

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|       |      |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes   | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |                                     |                                  |                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre.                       | LORENA MARITZA SILVA PARDO          |                                  |                             |
| 2.- Rut.                          |                                     |                                  |                             |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>634 del 18.02.2025   | Imputación:<br>215.21.04.004.005 | Centro de Costos:<br>290409 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION |                                  |                             |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. AMPLIACIÓN VILUCO

- Elaboración de memorándum para Solicitud de Certificado de información previas a dirección de obras municipales.

#### 2. MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL

- Solicitud de información a vecinos
- Modificación de escritura de servidumbre
- Envío de información a Abogada de SECPLA
- Se solicita a jurídica revisión de contratos de AFRC de los 2 proyectos domiciliarios de San Luis.

#### 3. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250

- En proceso de subsanación observaciones emitidas por URS.
- Modificación de presupuesto estimativo de Obras
- Modificación de Ficha de Proyecto
- Se ingresa certificado de BNUP
- Elaboración de Minuta de observaciones
- Modificación de especificaciones técnicas de proyecto.
- Recopilación de antecedentes para Solicitud de factibilidad Técnica a DOM.
- Recopilación de información y elaboración de memorándum para jurídica para solicitud de certificado.

#### 4. PROYECTO SSR CAMPUSANO LA ESTACILLA

- Se complementa Minuta explicativa para alcalde en el marco de inauguración de APR Las Pataguas

#### 5. PROYECTO RAUL INOSTROZA 0263

- Elaboración de Oficio a SUBDERE para actualizar presupuesto de obras del proyecto
- Actualización y recubricación de presupuesto estimativo de obras

- Actualización de ficha de proyecto física y digital.

#### 6. PMB IRAL 2025

- Trabajo en terreno para croquis de vivienda que será incluida en proyecto
- Presupuestos de obra de las 11 viviendas a postular

#### 7. GESTIONES VARIAS

- Solicitud de Factibilidad para terreno de equipamiento Municipal en Cumbres de Buin VIII-Club Adulto Mayor.
- Solicitud de Factibilidad terreno Santa Adela N° 481 y 585
- Solicitud de Factibilidad sede social el Madrigal
- Respuesta a providencia N° 1014. Se envia correo a PAC
- Atención a vecino Sr. Luis Cruz, de Santa Adela por tema de aumento de concesión y proyecto sanitario para su vivienda.

#### 8. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Se sostiene reunión con profesionales de la corporación para abordar la situación de la arquitectura y proyecto sanitario proyecto CCR Lo Salinas

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones y trabajo en terreno
- Oficio Ord. 350 del 02/04/2025 Solicita a SUBDERE observar proyecto
- Memo N° 344 del 03/04/2025 Solicita conformidad técnica a DOM
- Minuta explicativa SSR Campusano La Estancilla
- Presupuesto Obras Proyecto Benjamín Molina Ramos
- Especificaciones técnicas Proyecto Benjamín Molina Ramos
- Ficha de proyecto Benjamín Molina Ramos
- Solicitud de factibilidad para terreno Cumbres de Buin VIII (Declaración Simple Alcalde) a Aguas San Pedro.
- Factibilidades Santa Adela 481 y 585
- Factibilidad sede social El Madrigal y correo electrónico informando situación del proyecto.
- Correo respuesta a PAC sobre providencia N° 1014
- Ficha de atención a vecino 04/04/2025
- Servidumbre servicios sanitarios y de transito Miraflores 086, Alto Jahuel.
- Borrador de memo a Jurídica solicitando revisión de contratos de AFRC.
- Correo enviado a Aguas Andinas con envío de información para confección de contratos AFRC
- Presupuestos de obra proyecto PMB IRAL 2025 11 viviendas a postular



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMijo CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMijo CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMijo CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA