

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	TABATA CATALINA RODRIGUEZ QUEZADA		
2.- Rut.			
3.- N.º Decreto.	Alcaldicio: 951	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

<b>OBJETIVO</b>	Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.
-----------------	---

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECOS, planes de inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad;</li> <li>- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como, diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.</li> <li>- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del sistema nacional de inversiones.</li> <li>- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.</li> <li>- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.</li> </ul>
---



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del departamento de licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad sobre iniciativas de inversiones.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico -económico de las ofertas presentadas los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Prestar apoyo en el desarrollo de iniciativas del departamento de participación ciudadana y gestión comunitaria y sus subprogramas que van en beneficio directo de la comunidad.
- Gestionar comprar propias para los fines del programa.
- Apoyo en las gestiones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la secretaría comunal de planificación.
- Apoyo en gestiones que el Director SECPLA indique.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Durante el mes de abril en curso, se realizaron las siguientes funciones:

1. Proyecto: Mejoramiento de Villa Estación.

Estado: En creación

Creación de proyecto en plataforma SUBDERE.

Ingreso de documentos solicitados BNUP en DOM.

Set fotográfico de Villa Estación.

Ficha de justificación de proyectos.

A la espera de aprobación DIMAO

2. Proyecto: Mejoramiento Espacio Público Nuevo Buin.

Estado: En creación

Creación de proyecto en Banco Integrado de Proyectos.

Se trabaja en levantamiento topográfico

Se trabaja en perfil pre- inversional

3. Proyecto: Luminarias Vial Calle Subercaseaux, Comuna de Buin.

Estado: En creación

Se crea proyecto en plataforma SUBDERE

Se sube Ficha acciones concurrentes

Se solicita BNUP para subirlo a sistema

4. Proyecto: Mejoramiento Plaza Arturo Prat

Estado: En creación

Se realiza segunda participación ciudadana .

5. Proyecto: Adquisición mobiliario urbano para 20 plazas, Comuna de Buin

Estado: En creación

Se trabaja en perfil preinversional para ingresar a banco integrado de proyectos.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjuntan los siguientes documentos de respaldo:

Perfil preinversional Nuevo Buin

Perfil preinversional Adquisición mobiliario urbano.

Set fotográfico Nuevo Buin

Ficha IDI

Correo con visita terreno

**V- Observaciones.**



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.

DIRECTOR



ALFONSO ARMIJO C.

COORDINADOR