

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO**
- **MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS**

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se lleva a cabo la limpieza completa de la oficina de admisión del recinto, incluyendo el orden y desinfección de escritorios, sillas, muebles y superficies de contacto frecuente. Se realiza el barrido y trapeado del piso, se retira la basura, se limpian vidrios y ventanas, y se reponen los insumos de higiene necesarios. Esta labor busca mantener un ambiente limpio, ordenado y adecuado para la atención de los usuarios.

Se realiza una limpieza integral del salón principal, que incluye el barrido y trapeado del piso, así como limpiar, sacudir y ordenar los diferentes implementos deportivos utilizados. Estas acciones permiten mantener el espacio en óptimas condiciones de limpieza, seguridad y presentación para el desarrollo de las actividades que se realizan en el salón del segundo piso.

Durante mi turno, realice la limpieza del gimnasio, lo que incluye el traslado y reubicación de máquinas e implementos para un barrido profundo del área. Además, ordeno mancuernas, pesas, colchonetas y bandas elásticas, asegurándome de que todo el equipamiento quede limpio, seco y correctamente dispuesto para su uso seguro por parte de los usuarios.

En mi turno cumplo con el aseo completo de la sala de spinning, lo que incluye el desplazamiento de las bicicletas para facilitar una limpieza profunda del piso. Se barre, trapea y limpia cada bicicleta de forma individual. Además, se limpian los vidrios, se eliminan telarañas y se sacuden superficies. Al finalizar, se deja la sala completamente limpia, seca, ordenada y lista para su uso por parte de los usuarios.

Se realiza el aseo de los patios exteriores ubicados en el costado de la piscina del recinto, con el objetivo de mantener las áreas perimetrales limpias, ordenadas y libres de residuos. Las labores incluyen el barrido de hojas secas, recolección de basura y revisión general del entorno, contribuyendo así a un ambiente seguro, agradable y acorde al estándar de higiene del establecimiento.

Se realiza el aseo general de los camarines de profesores, tanto del área de damas como de varones. Las labores incluyen el barrido y trapeado de pisos, limpieza y desinfección de lavamanos, duchas y sanitarios, reposición de papel higiénico y jabón, así como la ventilación y orden del espacio. Todo con el objetivo de mantener condiciones higiénicas adecuadas para el bienestar del personal que utiliza estas dependencias.

Se realiza la limpieza integral de los camarines de usuarios, tanto del sector de damas como de varones. Las labores incluyen el aseo y desinfección de sanitarios, duchas, lavamanos, muros y

pisos, utilizando productos adecuados para asegurar la correcta higienización del espacio. Asimismo, se realiza el trapeado con desinfectante, se limpian los vidrios y se ventilan los recintos. El objetivo es mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para todos los usuarios del recinto.

Se realiza la mantención y limpieza de las áreas comunes del recinto, tales como pasillos, accesos, zonas de tránsito y espacios compartidos, con el propósito de asegurar un entorno ordenado, seguro y funcional que favorezca el correcto funcionamiento de la Piscina y una grata experiencia para los usuarios.

Se lleva a cabo una limpieza profunda del área de enfermería, que contempla el barrido y trapeado del piso con desinfectante, la higienización y desinfección de la camilla, sillas, redatable y superficies de trabajo. Además, se ventila el espacio para asegurar una correcta circulación del aire, se reponen los insumos básicos como papel desechable, se deja el área completamente ordenada, seca, limpia y en óptimas condiciones para la atención de los usuarios.

Se realiza la limpieza de los baños exteriores del recinto, a apartar el barrido y trapeado de pisos con desinfectante, limpieza profunda de inodoros, lavamanos, espejos y muros. Se reponen insumos básicos como papel higiénico, jabón líquido y toallas desechables. Finalmente, se ventilan los espacios y se deja cada área seca, ordenada y en óptimas condiciones para su uso por parte de los usuarios.

Mantención y limpieza de los baños del sector de damas, lo que incluye el aseo profundo de los sanitarios, lavamanos, duchas, muros y pisos. Se procede a la recolección del agua acumulada en las duchas para evitar filtraciones o accidentes por deslizamiento. Además, se desinfectan todas las superficies con productos adecuados para garantizar condiciones óptimas de higiene y seguridad para las usuarias.

Se limpia, ordena y reorganización los implementos deportivos del recinto, incluyendo pesas, mancuernas, colchonetas, bandas elásticas, balones, conos y otros elementos utilizados en las actividades físicas. Se verifica que cada implemento quede en su lugar correspondiente, garantizando un entorno ordenado, funcional para los usuarios y facilitando el desarrollo de las rutinas deportivas y la mantencion del aseo en el recinto.

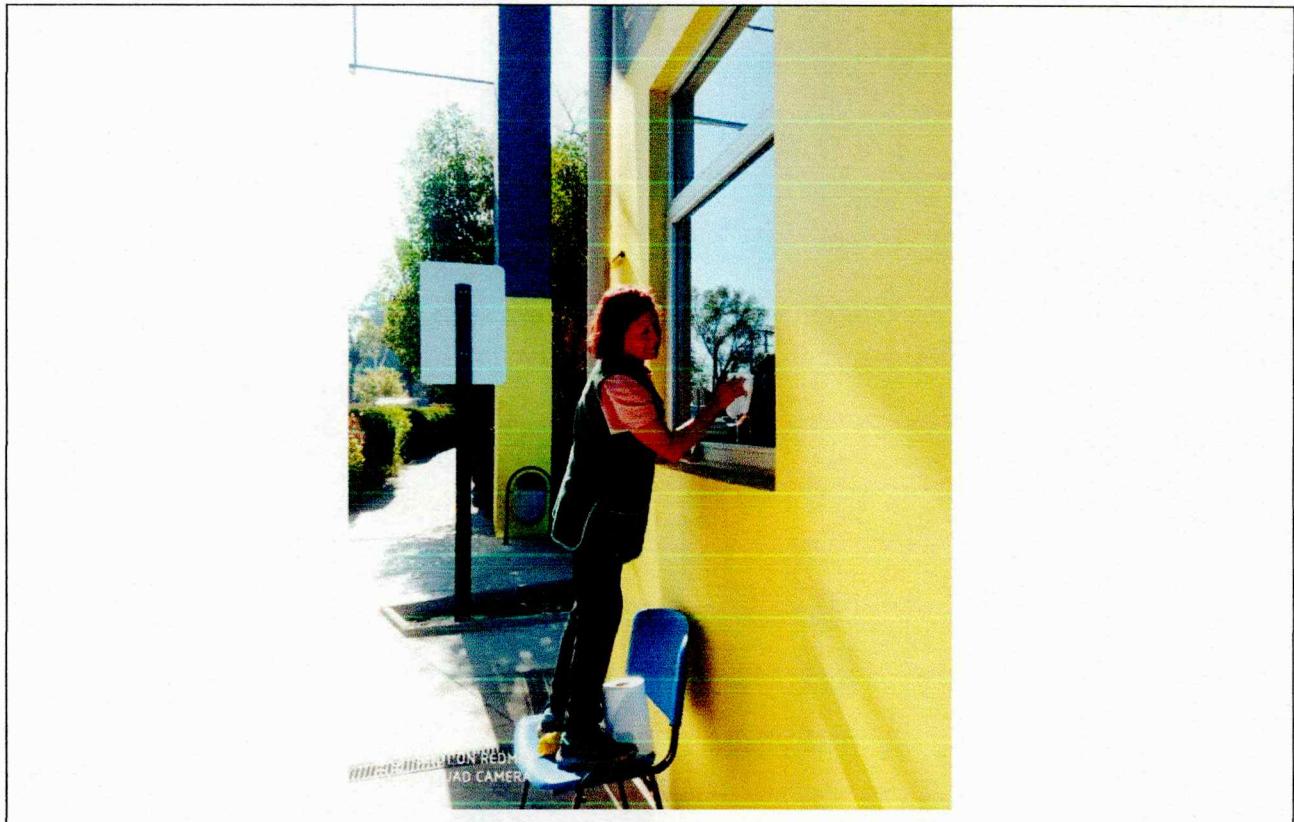
Durante mi turno, se realiza la limpieza y mantención de las áreas comunes del recinto , tales como la sala de espera, pasillos, accesos principales y secundarios. Se barre, trapea y desinfecta cada espacio, asegurando un ambiente limpio, ordenado y seguro para los usuarios. Además, se revisa que no haya elementos fuera de lugar, se retira la basura y se reponesen los insumos de higiene si es necesario, con el fin de mantener una presentación adecuada.

Se efectua la mantención y limpieza de las oficinas del recinto , lo que incluye el orden del mobiliario, el retiro de basura, el barrido y trapeado del piso, así como la desinfección de superficies de uso común como escritorios, sillas y equipos. Este aseo busca mantener un ambiente de trabajo limpio, higiénico y ordenado, propicio para el desarrollo adecuado de las funciones administrativas.

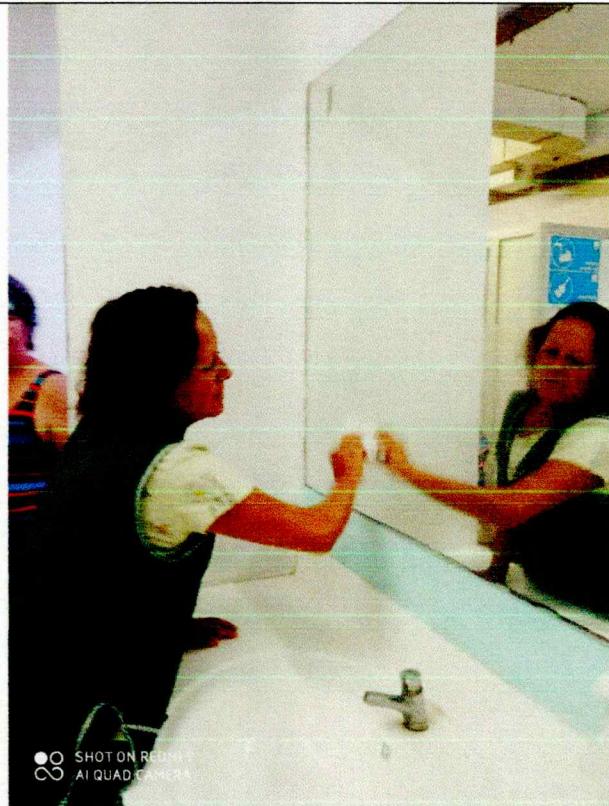
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-01	Aseo de vidrios de oficina principal	FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Aseo de baños del salon principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Aseo de espejo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Aseo de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



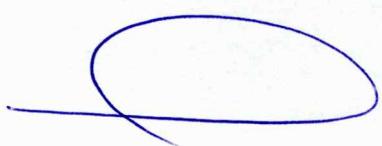
Fecha Cobertura: 2025-04-05	Descripción Cobertura: Aseo de pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Mantencion de las areas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

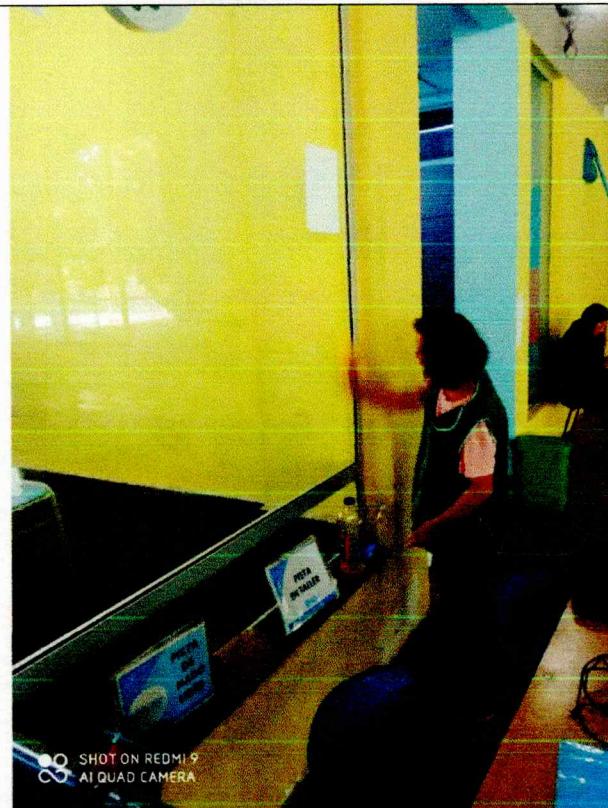


Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Aseo d ebaños exterior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

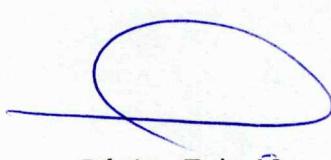
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the responsible party for the cleaning service.



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Limpieza de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Limpieza de vidrios del recinto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Aseo de patios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 A photograph showing a person wearing a red vest and a white shirt, sweeping a sidewalk next to a blue trash bin. There is a large mural on a wall in the background depicting a landscape with a river and trees. A watermark at the bottom left of the photo reads 'SHOT ON REDMI 9 AI QUAD CAMERA'.		
Fecha Cobertura: 2025-04-12	Descripción Cobertura: Aseo baños damas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized oval shape.



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se ordena implementos deportivos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Aseo areas comunes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



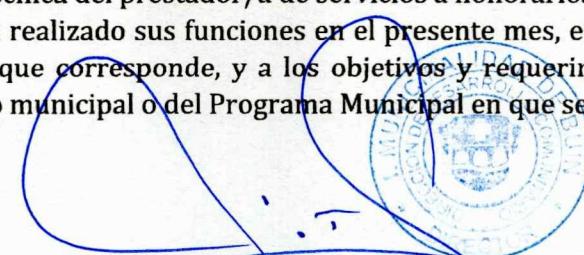


Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Aseo oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

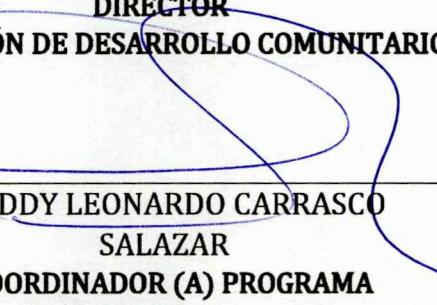
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR

COORDINADOR (A) PROGRAMA

