

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EDUARDO FELIPE SAENZ LAIZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 837	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.04
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - DEPORTE ACTIVIDAD FÍSICA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

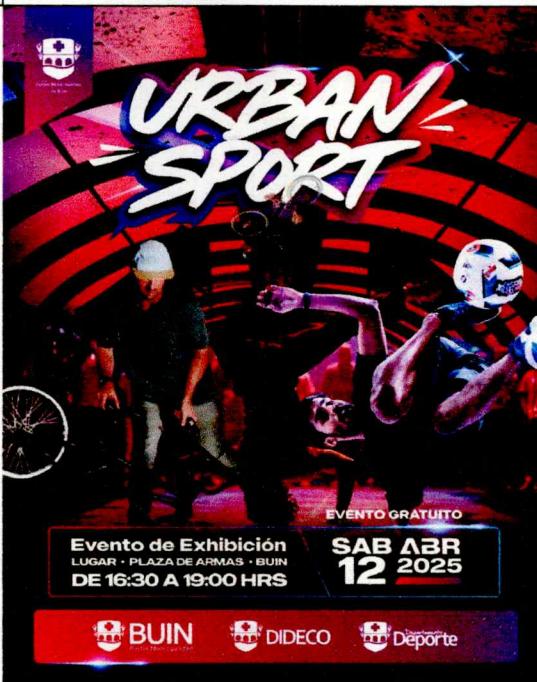
COORDINADOR PROGRAMA DE DEPORTE

DISEÑAR, PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL PROGRAMA DE DEPORTE COMUNAL. ORGANIZAR Y EJECUTAR EVENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS. ATENDER Y GESTIONAR SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS A TRAVÉS DE PROVIDENCIAS MUNICIPALES. COORDINAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO, ASIGNANDO ROLES Y RESPONSABILIDADES. GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EXITOSO DE LAS ACTIVIDADES. REPRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE DEPORTE EN REUNIONES Y ACTIVIDADES, PROMOVIENDO LA INTEGRACIÓN COMO EJE DE DESARROLLO SOCIAL. ADMINISTRAR EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BUIN. ELABORAR Y POSTULAR PROYECTOS DEPORTIVOS.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Planificación y organización de eventos deportivos municipales del programa.
- Coordinación y supervisión de talleres de actividad física y deporte municipales.
- Gestión deportiva municipal, administración de recinto deportivo.
- Trabajo administrativo, gestión deportiva, planificación y organización de eventos
- Trabajo administrativo, elaboración de documentación para actividad de exhibición deportiva.
- Preparación de implementación de eventos, revisión de materiales, gestión deportiva municipal
- Visita técnica para armado de layout para evento deportivo.
- Reunión mesa de trabajo Oficina Local de la Niñez
- Traslado de implementación, preparación de materiales, inicio de montaje evento urbansport
- Organización y producción de evento deportivo municipal, traslado de implementación, montaje y desmontaje, coordinación general.
- Montaje de estructuras, preparación de rampas para saltos, revisión de seguridad previa al evento.
- Trabajo administrativo, revisión de documentación rendición de proyecto.
- Gestión deportiva, planificación de evento deportivo patitas bike, desarrollo de planilla para registro online, inicio de difusión evento deportivo.
- Supervisión y apoyo mantención recinto deportivo municipal, revisión de informes, preparación lista de chequeo para evento deportivo patitas bike y bike kids.
- Trabajo administrativo, revisión informes, gestión deportiva municipal, difusión evento deportivo, inicio confección de números para evento deportivo

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

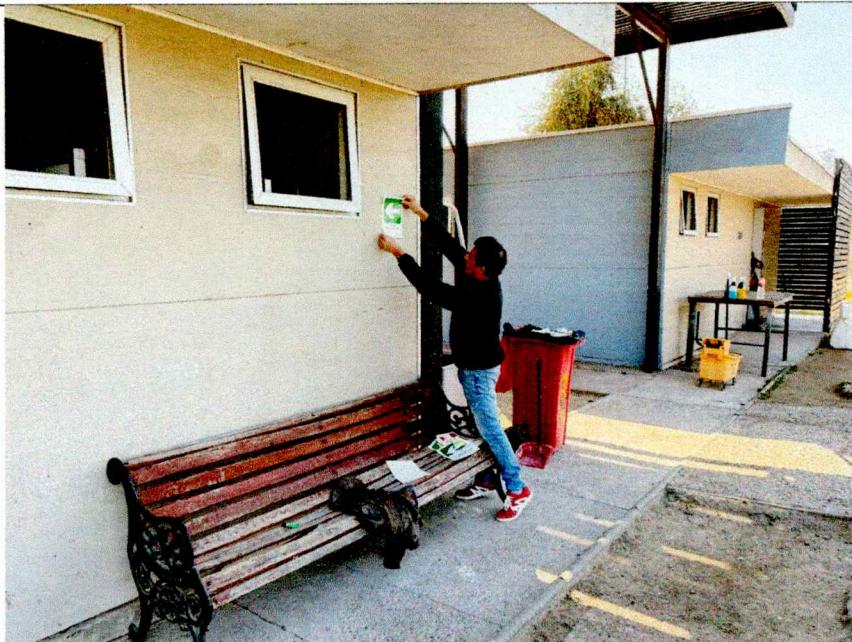
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-01	Gestión	FOTOGRAFÍA
		
2025-04-03	Planificación eventos	FOTOGRAFÍA
		
2025-04-04	traslado de implementación	FOTOGRAFÍA



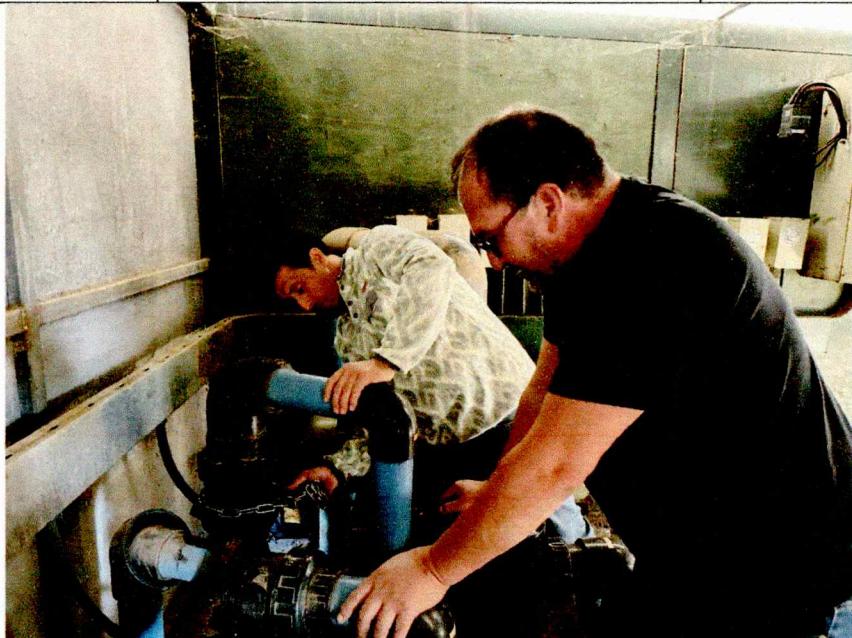
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Administración recinto deportivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Supervisión y apoyo mantención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: difusión evento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: preparación de implementación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-12	Descripción Cobertura: organización y producción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-12	Descripción Cobertura: Coordinador Exhibición deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-12	Descripción Cobertura: producción general, montaje y desmontaje	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Coordinación escuela de fútbol	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



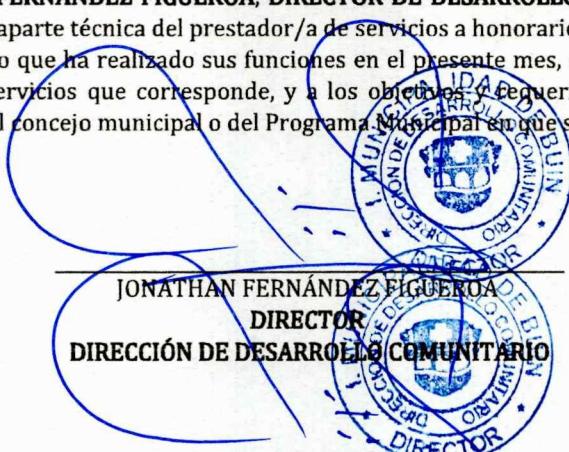
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: difusión evento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

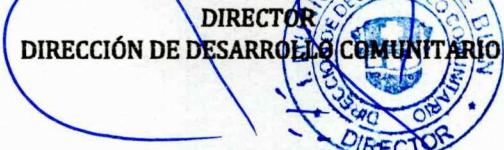


V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal al que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA