

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General • Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.




- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.M/R.S/
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria M.V en Juzgado de Garantía de San Bernardo
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.

- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: D.R/P.A/J.O/G.P
- Reunión Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: V.C/A.G/A.R/B.S
- Capacitación postulante, para utilización de SIAU (Fiscalía en Linea)
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.R/C.G/G.P
- Asisto Audiencia de Revisión de Cumplimiento de Pena de usuaria C.G en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: N.R/R.M/C.S
- Reunión de Triada Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.Y/C.H/O.B
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: J.R/ B.P
- 1° Sesión de taller grupal: "Violencia de Género y VIF"
- Reunión de Equipa.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.C
- Asisto Audiencia de Formalización de la Investigación junto a usuaria S.L en Juzgado de Garantía de San Bernardo.

- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.C/S.R
- Reunión de revisión y evaluación PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: E.B/Y.N/F.L
- Capacitación Abogados CAJ SERNAMEG
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: E.M/F.L/C.R/K.B
- Asisto Audiencia Procedimiento Simplificado de usuaria K.B en Juzgado de Garantía de San Bernardo
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: I.L/Y.E/E.C/J.M/V.G
- Reunión de Equipa

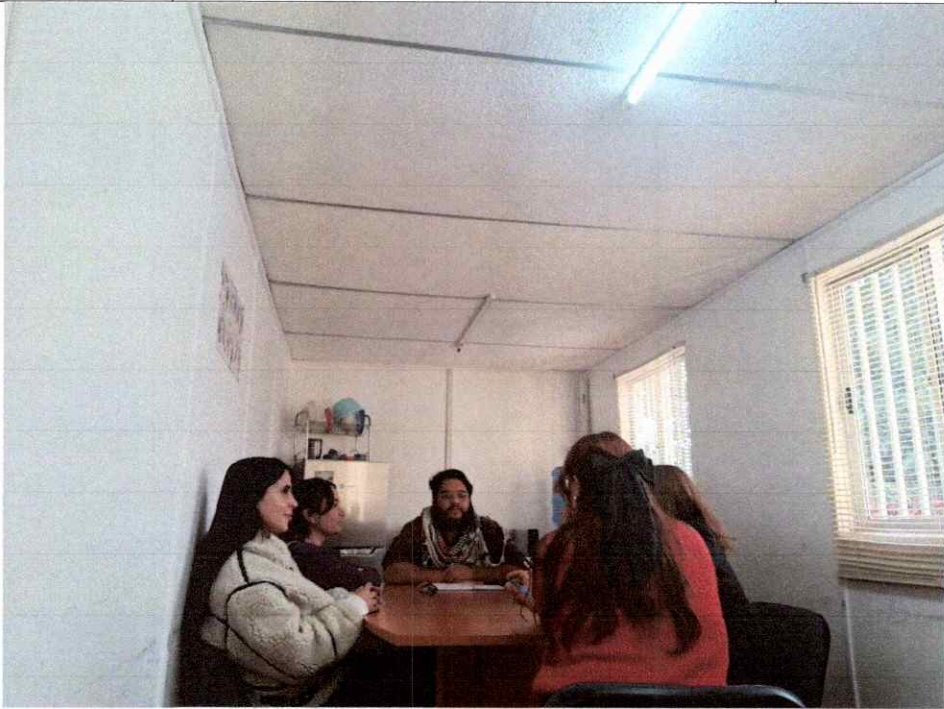
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

<div><div><div>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></div></div><div><div><div>Hora CDM Buin</div><div>1 mensaje</div></div><div><div>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></div><div>Para XXXXXXXXXX <XXXXXX@gmail.com></div></div><div><div>1 de abril de 2025, 11:04</div></div></div><div><div>Estimada, adjunto el link para la sesión de hoy presentando mesa.</div><div>https://meet.google.com/xxxx-xxxx-xxxx</div><div>Nos vemos, saludos</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></div></div><div><div><div>Sesión de Presentación Plan de Intervención</div><div>1 mensaje</div></div><div><div>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></div><div>Para XXXXXXXXXX <XXXXXX@gmail.com></div></div><div><div>7 de abril de 2025, 11:53</div></div></div><div><div>Estimada XXXXXX</div><div>Esperando que te encuentres bien, envío link de reunión programada para realizar presentación de plan de intervención individual.</div><div>Para acudir a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/xxxx-xxxx-xxxx</div><div>Quedo atenta a los comentarios.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>Atte,</div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div></div></div><div><div>Abogada</div><div>Asesora Legal de la Región Sur</div><div><div>+56912115547</div><div>+56912115547</div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>nrivera@buin.cl</div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de Equipa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

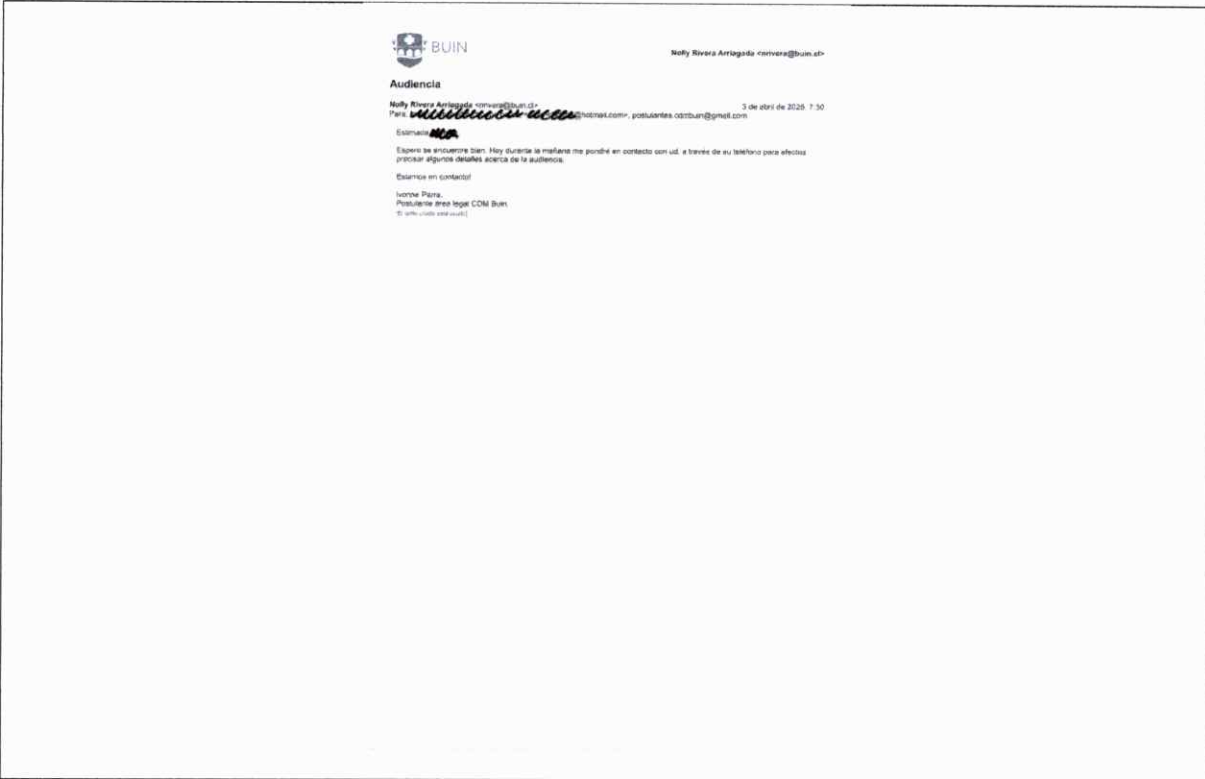


Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de Equipa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--






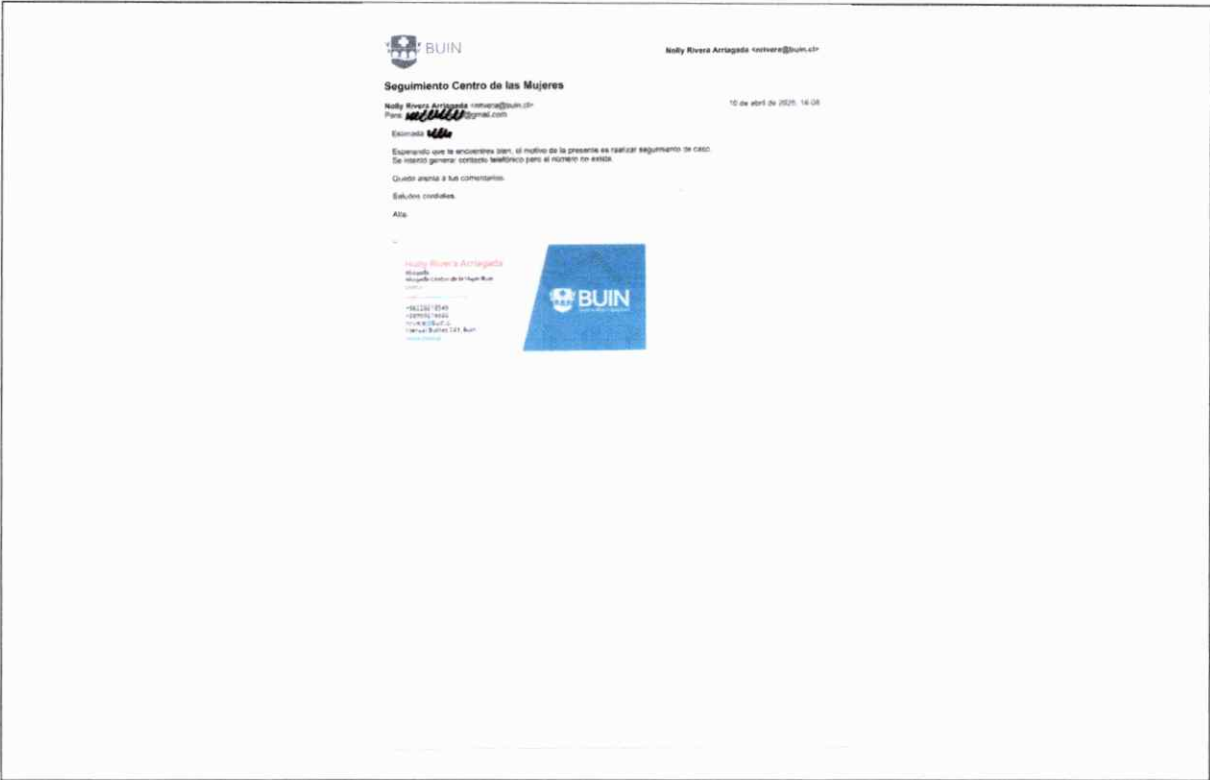


Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Reunión postulantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.uy></div></div><div><div>Re: Tomar conocimiento</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.uy></div><div>Para: XXXXXXXXXX <XXXXXXXXXX@gmail.com></div><div>Cc: Centro de la Mujer Buin <cmwbuin@buin.uy></div></div><div><div>Estimado/a</div><div>Esperando que te encuentres bien, acuso recibo de la información, de todos nuestros este proceso debe en materia denunciada en una guía.</div><div>Recomiendo asistir a la Fiscalía Auxiliar de Buin, para sumar antecedentes relevantes.</div><div>En cuanto puedas informar.</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Ate,</div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Abogada</div><div>Abogada Centro de la Mujer Buin</div><div>TEL: 4350 1544</div><div>CEL: 9991 1930</div><div>BUENOS AIRES 15, Buin</div></div><div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: AUDIENCIA JG SAN BERNARDO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Nelly Rivera Arriagada

nrivera@buin.cl

Contacto referente Salud Mental Urbano de Paine

11 de abril de 2025, 16:03

Nelly Rivera Arriagada

nrivera@buin.cl

Para: Centro de la Mujer Buin

nrivera@buin.cl

Cc: Felipe Castillo

jcastillo@buin.cl

Cc: Denara Araya

denara@buin.cl

Cc: Vanessa Alexandra Romero Barba

vromero@buin.cl

Cc: Javiera Maldonado

javiera@buin.cl

Estimada Javiera,

Agradezco de la información. Lindo término de semana.

Saludos cordiales.

Atte,

Nelly Rivera Arriagada

Nelly Rivera Arriagada

Alcaldesa

Alcaldía Centro de la Mujer Buin

BUIN

+562102115848

+562102176542


Av. 470, Sur 10

Puerto Barrios, 1430000

Valparaíso



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Nelly Rivera Arriagada

nrivera@buin.cl

BAJ SERNAMEG

14 de abril de 2025, 17:41

Nelly Rivera Arriagada

nrivera@buin.cl

Para: consultas.cdm@buin.cl

consultas.cdm@gmail.com

Estimadas:

Esperando que se encuentren bien, envío BAJ SERNAMEG que se debe acompañar con certificado de Beneficio de Potestad Municipal.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Atte,

Nelly Rivera Arriagada

Nelly Rivera Arriagada

Alcaldesa

Alcaldía Centro de la Mujer Buin

BUIN

+562102115848


+562102176542

Av. 470, Sur 10

Puerto Barrios, 1430000

Valparaíso





344K


Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: AUDIENCIA JG SAN BERNARDO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

[REDACTED]; notificada; audiencia de supervisión judicial 9 mayo

Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Para: Centro Abolicionista Laura Ojeda <ojedalaura@buin.cl>

16 de abril de 2025, 9:17

Estimada Jan:

Esperanza que tengas un lindo momento, la audiencia se encuentra agendada para representación oral.

Muchas gracias por la colaboración.

Saludos cordiales.

Atte:

Nelly Rivera Arriagada

Abogada

Abogada Carolina de la Cruz Ruiz


Procuradora

+5622241 1740

+5622241 7400

Trujillo de Buin 10

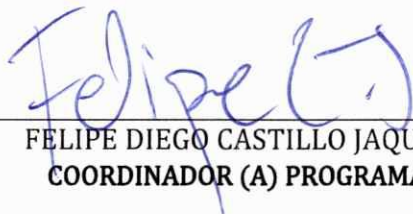
Talleres Talleres 143, Buin



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**
FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA