

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ROSARIO PAULSEN MARTÍNEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025  
 Realizar difusión de talleresRealizar proceso de inscripciónRealizar taller de ManualidadesRealizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de Manualidades, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar.  
 Hago la bienvenida al taller de Manualidad, correspondiente a Grammy.  
 Las alumnas registran su asistencia, mencionando su interés en realizar taller.  
 En forma personal hago presentación yuento historia de grammy.  
 Le muestro lo diversos trabajos que se pueden crear y la variedad de colores.  
 Para comenzar la clase entrego materiales para que las usuarias puedan crear su grammy  
 Voy asiendo seguimiento personal, para ir guiando el tejido y los diferentes puntos que pueden realizar.

Contesto preguntas en general, lo cada alumna muestra su tejido para dar termino a la primera clase.  
 Se realiza taller de Manualidades, segunda clase.  
 Registro asistencia, saludando a cada una de las alumnas  
 Se revisan todos los trabajos y adelantos efectuados en casa.  
 Luego para continuar entrego las lanas de color para la decoración, así ir formando la cartera o bolso con grannys.  
 Se hace un trabajo personalizado con cada alumna ya que algunas están más adelantadas que otras.

Ya cada tejido va dando forma, lo cual mostramos todos los avances a las alumnas para ir viendo los colores que se ocuparon.  
 Se da termino de la clase.  
 Se realiza taller de Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025  
 Tercera clase  
 Registro asistencia de las alumnas presentes, voy dando la bienvenida.  
 Entregó material para dar decoraciones y formas a la manualidad realizada en abril.  
 Materiales entregados para trabajar:  
 -Lanas de colores  
 -Blonda decorativa  
 -Perlas decorativas

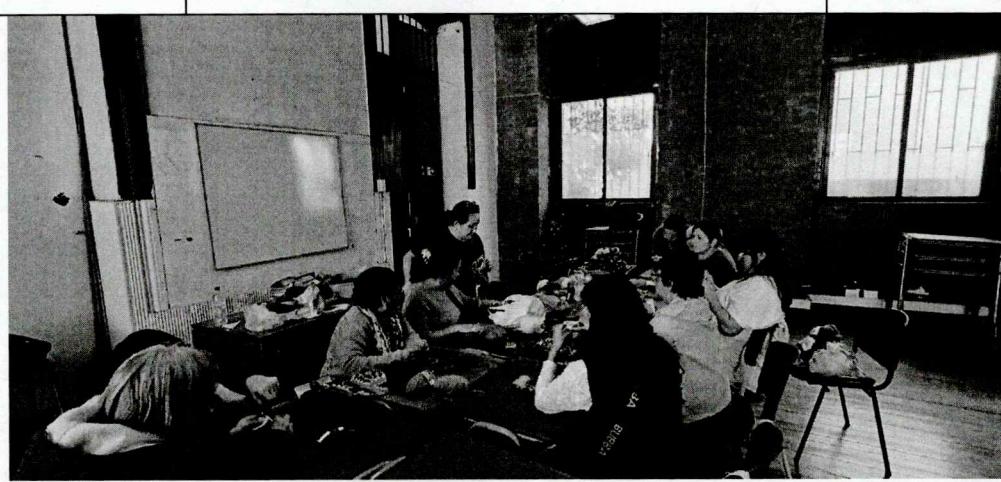
-Flores decorativas pequeñas

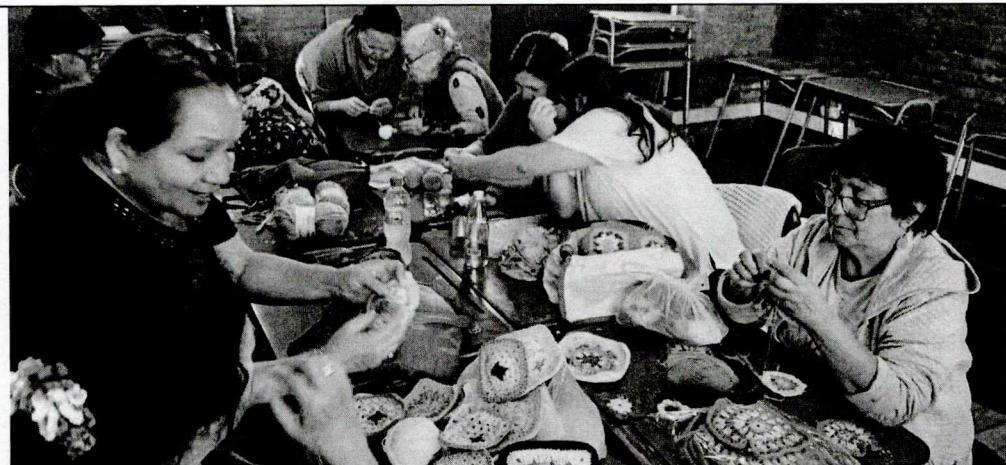
Voy puesto por puesto viendo las manualidades para ir respondiendo dudas realizadas por las alumnas.

Ya terminando la manualidad procedemos a ver las manualidades de las compañeras.

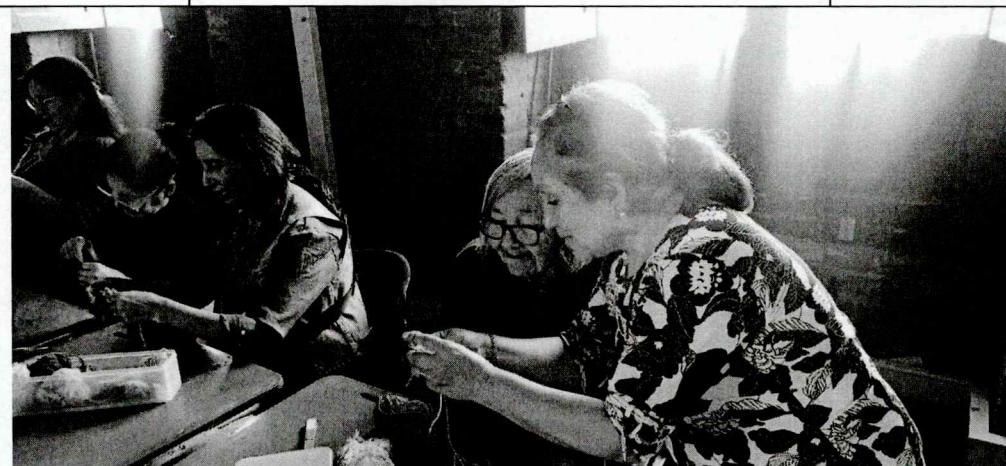
Se da por terminada la clase.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

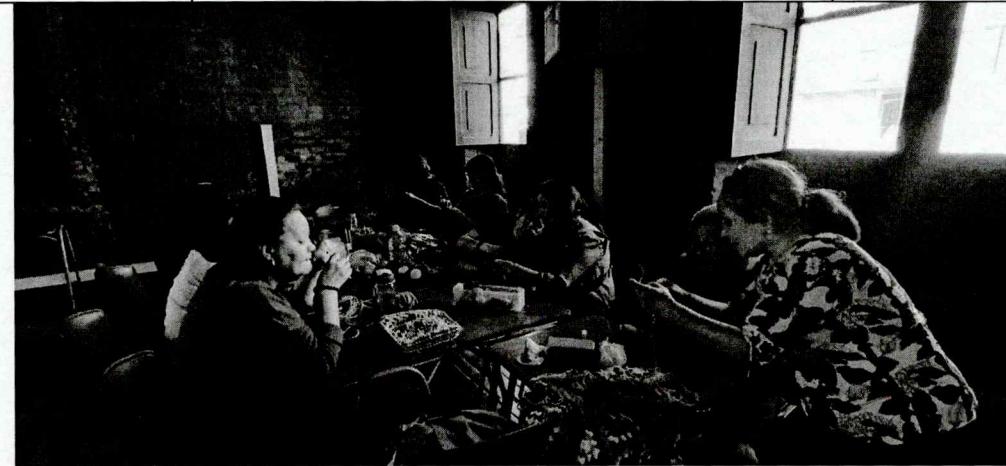
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



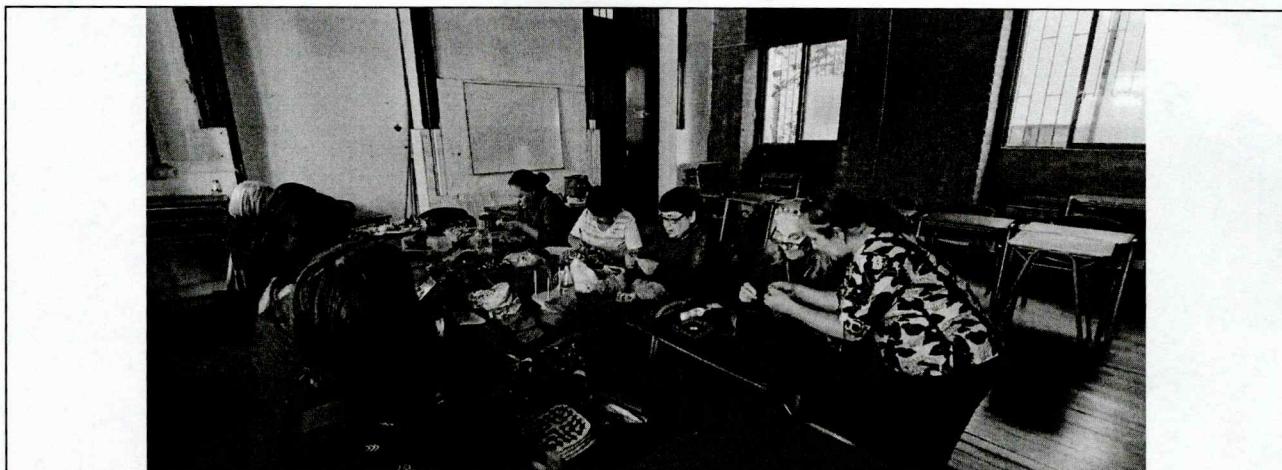
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



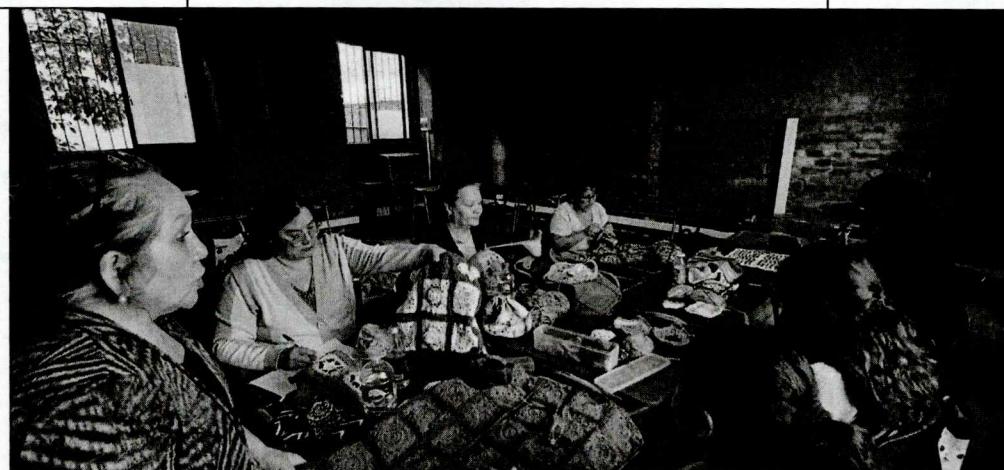
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

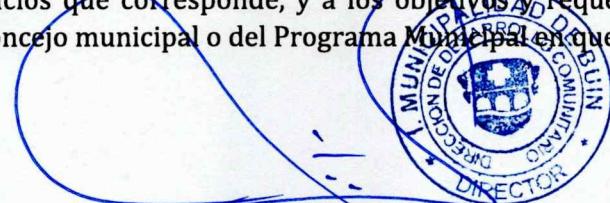


#### V.- Observaciones.

--

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

