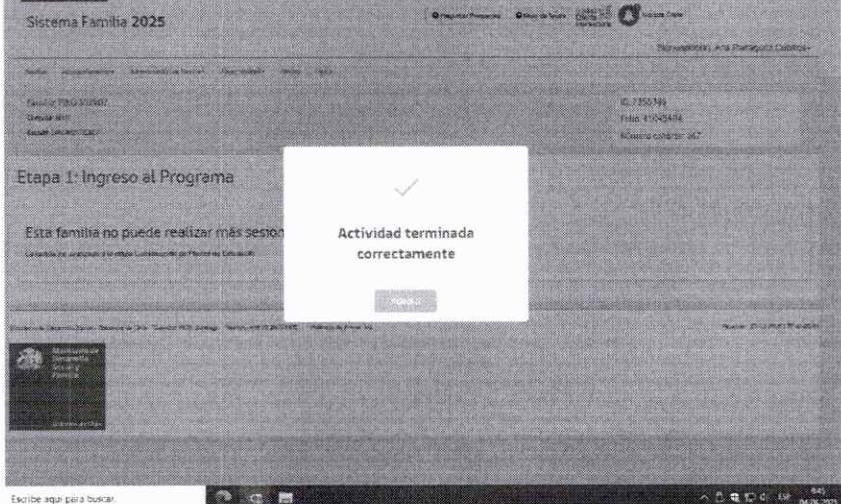
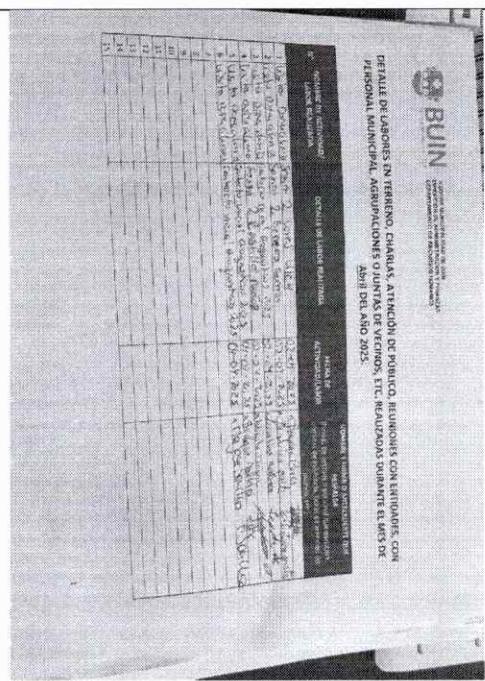


Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

DETALLE DE LABORES EN TERRITO, CHARIAS, ATENCION DE PUBLICO, REUNIONES CON ESTUDIOS, CON PERSONAL MUNICIPAL, ASIGNACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE		AÑO DEL AÑO 2025.	
DETALLE DE ACTIVIDAD	DETALLE DE DÍAS Y HORAS	TIEMPO	DETALLE DE ACTIVIDAD
1. Atencion a la ciudadanía	1.1.1. Atencion a la ciudadanía	1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	1.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
2. Atencion a la ciudadanía	2.1.1. Atencion a la ciudadanía	2.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	2.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
3. Atencion a la ciudadanía	3.1.1. Atencion a la ciudadanía	3.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	3.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
4. Atencion a la ciudadanía	4.1.1. Atencion a la ciudadanía	4.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	4.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
5. Atencion a la ciudadanía	5.1.1. Atencion a la ciudadanía	5.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	5.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
6. Atencion a la ciudadanía	6.1.1. Atencion a la ciudadanía	6.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	6.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
7. Atencion a la ciudadanía	7.1.1. Atencion a la ciudadanía	7.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	7.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
8. Atencion a la ciudadanía	8.1.1. Atencion a la ciudadanía	8.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	8.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
9. Atencion a la ciudadanía	9.1.1. Atencion a la ciudadanía	9.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	9.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
10. Atencion a la ciudadanía	10.1.1. Atencion a la ciudadanía	10.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	10.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
11. Atencion a la ciudadanía	11.1.1. Atencion a la ciudadanía	11.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	11.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
12. Atencion a la ciudadanía	12.1.1. Atencion a la ciudadanía	12.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	12.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
13. Atencion a la ciudadanía	13.1.1. Atencion a la ciudadanía	13.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	13.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
14. Atencion a la ciudadanía	14.1.1. Atencion a la ciudadanía	14.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	14.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía
15. Atencion a la ciudadanía	15.1.1. Atencion a la ciudadanía	15.1.1.1. Atencion a la ciudadanía	15.1.1.1.1. Atencion a la ciudadanía

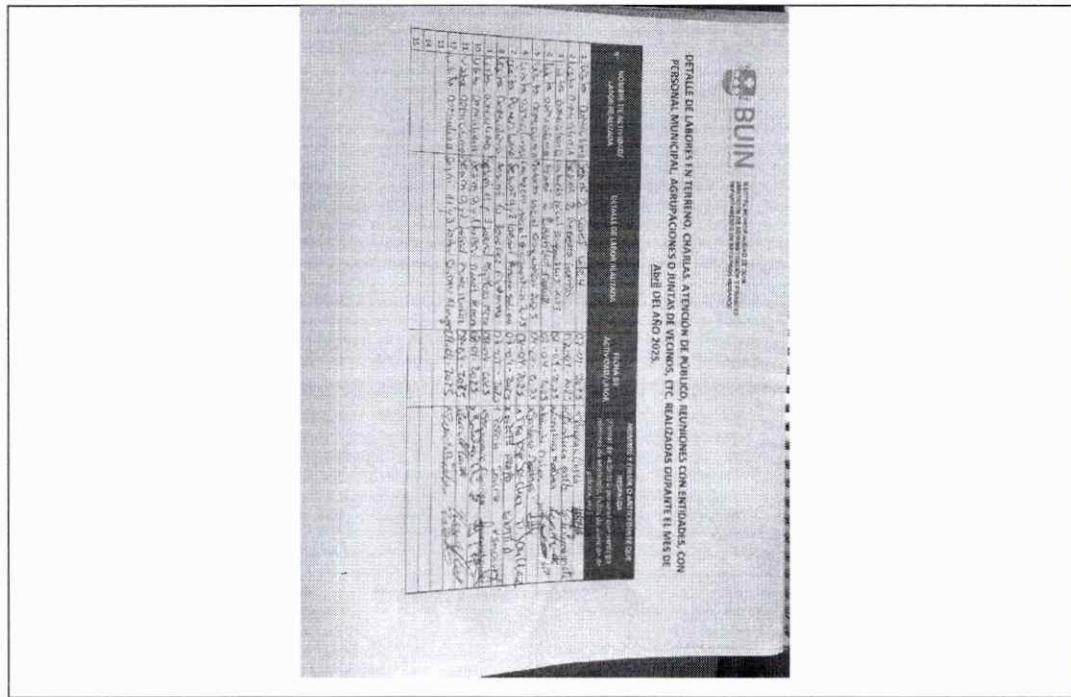
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-04	Ingreso a sistema SSO	FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Contacto inicial diagnósticos 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

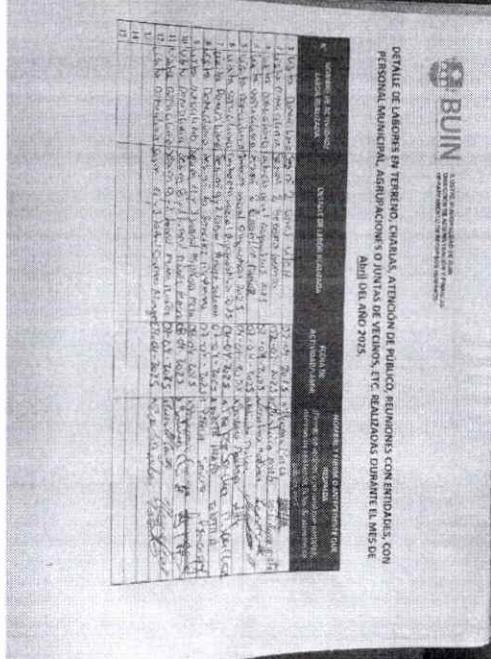
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

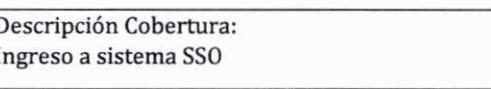
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

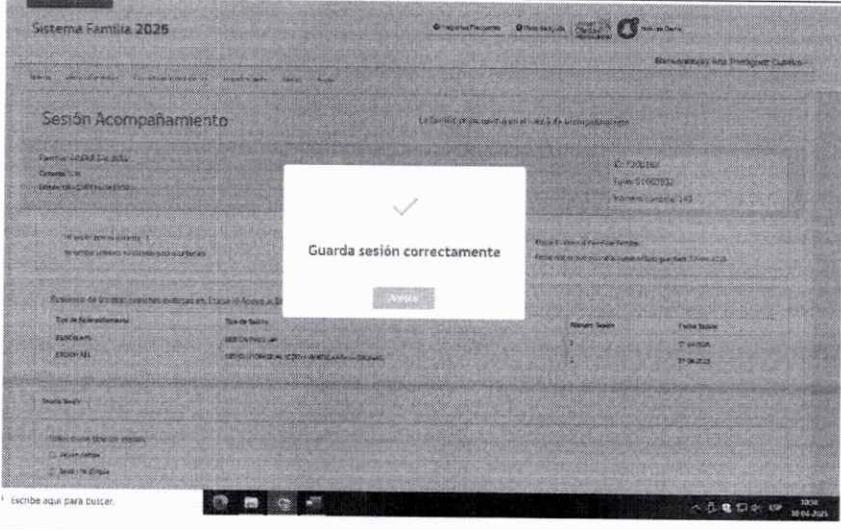
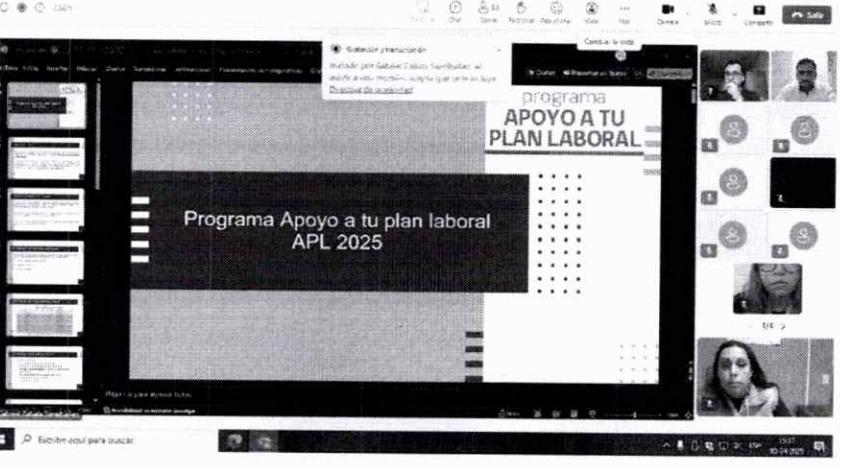


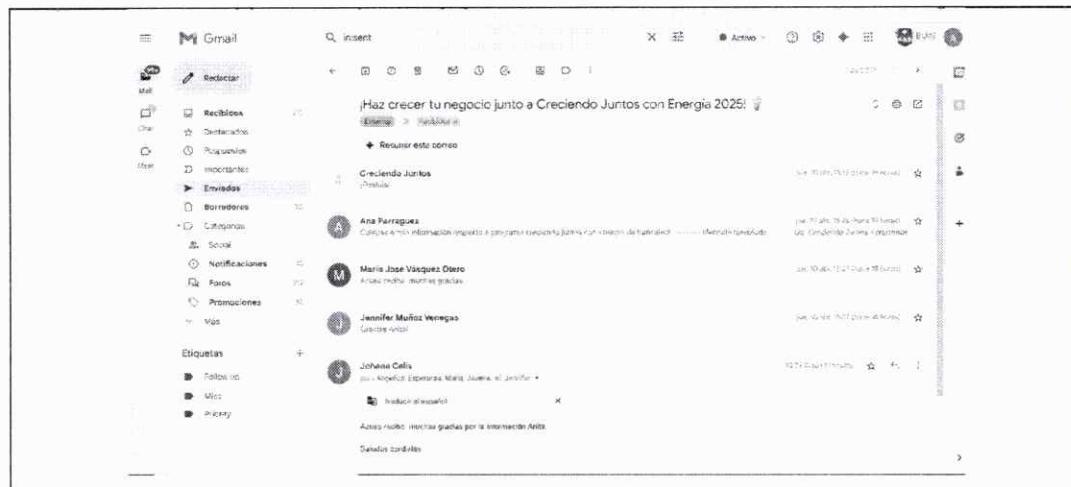
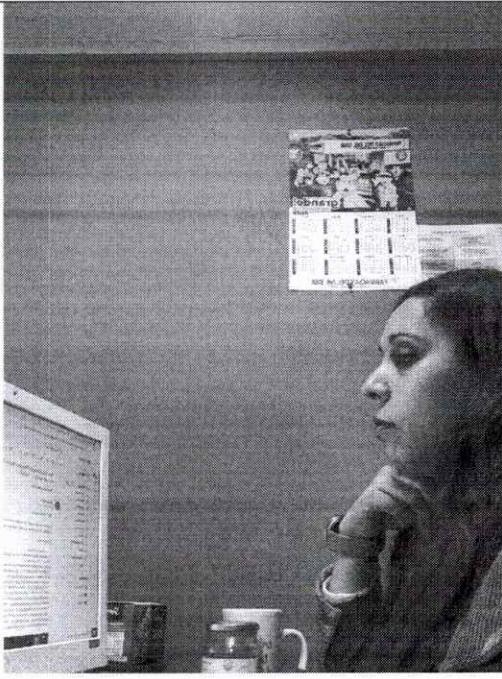
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-08	Reporte de diagnósticos realizados	FOTOGRAFÍA
		
2025-04-09	Descripción Cobertura: Inducción emprendamos semilla	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

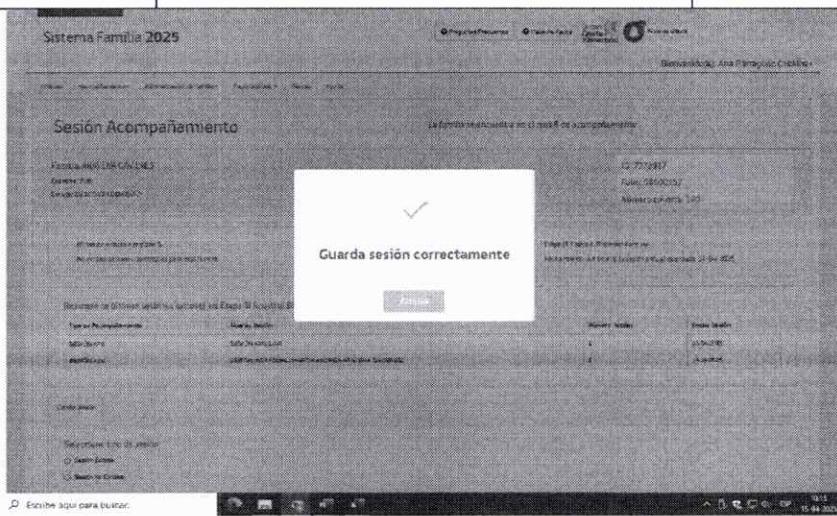
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Inducción a apoyo tu plan laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

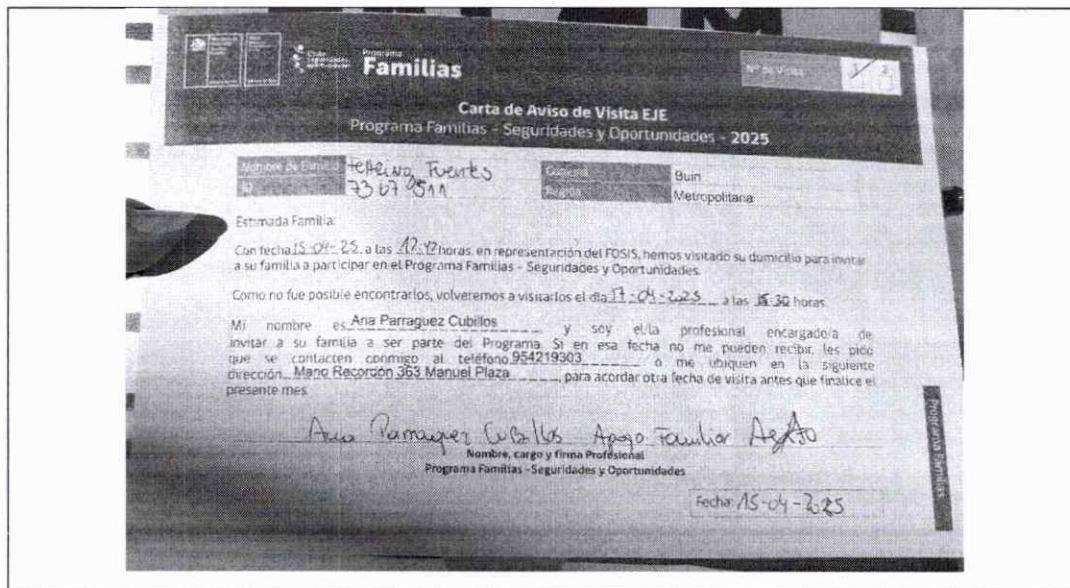
		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Contacto inicial diagnósticos 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



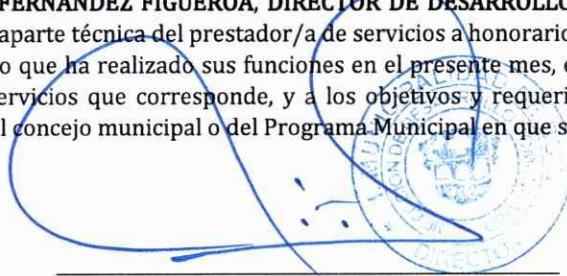
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-15	Capacitación regularización títulos de dominio	FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-16	Sesiones metodológicas	FOTOGRAFÍA

### V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que **ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JOHANA CATALINA CELIS PINTO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

