

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA XIMENA SALGADO DURÁN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 975	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 28.02.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Ingeniera Forestal.
- Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental, de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.
- Emisión de informes fitosanitarios.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Ingreso de solicitudes de arbolado urbano a planilla base, ingresadas en el mes.
2. Sectorización de solicitudes de arbolado urbano, ingresadas en el mes.
3. Evaluación en terreno de solicitudes de arbolado urbano.
4. Realización de informes fitosanitarios.
5. Ordinarios de respuesta a solicitudes vecinales de arbolado urbano.
6. Programación de trabajos de manejo de arbolado urbano.
7. Participación en reunión con Bosques urbanos por “Evaluación de tomografía vegetal de Pimientos en Parque O’Higgins”
8. Participación en Operativo Vecinal en Villa Los Portales de Buin.
9. Participación en reunión telemática con SECPLA y Regeneraxión “Casco Histórico de Buin”
10. Participación en reunión telemática con ReSimple “Capacitación sobre servicio de reciclaje”

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Planilla base con solicitudes de arbolado urbano ingresadas en el mes.
2. Mapa con sectorización de solicitudes de arbolado ingresadas en el mes.
3. Registro de visitas a terreno, informes fitosanitarios y ordinarios de respuesta realizados en el mes.
4. Planilla de trabajos de manejo de arbolado derivados a Unidad de Áreas verdes.
5. Registro fotográfico de participación en terreno por "Evaluación de tomografía vegetal de Pimientos en Parque O'Higgins".
6. Registro fotográfico de participación en Operativo Vecinal, Villa Los Portales de Buin.
7. Registro fotográfico de participación en reunión telemática con SECPLA y Regeneraxión.
8. Registro fotográfico de participación en reunión telemática con ReSimple.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Claudio Ronda Plaza, (Director de DIMAAO) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



CLAUDIO RONDA PLAZA
ASEO Y ORNATO *

DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS / COORDINADOR
DE PROGRAMA

✓