

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	KATTIA MARTINA SALINAS PEREZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 966	Imputación: 114.05.96.054.007	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **MONITORA COMUNITARIA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2022 SEGUNDO AÑO VERSIÓN 17°**
- ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS
- PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS.
- DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS.
- DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS.
- MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Creación de recuerdos para la ceremonia de cierre del programa vínculos 17° para los usuarios  
Creación de manualidades para actividad del día viernes  
Enviar cronograma a Belén Montecinos contraparte de SENAMA para la actividad del cierre del programa vínculos 17 el día viernes 4 de abril a las 11:00  
Crear resolución del pedido para los regalos que serán entregados a los usuarios del programa vínculos 17

Atención de público en apoyo a oficina del adulto mayor debido a que se encontraban en capacitación sobre el suicidio en adultos mayores  
Avisar de transporte para el día viernes a los usuarios que participaran del cierre del programa  
Trabajo administrativo  
Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional  
Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios  
Distribución de actividades y materiales para el cierre del programa vínculos 17°

Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17°, Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a:  
Isabel Cerda de 10:00 a 11:00 horas  
Enviar invitación a director con el cambio de lugar del cierre del programa vínculos  
Finalizar detalles de decoración y organización del lugar para llevar a cabo la ceremonia de cierre del programa vínculos 17°, así como también llamar a los usuarios para confirmar su asistencia para



el día viernes 4 de abril desde las 11:00 horas

Cierre de programa vínculos versión 17° en donde se realizaron distintas dinámicas de reflexión sobre el aprendizaje que se obtuvo durante estos dos años de trabajo tanto de manera individual como de manera grupal, así como el acompañamiento que obtuvieron con la monitora en este cierre además de las dinámicas se presentó un show artístico y coctel para los usuarios.

Comparar ofertas recibidas para las compras y cuadro comparativo de los materiales didácticos y materiales de oficina que no sé logra ejecutar debido a que no cumplen con las especificaciones gestionadas

Trabajo administrativo

Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional

Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios

Se realiza inscripción de usuarios para la inscripción de usuarios al taller de Experimentación y Empoderamiento Digital.

Revisión de las ofertas de recibidas por requerimiento de compras de materiales didácticos y material de oficina para la solicitud de bajar las compras debido a que no cumplían con las especificaciones solicitadas

Mandar correo solicitando la baja de las compras a Cecilia Parraguez

Mandar correo solicitando apoyo a ver las características para la compra de un escáner con la cantidad de presupuesto con la que contamos del programa

Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios

Trabajo administrativo

Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17°,

Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a:

Mónica Araya de 10:00 a 11:00 horas

Elaborar acta de aprobación del servicio de catering con la que contamos en el cierre del programa vínculos con coordinadora Eva Vivanco

Recibir correo del formato de acta de la aprobación de servicios

Responder correo de capacitación Apoyo a tu plan laboral

Correo de reunión de equipo que se llevara a cabo el día viernes 10 para entregar información sobre las actividades que se llevaran a cabo durante el mes

Trabajo administrativo

Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios

Participar de capacitación Apoyo a tu plan laboral desde las 10:00 horas a 11:30 horas

Trabajo administrativo

Llamadas de coordinación para llevar a cabo sesión N.º 28 de retroalimentación sobre la

finalización del programa Vínculos 17° a José Pérez para el día viernes 11 de abril

Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios

Trabajo administrativo

Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17°,

Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a:

Jose Pérez de 10:00 a 11:00 horas

Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios

Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional

Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17°,

Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a:

Mónica Castro de 11:00 a 12:00 horas Juan Moreno 15:00 a 16:00 horas

Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios

Trabajo administrativo

Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: CIERRE PROGRAMA VÍNCULOS 17	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

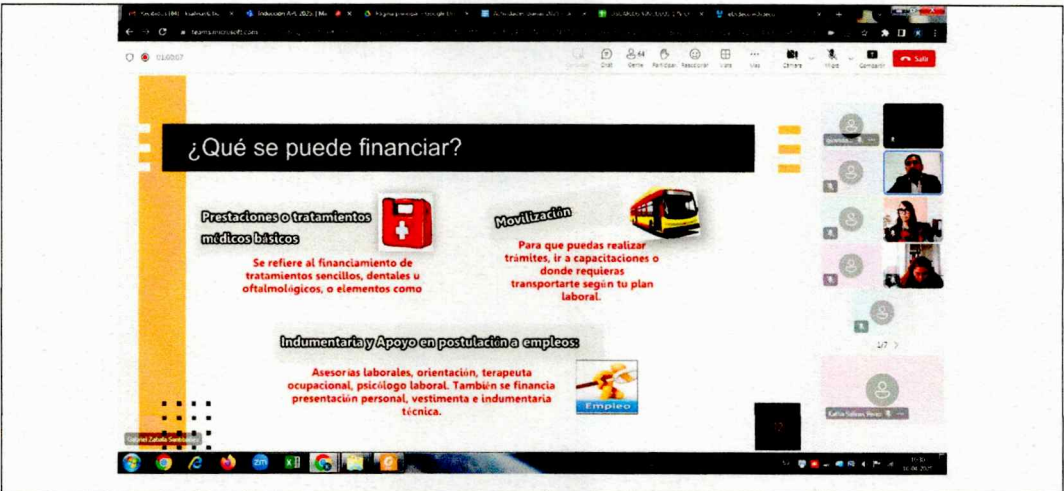




		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: REALIZACIÓN DE ACTA DE APROBACION DE SERVICIOS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: CAPACITACIÓN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

✓





Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------

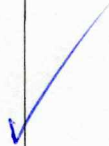




Fecha Cobertura:  
2025-04-14

Descripción Cobertura:  
ATENCIÓN DE PÚBLICO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.





**DETALLES DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025.**

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/ LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firma de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Trabajo Administrativo	<p>Creación de recuerdos para la ceremonia de cierre del programa vínculos 17° para los usuarios</p> <p>Creación de manualidades para actividad del día viernes</p> <p>Enviar cronograma a Belén Montecinos contraparte de SENAMA para la actividad del cierre del programa vínculos 17 el día viernes 4 de abril a las 11:00</p> <p>Crear resolución del pedido para los regalos que serán entregados a los usuarios del programa vínculos 17°</p>	01-04-2025	Correo Electrónico Adjuntos
2	Atención presencial	<p>Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17°, Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Isabel Cerda de 10:00 a 11:00 horas</li></ul> <p>Enviar invitación a director con el cambio de lugar del cierre del programa vínculos</p> <p>Finalizar detalles de decoración y organización del lugar para llevar a cabo la ceremonia de cierre del programa vínculos 17°, así como también llamar a los usuarios para confirmar su asistencia para el día viernes 4 de abril desde las 11:00 horas</p>	03-04-2025	Registro fotográfico Copia de cuadernillos adjuntos Correo Electrónico Adjuntos

✓

3	Encuentro Grupal	Cierre de programa vínculos versión 17° en donde se realizaron distintas dinámicas de reflexión sobre el aprendizaje que se obtuvo durante estos dos años de trabajo tanto de manera individual como de manera grupal, así como el acompañamiento que obtuvieron con la monitorea en este cierre además de las dinámicas se presentó un show artístico y coctel para los usuarios.	04-04-2025	Correo Electrónico Adjuntos Registro Fotográfico Lista de asistencia
4	Trabajo Administrativo	Comparar ofertas recibidas para las compras y cuadro comparativo de los materiales didácticos y materiales de oficina que no se logra ejecutar debido a que no cumplen con las especificaciones gestionadas  Trabajo administrativo  Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional  Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios  Se realiza inscripción de usuarios para la inscripción de usuarios al taller de Experimentación y Empoderamiento Digital.	07-04-2025	Correo Electrónico Adjunto

✓



5	Trabajo Administrativo Atención de Público	<p>Revisión de las ofertas de recibidas por requerimiento de compras de materiales didácticos y material de oficina para la solicitud de bajar las compras debido a que no cumplan con las especificaciones solicitadas</p> <p>Mandar correo solicitando la baja de las compras a Cecilia Parraguez</p> <p>Mandar correo solicitando apoyo a ver las características para la compra de un escáner con la cantidad de presupuesto con la que contamos del programa</p> <p>Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios</p> <p>Trabajo administrativo</p> <p>Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17°, Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mónica Araya de 10:00 a 11:00 horas</li></ul>	08-04-2025	Copia de cuadernillos adjuntos Registro Fotográfico Correo Electrónico Adjunto
6	Trabajo Administrativo	<p>Elaborar acta de aprobación del servicio de catering con la que contamos en el cierre del programa vínculos con coordinadora Eva Vivanco</p> <p>Recibir correo del formato de acta de la aprobación de servicios</p> <p>Responder correo de capacitación Apoyo a tu plan laboral</p> <p>Correo de reunión de equipo que se llevara a cabo el día viernes 10 para entregar información sobre las actividades que se llevaran a cabo durante el mes</p> <p>Trabajo administrativo</p> <p>Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios</p>	09-04-2025	Registro fotográfico Correo Electrónico Adjuntos



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

7	Trabajo Administrativo	Participar de capacitación Apoyo a tu plan laboral desde las 10:00 horas a 11:30 horas  Trabajo administrativo  Llamadas de coordinación para llevar a cabo sesión N.º 28 de retroalimentación sobre la finalización del programa Vínculos 17º a José Pérez para el día viernes 11 de abril  Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios	10-04-2025	Registro fotográfico
8	Trabajo Administrativos Atención de Público	Trabajo administrativo  Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17º, Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a: <ul style="list-style-type: none"><li>• José Pérez de 10:00 a 11:00 horas</li></ul> Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios  Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional	11-04-2025	Registro Fotográfico Copia de cuadernillos adjuntos
9	Trabajo Administrativo Visita Domiciliaria	Implementar jornada de acompañamiento integral a persona mayor del Programa Vínculos 17º, Sesión realizada correspondiente a la N.º 28 remota a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mónica Castro de 11:00 a 12:00 horas</li><li>• Juan Moreno 15:00 a 16:00 horas</li></ul> Ingreso de información a plataforma SIGV de trabajos diarios  Trabajo administrativo  Organización de cuadernillos de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional	14-04-2025	Registro fotográfico Copia de Cuadernillos adjuntos





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Invitación Cierre Programa Vínculos Versión 17**

Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>  
Para: María Belén Montecinos Barahona <mmontecinos@senama.gob.cl>

1 de abril de 2025, 13:2

Estimada,

Junto con un cordial saludo, adjunto el cronograma detallado de la actividad de cierre del programa Vínculos 17, que se llevará a cabo el viernes 04 de abril.

Saludos,  
[El texto citado está oculto]

**Kattia Salinas Pérez**

Técnico en Trabajo Social  
Apoyo Oficina Adulto Mayor  
Dideco

+562 28218477  
+569 54125259  
ksalinas@buin.cl  
Sargento Aldea #288  
www.buin.cl



**Pauta cierre 04-02.docx**  
23K





CAMBIO DE LUGAR CIERRE PROGRAMA VÍNCULOS

De: Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>  
Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>  
Cc: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>

3 de abril de 2025, 15:1

Estimado director,

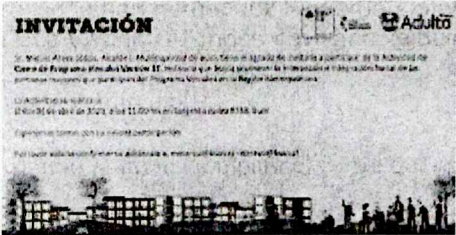
Adjunto la invitación para el cierre del programa Vínculos versión 17°.

Saludos cordiales,  
[El texto citado está oculto]

--

**Kattia Salinas Pérez**  
Técnico en Trabajo Social  
Apoyo Oficina Adulto Mayor  
Dideco

+562 28218477  
+569 54125259  
ksalinas@buin.cl  
Sargento Aldea #288  
www.buin.cl



Invitación Cierre..png  
176K

## Municipalidad de Buin

Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>  
Para: Barbara Aparicio <barbara@grupoexperta.cl>

7 de abril de 2025, 12:0

Estimada,

Según lo informado, los colores del mug disponibles serían todos de color negro. Por otro lado, quisiera saber cuál sería la fecha estimada para cuando se encuentre disponible todo lo solicitado.

Muchas gracias,  
Quedo atenta  
[El texto citado está oculto]  
--

**Kattia Salinas Pérez**

Técnico en Trabajo Social  
Apoyo Oficina Adulto Mayor  
Dideco

+562 28218477  
+569 54125259  
ksalinas@buin.cl  
Sargento Aldea #288  
www.buin.cl



✓



## Solicitud de baja de compras

Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>  
Para: Cecilia Parraguez <cparraguez@buin.cl>  
Cc: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>

8 de abril de 2025, 11:0

Estimada,

Espero que se encuentre bien. Le escribo para solicitar la baja de las compras "Escáner para programa casa del adulto mayor" N° de compra 048560 y "Adquisición de Material Didáctico a Personas Mayores" N° de compra 048558, ya que las ofertas recibidas no cumplen con la descripción solicitada.

Saludos cordiales,

**Kattia Salinas Pérez**

Técnico en Trabajo Social  
Apoyo Oficina Adulto Mayor  
Dideco

+562 28218477  
+569 54125259  
ksalinas@buin.cl  
Sargento Aldea #288  
www.buin.cl



✓

mensajes

8 de abril de 2025, 11:0

Estimado,

Junto con saludar, requiero de su apoyo para poder realizar una descripción detallada de un escáner para la solicitud de compra del programa vínculos 17°. Quedo atenta para coordinar la ayuda solicitada y avanzar con este requerimiento.

Saludos.

**Kattia Salinas Pérez**

**Técnico en Trabajo Social**  
Apoyo Oficina Adulto Mayor  
Dideco

+562 28218477  
+569 54125259  
ksalinas@buin.cl  
Sargento Aldea #288  
www.buin.cl

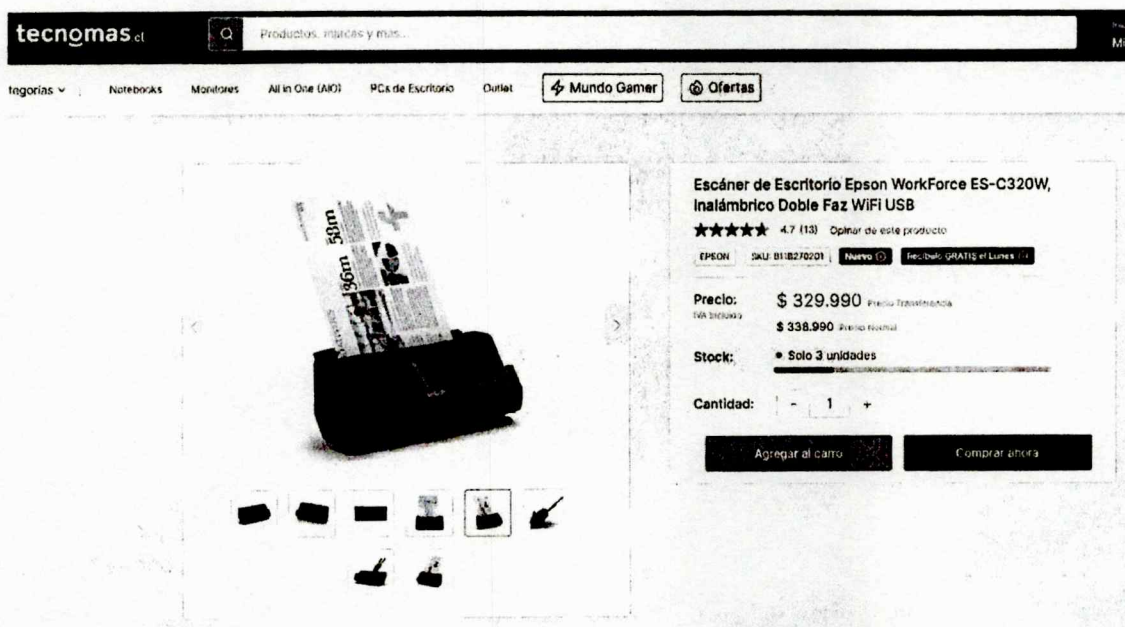


**Audio Briones** <cbriones@buin.cl>  
**Para:** Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>  
**Cc:** Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>

9 de abril de 2025, 9:2

Estimada Kattia,

Junto con saludar, adjunto sugerencias de cotización para escáner.





## REUNIÓN EQUIPO CASA ADULTO MAYOR

Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl> 9 de abril de 2025, 8:4  
Para: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>  
Cc: Pamela Loreto Luna Gajardo <pluna@buin.cl>, Estefanía Bravo Valdivia <ebravo@buin.cl>, Maria Isabel Vidal <mvidal@buin.cl>, Constanza Venegas Ferrada <cavenegas@buin.cl>, Macarena Cuevas <mcuevas@buin.cl>, Genesis Araya Herrera <garaya@buin.cl>, Nadia Carreño Flores <ncarreno@buin.cl>, Maria Jose Egaña Guarda <megana@buin.cl>, Ulises Gajardo Arevalo <ugajardo@buin.cl>, Mauricio Garces Suarez <mgarces@buin.cl>, Carla Vergara <cvergara@buin.cl>, Nicolle Dionizis <ndionizis@buin.cl>, Vanessa Escobar Silva <vescobar@buin.cl>, Belen Antriz Saez <bantriz@buin.cl>

Acuso recibo  
Gracias por la información, confirmo asistencia.

El mié, 9 abr 2025 a las 8:20, Eva Vivanco Allendes (<evivanco@buin.cl>) escribió:  
[El texto citado está oculto]

**Kattia Salinas Pérez**  
Técnico en Trabajo Social  
Apoyo Oficina Adulto Mayor  
Dideco

+562 28218477  
+569 54125259  
ksalinas@buin.cl  
Sargento Aldea #288  
www.buin.cl



---

## **Fwd: Acta aprobación de servicio**

---

**Pamela Loreto Luna Gajardo** <pluna@buin.cl>  
Para: Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>

9 de abril de 2025, 10:53

Estimada

Junto con saludar envío formato acta de aprobación de servicios, saludos

----- Forwarded message -----

De: **Pamela Luna** <plunagajardo@gmail.com>

Date: mar, 26 mar 2024 a las 16:10

Subject: Acta aprobación de servicio

To: <pluna@buin.cl>

ACTA .docx

--

Coordinadora Programa Centro Dia  
Casa del Adulto Mayor  
Ilustre Municipalidad de Buin  
teléfono 948548372



**ACTA .docx**  
125K





## Sesión individual 28 "Evaluación del Plan de Desarrollo" SI28

Fecha:

03/04/2025

Tiempo aproximado de desplazamiento a domicilio (en minutos):

15 min.

Hora inicio: 10:00

Horario término: 11:00

Recuerde a la persona mayor que en esta sesión evaluarán el proceso desarrollado durante el acompañamiento y no su desempeño como monitor/a comunitario/a. Tampoco existen respuestas buenas o malas. Además, será importante que la persona mayor tenga su agenda "mejorando mi bienestar" que le ayudará a recordar los compromisos de acción y temas trabajados.

### 1) Preguntas para el diálogo

A través del trabajo de gabinete realizado previamente, podrá reconocer los indicadores en estado "A Trabajar", además de los compromisos de acción asociados a cada indicador y el estado de cumplimiento de cada actividad, según el Plan de Desarrollo.

Invite a la persona mayor a reflexionar sobre cada actividad que fue comprometida y el nivel de desarrollo logrado, dando importancia a los cambios, recursos y adaptaciones. También analicen las dificultades y aprendizajes adquiridos. Esta información más el análisis de cada compromiso de acción, ayudará a que la persona mayor pueda evaluar su proceso. Esta información deberá ser registrada en las siguientes tablas.

#### 1.1. Análisis Compromisos de acción del Plan de Desarrollo

De acuerdo con los compromisos de acción o actividades comprometidas para dar cumplimiento a su Plan de Desarrollo:

¿Cuáles considera usted que fueron sus avances o logros?

- El poder integrarse y conectar con más gente

¿Cuáles considera usted fueron sus aprendizajes?

- El saber como acercarme a la gente

¿En qué medida la actividad se cumplió que el indicador se dio cumplimiento?

- Todo fue de acuerdo en realidad



¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a mejorar o continuar con el cumplimiento de los compromisos de acción?

- las sesiones que teníamos con los monitores





## Sesión individual 28 "Evaluación del Plan de Desarrollo" SI28

Fecha:

08/04/2025

Tiempo aproximado de desplazamiento a domicilio (en minutos):

15 min

Hora inicio: 10:00

Hora término: 11:00

Recuerde a la persona mayor que en esta sesión evaluarán el proceso desarrollado durante el acompañamiento y no su desempeño como monitor/a comunitario/a. Tampoco existen respuestas buenas o malas. Además, será importante que la persona mayor tenga su agenda "mejorando mi bienestar" que le ayudará a recordar los compromisos de acción y temas trabajados.

### 1) Preguntas para el diálogo

A través del trabajo de gabinete realizado previamente, podrá reconocer los indicadores en estado "A Trabajar", además de los compromisos de acción asociados a cada indicador y el estado de cumplimiento de cada actividad, según el Plan de Desarrollo.

Invite a la persona mayor a reflexionar sobre cada actividad que fue comprometida y el nivel de desarrollo logrado, dando importancia a los cambios, recursos y adaptaciones. También analicen las dificultades y aprendizajes adquiridos. Esta información, más el análisis de cada compromiso de acción, ayudará a que la persona mayor pueda evaluar su proceso. Esta información deberá ser registrada en las siguientes tablas.

#### 1.1. Análisis Compromisos de acción del Plan de Desarrollo

De acuerdo con los compromisos de acción o actividades comprometidas para dar cumplimiento a su Plan de Desarrollo:

¿Cuáles considera usted que fueron sus avances o logros?

- El logro saber más de su caso y sentirse bien con su grupo.

¿Cuáles considera usted fueron sus aprendizajes?

- Todo durante estos dos años fue de mucha utilidad

¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a mejorar la confianza en el grupo o en la comunidad?

- las reuniones en grupo como aprender mucho con los demás.

¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a mejorar la confianza en el grupo o en la comunidad?

- las reuniones grupales favorecieron de mucha ayuda, ya que me sentí segura con el grupo





## Sesión individual 28 "Evaluación del Plan de Desarrollo" SI28

Fecha:

14/04/2025

Tiempo aproximado de desplazamiento a domicilio (en minutos):

15 min

Hora inicio: 11:00

Hora término: 12:00

Recuerde a la persona mayor que en esta sesión evaluarán el proceso desarrollado durante el acompañamiento y no su desempeño como monitor/a comunitario/a. Tampoco existen respuestas buenas o malas. Además, será importante que la persona mayor tenga su agenda "mejorando mi bienestar" que le ayudará a recordar los compromisos de acción y temas trabajados.

### 1) Preguntas para el diálogo

A través del trabajo de gabinete realizado previamente, podrá reconocer los indicadores en estado "A Trabajar", además de los compromisos de acción asociados a cada indicador y el estado de cumplimiento de cada actividad, según el Plan de Desarrollo.

Invite a la persona mayor a reflexionar sobre cada actividad que fue comprometida y el nivel de desarrollo logrado, dando importancia a los cambios, recursos y adaptaciones. También analicen las dificultades y aprendizajes adquiridos. Esta información más el análisis de cada compromiso de acción, ayudará a que la persona mayor pueda evaluar su proceso. Esta información deberá ser registrada en las siguientes tablas.

#### 1.1. Análisis Compromisos de acción del Plan de Desarrollo

De acuerdo con los compromisos de acción o actividades comprometidas para dar cumplimiento a su Plan de Desarrollo:

¿Cuáles considera usted que fueron sus avances o logros?

- El poder conectarse con otras personas

¿Cuáles considera usted fueron sus aprendizajes?

- Poder integrarse en los talleres

¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a mejorar sus habilidades?

- Anteriormente el poder estar en el FOSIS

¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a mejorar la confianza en sí mismo o en los resultados que esperaba?

- Siempre ha sido decidida y con confianza.





## Sesión individual 28 "Evaluación del Plan de Desarrollo" SI28

Fecha:

14/04/2025

Tiempo aproximado de desplazamiento a domicilio (en minutos):

20 minutos

Hora inicio: 15:00

Hora término: 16:00

Recuerde a la persona mayor que en esta sesión evaluarán el proceso desarrollado durante el acompañamiento y no su desempeño como monitor/a comunitario/a. Tampoco existen respuestas buenas o malas. Además, será importante que la persona mayor tenga su agenda "mejorando mi bienestar" que le ayudará a recordar los compromisos de acción y temas trabajados.

### 1) Preguntas para el diálogo

A través del trabajo de gabinete realizado previamente, podrá reconocer los indicadores en estado "A Trabajar", además de los compromisos de acción asociados a cada indicador y el estado de cumplimiento de cada actividad, según el Plan de Desarrollo.

Invite a la persona mayor a reflexionar sobre cada actividad que fue comprometida y el nivel de desarrollo logrado, dando importancia a los cambios, recursos y adaptaciones. También analicen las dificultades y aprendizajes adquiridos. Esta información más el análisis de cada compromiso de acción, ayudará a que la persona mayor pueda evaluar su proceso. Esta información deberá ser registrada en las siguientes tablas.

#### 1.1. Análisis Compromisos de acción del Plan de Desarrollo

De acuerdo con los compromisos de acción o actividades comprometidas para dar cumplimiento a su Plan de Desarrollo:

¿Cuáles considera usted que fueron sus avances o logros?

- los distintos oportunidades que se le presentaron

¿Cuáles considera usted fueron sus aprendizajes?

- Conocer más sobre los servicios municipales

¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a resolver sus necesidades o problemas?

- las actividades que se realizaban con la monitora


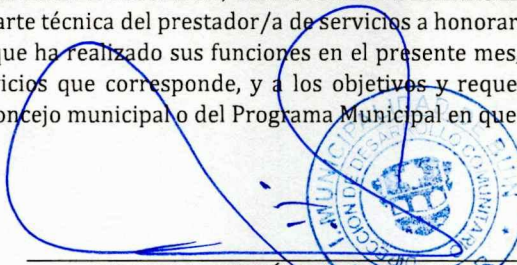
¿Cuáles fueron las actividades o acciones que le ayudaron a mejorar la confianza en sí mismo/a para conseguir los resultados que esperaba?

- los beneficios que tuvo


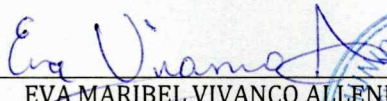


**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**EVA MARIBEL VIVANCO ALLENDES**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**