

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|       |      |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes   | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |   |                                  |   |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 1.- Nombre.                       | AGUSTIN ALONSO SANCHEZ MORA             |                                  |   |
| 2.- Rut.                          |   |                                  |   |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>Nº 567 del<br>12/02/2025 | Imputación:<br>215.21.04.004.003 | Centro de Costos:<br>26.04.01 CONSTRUYE EN<br>NORMA |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES          |                                  |   |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- PROGRAMA CONSTRUYE EN BUIN
- (Objetivo General) Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/o regularizar su situación, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y técnicos respecto a lo estipulado en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, normas medio ambientales, además de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, instrumentos de Planificación Territorial y comunidades que requieran por temas de seguridad publica realizar el cierre de calle y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.

#### Función Específica

##### Tecnico en Construcción.

- Realizar revisión de los antecedentes proporcionado por los contribuyentes, para regularizar su edificación.
- Realizar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes Juntas de vecino, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesiten todos los antecedentes para poder realizar el cierre de calles y pasajes.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1.- ATENCIÓN A PÚBLICO A TRAVES DEL MESON DE LA DOM SOBRE CONSULTAS DE REGULARIZACIÓN DE VIVIENDAS Y CIERRE DE CALLES Y PASAJES.
- 2.-REUNIONES AGENDADAS CON CONJUNTOS HABITACIONALES
- 3.- ANALISIS DE ANTECEDENTES SOBRE INGRESOS DE RECEPCIONES FINALES PARA LLEVAR A CABO LA REGULARIZACION DE LOS PROYECTOS.
- 4- CREACIÓN DE FOLLETO INFORMATIVO PARA CONTRIBUYENTES.
- 5-. RESPUESTAS A CONTRIBUYENTES A TRAVES DE CORRE ELECTRONICO  
[construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl)

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo.).

- 1.-PLANILLA DE ATENCIÓN A PÚBLICO.
- 2.-REUNIONES AGENDADAS CON CONJUNTOS HABITACIONALES.
- 3.- COMPROBANTE DE INGRESOS DE RECEPCIONES FINALES.
- 4.-FOLLETO INFORMATIVO ENTREGADO A CONTRIBUYENTES.
- 5.-DOCUMENTOS QUE EVIDENCIAN RESPUESTAS A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO.

### V.- Observaciones.

No existen.



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ, DIRECTOR DE OBRAS en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

