

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ESTEFANÍA RECABARREN RIVEROS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 269	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.06
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p><b>Brindar atención inicial y orientación laboral básica a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, dentro y fuera del Municipio.</b></p> <p>Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión. Entregar orientación laboral básica a los/las usuarios/as, abordando diferentes herramientas de empleabilidad, como el currículum vitae, búsqueda de empleo y entrevista laboral, entre otros, apoyándose en el material de orientación laboral entregado por SENCE. Realizar talleres de apresto laboral en los cuales se aborden diferentes estrategias de empleabilidad, que le permitan a los/las usuarios/as aumentar sus opciones de encontrar un trabajo, tomando como referencia el material de orientación laboral entregado por SENCE. (*) Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.</p>
--

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

En la OMIL se brindó apoyo al público, facilitando la intermediación para que los candidatos accedieran a las oportunidades de trabajo publicadas.

Se otorgó atención a los ciudadanos en la OMIL, agilizando el proceso para que pudieran inscribirse en las ofertas de empleo activas.

En la OMIL se prestó atención personalizada a los usuarios, desempeñando el rol de vínculo entre los postulantes y las opciones de empleo ofertadas.

Brindar orientación general a los usuarios sobre las oportunidades laborales a las que pueden acceder y postular.

Orientación general a los usuarios, con respecto a las ofertas laborales a las cuales pueden postular. Se realizó atención de público en la OMIL, cumpliendo el rol de intermediario para que las personas pudieran postular a las ofertas laborales disponibles.

En la OMIL se llevó a cabo atención de público, actuando como enlace para facilitar que las personas accedieran y postularan a las ofertas laborales disponibles

Se brindó atención a los usuarios en la OMIL, desempeñando el papel de mediador para conectar a las personas con las ofertas laborales disponibles.

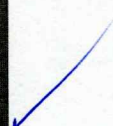
En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas.

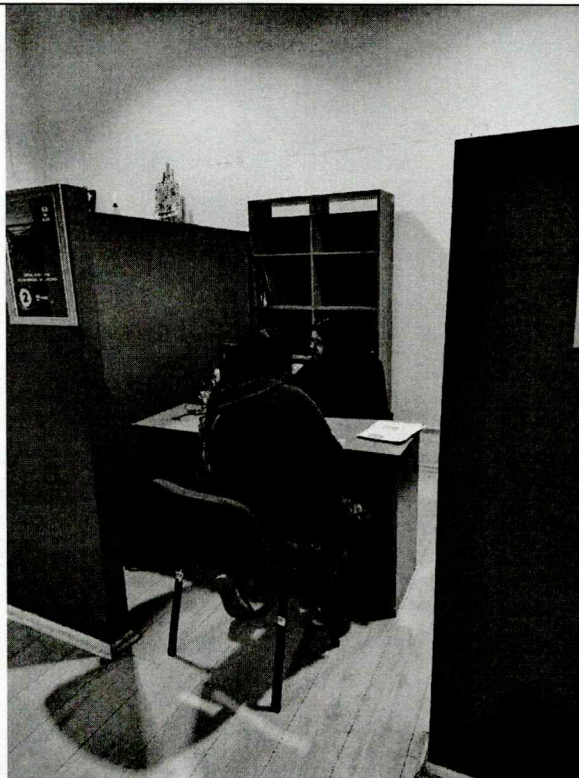
En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes

En la OMIL se realizó atención directa a los usuarios, actuando como intermediario entre las personas y las oportunidades de empleo ofrecidas.

Se gestiona postulación de ofertas laborales a la plataforma BNE







Fecha Cobertura:  
2025-04-03

Descripción Cobertura:  
Se realiza derivación de base de datos

**Tipo Cobertura:**  
**CORREO**  
**ELECTRÓNICO**

Fecha Cobertura:  
2025-04-03

**Descripción Cobertura:**  
Se realiza la postulación de ofertas laborales

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA









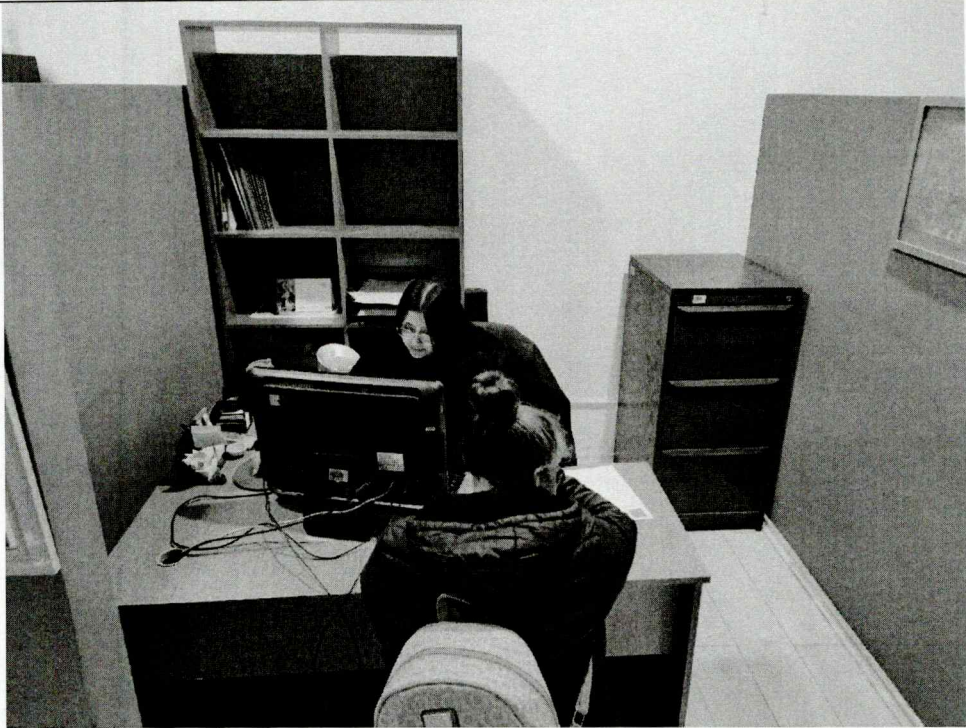









**DIDECO**









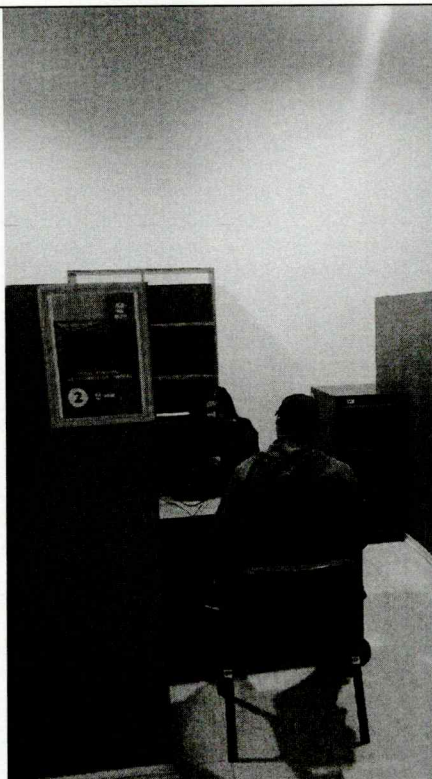
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Se realiza derivación de base de datos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>17:425, 9:29 a.m.</div><div> <b>BUIN</b></div><div>Correo de Municipales de Buin - AUXILIAR DE ASEO / OMIL</div></div><div><div>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div><b>AUXILIAR DE ASEO / OMIL</b></div><div>4 mensajes</div></div><div><div>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div>10 de abril de 2025, 17:11</div><div>Para: denisse.yanten@tacora.cl Cc: Carlos Escobar Silva &lt;cescobar@buin.cl&gt;, Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;, Sophia Camille Adams Soto &lt;sadams@buin.cl&gt;</div></div><div><p>Estimada Denisse,</p><p> Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con datos de los candidatos para el cargo de <b>AUXILIAR DE ASEO</b>. En ella encontrará la información relevante de cada postulante, incluyendo su experiencia y detalles de contacto.</p><p> Agradeceríamos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación indicando su nombre y RUT. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.</p><p> Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p><p> Saludos cordiales.</p></div><div><div> <b>BASE DE DATOS ABRIL AUXILIAR DE ASEO.xlsx</b></div><div>12K</div></div><div><div>Denisse Yanten &lt;denisse.yanten@tacora.cl&gt;</div><div>11 de abril de 2025, 8:36</div><div>Para: Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt; Cc: Carlos Escobar Silva &lt;cescobar@buin.cl&gt;, Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;, Sophia Camille Adams Soto &lt;sadams@buin.cl&gt;</div></div><div><p>Hola Natalia buenos días,</p><p> Acuso recibo de archivo, por el momento estamos a la espera de nuevas vacantes para candidatos, de ser así a la brevedad será informado, muchas gracias.</p><p> Que sea un buen día.</p><p> Saludos cordiales.</p></div><div><div></div><div><div><b>DENISSE ANDREA YANTEN</b></div><div>ASISTENTE DE RR.HH.</div><div>TACORA / ICOMO / NEO CHILE</div><div> +56 9 110770034</div><div> denisse.yanten@tacora.cl</div><div> denisse.yanten</div><div> Denisse Yanten</div><div> denisse.yanten</div><div> +56 9 110770034</div></div><div><div>De: Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div>Enviado: jueves, 10 de abril de 2025 17:11</div><div>Para: Denisse Yanten &lt;denisse.yanten@tacora.cl&gt;</div><div>Cc: Carlos Escobar Silva &lt;cescobar@buin.cl&gt;, Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;, Sophia Camille Adams Soto &lt;sadams@buin.cl&gt;</div><div>Asunto: AUXILIAR DE ASEO / OMIL</div></div><div><div><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ikc=275cc3f8&amp;view=pt&amp;ascenthal&amp;pm=thentread&amp;ui=1841621506173589189&amp;simlimg=a1652126940275897...">https://mail.google.com/mail/u/0/?ikc=275cc3f8&amp;view=pt&amp;ascenthal&amp;pm=thentread&amp;ui=1841621506173589189&amp;simlimg=a1652126940275897...</a></div><div>1/2</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Se realiza la postulación de ofertas laborales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





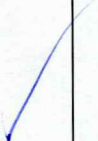




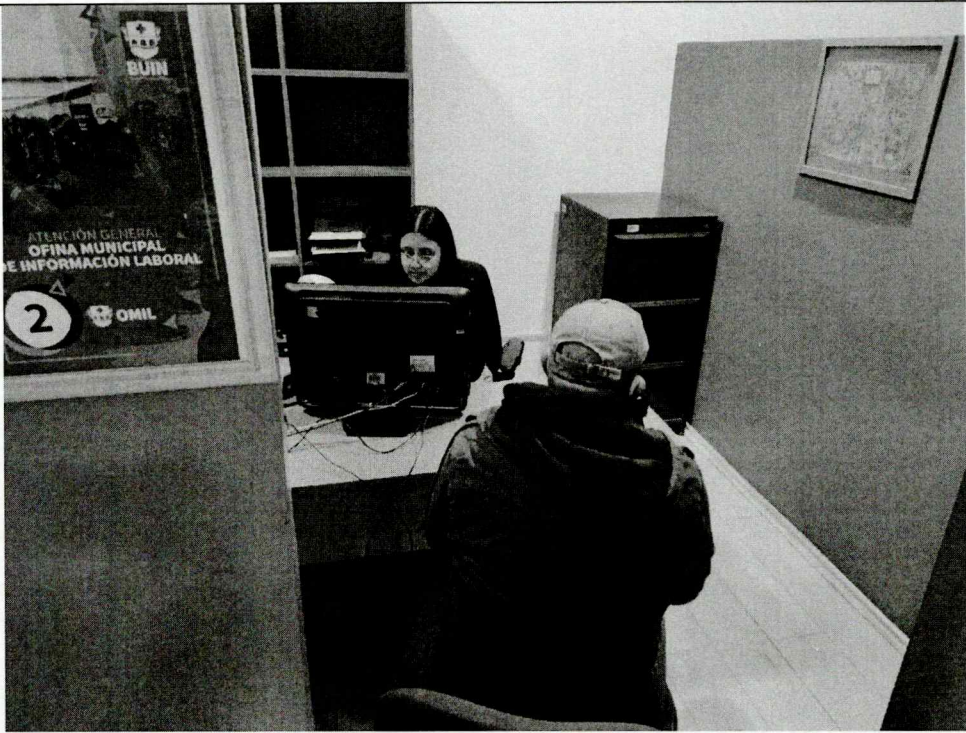


**DIDECO**



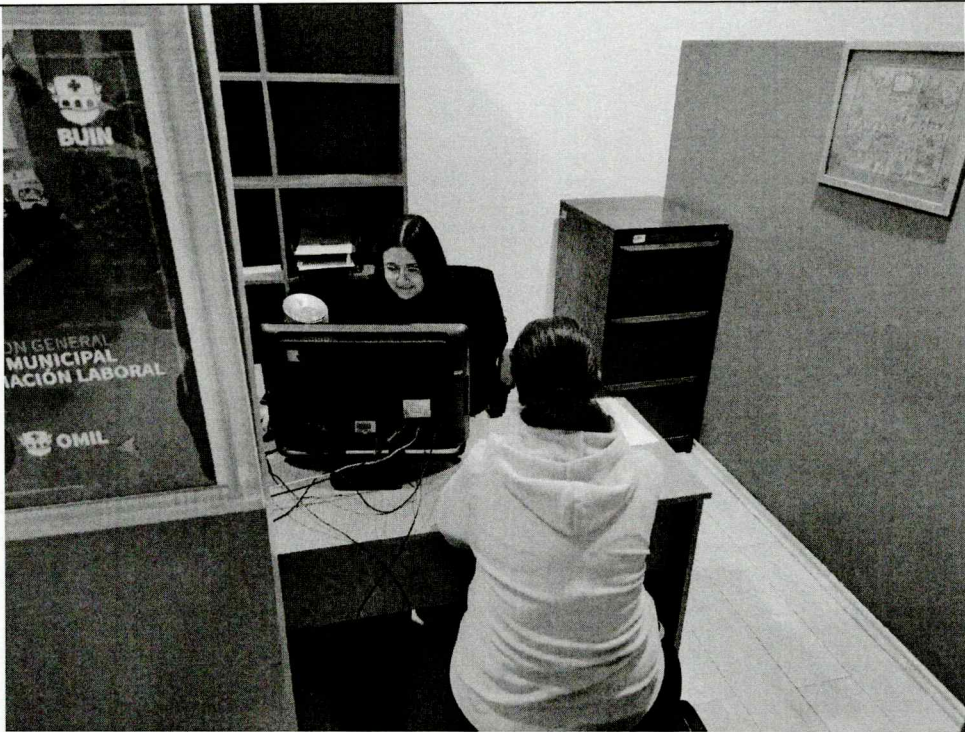


Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se realiza derivación de base de datos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div style="text-align: center;">  <p><b>BUIN</b></p> </div> <p>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</p> <hr/> <p><b>VENDEDOR EN TERRENO / OMIL</b></p> <p>1 mensaje</p> <p>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt; 14 de abril de 2025, 17:20 Para: alvaro.falcon@sewaper.cl Cc: Sol Alcaíno Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;; Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;; Carlos Escobar Silva &lt;crescobar@buin.cl&gt;; Sophia Camille Adams Soto &lt;sadams@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Álvaro</p> <p>Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con datos de los candidatos para el cargo de <b>VENDEDOR EN TERRENO</b>. En ella encontrará la información relevante de cada postulante, incluyendo su experiencia y detalles de contacto.</p> <p>Agradeceríamos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación indicando su nombre y RUT. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.</p> <p>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales</p> <hr/> <p> <b>BASE DE DATOS ABRIL VENDEDOR EN TERRENO.xlsx</b> 11K</p> <p><small><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=a6d572cc9f64e0a9f64dc0ee7e160e0b4cd7e0a4a1186875223886473528&amp;simlmsgid=43573504423108...">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=a6d572cc9f64e0a9f64dc0ee7e160e0b4cd7e0a4a1186875223886473528&amp;simlmsgid=43573504423108...</a> 1/1</small></p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se realiza la postulación de ofertas laborales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



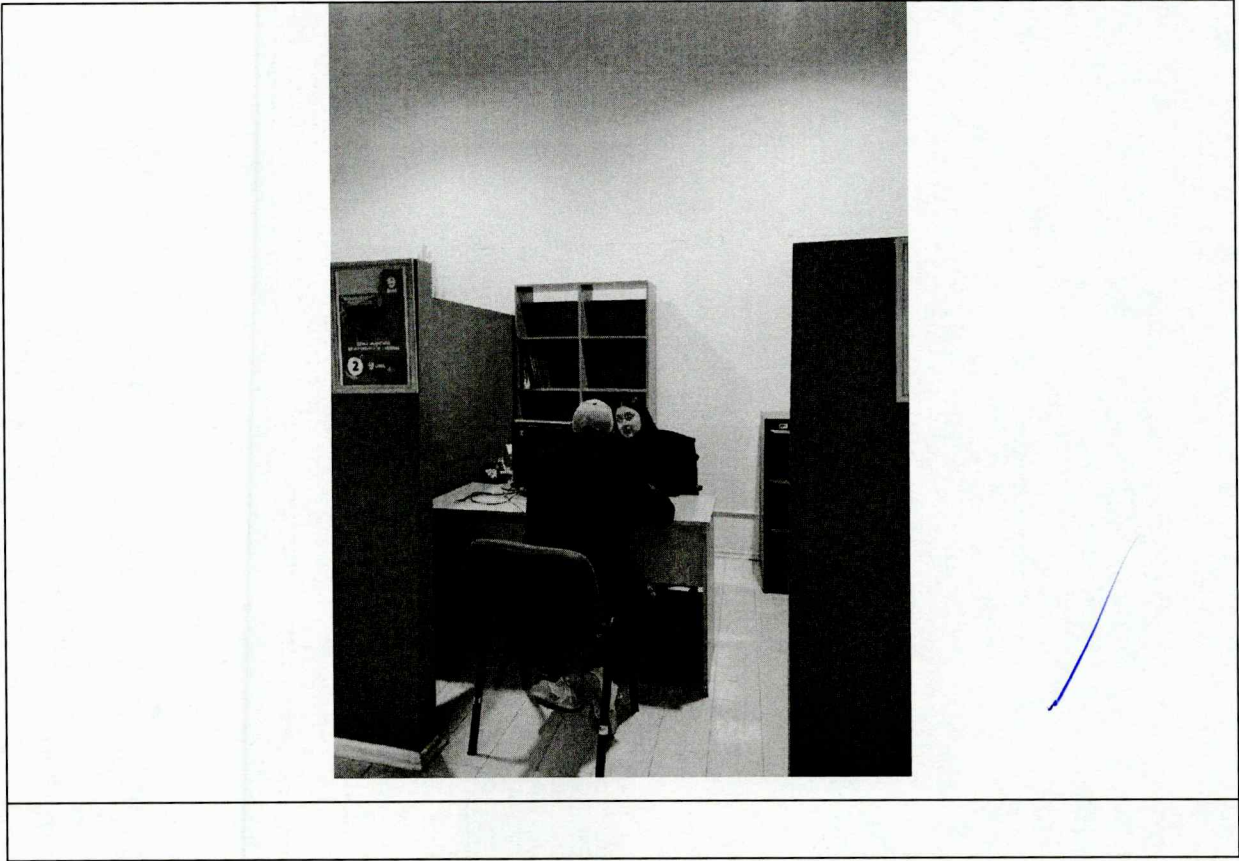


		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Se realiza derivación de base de datos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>17/4/25, 9:34 a.m.</div><div>Concejo de Municipalidad de Buin - ADMINISTRATIVO ATENCION A PUBLICO / OMIL</div><div>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div>ADMINISTRATIVO ATENCION A PUBLICO / OMIL</div><div>2 mensajes</div><div>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt; 16 de abril de 2025, 17:09</div><div>Para: pilar.santis@senadigital.cl</div><div>Cc: Carlos Escobar Silva &lt;cscobar@buin.cl&gt;, Sophia Camille Adams Soto &lt;sadams@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;, Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div><div>Estimado Pilar,</div><div> Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con datos de los candidatos para el cargo de <b>ADMINISTRATIVO ATENCION AL PUBLICO</b>. En ella encontrará la información relevante de cada postulante, incluyendo su experiencia y detalles de contacto.</div><div>Agradeceríamos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación indicando su nombre y RUT. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.</div><div>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</div><div>Saludos cordiales,</div><div> <b>BASE DE DATOS ABRIL ADMINISTRATIVO ATENCION A PUBLICO.xlsx</b></div><div>11K</div><div>Pilar Santis &lt;pilar.santis@senadigital.cl&gt; 16 de abril de 2025, 17:24</div><div>Para: Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div>Cc: Carlos Escobar Silva &lt;cscobar@buin.cl&gt;, Sophia Camille Adams Soto &lt;sadams@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;saguilera@buin.cl&gt;, Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div><div>Muchas gracias por el contacto. Consulta usted cuando recibí a las personas de la nómina.</div><div>Quedo atenta.</div><div>Muchas gracias.</div><div>Saludos,</div><div>Pilar Santis</div><div>[El texto quedó a la espera]</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Se realiza la postulación de ofertas laborales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Se realiza derivación de base de datos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>17/4/25, 9:24 a.m.</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Curriculum 2025 Jessica Isla</div><div><div></div><div>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div></div><div><div>Curriculum 2025 Jessica Isla</div><div>2 mensajes</div></div><div><div>Jessica Isla Queupumil &lt;jekita0289@gmail.com&gt;</div><div>17 de abril de 2025, 9:22</div></div><div>Para: "nrecabarren@buin.cl" &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div>Buen día</div><div>Adjunto mi curriculum.</div><div><div> Copia de Copia de Copia de Jessica Isla Curriculum 2024.pdf</div><div>70K</div></div><div><div>Natalia Recabarren Riveros &lt;nrecabarren@buin.cl&gt;</div><div>17 de abril de 2025, 9:24</div></div><div>Para: Jessica Isla Queupumil &lt;jekita0289@gmail.com&gt;</div><div>Estimada Jessica,</div><div>¡Junto con saludar, cv recibido.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>El jue. 17 abr 2025 a las 9:23, Jessica Isla Queupumil &lt;jekita0289@gmail.com&gt; escribió:</div><div>Buen día</div><div>Adjunto mi curriculum.</div></div> <div><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ik8pcc57ccc85vewrpfkxsczthn4fapcmthdchthead4:162065620970627406&amp;asprhogf1162065620970627406">https://mail.google.com/mail/u/0/?ik8pcc57ccc85vewrpfkxsczthn4fapcmthdchthead4:162065620970627406&amp;asprhogf1162065620970627406</a> 1/1</div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Se realiza la postulación de ofertas laborales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





**V.- Observaciones.**

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**



Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**