

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|       |      |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes   | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |  |                        |                   |
|-----------------------------------|--|------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre.                       | MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA                      |                        |                   |
| 2.- Rut.                          |  |                        |                   |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>962                                   | Imputación:<br>1140525 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE |                        |                   |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE**, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privados, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.

**PROGRAMA SENDA PREVIENE**

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Laborares administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda.
- Recepción de correo electrónico donde solicitan práctica profesional, se toma contacto telefónico y además se responde vía correo electrónico para dejar registro
- Recepción de correo electrónico con Decreto ALC donde se aprueban la contratación de los profesionales del Programa

- Recepción de correo electrónico con listas de asistencia mes de marzo 2025 para elaboración planillas de transparencia
- Participación en reunión de coordinación, presentada por Director de DIDEKO para coordinadores de las distintas oficinas
- Acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas para mes en curso
- Participación en reunión con Directora Comunal de Educación y Encargada Comunal de Convivencia Escolar
- Recepción de correo electrónico el que indica Información: Programa Trabajar con Calidad de Vida / TCV - PYME – MYPE, información enviada desde SENDA RM
- Elaboración de planillas de transparencia correspondiente al mes de marzo 2025
- Reunión con estudiante en práctica, proceso de inducción, acuerdos formales, acciones y actividades a realizar
- Acciones correspondientes a la coordinación de la oficina y programa SENDA Previene 2025
- Recepción de correo electrónica de Asesora Territorial SENDA RM, donde invita a participar de los resultados de la Encuesta Juventud y Bienestar 2024
- Envío de correo electrónico para solicitar cotización de Pendón roller tela PVC para el programa SENDA Previene
- Envío de correo para solicitar VB y autorización de Compra de Pendón roller tela PVC para el programa SENDA Previene, a Asesora Territorial SENDA RM, posterior contacto telefónico indica negación de la solicitud
- Envía correo a proveedores solicitando insumos para la ejecución de talleres comunitarios (materiales varios)
- Labores administrativas refrentes a la coordinación, seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo.
- Revisión de correo electrónicos
- Envío de correo electrónico con datos de encuesta juventud y Bienestar a encargada de convivencia comunal y directora comunal de educación
- Labores administrativas refrentes a la coordinación de la oficina
- Envío de planilla de transparencia correspondiente al mes de marzo 2025
- Recepción de correo electrónico donde informan que las compras deben contar con Acta de Conformidad correspondiente emitida por el ITS
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo, referente al área de prevención en espacios laborales, acción con MYPE fumagri
- Envía correo electrónico adjuntando copia con timbre de recepción/ingreso de oficina de partes de SENDA el cual fue entregado el día de hoy lunes 07/04/2025
- Envío de correo solicitando cotización de insumos para la generación de talleres y acciones correspondientes a la ejecución del programa SENDA Previene en espacios de Prevención comunitaria
- Participación en jornada "Presentación de Resultados Encuesta Juventud y Bienestar 2024" SENDA, factores de riesgo, protección e indicadores de bienestar en estudiantes de segundo medio a nivel nacional, lugar: Centro Cultural GAM
- Revisión de correos electrónicos para dar respuesta según indicación, seguimiento de acciones realizadas por profesiones de apoyo, información proporcionada a través de correo electrónico
- Participación en jornada online "asesoría relativa al ámbito de Análisis de Datos" impartida por SENDA nivel central, carga y lectura de datos en plataforma SISPREV
- Envío de correo electrónico para solicitar reunión con equipo directivo del Establecimiento Educacional Colegio Maipo
- Envío de correo electrónico para solicitar reunión con equipo directivo del Establecimiento Educacional Escuela Humberto Moreno Ramírez
- Reunión de equipo presentación de temas planificados mes en curso, presentación alumna en práctica, revisión de avance área prevención espacios laborales y prevención espacios educaciones, resultados encuesta juventud y bienestar
- Recepción de correo electrónico con ficha de inscripción correspondiente al área de Prevención laboral MYPE Fumagri
- Recepción de correo por parte de profesional de apoyo donde indican las gestiones realizadas con la MYPE Holzer desde su invitación a participar hasta su renuncia del mismo

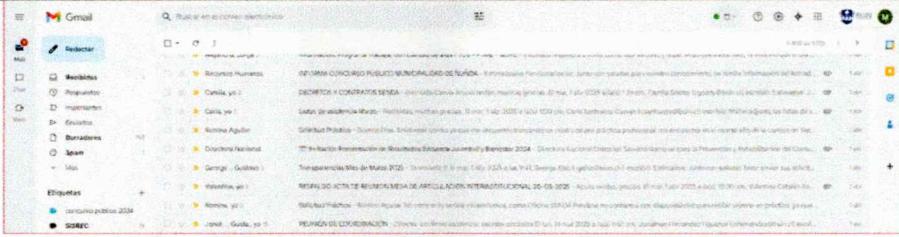
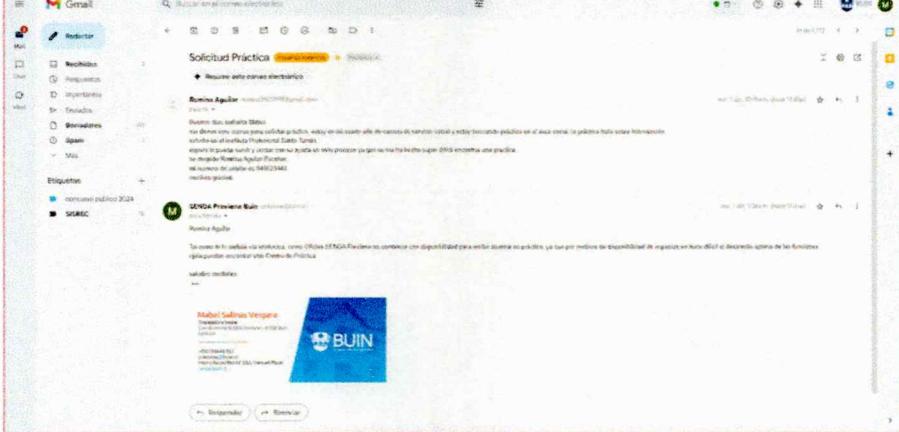
- Envió de correo Asesora de Prevención donde se informa las gestiones realizadas con la MYPE, información recepcionados
- Recepción de correo electrónico donde se convoca a participar en la capacitación, implementación y asesoría técnica del Continuo Preventivo correspondiente al programa Prepara2
- Recepción de correo donde confirman reunión con equipo de convivencia escolar Colegio Maipo, se confirma reunión bajo la misma vía
- Participación en Mesa Articulación Interinstitucional, presentación de comisión de promoción
- Envío asesora de Prevención de correo con datos de establecimientos focalizados para el año 2025 correspondiente al colegio Maipo y Esc. Humberto Moreno Ramírez
- envió correo Asesora Territorial SENDA RM solicitando VºBº y autorización para la compra de insumos que serán utilizadas en las acciones planificadas con los Barrios focalizados
- envió correo docente alumna en práctica entregando información solicitada
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programa SENDA Previene, revisión de correo electrónicos, seguimiento de acciones planificadas
- Recepción de correo electrónico con gestiones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza indicando acciones realizadas en el área de prevención comunitaria para el barrio focalizado de Linderos, además de seguimiento para la firma de carta de compromiso de la MYPE Fumagri
- Recepción de correo electrónico Correo invitación Consejo Comunal de Seguridad Pública
- Recepción de correo electrónico donde indican Asesoría Prevención Comunitaria : barrios de continuidad, actividad a realizarse por parte del Área de Prevención de SENDA RM.
- Revisión de documentación para generar rendiciones correspondientes al mes de marzo 2025 del programa SENDA Previene 2025
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, informadas por profesionales de apoyo
- Recepción de correo electrónico por parte de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal donde indicaciones relacionadas al área de prevención en espacios educativos
- Recepción de correo electrónico de citando a reunión extraordínaria de la Mesa de Articulación interinstitucional
- Recepción de correo electrónico para informar las gestiones realizadas para ejecutar la oferta programática correspondiente al área de Prevención Comunitaria en el Barrio focalizado correspondiente a Linderos.
- Participación en asesoría online correspondiente a : "Capacitación Continuo Preventivo, Revisión reporte 2024 para la planificación de estrategias- Revisión de plataforma CP online, resolución de dudas y otros
- Recepción de correo electrónico de Asesora Territorial donde da autorización compras correspondientes para la ejecución del área de prevención comunitaria, ejecución de planes de acción y actividades planificadas
- Elaboración de orden de compra en plataforma edideco, carga de información correspondiente adquisición de insumos para realización de actividades y acciones con los barrios focalizados para fortalecer factores protectores comunitarios para la prevención del consumo de alcohol y otras drogas.
- Seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo correspondientes a la invitación del Colegio Maipo a ser parte del nuevo establecimiento focalizado. Información proporcionada mediante acta de reunión
- Envío de correo a Encargada Comunal de Convivencia Escolar solicitando listado oficial de Directores de Establecimientos Municipales para enviar los resultados de la encuesta Juventud y Bienestar
- Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al mes de marzo 2025 del Programa SENDA Previene 2025
- Participación en Asesoría online "Prevención Comunitaria" (barrios de continuidad) Planes de acción, revisión de estado de vinculación con barrios, revisión de barrios críticos, dudas, estado de planificación en general
- Acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, informadas por profesionales de apoyo, revisión de correo electrónicos.
- Recepción de correo electrónicos con respuesta de Directora del EE Humberto Moreno Ramírez agendado reunión, se envía confirmación de la misma.
- Recepción de correo electrónico con listado de directores de EE municipales de la comuna para

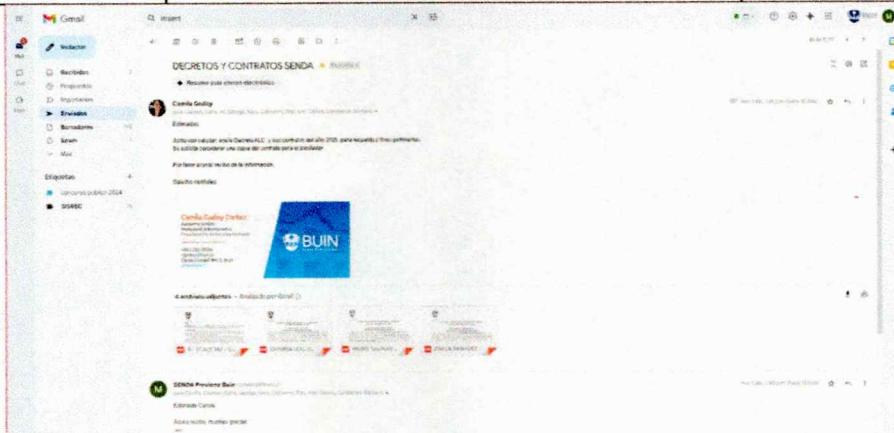
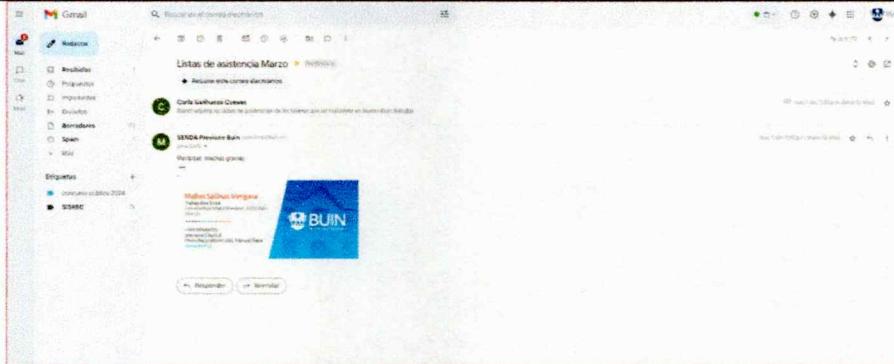
#### generar posterior envío de la Encuesta Juventud y Bienestar 2024

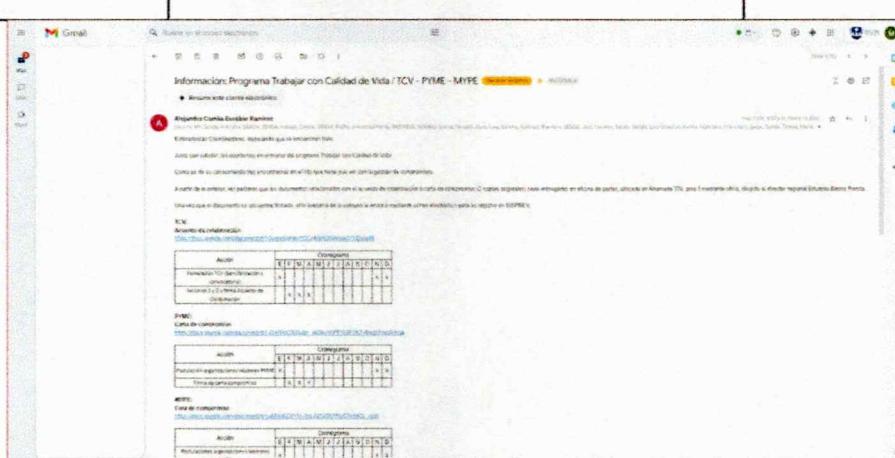
- Contacto telefónico con Nicol Loyola para generar propuesta de presentación de resultados de la Encuesta juventud y Bienestar en la Reunión extraordinaria de la MAI, generando insumo de trabajo

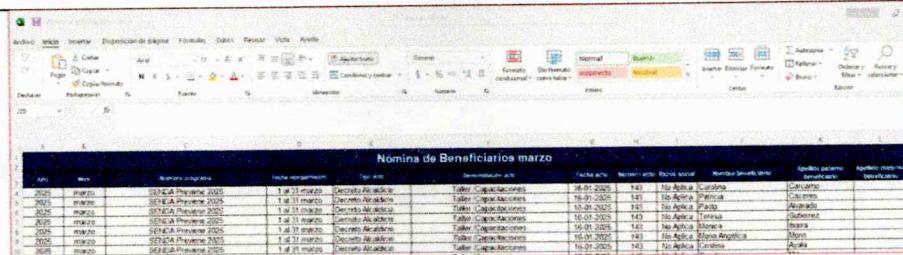
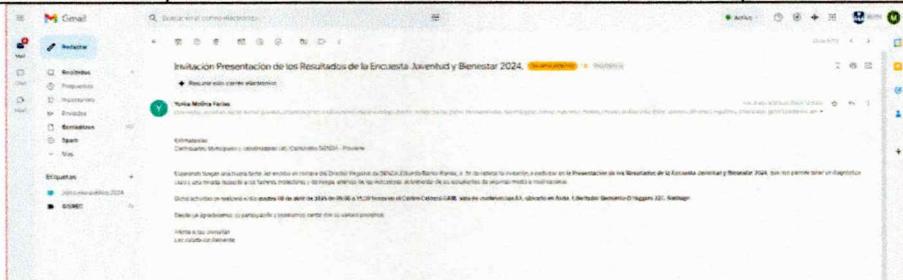
- Seguimiento de acciones profesionales de apoyo correspondientes al área de Prevención Comunitaria gestiones con agrupaciones de barrio de linderos, información proporcionada de manera directa y a través de acta de reunión,
- Revisión encuesta juventud y bienestar 2024, principales resultados Liceo A Nº 131
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, informadas por profesionales de apoyo
- Revisión de correo electrónico donde informan sobre nuevos botones disponibles en SISPRESV, desde SENDA RM
- Planificación de acciones correspondientes a las áreas a trabajar

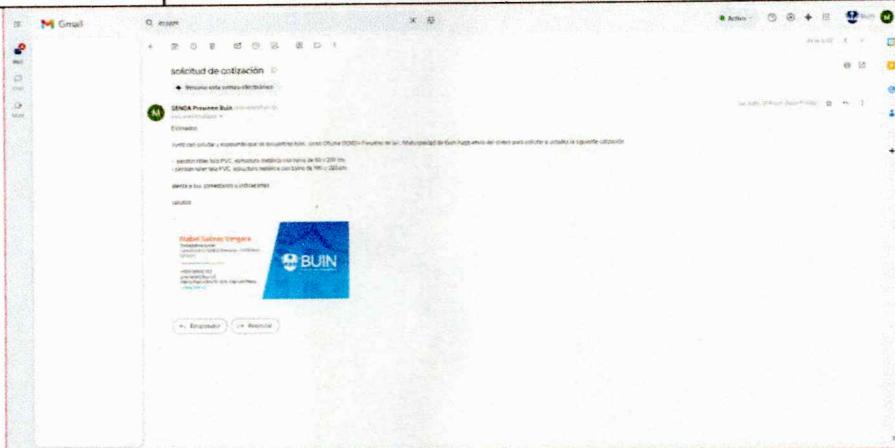
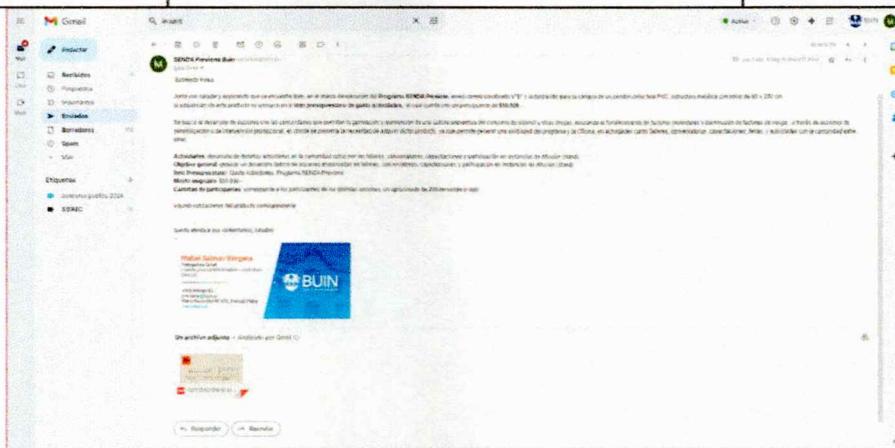
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

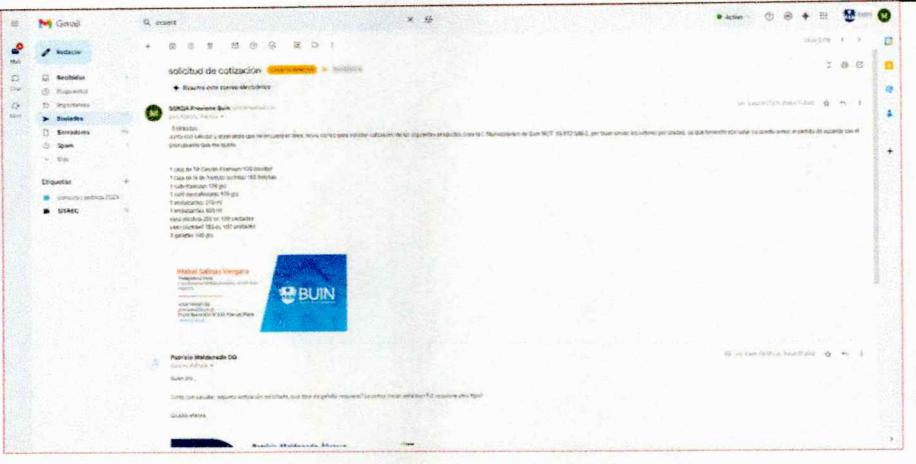
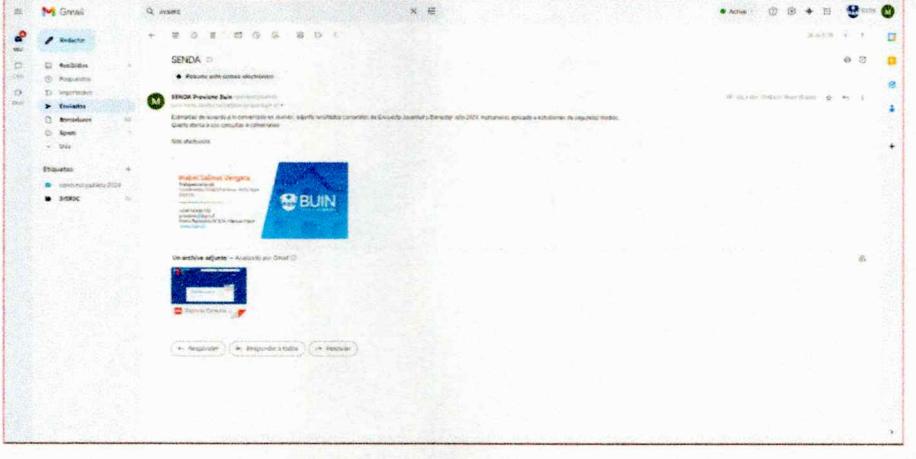
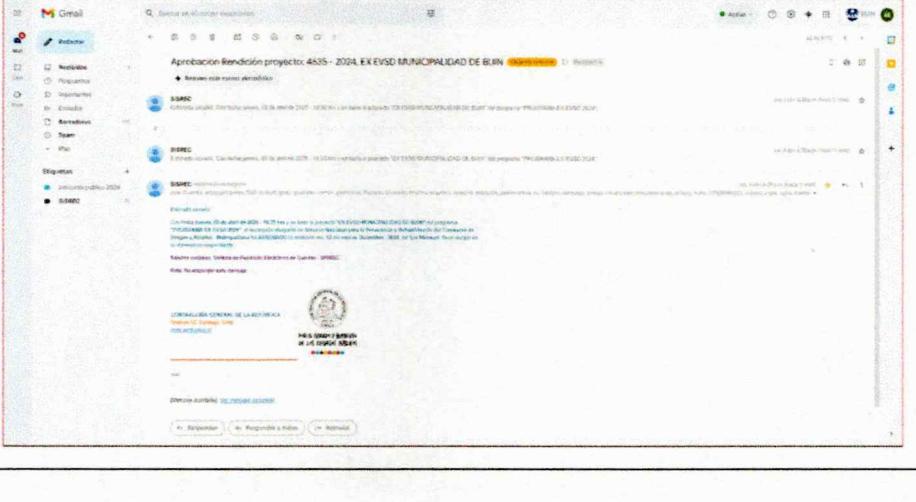
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura:    |
|------------------|---|--------------------|
| 2025-04-01       | Laborares administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda. | CORREO ELECTRÓNICO |
|                  |   |                    |
| 2025-04-01       | Recepción de correo electrónico donde solicitan práctica profesional, se toma contacto telefónico y además se responde vía correo electrónico para dejar registro               | CORREO ELECTRÓNICO |
|                  |   |                    |
| 2025-04-01       | Recepción de correo electrónico con Decreto   | CORREO             |

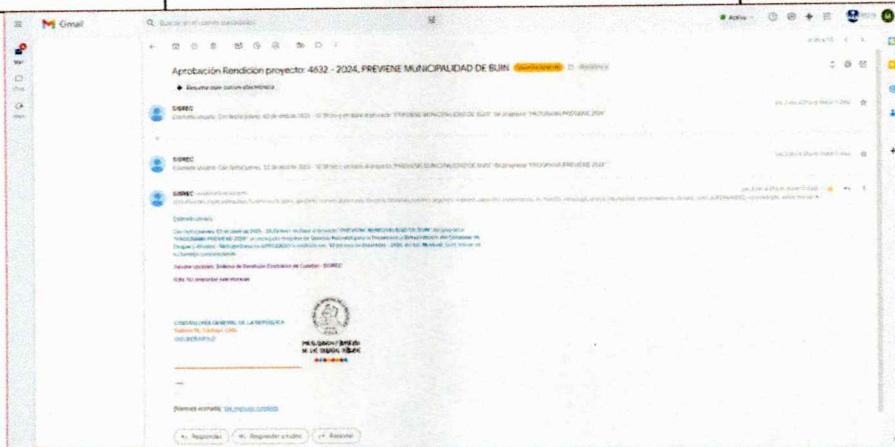
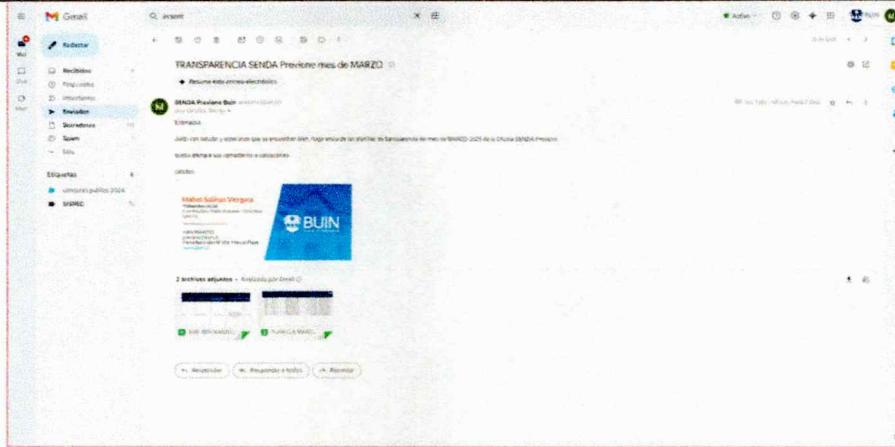
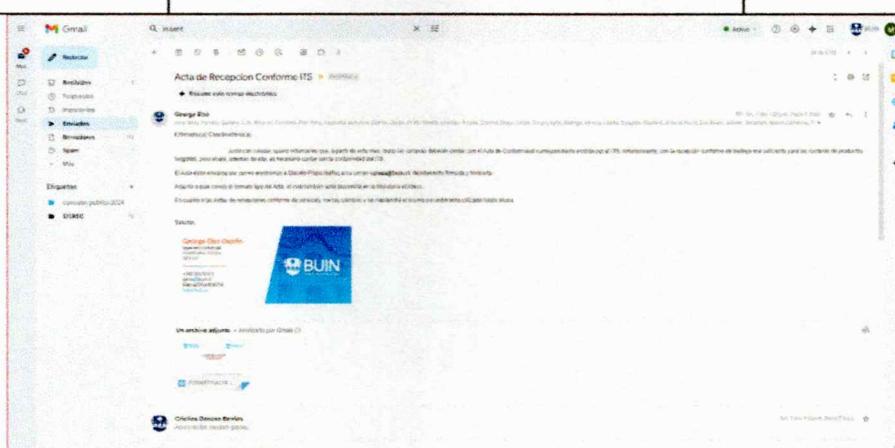
|                                | ALC donde se aprueban la contratación de los profesionales del Programa  | ELECTRÓNICO                                  |
|--------------------------------|--|--|
|                                |    |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-01 | Descripción Cobertura:<br>Recepción de correo electrónico con listas de asistencia mes de marzo 2025 para elaboración planillas de transparencia   | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-01 | Descripción Cobertura:<br>Participación en reunión de coordinación, presentada por Director de Dideco para coordinadores de las distintas oficinas | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |
|                                |    |  |

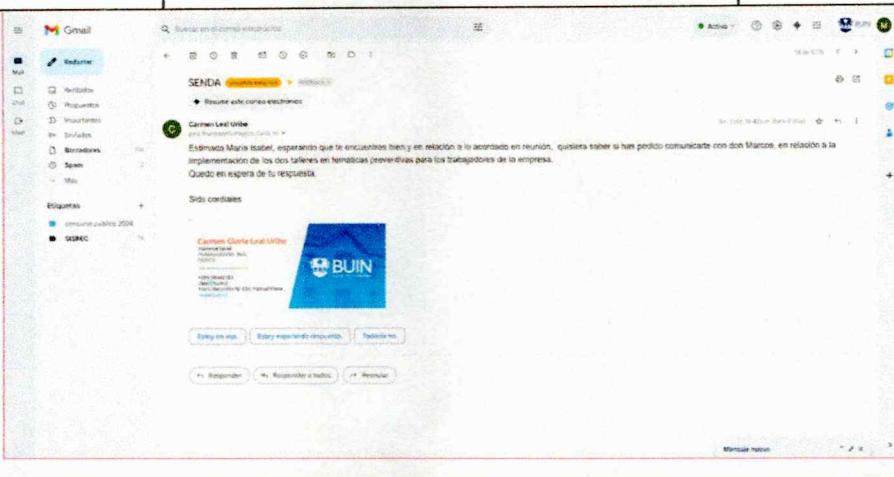
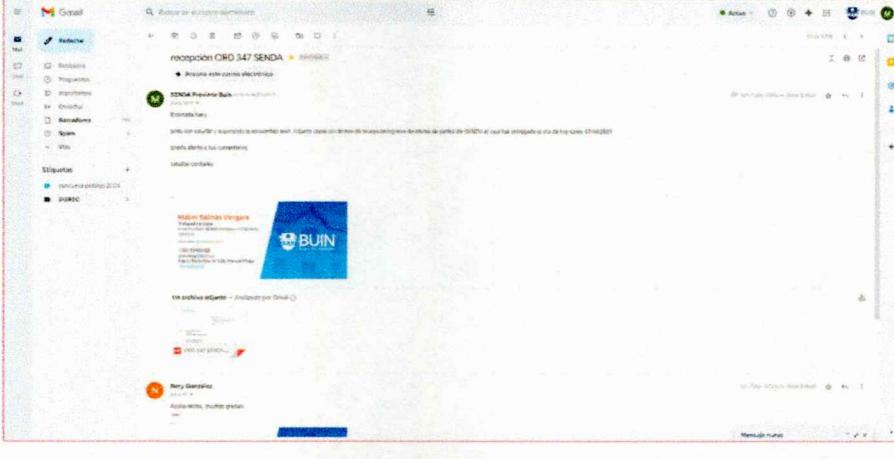
|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-02 | Descripción Cobertura:<br>Participación en reunión con Directora Comunal de Educación y Encargada Comunal de Convivencia Escolar  | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |
|                                | <p>Reunión Encargada de educación 3/04/25<br/>+20-04-25, reunión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Cambio de Directores en distintos establecimientos</li> <li>→ Se informa de la cantidad de los establecimientos que son 3.</li> <li>→ Se informa de la cantidad con el establecimiento los Pares del baya</li> <li>→ Se realiza un análisis sobre el egreso de los dos establecimientos Krugger y Liceo 131 Basica</li> <li>→ Se informa de los resultados de la encuesta Juventud y bienestar de nivel Comunal.</li> <li>→ Se pide trabajo con el Colegio Tiempo y Escuela Humberto Mezquita.</li> </ul> <p>Andrea Alvaro - Convivencia escolar Onpse<br/>Marcela Devens - Orientadora C. Onpse</p> <p><i>Andrea Alvaro</i><br/><i>Marcela Devens</i> 8-296391-8</p> <p><i>Universidad de Baja California</i><br/><i>Marta Fabián</i></p> <p><i>Carmen González</i> <i>Celia Sánchez</i></p> |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-02 | Descripción Cobertura:<br>Recepción de correo electrónico el que indica Información: Programa Trabajar con Calidad de Vida / TCV - PYME - MYPE, información enviada desde SENDA RM  | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-02 | Descripción Cobertura:<br>Elaboración de planillas de transparencia correspondiente al mes de marzo 2025  | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |

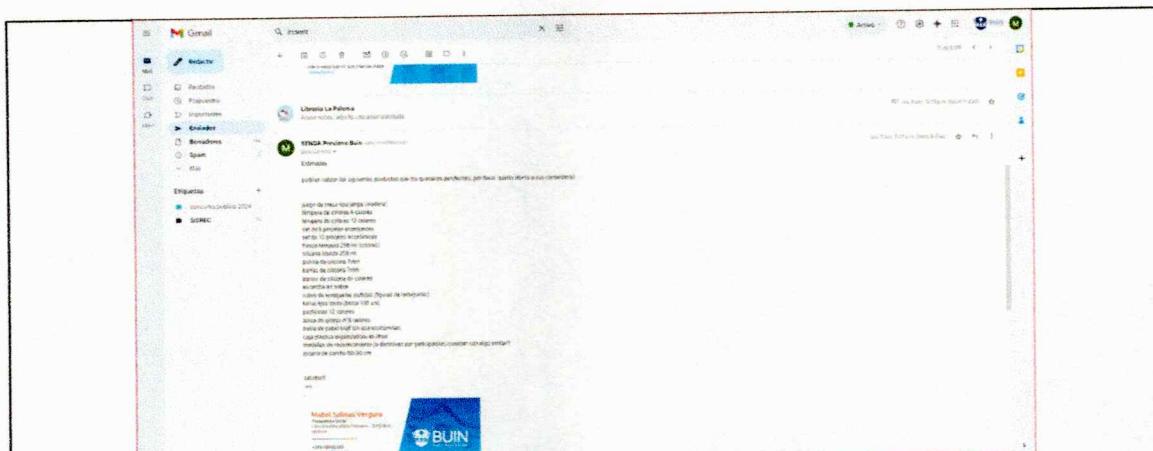
|  |   |   |
|--|---|---|
|    |   |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-02  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Reunión con estudiante en práctica, proceso de inducción, acuerdos formales, acciones y actividades a realizar | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |
|   |   |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-03  |   |   |
| <b>Descripción Cobertura:</b><br>Recepción de correo electrónico de Asesora Territorial SENDA RM, donde invita a participar de los resultados de la Encuesta Juventud y Bienestar 2024 | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b>   |   |
|    |   |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-03  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Envío de correo electrónico para solicitar cotización de Pendón roller tela PVC para el                        | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |

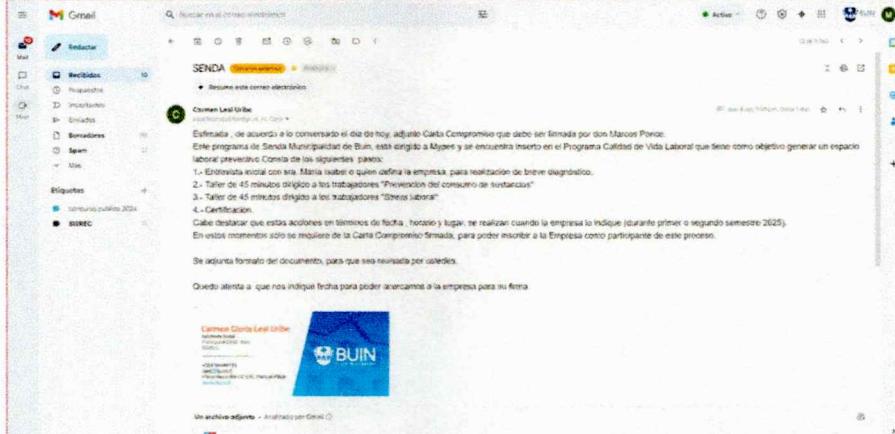
| programa SENDA Previene   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|   |   |                    |
| Fecha Cobertura:  | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura:    |
| 2025-04-03  | Envío de correo para solicitar VB y autorización de Compra de Pendón roller tela PVC para el programa SENDA Previene, a Asesora Territorial SENDA RM, posterior contacto telefónico indica negación de la solicitud | CORREO ELECTRÓNICO |
|  |   |                    |
| 2025-04-03  | Envía correo a proveedores solicitando insumos para la ejecución de talleres comunitarios (materiales varios)   | CORREO ELECTRÓNICO |

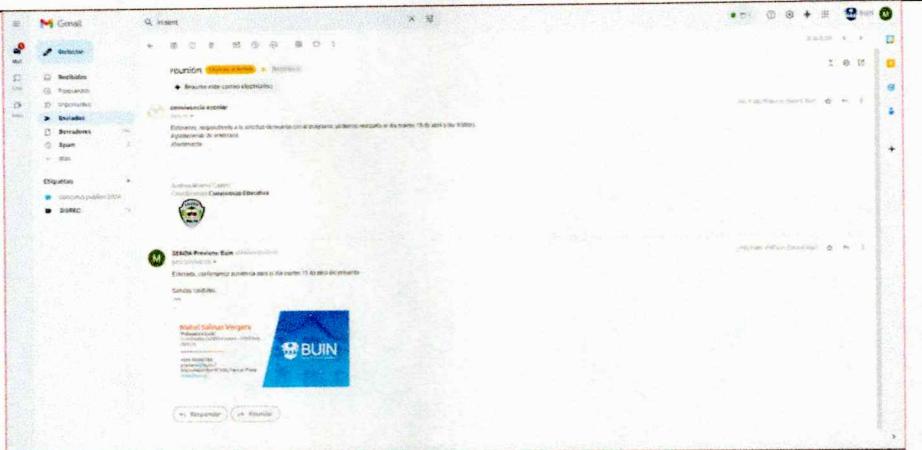
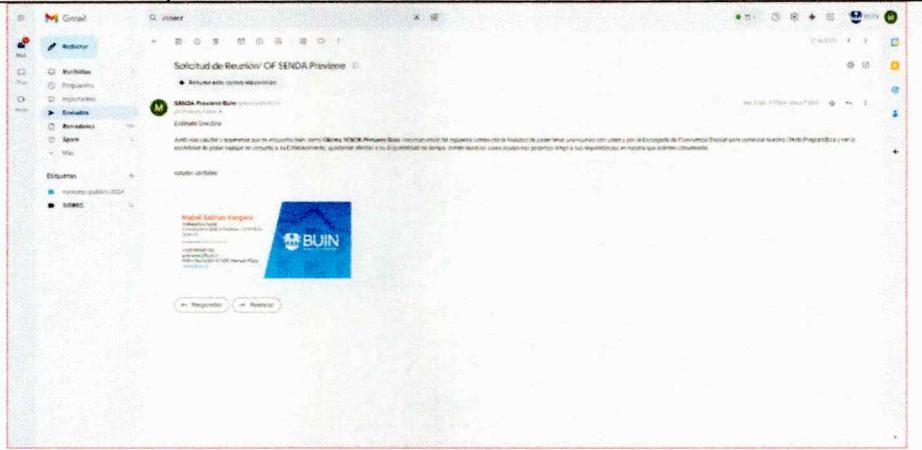
|  |   |
|--|---|
|    | <p><b>Fecha Cobertura:</b><br/>2025-04-04</p> <p><b>Descripción Cobertura:</b><br/>Envío de correo electrónico con datos de encuesta juventud y Bienestar a encargada de convivencia comunal y directora comunal de educación</p> <p><b>Tipo Cobertura:</b><br/><b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p> |
|   | <p><b>Fecha Cobertura:</b><br/>2025-04-04</p> <p><b>Descripción Cobertura:</b><br/>Revisión de correo electrónicos</p> <p><b>Tipo Cobertura:</b><br/><b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p>  |
|  | <p><b>Fecha Cobertura:</b></p> <p><b>Descripción Cobertura:</b></p> <p><b>Tipo Cobertura:</b></p>   |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| 2025-04-04   | Revisión de correo electrónicos  | CORREO ELECTRÓNICO                    |
|    |  |                                       |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-07   | Descripción Cobertura:<br>Envío de planilla de transparencia correspondiente al mes de marzo 2025  | Tipo Cobertura:<br>CORREO ELECTRÓNICO |
|   |  |                                       |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-07   | Descripción Cobertura:<br>Recepción de correo electrónico donde informan que las compras deben contar con Acta de Conformidad correspondiente emitida por el ITS | Tipo Cobertura:<br>CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |                                       |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-07 | Descripción Cobertura:<br>Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo, referente al área de prevención en espacios laborales, acción con MYPE fumagri   | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-07 | Descripción Cobertura:<br>Envía correo electrónico adjuntando copia con timbre de recepción/ingreso de oficina de partes de SENDA el cual fue entregado el día de hoy lunes 07/04/2025                                  | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-07 | Descripción Cobertura:<br>Envió de correo solicitando cotización de insumos para la generación de talleres y acciones correspondientes a la ejecución del programa SENDA Previene en espacios de Prevención comunitaria | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |

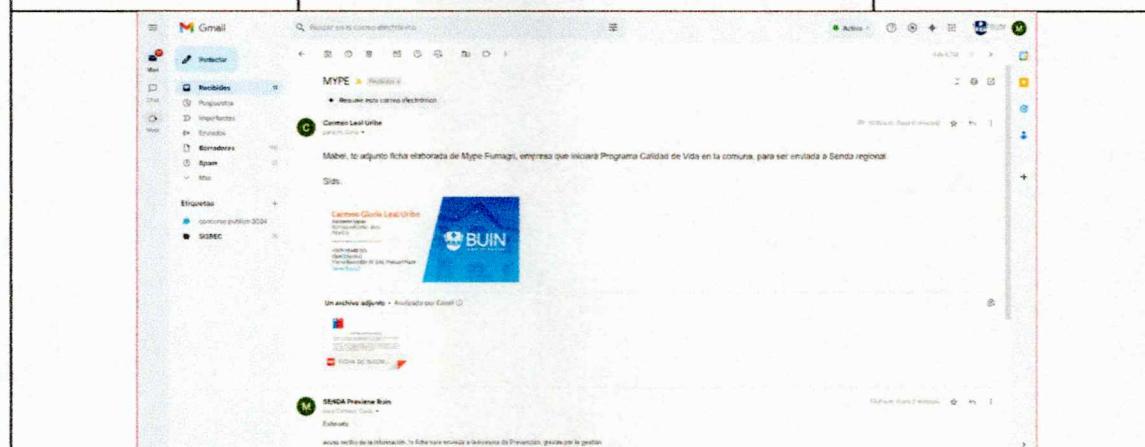
|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-08  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Participación en jornada "Presentación de Resultados Encuesta Juventud y Bienestar 2024"<br>SENDA  | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>FOTOGRAFÍA</b> |
|  |    |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-08  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Participación en jornada online "asesoría relativa al ámbito de Análisis de Datos" impartida por SENDA nivel central, carga y lectura de datos en plataforma SISPREV | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>FOTOGRAFÍA</b> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-08  | Descripción Cobertura:<br>Revisión de correos electrónicos para dar respuesta según indicación, seguimiento de acciones realizadas por profesiones de apoyo, información proporcionada a través de correo electrónico | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|    |   |  |
| <p>Fecha Cobertura:<br/>2025-04-08</p> <p>Descripción Cobertura:<br/>Envío de correo electrónico para solicitar reunión con equipo directivo del Establecimiento Educacional Colegio Maipo</p> <p>Tipo Cobertura:<br/><b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p> |   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-08   | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Envío de correo electrónico para solicitar reunión con equipo directivo del Establecimiento Educativo Escuela Humberto Moreno Ramírez | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|  |  |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-09   | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Reunión de equipo presentación de temas planificados mes en curso   | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |
|   |  |   |

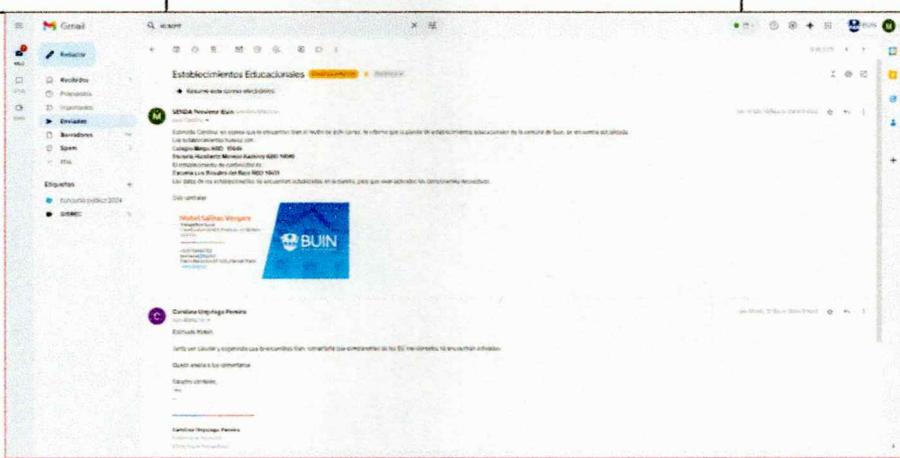
|  |  |
|--|--|
| <i>9-4-2025</i><br><i>Ramón Egurrola Prado</i><br><i>Diseñador</i><br><i>Bala Solberg</i><br><i>Holzer Solberg</i><br><i>Carmen Looz</i><br><i>Voluntario DIF</i>  |  |
| <p>Se presentó a Estudiante en proceso<br/>al igual como el día de hoy Nudomí<br/>muy solo y soñar, pensando y<br/>meditando.</p> <p>② Observación a solo la actividad de<br/>colaboración de fin de semana.</p> <p>③ Reunión en MYPE, en donde Fumagri<br/>fue en proceso firma de carta<br/>comunicado.</p> <p>④ Actividad 8-4-25 "Entrega resultados<br/>Encuesta".</p> |  |

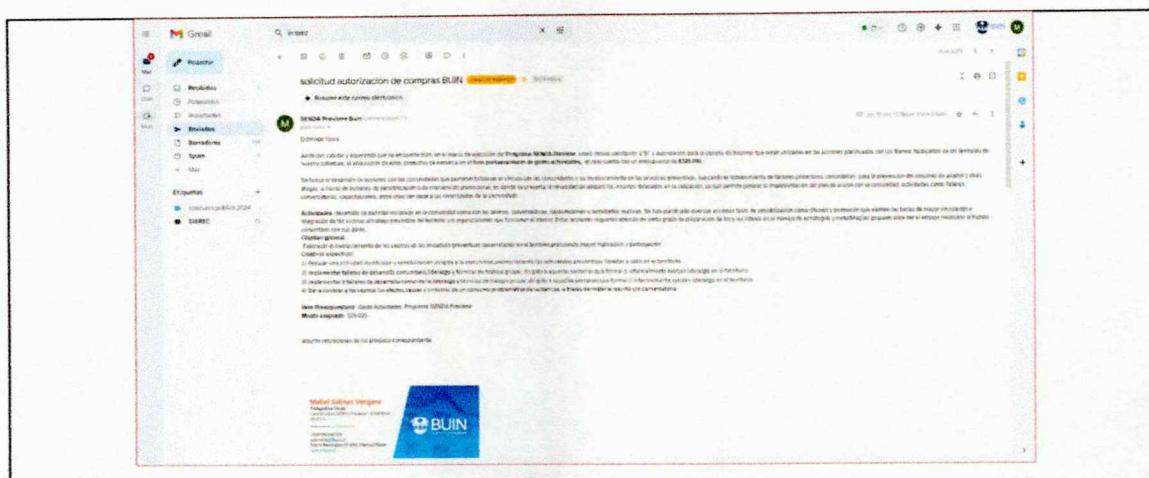
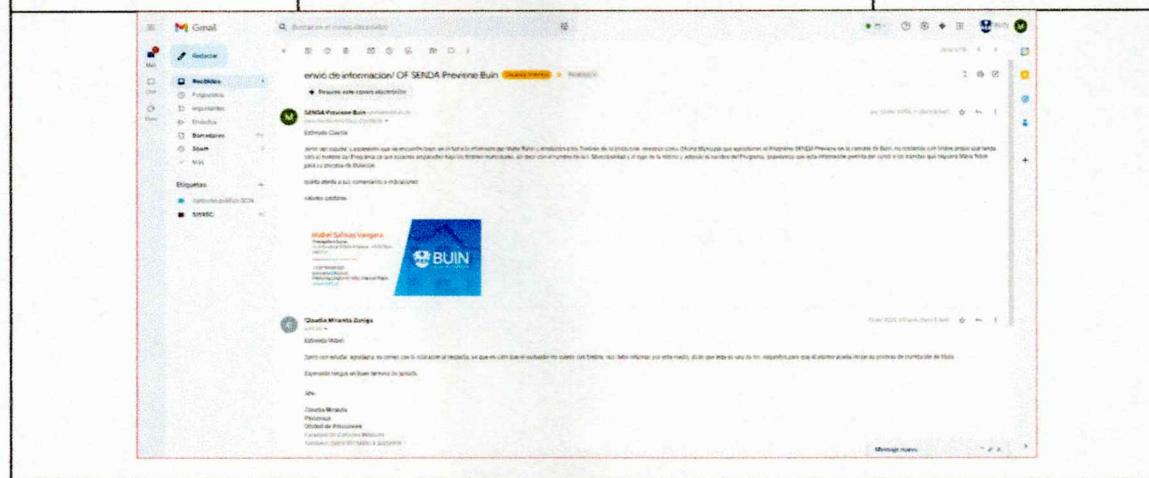
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura:    |
|------------------|---|--------------------|
| 2025-04-09       | Recepción de correo electrónico con ficha de inscripción correspondiente al área de Prevención laboral MYPE Fumagri | CORREO ELECTRÓNICO |



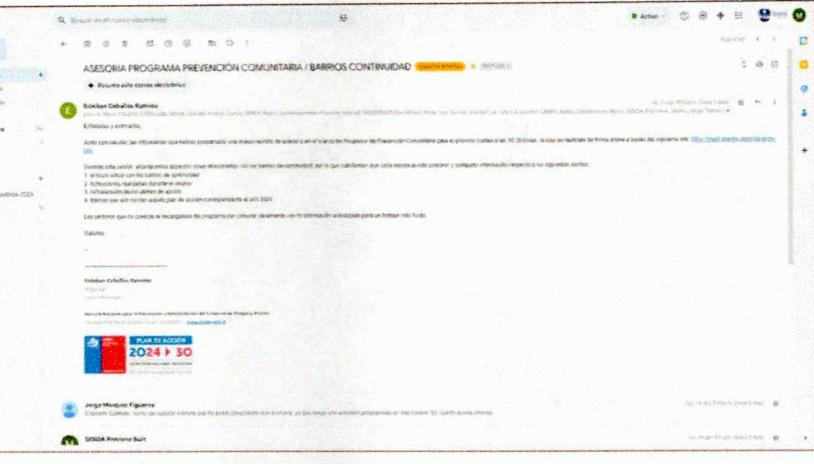
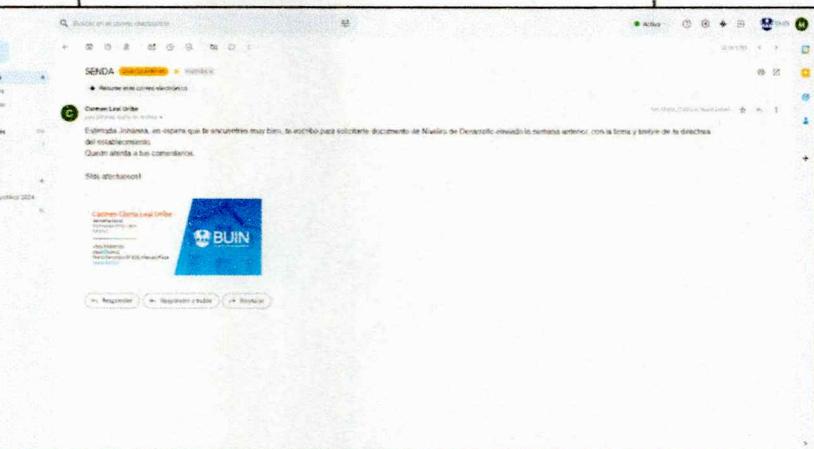
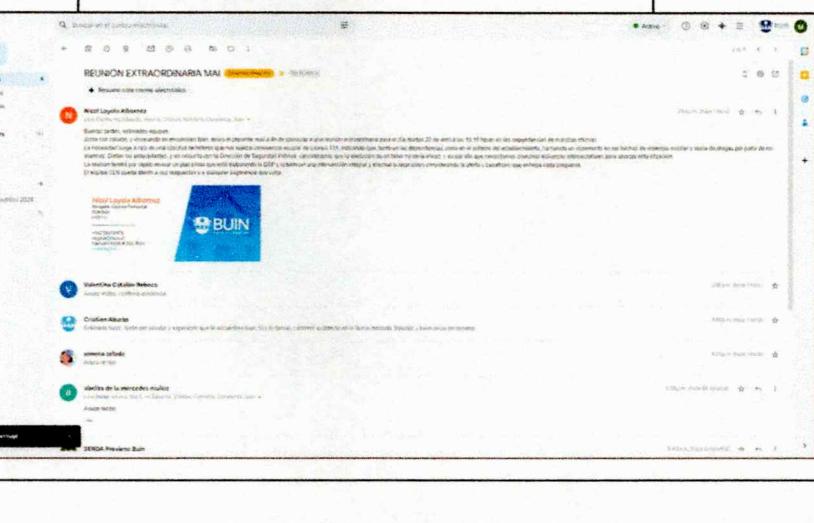
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:   | Tipo Cobertura:    |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-04-09       | Recepción de correo por parte de profesional de apoyo donde indican las gestiones realizadas con la MYPE Holzer desde su invitación a participar hasta su renuncia del mismo | CORREO ELECTRÓNICO |

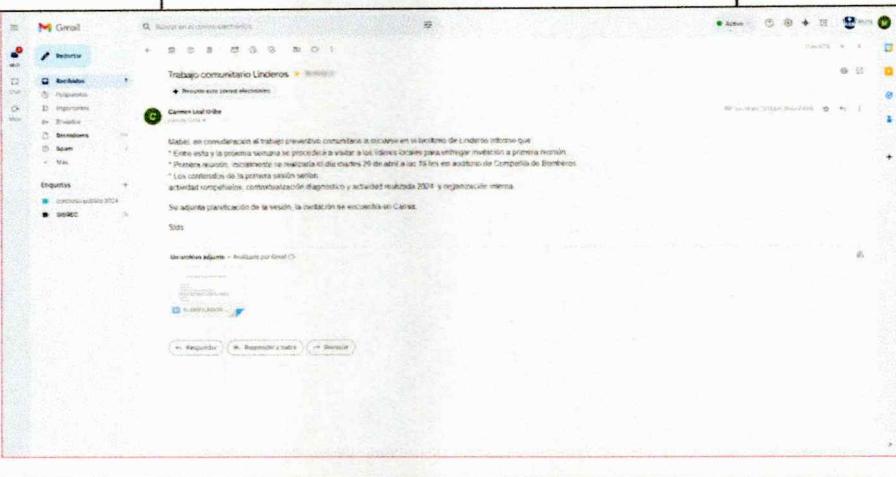
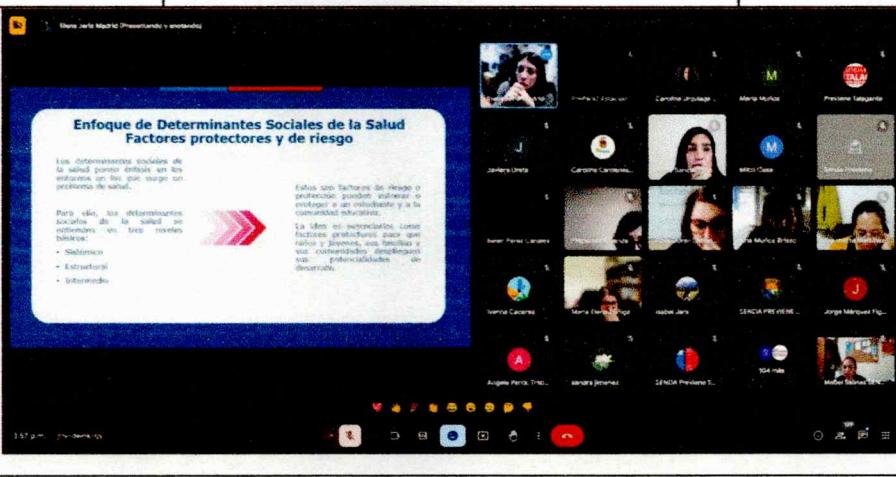
|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
|                                       | <p><b>Gestiones empresa Holzer</b></p> <p>Envío de correo electrónico</p> <p>Carmen Luis Valde</p> <p>Estimada Carmen Luis Valde, por este informe le informo que Holzer tiene el gusto de enviar a su empresa el trabajo de:</p> <p>SENDA Prevención Bío-Bío</p> <p>Estimado Dr. Valde,</p> <p>Junto con saludar y expresarle que se encuentra bien, tal como lo indicaba en la reunión realizada con la MYPE "Programa H2Z20", que tenemos trato dentro de su participación, así el correo que vaya a dirigir se pondrá dentro todas las acciones realizadas por los compromisos de trabajo, una vez recibido su participación le convocan a realizar la reunión de una nueva MYPE, pudiendo conseguir la participación de H2Z20, Organizaciones dedicada al rubro de la ferretería y maquinaria.</p> <p>Adjunto folio de invitación</p> <p>Quedo agradecido a sus convocatorias e indicaciones</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Mabel Salomén Vergara</p> <p>Preparación para la implementación del Sistema de Gestión Integrada a la MYPE</p> <p>Integración de la Gestión Integrada a la MYPE</p> <p>www.senda.cl</p> <p>Un archivo adjunto • Analizado por G Suite</p>            |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-09 | <b>Descripción Cobertura:</b><br><b>Envío de correo Asesora de Prevención donde se informa las gestiones realizadas con la MYPE, información receptionados</b>   | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                       | <p><b>Gestiones empresa Holzer</b></p> <p>Envío de correo electrónico</p> <p>Carmen Luis Valde</p> <p>Estimada Carmen Luis Valde, por este informe le informo que Holzer tiene el gusto de enviar a su empresa el trabajo de:</p> <p>SENDA Prevención Bío-Bío</p> <p>Estimado Dr. Valde,</p> <p>Junto con saludar y expresarle que se encuentra bien, tal como lo indicaba en la reunión realizada con la MYPE "Programa H2Z20", que tenemos trato dentro de su participación, así el correo que vaya a dirigir se pondrá dentro todas las acciones realizadas por los compromisos de trabajo, una vez recibido su participación le convocan a realizar la reunión de una nueva MYPE, pudiendo conseguir la participación de H2Z20, Organizaciones dedicada al rubro de la ferretería y maquinaria.</p> <p>Adjunto folio de invitación</p> <p>Quedo agradecido a sus convocatorias e indicaciones</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Mabel Salomén Vergara</p> <p>Preparación para la implementación del Sistema de Gestión Integrada a la MYPE</p> <p>Integración de la Gestión Integrada a la MYPE</p> <p>www.senda.cl</p> <p>PLAN DE ACCIÓN 2024 + 30</p> <p>Convocatoria Prepara2</p> |   |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-09 | <b>Descripción Cobertura:</b><br><b>Recepción de correo electrónico donde se convoca a participar en la capacitación, implementación y asesoría técnica del Continuo Preventivo correspondiente al programa Prepara2</b>   | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                       | <p><b>Convocatoria: Asesoria programa PrePara2 - 14.04.2025</b></p> <p>Envío de correo electrónico</p> <p>Elena Jorja Madrid</p> <p>Estimada Elena Jorja Madrid,</p> <p>Estimada y estimados Directores, Jefes, Jefas y responsables de empresas familiares, las pláticas en apoyo con su tema de trabajo con fecha 04-04-2025.</p> <p>SENDA Prevención Bío-Bío</p> <p>Estimada persona con saludo y aviso: me diriges una respuesta bien, conforme a lo indicado en el dictamen emitido con fecha</p> <p>Adjunto</p> <p>Mabel Salomén Vergara</p> <p>Preparación para la implementación del Sistema de Gestión Integrada a la MYPE</p> <p>Integración de la Gestión Integrada a la MYPE</p> <p>www.senda.cl</p>   |   |

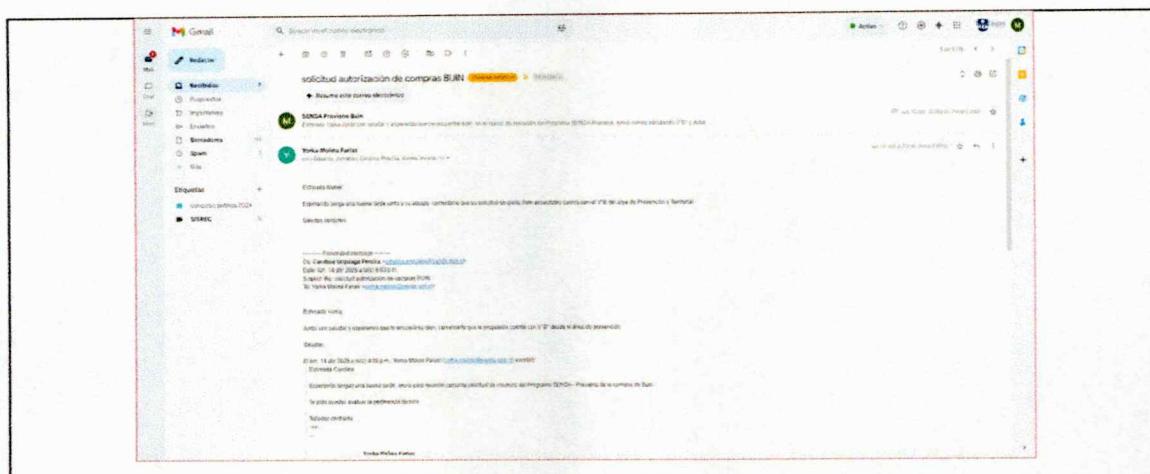
|  |  |  |
|--|--|--|
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-10   | Descripción Cobertura:<br>Participación en Mesa Articulación<br>Interinstitucional, presentación de comisión de<br>promoción   | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>             |
|   |  |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-10   | Descripción Cobertura:<br>Envió asesora de Prevención de correo con<br>datos de establecimientos focalizados para el<br>año 2025 correspondiente al colegio Maipo y<br>Esc. Humberto Moreno Ramírez                  | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO<br/>ELECTRÓNICO</b> |
|  |  |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-10   | Descripción Cobertura:<br>envió correo Asesora Territorial SENDA RM<br>solicitando VºBº y autorización para la compra<br>de insumos que serán utilizadas en las acciones<br>planificadas con los Barrios focalizados | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO<br/>ELECTRÓNICO</b> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-10  | Descripción Cobertura:<br>envió correo docente alumna en práctica entregando información solicitada   | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|  |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-11  | Descripción Cobertura:<br>Recepción de correo electrónico con gestiones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza indicando acciones realizadas en el área de prevención comunitaria | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|   |   |  |

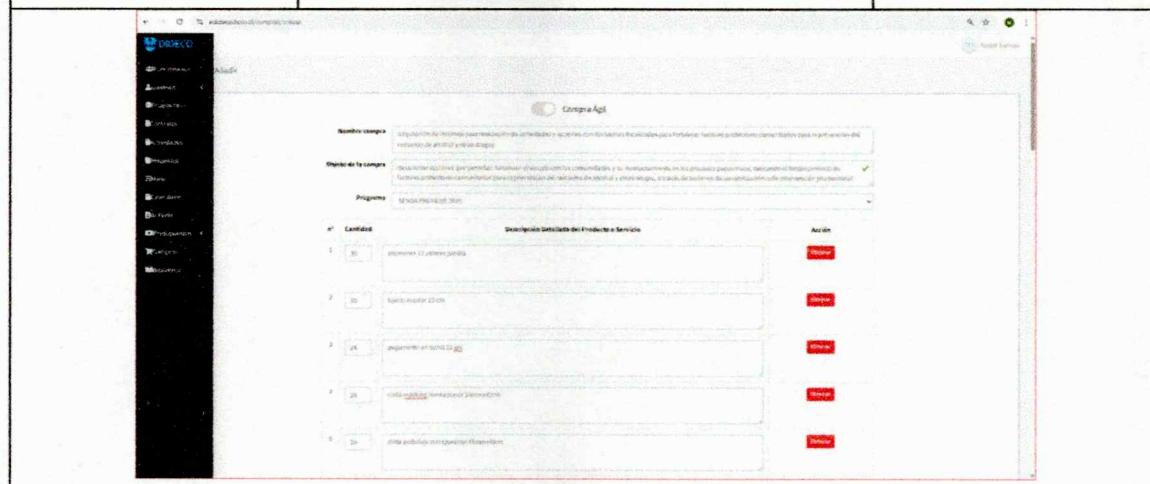
|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| 2025-04-11                     | <b>Recepción de correo electrónico Correo invitación Consejo Comunal de Seguridad Pública</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                           |
|                                |  |   |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-11 | <b>Descripción Cobertura:</b><br><b>Recepción de correo electrónico donde indican Asesoría Prevención Comunitaria : barrios de continuidad, actividad a realizarse por parte del Área de Prevención de SENDA RM.</b> | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                |  |   |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-11 | <b>Descripción Cobertura:</b><br><b>Revisión de documentación para generar rendiciones correspondientes al mes de marzo 2025 del programa SENDA Previene 2025</b>  | <b>Tipo Cobertura:</b><br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       |    |  |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-14 | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Recepción de correo electrónico por parte de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal donde indicaciones relacionadas al área de prevención en espacios educativos | <b>Tipo Cobertura:</b><br>CORREO ELECTRÓNICO |
|                                       |   |  |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-04-14 | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Recepción de correo electrónico de citando a reunión extraordinaria de la Mesa de Articulación interinstitucional   | <b>Tipo Cobertura:</b><br>CORREO ELECTRÓNICO |
|                                       |    |  |

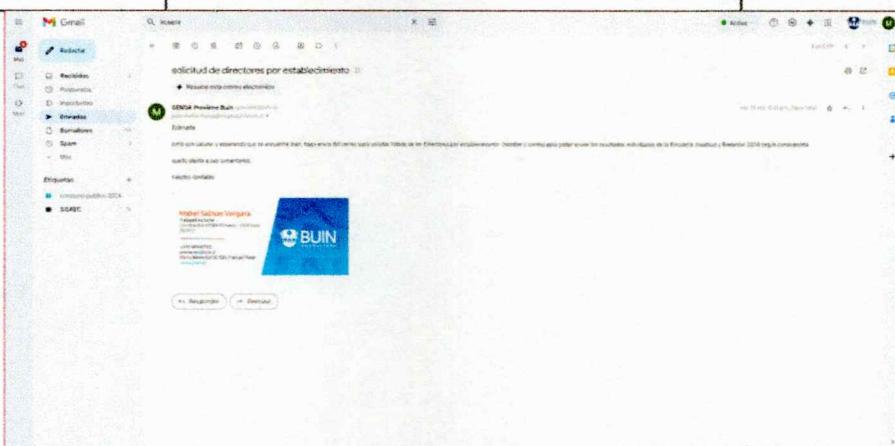
|  |  |  |
|--|--|--|
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-14   | Descripción Cobertura:<br>Recepción de correo electrónico para informar las gestiones realizadas para ejecutar la oferta programática correspondiente al área de Prevención Comunitaria en el Barrio focalizado correspondiente a Linderos     | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|    |  |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-14   | Descripción Cobertura:<br>Participación en asesoría online correspondiente a : "Capacitación Continuo Preventivo"  | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |
|  |  |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-14   | Descripción Cobertura:<br>Recepción de correo electrónico de Asesora Territorial donde da autorización compras correspondientes para la ejecución del área de prevención comunitaria, ejecución de planes de acción y actividades planificadas | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |



| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura:   |
|------------------|---|-------------------|
| 2025-04-15       | <b>Elaboración de orden de compra en plataforma edideko, carga de información correspondiente adquisición de insumos para realización de actividades y acciones con los barrios focalizados para fortalecer factores protectores comunitarios para la prevención del consumo de alcohol y otras drogas.</b> | <b>FOTOGRAFÍA</b> |



| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:   | Tipo Cobertura:   |
|------------------|--|-------------------|
| 2025-04-15       | <b>Seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo correspondientes a la invitación del Colegio Maipo a ser parte del nuevo establecimiento focalizado. Información proporcionada mediante acta de reunión</b> | <b>FOTOGRAFÍA</b> |

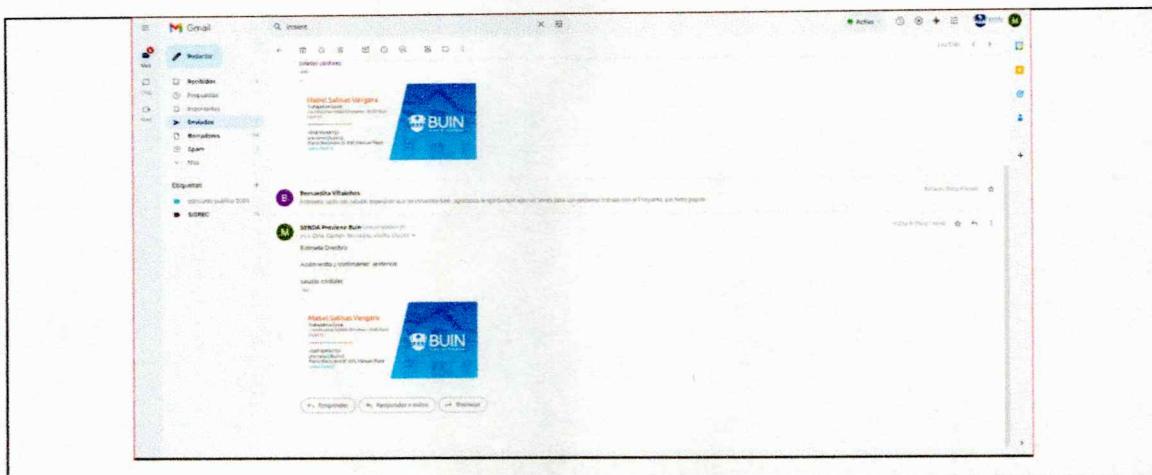
|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><i>Reunión Comisión de<br/>Andrea Flores Encargada C Escuela [Signature]<br/>Paula Arevalos Trabajadora Social<br/>Cecilia Sánchez - Prof Apoyo SENDA [Signature]<br/>Carmen Gutiérrez - prof Apoyo SENDA [Signature]</i></p> <p>• Se da un resumen de lo que se trabajó ser un establecimiento socializado. Implementación del Programa Previene 2 Componente 1 y C.2.</p> <p>• Continua preventivo C.2 aplicando a los alumnos por el perfil que, se indica su desarrollo, la idea que se aplicaría sea por un curso por nivel.</p> <p>• Componente 2 → Competencias preventivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ciclo escolar</li> <li>→ Gestión de Riesgos</li> <li>→ Desarrollo escolar</li> </ul> <p>- Trabajar "bienestar luminal" con los docentes del establecimiento y funcionarios del establecimiento</p> <p>- Enseñar en el Establecimiento Centros de Aluno desde 8va Básica a 4to Medio</p> <p>- Centro de padre activo en proceso de obtener personalidad jardinería</p> <p>- Se entrega carta de compromiso para firma de Directora.</p> <p>- Correo electrónico: <a href="mailto:sapao@gmail.com">sapao@gmail.com</a>, <a href="mailto:andrea.alvarez@cooperacion.buin.cl">andrea.alvarez@cooperacion.buin.cl</a> 940906803.</p> |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-15  | Descripción Cobertura:<br>Envío de correo a Encargada Comunal de Convivencia Escolar solicitando listado oficial de Directores de Establecimientos Municipales para enviar los resultados de la encuesta Juventud y Bienestar | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|   |   |  |
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-15  | Descripción Cobertura:<br>Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al mes de marzo 2025 del Programa SENDA Previene 2025  | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b>         |

|       |      |                                      |                     |                             |                      |
|-------|------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.366.805-5 11-71  | \$                          | 145.712              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.721.822-3 11-47  | \$                          | 145.712              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 18.426.235-5 11-68  | \$                          | 145.712              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.272.641-2 11-122 | \$                          | 145.712              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 18.293.416-6 11-41  | \$                          | 89.291               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.239.338-1 11-2   | \$                          | 95.450               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.391.589-2 11-31  | \$                          | 90.480               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 9.902.885-8 11-103  | \$                          | 90.480               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.391.246-K 11-49  | \$                          | 105.763              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.391.246-K 11-48  | \$                          | 105.763              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 20.158.756-5 11-28  | \$                          | 125.053              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 20.158.756-5 11-27  | \$                          | 125.053              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 20.240.366-2 11-18  | \$                          | 136.607              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 20.537.321-7 11-15  | \$                          | 142.899              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.401.465-5 11-76  | \$                          | 136.607              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 20.231.177-9 11-19  | \$                          | 98.135               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.251.218-6 11-365 | \$                          | 64.235               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.670.637-2 11-13  | \$                          | 169.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.390.866-7 11-57  | \$                          | 169.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.354.776-5 11-104 | \$                          | 169.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 18.970.405-2 11-102 | \$                          | 169.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.066.569-6 11-29  | \$                          | 169.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 19.428.294-4 11-41  | \$                          | 169.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.125.076-5 11-14  | \$                          | 168.591              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.194.089-5 11-390 | \$                          | 221.245              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.128.521-8 11-147 | \$                          | 232.080              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.771.824-6 11-43  | \$                          | 232.080              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 8.857.231-2 11-136  | \$                          | 168.723              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 8.857.231-2 11-147  | \$                          | 168.723              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.716.005-8 11-122 | \$                          | 204.463              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.716.005-8 11-123 | \$                          | 204.463              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.226.127-2 11-152 | \$                          | 168.723              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.226.127-2 11-151 | \$                          | 168.723              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.464.481-0 11-156 | \$                          | 228.391              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.609.142-8 11-94  | \$                          | 228.391              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.678.355-0 11-88  | \$                          | 228.391              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 16.557.149-5 11-394 | \$                          | 228.391              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 18.464.859-8 11-75  | \$                          | 72.500               |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 18.716.845-7 11-21  | \$                          | 151.090              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 20.880.247-2 11-6   | \$                          | 136.068              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.379.517-3 11-28  | \$                          | 136.068              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.379.517-3 11-28  | \$                          | 136.068              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.668.738-6 11-114 | \$                          | 136.068              |
| 98-29 | 4/3/ | DP-501 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ | 17.668.738-6 11-113 | \$                          | 136.068              |
|       |      |                                      |                     | <b>TOTAL 2141102</b>        | <b>\$ 7.728.281</b>  |
|       |      |                                      |                     | <b>TOTAL 2141101</b>        | <b>\$ 45.835.878</b> |
|       |      |                                      |                     | <b>TOTAL RETENCION</b>      | <b>\$ 53.564.159</b> |
|       |      |                                      |                     | <b>TOTAL ACUMULADO RRIH</b> | <b>\$ 53.529.637</b> |
|       |      |                                      |                     | <b>COMPLEMENTARIA RRIH</b>  | <b>\$ 35.122 ✓</b>   |

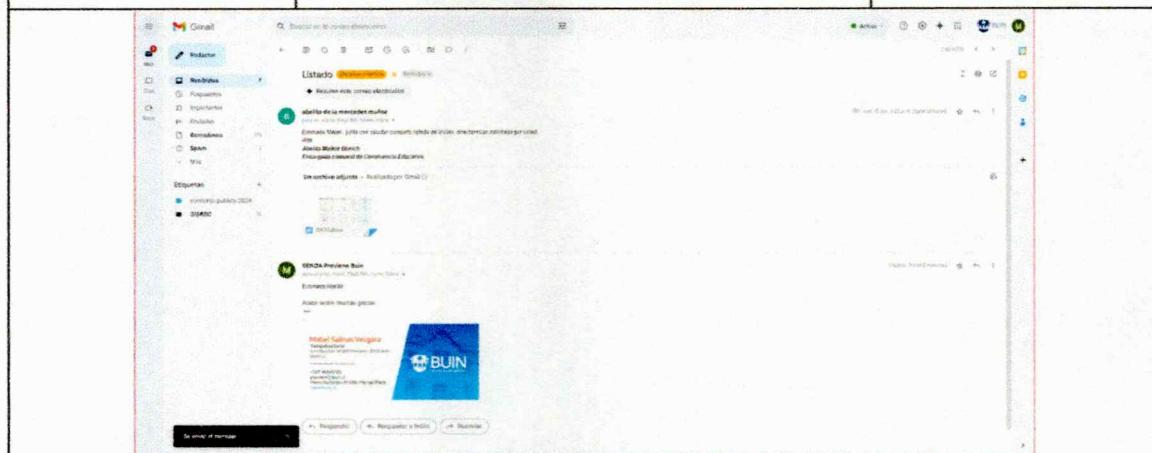
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura: |
|------------------|---|-----------------|
| 2025-04-15       | Participación en Asesoría online "Prevención Comunitaria" (barrios de continuidad) Planes de acción, revisión de estado de vinculación con barrios, revisión de barrios críticos, dudas, estado de planificación en general | FOTOGRAFÍA      |



| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura:    |
|------------------|---|--------------------|
| 2025-04-16       | Recepción de correo electrónicos con respuesta de Directora del EE Humberto Moreno Ramírez agendado reunión, se envía confirmación de la misma. | CORREO ELECTRÓNICO |

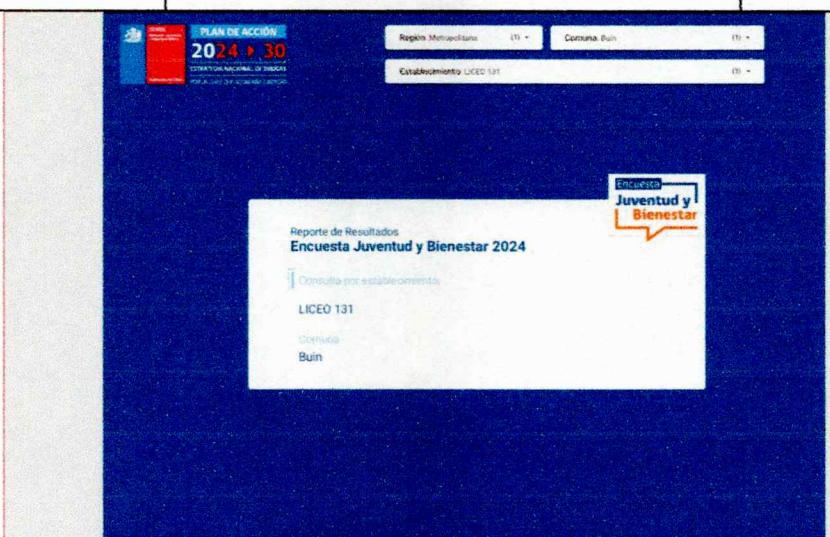


| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:   | Tipo Cobertura:    |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-04-16       | Recepción de correo electrónico con listado de directores de EE municipales de la comuna para generar posterior envío de la Encuesta Juventud y Bienestar 2024 | CORREO ELECTRÓNICO |



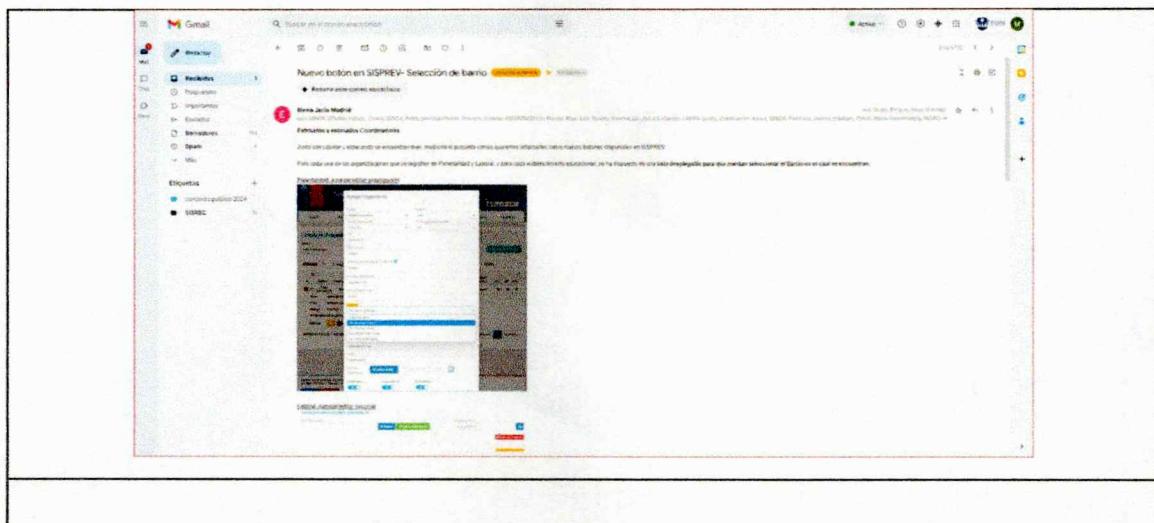
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura:   | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|-----------------|
| 2025-04-16       | Seguimiento de acciones profesionales de apoyo correspondientes al área de Prevención Comunitaria gestiones con agrupaciones de barrio de linderos, información proporcionada de manera directa y a través de acta de reunión, | FOTOGRAFÍA      |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: right;">Revisión presidente jefas Univas 18-4-15<br/>(Liceos, el abba)<br/>Sr. Nelly Tamayo, Presidenta J.V. <br/>Carmen Beatriz SENOA<br/>Carla Sandoval SENOR</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>- Se nos cuenta como se creó la agrupación, como se<br/>selección económica.</p> <p>- Realizan talleres <del>bancos</del> entretenido, Jimnasio, etc.<br/>Entre otras.</p> <p>- Junto con un club de adulto Mayor en el mismo lunes.</p> <p>→ +56995137475</p> <p>- Encuentro con presidente de junta de Univas Linderos<br/>Centro. (Se juntas realizando alquileres Comunitarios)</p> <p>- Se realizan un taller de del fortalecimiento que realiza<br/>en la juventud SENOR y como se identifica el fortalecimiento<br/>Linderos y lo que se ha trabajado en el Barrio</p> <p>Juana Pérez: <del>Presidenta de Linderos</del><br/>Número 976152896</p> <p>Martes 24 Abril Reunión en Compañía de Bomberos.</p> <p>Flavia Vachet Justo L. Univas</p> <p>Página 1 / 1 - Q +</p> |  |
|---|--|

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-16   | Descripción Cobertura:<br>Revisión encuesta juventud y bienestar 2024,<br>principales resultados Liceo A Nº 131 | Tipo Cobertura:<br><b>FOTOGRAFÍA</b> |
|  |   |                                      |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura:<br>2025-04-17 | Descripción Cobertura:<br>Revisión de correo electrónico donde informan<br>sobre nuevos botones disponibles en SISPREV,<br>desde SENDA RM | Tipo Cobertura:<br><b>CORREO<br/>ELECTRÓNICO</b> |
|--------------------------------|---|--|

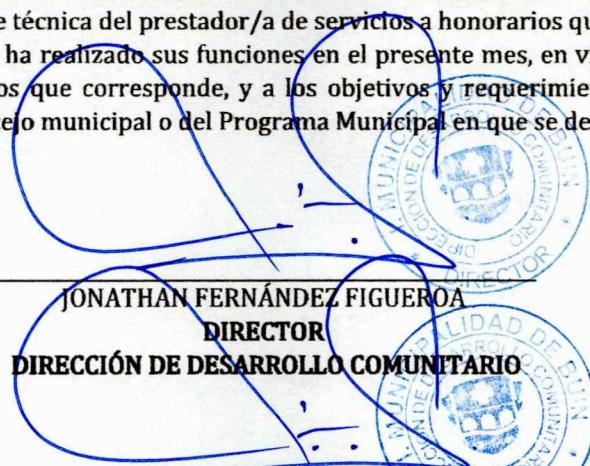




## V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

