

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 960	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).
<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. • Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza solicitud de ingreso a transparencia de usuarios atendidos en marzo a profesional de apoyo Carla Morales. • Se participa en reunión de coordinación convocada por dideko. • Se envía transparencia activa correspondiente al mes de marzo.
- Se realiza revisión de todos los gastos realizados durante la convocatoria 2024, en conjunto a profesional de apoyo Carla Morales. • Se informa a contraparte financiera el ingreso de rendición correspondiente al mes de febrero del año en curso
- Se realiza visita de presentación del Programa a Jardín infantil Rinconcito de Luz en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.
- Se realiza apoyo en feria de exposición convocada por dideko (turismo) • Se realiza inscripción en planilla para realizar reacreditación de FIBE- FIBEH año 2025.
- Se realiza ingreso a usuaria Betina Pasciani para intervención individual adolescente • Se realiza ingreso a usuaria Paulina Esparza para intervención individual adolescente
 - Se realiza ingreso a usuaria Lissette Meneses Lepicheo, a intervención individual 0-12. • Se realiza seguimiento de decreto a resolución 715 del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales. • Se ingresa antecedentes de profesional a capacitar correspondiente a convocatoria 2025. • Se envía rendición a plataforma SISGEC y se informa a contraparte financiera.
- Se realiza presentación del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales en Jardín Infantil Juan Pablo II, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales. • Se realiza ingreso a usuaria Claudia Bustiman, a intervención individual 0-12. • Se participa en reunión de presentación del programa a OLN de Paine, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.

- Se realiza envío de rendición en plataforma SISCEG correspondiente a mes diciembre 2024• Se realiza envío de rendición en plataforma SISCEG correspondiente a mes Febrero 2025
- Se realiza preparación de material para realizar Seminario el Poder de la parentalidad Positiva.
- Se realiza preparación de material para realizar visitas domiciliaria semana del 14 al 17 de abril
- Se realiza reprogramación sesión de intervención individual adolescentes de usuaria Paulina Esparza, para el día jueves 17 de abril• Se realiza recepción de derivación para intervención individual breve de establecimiento educacional Humberto Moreno, para usuaria María Pinto Opazo.
- Se realiza seguimiento a decreto de Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
- Se realiza sesión de ingreso intervención individual a usuaria Alanna Garay.
- Se realiza segunda sesión de intervención individual breve a usuaria Betina Pasciani.
- Se realiza ingreso en plataforma ASRA de intervención individual correspondiente a usuaria Alanna Garay.
- Se participa en reunión de coordinadores región metropolitana y contraparte ministerial Ricardo Torres.
- Se realiza Seminario el Poder de la Parentalidad Positiva, en Jardín Infantil Rinconcito de Luz.
- Se realiza seguimiento a decreto del programa correspondiente a resolución N° 715 de convocatoria 2025
- Se realiza segunda sesión de intervención individual adolescentes de usuaria Paulina Esparza.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-02	Reunión de programa con profesional de apoyo	FOTOGRAFÍA
		
2025-04-03	Reunión de presentación Jardín infantil Rinconcito de Luz	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención adolescente a usuaria Betina Pasciani	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: ingreso a intervención individual usuaria Lissette Meneses	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Reunión de presentación del programa a OLN, de Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Reunión de presentación programa Jardín Infantil Rayito de luz	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

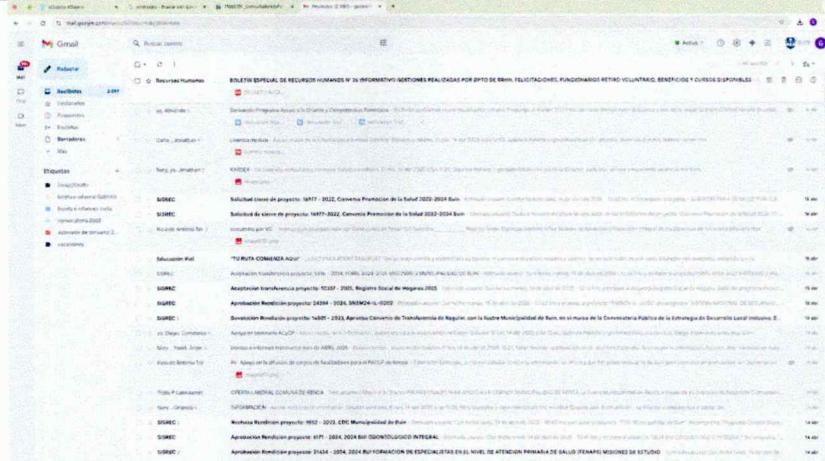


Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: reunión de coordinadores Region Metropolitana	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Jardin Infantil Rinconcito de Luz	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-17	Correos gestionados durante el mes	OTRO DOCUMENTO
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA