INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

· Elaboración y entrega en Dideco de acta de aprobación de servicio, de anexo fotográfico y de otros documentos anexos para gestión de pago a proveedor de Gira Técnica con usuarios a Melipilla.
· Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino. Registro fotográfico y de asistencia.
· Articulación con funcionario de programa Flora Melífera de INFOR (Carlos Blanco) para coordinación de visitas a usuarios postulados a proyecto a través de INDAP.
· Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia del programa Prodesal del mes de diciembre 2024.
· Cálculo de porcentaje de aporte municipal en relación a presupuesto asignado por INDAP al programa para la temporada 2025.
· Orden administrativo, copiado y digitalización de archivos y verificadores para elaboración de

Informe Técnico Final de ejecución del plan de trabajo anual (PTA).

- Articulación con Jefa de Área INDAP San Bernardo (Judit Fodor) para egreso de usuarios e incorporación de sus reemplazos en plataforma Sistema Integrado de INDAP.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino (Balmaceda). Registro fotográfico y de asistencia.
- Elaboración de ordinario para entrega en INDAP San Bernardo de comprobante de ingreso municipal de tercera cuota gastos operativos Prodesal.
- Elaboración de Acta de 3° Mesa de Coordinación con resumen de la ejecución de las actividades realizadas del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024, del Plan de Articulación Social (PAS 2024-2025) y lineamientos estratégicos para la próxima temporada.
- Convocatoria a usuarios a integrarse como nuevos participantes del Mercado Campesino Buin para enviar sus eventuales postulaciones a INDAP RM.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a Fernando Vásquez, Encargado Mercados Campesinos INDAP RM.
- Notificación a usuaria postulante (Celia Beltrán) sobre resultado de acreditación INDAP para su eventual incorporación en el nuevo Convenio 2025.
- Articulación con agricultores (Marta Bello, Patricio Jiménez) para difusión de requisitos y de documentos de acreditación INDAP para su eventual incorporación al programa en Convenio 2025.
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de Planilla de Seguimiento, según formato INDAP, para registro de cumplimiento de actividades individuales y grupales del mes de diciembre. Subida de esta planilla a Rendición del mes de diciembre en plataforma SISREC (Documentación complementaria).
- Avance de elaboración de Informe Técnico de Ejecución PTA del periodo enero a diciembre, solicitado por INDAP para cierre de temporada.
- Elaboración de Informe Técnico de Ejecución PTA del periodo enero a diciembre, solicitado por INDAP para cierre de temporada. Subida de este informe a Rendición del mes de diciembre en plataforma SISREC (Documentación complementaria).
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino (Balmaceda). Registro fotográfico y de asistencia.
- Avance elaboración de informe financiero de rendición fondos municipales (Cuerpo B) del mes de diciembre 2024. Envío de informe con sus respaldos para su visado por funcionario DAF (Dante Fuentes).
- Digitalización y subida a plataforma SISREC de decretos de contrato de relatores Prodesal en rendición del mes de diciembre (documentación complementaria).
- Gestión firma de Contraparte Municipal en informe financiero aporte entidad ejecutora, mes de noviembre.
- Reunión con Ministro de Fe SISREC (Gerónimo Martini) y funcionaria Dideco Apoyo SISREC (Flor Briones) para revisión de documentación de la rendición del programa correspondiente al mes de noviembre. Reunión para informe de avance en subida en SISREC de documentación complementaria de rendición de diciembre 2024.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para reporte de proceso de cierre y apertura nuevo Convenio. Situación de saldo de aporte municipal, egreso e ingreso de usuarios, situación de usuarios con mora en créditos agrícolas.
- Ingreso a plataforma Sistemas Integrados INDAP de postulación de nueva usuaria acreditada Marta Bello Díaz.
- Digitalización y subida a plataforma SISREC de contratos de relatores Prodesal en rendición del mes de diciembre (documentación complementaria).
- Digitalización de informe financiero aporte municipal mes de noviembre 2024 firmado por Contraparte y subida a plataforma SISREC como parte de documentación complementaria de rendición del mes de diciembre.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino. Registro fotográfico y de asistencia.
- Avance en elaboración de Anexo de Informe Técnico de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024 del periodo enero a diciembre, solicitado por INDAP para cierre de temporada, con detalle de actividades, registros fotográficos, tablas de participantes, actas y otros verificadores.
- Participación en 1° Reunión Prodesal convocada por Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez). Orientaciones cierre de temporada 2024, rendiciones en SISREC y proceso de

renovación de Convenio 2025.

- Articulación con funcionario DAF Encargado Ejecutor SISREC (Dante Fuentes), funcionaria Dideco apoyo SISREC (Flor Briones) y Encargado INDAP Prodesal RM (Juan Pablo Álvarez) para procedimiento para subsanar status de rendición noviembre.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para resolución de casos de usuarios morosos e incorporación de usuarios nuevos a la nómina del nuevo Convenio.
- Cálculo de distribución presupuestaria de aporte INDAP para gastos operativos del programa en temporada 2025. Cálculo de honorarios equipo técnico (componente INDAP) para solicitud de contratos, de honorarios de relatores y catering mesa de coordinación 2025.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) y usuario (Pedro Alveal) para regularización pago de crédito agrícola INDAP.
- Atención de usuarios (Susana Soto y Marcela Donoso) para análisis de prefactibilidad de postulación a proyecto INDAP IFP Operación Temprana 2025.
- Avance en elaboración de Carta de Manifestación de Interés de Entidad Ejecutora para solicitud de Renovación de Convenio 2025.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Solicitud de ratificación a usuarios participantes del Mercado Campesino sobre continuidad de pertenencia a este espacio de comercialización durante la temporada 2025.
- Actualización de listado oficial de la unidad operativa con egresos e incorporaciones de nuevos usuarios para la temporada 2025. Notificación a usuarios nuevos de su incorporación al programa y a usuarios egresados.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino (Balmaceda). Registro fotográfico y de asistencia.
- Recopilación, digitalización y actualización de documentación del equipo técnico en plataforma intranet eDideco para solicitud de renovación de contratación.
- Procedimiento de egreso de usuaria (Eva Aburto) e ingreso de usuarias (Celia Beltrán y Marta Bello) en plataforma INDAP Sistemas Integrados. Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para formalizar estos cambios.
- Orden administrativo, copiado y digitalización de archivos y verificadores para elaboración de Informe Técnico Final de ejecución del plan de trabajo anual (PTA) e informes financieros. Actualización de archivos digitales.
- Avance en elaboración de Anexo de Informe Técnico de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024 del periodo enero a diciembre, con detalle de actividades, registros fotográficos, tablas de participantes, actas y otros verificadores.
- Seguimiento con proveedor (HC Buses) a pago de factura por servicio de traslado de agricultores Prodesal en gira técnica a Melipilla.
- Actualización de currículum para solicitud de contrato en plataforma eDIDECO.
- Elaboración y envío Encargado Mercados Campesinos INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Elaboración de planilla de participación semanal de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Articulación con usuarios apicultores y funcionario INFOR (Carlos Blanco) para difusión y coordinación de visitas a apicultores en el marco del proyecto INDAP-INFOR "Flora Melífera para la Provincia Maipo".
- Difusión de requisitos, calendario y convocatoria a usuarias para postular a Programa de Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) temporada 2025.
- Avance elaboración de Informe de Gestión del programa Prodesal durante la temporada 2024, solicitado por Of. Estudios Dideco (Alonso Carvacho).
- Avance actualización de planilla Dideco de seguimiento de indicadores de cumplimiento del programa Prodesal periodo noviembre y diciembre 2024.
- Notificación a usuarias recién acreditadas de su incorporación definitiva al programa Prodesal.
- Elaboración y envío a funcionario Of. Estudios Dideco (Alonso Carvacho) de Informe de Gestión del programa Prodesal durante la temporada 2024 para Cuenta Pública.
- Atención de usuarios en oficina. Requisitos de acreditación INDAP para postulación al programa, recepción documentación acreditación agua de riego, postulación a proyecto IFP.

- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia a usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Actualización de planilla Dideco de seguimiento de indicadores de cumplimiento del programa Prodesal periodo noviembre y diciembre 2024.
- Difusión a usuarios de postulación a programa de formación gratuito para emprendedores y Mipymes "Capacítate Circular*", ejecutado por Universidad Mayor y apoyado por CORFO.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino. Registro fotográfico y de asistencia.
- Atención de público. Recepción de documentación de usuario apicultor acreditado (Francisco Inostroza) y gestión de cotización de extractor de esencias para proyecto IFP (Sirke Letelier).
- Seguimiento con funcionaria DAF (Johanna Caman) a pago de factura por servicio de traslado de agricultores Prodesal en gira técnica a Melipilla.
- Reunión de Coordinación Dideco. Nuevo proceso de compras, rendiciones SISREC, solicitud de contratos, cuenta pública, etc. Centro Cultural de Buin.
- Subida de documentos digitalizados de información complementaria en carpeta compartida con funcionaria Dideco (Flor Briones) para elaboración de rendiciones SISREC en plataforma CGR.
- Reunión con Coordinador Técnico Dideco (George Elso). Revisión de presupuesto y plan de compras. Envío de documentación física de solicitud de contratos del equipo técnico del programa.
- Acompañamiento a agricultores del Mercado Campesino (Balmaceda). Registro fotográfico y de asistencia.
- Actualización y envío a Coordinador Técnico Dideco (George Elso) de Plan de Compras con fondos propios municipales para la temporada 2025.
- Convocatoria de usuarios integrantes del Mercado Campesino a reunión de trabajo para revisión de reglamento y firma de solicitud de decreto municipal.
- Reunión de trabajo con funcionaria Rendiciones Dideco (Flor Briones) para revisión de documentación digital subida en rendición de diciembre, cálculo de saldo por rendir y solicitud a INDAP de aclaración operatoria.
- Elaboración de correo a Encargado Prodesales INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) para consulta sobre tipo de rendición sin movimiento, aclaración fechas de egresos y operatoria rendición de saldos de cuotas en SISREC.
- Reunión con Director Dideco para informe de situación de rendición del programa en SISREC, problemáticas surgidas y reporte a INDAP RM de procedimiento a usar para cierre de rendiciones.
- Participación con usuario en Mesa Agroclimática Participativa Catemito, organizada por INDAP, SAGRA Minagri, AGROMET y U. Santo Tomás. Coop. Agua Potable, Hospital, Paine.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Informe de status en rendición SISREC, reporte postulaciones proyectos INDAP IFP, difusión convocatoria fondo concursable INDAP PDI Jóvenes Rurales.
- Elaboración de correo para Encargado Regional Prodesales RM (Juan Pablo Álvarez) informando proceso de rendición de retenciones acumuladas en plataforma SISREC en rendición mes de diciembre.
- Correo con respuesta a elaboración de Plan Anual de Compras (PAC) para Programas con Fondos Externos.
- Articulación con funcionario SECPLA Presupuesto (Patricio Urbina) para aclaración de montos de honorarios de equipo técnico componente fondos de terceros.
- Actualización de listado de potenciales usuarios para postulación a fondo concursable Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) 2025.
- Avance en elaboración de Anexo de Informe Técnico de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024 del periodo enero a diciembre. Registros fotográficos, tablas de participantes, actas de asistencia y otros verificadores.
- Gestión de solicitud a funcionario Contabilidad DAF (Jorge Díaz) de reintegro de saldo INDAP de Prodesal 2024 de $78 a través de Formulario 112 en página de la Tesorería General de la República.
- Seguimiento con funcionario DAF Contabilidad (Dante Fuentes) de visado de informe financiero aporte municipal del mes de diciembre (Cuerpo B).
- Solicitud a Coordinador Técnico Dideco (George Elso) de número y fecha de acta de aprobación de aporte propio por Concejo Municipal para programa Prodesal.
- Envío a Encargado Estudios Dideco (Alonso Carvacho) de informe de Gestión programa

Prodesal Buin temporada 2024 para Cuenta Pública.

- Avance en elaboración Plan de Trabajo Anual (PTA) para la temporada 2025.
- Articulación con funcionario Contabilidad DAF (Dante Fuentes) para seguimiento de pago factura de proveedor gira a Melipilla y devolución saldo INDAP.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino (Balmaceda). Registro fotográfico y de asistencia.
- Elaboración de planilla de gastos de fondos externos para funcionario DAF (Dante Fuentes)
- Elaboración de memo para solicitud de devolución de saldo de estos fondos ($78) a INDAP.
- Actualización de Carta de Manifestación de Interés de Entidad Ejecutora para renovación del Convenio 2025.
- Digitalización y subida de documentos de información transaccional en carpeta compartida con funcionaria Dideco (Flor Briones) para elaboración de rendiciones SISREC de noviembre y diciembre en plataforma CGR.
- Descarga de certificado de Registro Social de Hogares (RSH) para los 10 usuarios integrantes del Mercado Campesino esta temporada.
- Recordatorio convocatoria a usarías apertura de proceso de postulación al Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) 2025.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino. Registro fotográfico y de asistencia.
- Elaboración memo solicitud de decreto de funcionamiento y exención para usuarios participantes del Mercado Campesino en temporada 2025.
- Actualización listado de usuarios con potencial para postular al fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP). Articulación con usuarios para solicitud de cotizaciones de las inversiones y acuerdo de visita predial.
- Visitas a terreno para entrega de asesoría técnica y de gestión agrícola. Usuarios visitados: Celia Beltrán (Villaseca).

- Gestión solicitud de ingreso de apicultor acreditado (Francisco Inostroza) como usuario Prodesal Buin en plataforma INDAP Sistemas Integrados.
- Acompañamiento y registro de asistencia a usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Envío a Encargado Regional INDAP de Mercados Campesinos (Fernando Vásquez) de ficha técnica de demanda MC de usuaria postulante (Celia Beltrán) a Mercado Campesino Buin.
- Difusión a usuarios sobre los talleres gratuitos de la oficina de Formación Municipal del mes de febrero, relacionados con la preparación de alimentos. (Eje Social PAS).
- Gestión en SECPLA y DOM de identificación de propietario de predio agrícola a solicitud de Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo y usuaria (Mariela Guzmán) para eventual arriendo en localidad de El Recurso.
- Elaboración y envío Encargado de Mercados Campesinos INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de planilla de participación semanal de agricultores integrantes del Mercado Campesino.
- Articulación con usuarios postulantes a fondo concursable Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP 2025 para chequeo de gestión de presupuestos y acuerdo de visita predial.
- Atención de usuarios en oficina. Rendición financiera de incentivos INDAP (Nelson Albornoz), Hugo Orellana (orientación proyecto), Mirta Mejías (orientación proyectos asociativos), Susana Soto (cotizaciones proyecto).
- Gestión de memo de decreto de funcionamiento del Mercado Campesino y solicitud de exención de pago para los usuarios participantes en temporada 2025.
- Reunión de trabajo con funcionaria Rendiciones Dideco (Flor Briones) para complementar transacciones en rendición de noviembre en plataforma SISREC.
- Gestión de firma de Alcalde de Carta de Manifestación de Interés de Entidad Ejecutora para solicitud de Renovación de Convenio 2025.
- Articulación con funcionaria SECPLA Encargada de Presupuesto (Patricia Moya) para ratificación de disponibilidad de presupuesto de fondos propios en temporada 2025 y de saldo 2024.
- Acompañamiento a usuarios participantes del Mercado Campesino. Registro fotográfico y de

asistencia.

- Elaboración de ordinarios para envío a INDAP San Bernardo de 3 rendiciones pendientes de bonos FOA 2024 y comprobante de ingreso municipal de tercera cuota.
- Visitas a terreno para entrega de asesoría técnica y de gestión agrícola. Entrevista de orientación y elaboración borrador de proyecto INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) y recepción de presupuestos. Usuarios visitados: Katherine Cavieres (Bajos de Matte) y Sergio Romero (Alto Jahuel).
- Visitas a terreno para entrega de asesoría técnica y de gestión agrícola. Entrevista de orientación y elaboración borrador de proyecto INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) y recepción de presupuestos. Usuarios visitados: Marta Bello (La Estancilla), Gabriela Venegas, Francisco Avendaño (Los Liberales), Marcela Donoso, Eugenio Igor (Valdivia de Paine) y Miguel Belmar (Las Pataguas).
- Solicitud a Director de SECPLA (Alfonso Armijo) de certificado de disponibilidad presupuestaria de fondos propios 20205 para ratificar monto en Carta de Manifestación de Interés solicitada por INDAP RM para renovación de Convenio.
- Acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino. Registro fotográfico y de asistencia.
- Articulación con proveedores agrícolas para recepción de cotizaciones de proyectos IFP OT 2025.
- Procesamiento, copiado y digitalización de cotizaciones de usuarios postulantes a proceso concursable IFP 2025 visitados en sus predios. Elaboración de planilla con consolidado de presupuestos de inversiones solicitadas y cálculo de incentivos INDAP y aporte propio en cada proyecto.
- Visitas a terreno para entrega de asesoría técnica y de gestión agrícola. Entrevista de orientación y elaboración borrador de proyecto INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) y recepción de presupuestos. Usuarios visitados: Silvia Leiva (Ongolmo), Ma. Magdalena Nova (El Cerrillo Linderos) y Luis Catalán (El Recurso).
- Procesamiento, copiado y digitalización de presupuestos de inversión de usuarios visitados postulantes a fondo concursable IFP 2025.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-02	2a Correo Remite Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin Diciembre 2024 02ene	CORREO ELECTRÓNICO

2/1/25, 16:19 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin DICIEMBRE 2024

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin DICIEMBRE 2024

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 2 de enero de 2025, 16:17
Para: Carolina Pereda Molina <cpereda@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, Catherine Soledad Quilodran Vargas <cquilodran@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Carolina:

Junto con un saludo, remito reporte de Ley de Transparencia del Programa Prodesal Buin, correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024.

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Orlando.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Terreno Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 820, Buin (Centro Histórico)

3 adjuntos

- **Plantilla Subsidios y Beneficios Propios 2024 PRODESAL BUIN OK.xls** 41K
- **12 Transparencia Prodesal DICIEMBRE 2024.xlsx** 22K
- **12 Transparencia Prodesal DICIEMBRE 2024 PDF.pdf** 210K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd2364066&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1865836354506937|2266&simpl=msg-a:1777254215542258... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-03	3a Correo retiro e ingreso de usuarios Prodesal Buin 2025 03ene	CORREO ELECTRÓNICO

3/1/25, 9:19 Correo de Municipalidad de Buin - Re: RETIRO e INGRESO de usuarios Prodesal Buin 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Re: RETIRO e INGRESO de usuarios Prodesal Buin 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de enero de 2025, 9:18
Para: Fodor Judit <jfodor@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Judit:

Con un saludo y de acuerdo a lo solictado, se ha procedido al egreso de los usuarios:

1.- Bolvarán Vera Felipe Ignacio, RUT 15.406.736-1
2.- Soto Oyarzo Yasna Georgina, RUT 16.987.403-4

Asimismo, se ha procedido al ingreso de los siguientes agricultores, ya acreditados, en su reemplazo:

1.- Beltrán Cuevas Celia Andrea, RUT 16.579.812-0 (status: usuaria nueva, solicitud de postulación)
2.- Rebolledo Díaz Luis Humberto, RUT 5.065.523-7 (reingreso de usuario)

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales.

El vie, 3 ene 2025 a las 8:24, Fodor Judit (<jfodor@indap.cl>) escribió:

Buen día:
por orden de la Dirección Nacional se solicita el retiro de los usuarios abajo señalados durante el día de hoy. Se ruega dar cumplimiento a lo requerido.

Atte.:

INDAP | Transforma el campo
Ministerio de Agricultura

JUDIT FODOR
Área San Bernardo
Región Metropolitana

Instituto de Desarrollo Agropecuario
Gobierno de Chile
Freire 475, of. 100
San Bernardo
(39-2) 23038807
www.indap.gob.cl

De: Toledo Rodriguez Pilar Angelica <Ptoledo@indap.cl>
Enviado: viernes, 3 de enero de 2025 8:22
Para: Fodor Judit <jfodor@indap.cl>; **Zambrano Riquelme Alejandro Hugo** <azambrano@indap.cl>; **Sepulveda Espinoza Monica Andrea** <msepulveda@indap.cl>

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd2364066&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1865123370953685435&simpl=msg-a:1794482564691... 1/3

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-03	3a Correo solicita digitalización de boletas de reemplazo equipo Prodesal honorarios INDAP noviembre 2024 03ene	CORREO ELECTRÓNICO

3/1/25, 10:36 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita digitalización de boletas de reemplazo equipo Prodesal honorarios INDAP noviembre 2024

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita digitalización de boletas de reemplazo equipo Prodesal honorarios INDAP noviembre 2024

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de enero de 2025, 10:29
Para: victor farina <vfarina@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Víctor:

Con un saludo y esperando que tengas un muy exitoso y próspero 2025, quisiera solicitar, por favor, el envío de las boletas de honorarios del mes de noviembre del equipo Prodesal que fueron reemplazadas por otras que anularon.

Las boletas solicitadas son las siguientes:

Boleta N° 446, Orlando Vargas Bustos. RUT 12.175.921-7
Boleta N° 683, Ricardo González Aldana, RUT 8.281.840-5

Quedo atento a comentarios y agradecido de antemano,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
(56 9) [illegible]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

https://mail.google.com/mail/u/0/?k=dbd326e4064view=pt&search=all&permthid=thread-a:1468629090168413146&dsqt=1&simpl=msg-a:1647819058069114... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-06	6a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino 31 de DIC al 03 de ENERO 2025 06ene	CORREO ELECTRÓNICO

6/1/25, 13:02 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 31 de DIC al 03 de ENERO 2024

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 31 de DIC al 03 de ENERO 2024

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 6 de enero de 2025, 12:59
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riqueime" <azambrano@indap.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalezaa@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (**31 de diciembre 2024 al 03 de enero de 2025**).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Como corresponden a años distintos, las ventas van en planillas separadas.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
(56 9) [illegible]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

03 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 31 DIC 24 al 03 ENE 2025.pdf
706K

https://mail.google.com/mail/u/0/?k=dbd326e4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1594867317419132450?&simpl=msg-a:1625323182847 10... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-06	6a Correo Solicitud Libro Honorarios Prodesal Buin mes diciembre 2024 para SISREC 06ene	CORREO ELECTRÓNICO

6/1/25, 16:27 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud Libro de Honorarios Prodesal Buin mes de diciembre 2024 para SISREC

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud Libro de Honorarios Prodesal Buin mes de diciembre 2024 para SISREC

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 6 de enero de 2025, 16:26
Para: victor tarifa <vfarina@buin.cl>
Cc: Camila Godoy <cgodoy@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Víctor:

Con un saludo quisiera solicitar, por favor, para la rendición financiera en la plataforma SISREC, el Libro de Honorarios del mes de diciembre del equipo técnico Prodesal.

Los honorarios de estas rendiciones corresponden al equipo técnico, tanto de fondos externos INDAP como propios municipales:

Orlando Nelson Vargas Bustos. RUT 12.175.921-7
Ricardo Antonio González Aldana. RUT 8.281.840-5

Quedo atento a cualquier comentario y agradecido de antemano.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
[redacted]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 395, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0?#search=all&permthid=thread-a:r6598203012163186679&mp=msg-a:r6126721669764... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-07	7a Correo Remite informe financiero Prodesal Buin aporte municipal (Cuerpo B) mes diciembre 2024 07ene	CORREO ELECTRÓNICO

7/1/25, 13:16 Correo de Municipalidad de Buin - Remite informe financiero Prodesal Buin aporte municipal (Cuerpo B) mes diciembre 2024

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite informe financiero Prodesal Buin aporte municipal (Cuerpo B) mes diciembre 2024

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 7 de enero de 2025, 13:15
Para: Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Dante:

Con un saludo, remito informe financiero de la entidad ejecutora (Municipio) (Cuerpo B), correspondiente al mes de diciembre.

Adjunto también las boletas del mes señalado y la factura de la gira a Melipilla.

Por favor imprimir en forma vertical, para gestión de la firma de la Directora.

Quedo muy atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
[redacted]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 395, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

5 adjuntos

B12 Informe Financiero Entidad Ejecutora pt B Diciembre 2024.xlsx
120K

Boleta 445 Honorarios Prodesal MUNICIPIO Diciembre 2024 OVargas OK.pdf
9K

BOLETA 682 Ricardo González DICIEMBRE 2024 MUNICIPAL..pdf
9K

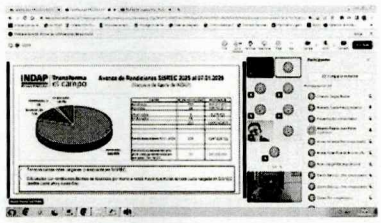
Fact Exenta 2537 Héctor Andrés Consuegra Fuentes 31.12.2024.pdf
411K

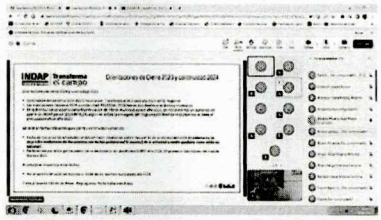
Factura 2537 Gira Melipilla HC Buses 30dic 2024.pdf
220K

https://mail.google.com/mail/u/0?#search=all&permthid=thread-a:r7731351212467397799&mp=msg-a:r6797936805026611... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-08	8a Registro fotográfico participación en 1° Reunión Prodesales RM. Cierre 2024, rendiciones SISREC y Convenio 2025. 08ene	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "1° Reunión INDAP RM 2025: Cierre 2024, rendiciones SISREC y Convenios PRODESAL 2025". 08 enero.





Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-09	9a Correo Solicita documentos para Actualización Certificado Receptores de Fondos Públicos de INDAP 2025 09ene	CORREO ELECTRÓNICO

9/1/25, 12:01 Correo de Municipalidad de Buin - Fwd: Solicita documentos para Actualización Certificado Receptores de Fondos Públicos de INDA...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Fwd: Solicita documentos para Actualización Certificado Receptores de Fondos Públicos de INDAP 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 9 de enero de 2025, 12:01
Para: Jorge DIAZ CACERES <jdiaz@buin.cl>, Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimados:

Como cada año, se solicita, por favor, los siguientes documentos relativos a la renovación del Municipio como entidad receptora de fondos públicos, en este caso desde INDAP, para recibir las cuotas del programa Prodesal.

Los documentos solicitados son varios, pero destaco acá solo los que tienen que ver con DAF (los otros ya los tengo):

- **Balance general 2024 o balance 2024 en ejecución al mes que se tenga (con estado de resultado proyectado).**
- **Rol Unico Tributario Municipalidad**
- **Certificado Ministerio de Hacienda de receptores de fondos públicos de la I. Municipalidad (Ley N° 19.862)**

Quedo muy atento a sus comentarios,

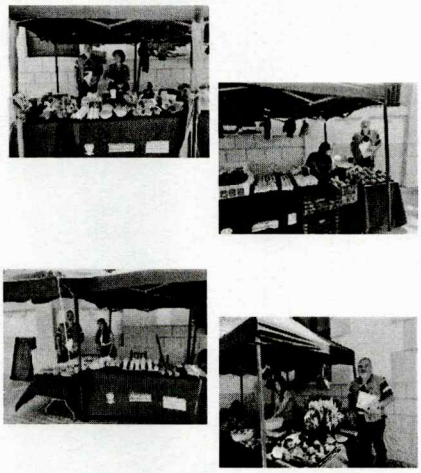
Saludos cordiales.

---------- Forwarded message ----------
De: Alvarez Pizarro Juan Pablo <jalvarezp@indap.cl>
Date: lun, 6 ene 2025 a las 16:24
Subject: Actualización Certificado Receptores de Fondos Públicos de INDAP 2025
To: pinzon.mario18@gmail.com <pinzon.mario18@gmail.com>, dbasis@mpinto.cl <dbasis@mpinto.cl>, prodesal <prodesal@murimelipilla.cl>, prodesalsanpedro4@gmail.com <prodesalsanpedro4@gmail.com>, prodesal.colina1@gmail.com <prodesalcolina1@gmail.com>, alvaromirandah@gmail.com <alvaromirandah@gmail.com>, prodesal@lampa.cl <prodesal@lampa.cl>, **donoso soledad** <donoso.soledad@gmail.com>, ovargas@buin.cl <ovargas@buin.cl>, dannyizamao@gmail.com <dannyizamao@gmail.com>, migueloragodiaz@gmail.com <migueloragodiaz@gmail.com>, erpelquev@gmail.com <erpelquev@gmail.com>, javiera.reyes@mpinque.cl <javiera.reyes@mpinque.cl>, sarayanzon@gmail.com <sarayanzon@gmail.com>, poerda@sanjosedemaipo.cl <poerda@sanjosedemaipo.cl>, elmo1reprodesal@gmail.com <elmo1reprodesal@gmail.com>, svega@isademaipo.cl <svega@isademaipo.cl>, cf_gutierrez@hotmail.com <cf_gutierrez@hotmail.com>, lorena.carihuante@penafior.cl <lorena.carihuante@penafior.cl>, Prodesaltalagante@gmail.com <Prodesaltalagante@gmail.com>, galvez@oficinadelsetango.net <galvez@oficinadelsetango.net>, lsanchez@pintana.cl <lsanchez@pintana.cl>, kprado@sanjosedemaipo.cl <kprado@sanjosedemaipo.cl>, farrazabal@mpinto.cl <farrazabal@mpinto.cl>, francisco.oandia@murimelipilla.cl <francisco.oandia@murimelipilla.cl>, jofernandez@buin.cl <jofernandez@buin.cl>, mrojillo@paine.cl <mrojillo@paine.cl>, dhormazabal@municipalidadcuracavi.cl <dhormazabal@municipalidadcuracavi.cl>, dmaq@munisanpedro.cl <dmaq@munisanpedro.cl>, orlando.herrera@colina.cl <orlando.herrera@colina.cl>, contraparte1municipal.prodesal@comunaalhue.cl <contraparte1municipal.prodesal@comunaalhue.cl>, paolina.galaz@mpinque.cl <paolina.galaz@mpinque.cl>, lorenzo.gumico@penafior.cl <lorenzo.gumico@penafior.cl>, mdonoso@talagante.cl <mdonoso@talagante.cl>, ogonzalez@isademaipo.cl <ogonzalez@isademaipo.cl>, jmujica12@gmail.com <jmujica12@gmail.com>, moamejo@murielnorte.cl <moamejo@murielnorte.cl>, sfreeman@lampa.cl <sfreeman@lampa.cl>, ofelina.agricola@murimelipilla.cl <ofelina.agricola@murimelipilla.cl>, felipe.vejar@murimelipilla.cl <felipe.vejar@murimelipilla.cl>, es <j.rubilar@iiti.cl>, dcartes@sanbernardo.cl <dcartes@sanbernardo.cl>, **Ejecutivos Integrales XIII Región** <EjecutivosIntegralesXIIIRegion@indap.cl>, **Jefes de Area**

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=db6520f4066&view=pt&search=all&permthid=thread-a:7668863797661999767&simpl=msg-a:1766372750805768... 1/3

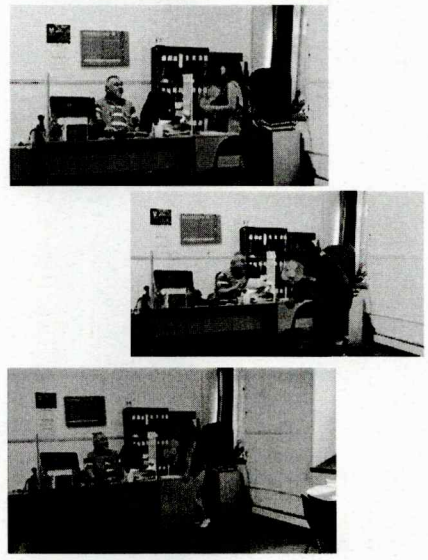
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-09	9a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 09ene	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (09 enero).

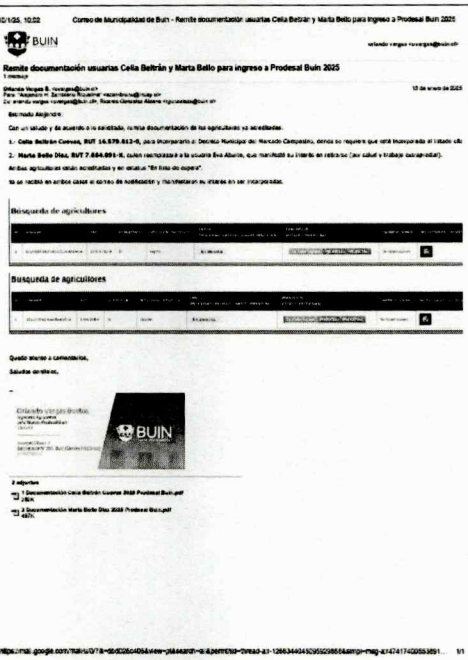


Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: 9a Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. 09ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 09 enero.



Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: 10a Correo Remite documentación usuarias Celia Beltrán y Marta Bello para ingreso a Prodesal Buin 2025 10ene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



10/1/25, 10:02 Correo de Municipalidad de Buin - Remite documentación usuarias Celia Beltrán y Marta Bello para ingreso a Prodesal Buin 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite documentación usuarias Celia Beltrán y Marta Bello para ingreso a Prodesal Buin 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de enero de 2025

Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>

Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalesa@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito documentación de las agricultoras se acreditadas.

1.- **Celia Beltrán Cuevas, RUT 16.579.613-0**, para incorporarla a Decreto Municipal del Mercado Campesino, dentro se requiere que está incorporada al listado ofi

2.- **Marta Bello Díaz, RUT 7.884.091-K**, quien reemplazará a la usuaria Eva Abarca, que manifestó su interés en retirarse (por salud y trabajo extrapredial).

Ambas agricultoras están acreditadas y en estatus "En lista de espera".

Ya se recibió en ambos casos el correo de notificación y manifestaron su interés en ser incorporadas.

Búsqueda de agricultores

Búsqueda de agricultores

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos

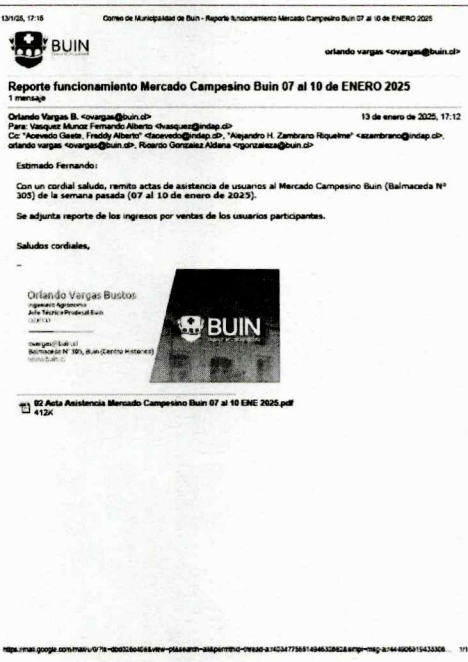
2 adjuntos

1 Documentación Celia Beltrán Cuevas 2025 Prodesal Buin.pdf 180K

2 Documentación Marta Bello Díaz 2025 Prodesal Buin.pdf 420K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d326e4d6&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1266344043295929854&simpl=msg-a:1747417409583591... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-13	13a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino 07 al 10 de enero 2025 13ene	CORREO ELECTRÓNICO



13/1/25, 17:15 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 07 al 10 de ENERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 07 al 10 de ENERO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 13 de enero de 2025, 17:12

Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>

Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <faacevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalesa@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (07 al 10 de enero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos

02 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 07 al 10 ENE 2025.pdf 412K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d326e4d6&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1823477569149463286&simpl=msg-a:1844906315433308... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-14	14a Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. 14ene	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 14 enero.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-15	15a Correo Seguimiento pago factura exenta N°2537 Héctor Consuegra (Gira Prodesal a Melipilla) 15ene	CORREO ELECTRÓNICO

15/1/26, 15:06 Correo de Municipalidad de Buin - Re: Seguimiento pago factura exenta N°2537 "HECTOR ANDRES CONSUEGRA FUENTES." (Gi...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Re: Seguimiento pago factura exenta N°2537 "HECTOR ANDRES CONSUEGRA FUENTES." (Gira Prodesal a Melipilla)

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 15 de enero de 2026, 15:06
Para: "Johanna Karina Caman V." <jcaman@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Johanna:

Con un saludo, quisiera consultar cómo se puede saber si esta factura está pagada, pues, en contacto con el proveedor, me comentaba que, hasta hace un par de días, aún no lo estaba.

Quedo muy atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

El vie, 3 ene 2026 a las 11:36, Johanna Karina Caman V. (<jcaman@buin.cl>) escribió:

Estimados
Junto con saludar, envío factura exenta N°2537 **"HECTOR ANDRES CONSUEGRA FUENTES."**

Recordar que contamos con 7 días corridos para rechazar facturas (desde la fecha de recepción del Sii), por lo tanto, se solicita informar a tiempo si existe algún motivo de rechazo.
De lo contrario, se solicita remitir el Acta de Recepción Conforme tanto para bienes como para servicios en un plazo máximo de 10 días, desde la recepción de este correo, para proceder con el Pago de Factura.

Sin otro particular.

--
Saludos Cordiales

Johanna Caman Vergara
Contador Auditor
Capital Infraestructura - Contabilidad
Dirección Administración y Finanzas

+562 2821 9535
jcaman@buin.cl
Perin Roman #159
www.buin.cl

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?#=06d02564094&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r5572607958797... 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-16	16a Correo remite Plan de Compras Prodesal Buin temporada 2025. 16ene	CORREO ELECTRÓNICO

16/1/25, 13:54 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Plan de Compras Prodesal Buin temporada 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Plan de Compras Prodesal Buin temporada 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 16 de enero de 2025, 13:44
Para: George Elso <gelso@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Catherine Soledad Quilodran Vargas <cquilodran@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalezaa@buin.cl>

Estimado George:

Con un saludo y de acuerdo a lo conversado esta mañana, remito planilla con Plan de Compras para la temporada 2025, respecto de los fondos municipales.

En relación a la cifra original de $1.110.000 en ítem Otros (que ocuparemos en Arriendo de buses para traslado de usuarios en giras técnicas), este de complementará con el saldo municipal 2024 (que acaban de confirmar que se sumará al aporte del nuevo convenio) totalizando $1.262.000.

Esto se ocupará en 2 giras, una en abril-mayo (presupuesto: $662.000) y otra en septiembre-octubre (presupuesto: $600.000). Si quedase algún excedente, habría que ver, dependiendo del monto, un uso alternativo para no generar saldos para la próxima temporada.

Las fechas de esas giras son algo amplias pues no se pueden programar con exactitud ya que requieren de que varios agricultores nos puedan recibir en ese momento, en una especie de ruta.

Además, respecto de los fondos externos (INDAP), la única compra que hacemos es un catering, de la última mesa de coordinación, que tradicionalmente se hace en la primera quincena de diciembre. El monto enviado por INDAP para esto es de $267.917.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 365, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

Planilla Plan Anual de Compras Prodesal Buin 2025 act 16.01.25.xlsx
37K

https://mail.google.com/mail/u/0/?#search=all&permthid=thread-a:r4161866591495215304&simpl=msg-a:r4935115302529... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-16	16a Correo remite solicitud de contrato equipo técnico Prodesal Buin temporada 2025 16ene	CORREO ELECTRÓNICO

16/1/25, 10:36 Correo de Municipalidad de Buin - Remite solicitud de contrato equipo técnico Prodesal Buin temporada 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite solicitud de contrato equipo técnico Prodesal Buin temporada 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 16 de enero de 2025, 10:36
Para: George Elso <gelso@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado George:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito formatos de solicitudes de contrato del equipo técnico Prodesal, donde se conjugan los honorarios provenientes de fondos externos (INDAP) y los fondos propios (municipales).

También incluye el ajuste sencillo de $5 en el honorario INDAP del mes de enero.

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 365, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

2 adjuntos

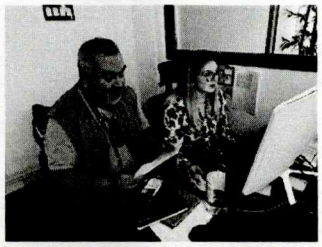
Solicitud contratación Jefe Técnico Orlando Vargas 2025.docx
59K

Solicitud contratación Técnico Ricardo González 2025.docx
54K

https://mail.google.com/mail/u/0/?#search=all&permthid=thread-a:r5175362534444893036&simpl=msg-a:r5173710066252... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-16	16a Registro fotográfico reunión rendición SISREC rendición Prodesal. 16ene	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo SISREC para rendición diciembre en plataforma". 16ene.



Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: 17a Registro fotográfico Mesa Agroclimática Participativa. Coop. Agua Potable Paine. 17ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación con usuario Prodesal en 1° Mesa Agroclimática Participativa MAP Catemito. (AGROMET, INDAP, SAGRA Minagri y U. Santo Tomás). Coop. Agua Potable Rural, Hospital, Paine. 17 enero.

Fecha Cobertura: 2025-01-20	Descripción Cobertura: 20a Correo respuesta elaboración PAC Programas con Fondos Externos. 20ene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

22/1/25, 9:36 Correo de Municipalidad de Buin - Elaboración PAC Programas con Fondos Externos

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Elaboración PAC Programas con Fondos Externos

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 20 de enero de 2025, 14:18
Para: George Elso <gelso@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Flor Briones Balladares <fbriones@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalezca@buin.cl>

Estimado George:

De acuerdo a lo solicitado, remito archivo con Plan Anual de Compras (PAC), respecto de los fondos externos (INDAP) del programa Prodesal.

Este se complementa con el enviado hace unos días referido a los fondos propios.

En el caso de los externos, el único gasto es el servicio de catering para la última Mesa de Coordinación, que se realiza usualmente en diciembre.

Quedo atento a cualquier comentario,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
NOCEDA

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

PAC 2025 Prodesal Buin.xlsx
11K

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=d6d26c4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1830376333292334107&simpl=msg-a:1839228482241 9... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-01-21	Descripción Cobertura: 21a Correo remite Informe de Gestión programa Prodesal Buin 2024 para Cuenta Pública 21ene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

22/1/25, 9:38 Correo de Municipalidad de Buin - Remite informe de Gestion programa Prodesal Buin 2024 para Cuenta Publica

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Informe de Gestión programa Prodesal Buin 2024 para Cuenta Pública

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 21 de enero de 2025, 13:56
Para: Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalezca@buin.cl>

Estimado Alonso:

De acuerdo a lo solicitado, remito informe de gestión del programa Prodesal para la cuenta pública 2024.
En relación al ya revisado en el Drive, solo eliminé la página 2, que tenía unas indicaciones respecto a las especificaciones de formato.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
NOCEDA

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

Informe de Gestión PRODESAL 2024 OK.docx
148K

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=d6d26c4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1832163267612535106&simpl=msg-a:1832163267612... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-01-21	Descripción Cobertura: 21a Correo solicita gestión de reintegro de saldo INDAP de Prodesal 2024 de $78 a través de F112 en página de TGR. 21ene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

22/1/25, 9:40 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita gestión de reintegro de saldo INDAP de Prodesal 2024 de $78 a través de F112 en página ...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita gestión de reintegro de saldo INDAP de Prodesal 2024 de $78 a través de F112 en página de TGR.

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 21 de enero de 2025, 10:59
Para: Jorge DIAZ CACERES <jdiaz@buin.cl>, Dante Fuentes Maurera <dfuentes@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Viviana Vargas <vvargas@buin.cl>, Flor Briones Balladares <fbriones@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buin.cl>

Estimados:

Con un saludo, escribo para gestionar y compartir el procedimiento enviado INDAP RM para el reintegro del saldo del aporte de INDAP al finalizar la temporada 2024, que fue de $78 (setenta y ocho pesos).

Según lo informado por la institución, esta saldo se paga directamente a la Tesorería General de la República (TGR), de acuerdo a lo indicado en la Guía de Reintegro adjunta, usando el Formulario 112 de la TGR.

Una vez que se materialice este reintegro hay que hacer llegar los respectivos respaldos a INDAR.

En el archivo adjunto se explica gráficamente el procedimiento a realizar en la página de la TGR, el cual transcribo más abajo.

PROCEDIMIENTO:

1.- Los reintegros por pagos no utilizados de las Instituciones, deberán efectuarlos a través del sitio Web de la Tesorería, www.tgr.cl, luego ir al menú "Instituciones y Proveedores", luego ir a "Municipalidades" y dar clic en la opción "Portal Municipal",

2.- Una vez dentro de esta pantalla, ir a la opción "Pagos".

3.- Luego ir a "Multas, Patentes y Otros" y dar clic en "Ver Todos los Pagos con Declaración".l

4.- Seleccionar "Reintegros", luego ir a "Reintegro de Instituciones" y pinchar la opción "IR AL TRÁMITE".

5.- Se desplegará el Formulario 112 de Reintegro y se deberán completar los siguientes datos:
Campos Obligatorios:
Código [03], Rut de la Institución que realizará la devolución
Código [15], Ingresar fecha del reintegro.
Código [0006], Ingresar dirección.
Código [0008], Seleccionar comuna.
Código [0052]: Motivo del Reintegro. Tipear documentos y/o Instrucciones asociados al reintegro.
Código [0480], Reintegro Aporte Fiscal Servicios e Instituciones Públicas: Reintegros por conceptos de Aporte Fiscal (Sub-Item 09) a todos los Servicios Públicos exceptuando los programas 29 y 30 del Ministerio de Educación.
Código [0481], Reintegro de Subsidios y Otras Transferencias: Reintegros por conceptos de Transferencias corrientes y/o capital del Programa 02 de Subsidios Zonas Extremas, Otros Subsidios: Programa 03 de Operaciones Complementarias (Aguinaldos, bono de Escolaridad, Bono de Vacaciones y otros). Programa 04 de Aporte Fiscal para el Servicio de la Deuda (Reintegros por Devolución de Aportes para el Servicio de la Deuda: BID, BIRF, etc.).

6.- Una vez ingresados los códigos obligatorios, presionar el botón "Validar",

https://mail.google.com/mail/u/0/#search/ordeq2564064/view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:1-6479908601271791127&simpl=msg-a:1-7725262956865... 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-21	21a Correo solicita número y fecha de Acta de Aprobación de fondos Prodesal por Concejo Municipal para 2025. 21ene	CORREO ELECTRÓNICO

22/1/25, 9:41 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita N° y fecha de Acta de Aprobación de fondos Prodesal por Concejo Municipal para 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita N° y fecha de Acta de Aprobación de fondos Prodesal por Concejo Municipal para 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 21 de enero de 2025, 12:14
Para: George Elso <gelso@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buin.cl>

Estimado George:

Con un saludo, quisiera solicitar, si dispones de ella, información sobre el N° de Acta en que el Concejo Municipal aprobó, entre otros, el monto de aporte propio para Prodesal para esta temporada. Con este número puede luego conseguir el documento con Marisa de SECPLA.

Este dato se requiere para completar la Carta de Manifestación de Interés que firmará el Alcalde para la renovación del Convenio y que están solicitando desde INDAP RM.

INDAP | Transforma el campo

CARTA DE MANIFESTACION DE INTERÉS DE LA ENTIDAD EJECUTORA XXXXXXXXXXXXXXXXX
2025
PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL (PRODESAL)

Del mismo modo, certifico que el Concejo Municipal aprobó aportar pecuniariamente el monto de $_____ para la ejecución del PRODESAL en el periodo enero 2025 a diciembre 2025 lo cual fue aprobado según consta en el Acta N°___ con fecha ___ de _____ de 2024.

Quedo muy atento a tus comentarios,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Buen Productor Buin
[illegible]
[illegible]
ovargas@buin.cl
Referente N° 5PI, Buin (Centro Alameda)

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d02564064&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:1-5636495829881206504&simpl=msg-a:1-6636495829881... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-22	22a Correo remite planilla con ejecución gastos fondos de terceros (INDAP) Prodesal Buin 2024 22ene	CORREO ELECTRÓNICO

22/1/25, 12:18 Correo de Municipalidad de Buin - Remite planilla con ejecución gastos fondos de terceros (INDAP) Prodesal Buin 2024

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite planilla con ejecución gastos fondos de terceros (INDAP) Prodesal Buin 2024

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 22 de enero de 2025, 12:08
Para: Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Flor Briones Balladares <fbriones@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Dante:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito planilla interna con ejecución del presupuesto INDAP durante la temporada 2024, donde se da cuenta del saldo de $78 a devolver a INDAP.

De acuerdo a lo indicado, se elaborará memo con esta solicitud para proceder con esta devolución de acuerdo al instructivo enviado.

Quedo muy atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agronomo
Jefe Tecnico Prodesal Buin
(2)8201 [illegible]

ovargas@buin.cl
Serrano nº 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

EJECUCIÓN PRESUPUESTO PRODESAL FUIN Fondos Externos INDAP 2024 final.xlsx
12K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d0296d06&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r[illegible]&dsqpar=1&jsver=mail-g.r-9061d95352257... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-23	23a Registro fotográfico acompañamiento usuarios en Mercado Campesino. 23ene	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (23enero).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-23	23a Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica. 23ene	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica (23enero).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-24	24a Correo Plan de Compras Prodesal Buin Dideco 2025 24ene	CORREO ELECTRÓNICO

24/1/25, 13:45 Correo de Municipalidad de Buin - Plan de Compras Dideco 2025

BUIN

orlando vargas <overgas@buin.cl>

Plan de Compras Dideco 2025

Orlando Vargas R. <overgas@buin.cl> 24 de enero de 2025, 12:41
Para: George Blas <gblas@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Catherine Baeteg Quiceran vargas <cquiceran@buin.cl>, oranda vargas <overgas@buin.cl>

Estimado George:

Con un saludo y según lo conversado e informado en los PAC solicitados, efectivamente las compras que haremos esta temporada son (2) giras técnicas (con fondos propios) y un servicio de catering para la Mesa de Coordinación (con fondos externos).

Respecto a los montos y fechas, quisiera precisar:

1.- Para las giras, dejamos un presupuesto municipal 2025 de **$992.000**, al que sumaremos el saldo 2024 ($292.000), con lo que se totalizará $1.262.000.
Nota: Ese saldo 2024 corresponde a una gira a Las Cabras que no se pudo hacer por falta de oferentes: en el portal y porque, hecha la de Malpilla, este saldo iba a resultar insuficiente.

8. Gira 1 (Las Cabras) Abril-mayo	$	500.000			
9. Gira 2 (San José De Maipo) Sept-octubre	$	492.000	$ 1.262.000	Amarete de Verduras	22.05.201
Saldo 2024	$	292.000			

2.- De esta forma, el presupuesto de esta temporada se usará con la siguiente distribución:

Ítem	Monto	Nombre oferente	Correo
Honorarios (Complemento equipo técnico y 5 asesores)	$ 6.577.000	Prestaciones de Servicios Comunitarios (Honorarios Funcionarios)	21.54.004
Giras tecnológicas (2)	$ 492.000	Amarete de Verduras	22.05.201
	$ 7.069.000	Saldo total no incluye saldo 2024	

3.- Estas giras se harán, la primera en otoño (Las Cabras, abril-mayo) y la segunda, en primavera (San José de Maipo, sept-oct), según se haya solicitado en el PAC, que adjuntó.

4.- El catering, realizado con fondos externos, se realizará en diciembre, con el monto señalado en la tabla ($267.917).

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales.

[Texto citado oculto]

Orlando Vargas Duales
Ingeniero Agrónomo
Jefe Fomento Productivo
Dideco
overgas@buin.cl
Bernardo O'Higgins 340, Buin (Como Municipal)
Cel: 9 9 9 9 9 9 9 9

BUIN

2 adjuntos

PAC 2024 Prodesal Buin FONDOS EXTERNOS (INDAP) 24.ene.24.xlsx
16k

Planilla Plan Anual de Compras Prodesal Buin 2024 FONDOS PROPIOS 14.ene.24.xlsx
37k

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d8d02b6d04&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:1802377044115828027&dsqpm=msg-a:1802377044115828027&simpl=msg-a:1802377044115828027 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-24	24a Correo Remite a INDAP Ficha Técnica Demanda Mercado Campesino BUIN 2025 de usuaria Celia Beltrán 24ene	CORREO ELECTRÓNICO

24/1/25, 13:47 Correo de Municipalidad de Buin - Remite a INDAP Ficha Técnica Demanda Mercado Campesino BUIN 2025 de usuaria Celia Beltrán

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite a INDAP Ficha Técnica Demanda Mercado Campesino BUIN 2025 de usuaria Celia Beltrán
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 24 de enero de 2025, 13:06
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>, "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimados:

Con un saludo, remito Ficha Técnica de Demanda para postulación al Mercado Campesino Buin de la usuaria viverista recientemente incorporada a Prodesal Buin, Sra. **Celia Andrea Beltrán Cuevas**, RUT **16.579.812-0.**

De esta forma, los usuarios que integrarán el Mercado Campesino Buin esta temporada 2025 serán los siguientes:

USUARIOS INTEGRANTES MERCADO CAMPESINO PRODESAL BUIN TEMPORADA 2025

N°	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUT
1	ARANDA	ESPINOZA	SILVIA NOEMÍ	11.979.223-1
2	BAEZA	CORNEJO	CLEMENCIA del CARMEN	6.841.645-0
3	BELTRÁN	CUEVAS	CELIA ANDREA	16.579.812-0
4	CALFIQUEO	DEOCARES	ROBERTO ANTONIO	8.292.728-K
5	MORENO	QUINTANILLA	JUAN ANDRÉS	14.377.747-2
6	NOVA	MANQUIEL	MARÍA MAGDALENA	13.397.963-8
7*	REBOLLEDO	DÍAZ	LUIS HUMBERTO	5.065.523-7
8	SALAZAR	BELLO	PAMELA ABIGAÍL	12.882.024-8
9	SOTO	DONOSO	MARÍA ELENA	10.527.904-3
10	SOTO	ARENAS	SUSANA del CARMEN	14.367.331-6

(*): Usuario reincorporado al programa, pero perteneciente al mercado en primer trimestre de 2024.

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales.

1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-27	27a Correo reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 21 al 24 enero 2025 27ene	CORREO ELECTRÓNICO

27/1/25, 11:46 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 21 al 24 de ENERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 21 al 24 de ENERO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 27 de enero de 2025, 11:45
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (21 al 24 de enero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

04 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 21 al 24 ENE 2025.pdf
619K

1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-27	27a Registro fotográfico reunión elaboración rendición SISREC. 27ene	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo SISREC para rendición noviembre en plataforma TGR". 27ene.

Fecha Cobertura: 2025-01-28	Descripción Cobertura: 28a Correo Consulta disponibilidad presupuestaria fondos propios programa Prodesal 2025 28ene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

30/1/25, 11:59 Correo de Municipalidad de Buin - Consulta disponibilidad preupuestaria fondos propios programa Prodesal 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Consulta disponibilidad preupuestaria fondos propios programa Prodesal 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 28 de enero de 2025, 11:46
Para: Patricia Moya López <pmoya@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Alfonso Armijo Castro <alfonso.armijo@buin.cl>, Viviana Vargas <vvargas@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>, George Elso <geiso@buin.cl>

Estimada Patricia:

Con un saludo, quisiera consultar la disponibilidad presupuestaria de fondos propios para el programa Prodesal en esta temporada 2025.

Esta consulta es a raíz de la confirmación que se requiere para renovar el Convenio con INDAP a través del documento "Carta de Manifestación de Interés de la Entidad Ejecutora" 2025, donde se consigna el aporte propio del Municipio a ejecutar esta temporada, más el saldo 2024 ($280.000).

Quedo muy atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,

–

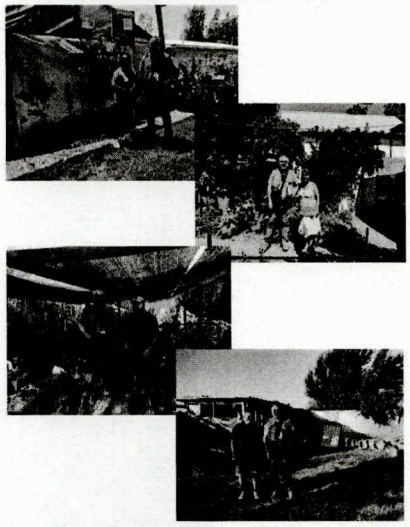
Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agronomo
Jefe Tecnico Prodesal Buin
[illegible]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 300, Buin (Centro Historico)
www.buin.cl

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8bd826c4056&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-1972530943730002|994&dlm=msg-a:r-1972530943730... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-01-29	Descripción Cobertura: 29a Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica. 29ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica (29enero).



Fecha Cobertura: 2025-01-30	Descripción Cobertura: 30a Correo solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria programa Prodesal 2025 30ene	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

30/1/25, 12:13 Correo de Municipalidad de Buin - Solcitud de certificado de disponibilidad presupuestaria programa Prodesal 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solcitud de certificado de disponibilidad presupuestaria programa Prodesal 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 30 de enero de 2025, 11:41
Para Alfonso Armijo Castro <alfonso.armijo@buin.cl>
Cc Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Patricia Moya López <pmoya@buin.cl>, Viviana Vargas <vvargas@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Don Alfonso:

Con un saludo, le escriba Orlando Vargas, del programa Prodesal. Quisiera solicitar, por favor, un certificado de disponibilidad presupuestaria relativo a los fondos propios asignados al programa Prodesal para la temporada 2025.

Esta documento se requiere para que, desde Administración Municipal, se pueda visar esta disponibilidad y así se pueda firmar la "Carta de Manifestación de Interés de la Entidad Ejecutora" (documento adjunto) por parte del Alcalde para ser enviada a INDAP RM, como parte de la solicitud de renovación del Convenio enbre esta institución y el Municipio.

Quedo muy atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
[illegible]

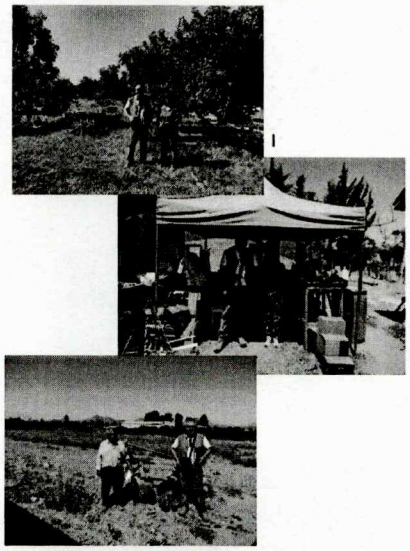
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 360, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

Carta Manif de Interés Entidad Ejecutora PRODESAL 2025.docx
123K

https://mail.google.com/mail/u/0/#-0b52b0d08/view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r6239480223653812183&simpl=msg-a:r6239480223653... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-01-31	Descripción Cobertura: 31a Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica. 31ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica (31 enero).



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

· Elaboración de planilla de participación semanal de agricultores integrantes del Mercado Campesino.
· Reunión con Ministro de Fe (Gerónimo Martini) para revisión de documentación de la rendición SISREC del programa correspondiente al mes de noviembre.
· Elaboración y envío Encargado de Mercados Campesinos INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
· Ingreso y creación de fichas de postulación en plataforma INDAP APOLO de usuarios postulantes a proceso IFP Operación Temprana 2025 visitados y con presupuestos entregados, para posterior elaboración de proyectos.
· Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Sergio Romero.

- Gestión de solicitud a Encargado Regional INDAP de Prodesales (Juan Pablo Álvarez) de ampliación de plazo para rendición de aportes INDAP 2024 en plataforma SISREC.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Eugenio Igor.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a usuarios del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuaria: Katherine Cavieres.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para incorporación a la SUF de predios de usuarios postulantes a IFP OT 2025.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuaria: Celia Beltrán.
- Gestión firma de Alcalde en Carta de Manifestación de Interés de Entidad Ejecutora para renovación de Convenio 2025.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Francisco Avendaño.
- Articulación con nuevo Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Cristian Fuentes). Solicitud de registros de predios en la SUF de INDAP para ingreso a plataforma APOLO.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Marta Bello.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Silvia Aranda.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Procedimiento de postulación a fondo INDAP PDI Jóvenes Rurales.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Miguel Belmar.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Marcela Donoso.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Silvia Leiva.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Sirke Letelier.
- Articulación con funcionarios DAF (Dante Fuentes y Jorge Díaz) para solicitud de actualización del municipio como entidad receptora de fondos públicos de INDAP.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Magdalena Nova.
- Difusión de alerta meteorológica y elaboración de recomendaciones para cultivos y manejo de animales ante evento de temperaturas extremas.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Hugo González.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Víctor Rojas.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Atención de agricultores para firma de proyectos IFP 2025 y entrega de copia a agricultores postulantes.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Susana Soto.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: Gabriela Venegas.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Inversiones para el Fomento Productivo (IFP). Usuario: María Calderón.
- Articulación con Encargado ejecutor SISREC (Dante Fuentes) para solicitud de envío de rendición Prodesal Buin en plataforma TGR del mes de noviembre 2024 a INDAP RM.
- Avance elaboración de reporte de Ley de Transparencia correspondiente a beneficios del mes

de enero 2025.

- Atención de agricultores para firma de proyectos IFP 2025, lectura de proyectos y entrega de copia a agricultores postulantes.
- Elaboración de planilla de participación semanal de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin
- Elaboración y envío a Encargado Regional de Mercados Campesinos de INDAP Metropolitano (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Articulación con funcionaria Dideco Apoyo SISREC (Flor Briones) para agenda de jornada de elaboración de rendición mes de diciembre en plataforma TGR SISREC.
- Elaboración de ordinario y entrega de 17 proyectos INDAP Inversiones para el fortalecimiento productivo IFP OT 2025 en Agencia de Área INDAP San Bernardo.
- Reunión de trabajo con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Llamado concurso INDAP PDI Jóvenes, Situación rendición programa en plataforma SISREC, situación usuarios morosos, requisitos renovación convenio.
- Elaboración de reporte de Ley de Transparencia correspondiente a beneficios del mes de enero 2025.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Cristian Fuentes) sobre situación de mora en crédito de usuario horticultor para eventual ajuste de Nómina Oficial de usuarios de Convenio 2025.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Digitalización de actas de visitas prediales, actualización de planilla formato INDAP y envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de registro de visitas del Equipo Técnico Prodesal, mes de enero.
- Avance en elaboración de Anexo de Informe Técnico de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024 del periodo enero a diciembre. Registros fotográficos, tablas de participantes, actas de asistencia y otros verificadores.
- Reunión de trabajo con funcionaria Rendiciones Dideco (Flor Briones) para subir documentos de respaldo y registro de transacciones de noviembre y diciembre, además de rendición de retenciones de mayo a diciembre, en rendición de diciembre.
- Gestión con funcionario DAF Encargado Ejecutor SISREC para revisión de informe financiero fondos municipales (Cuerpo B) del mes de diciembre y gestión de firma de Directora DAF.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Actualización de Nómina Oficial de usuarios para Convenio 2025.
- Elaboración de ordinario para envío de documentos de cierre de temporada 2024 y gestión de renovación de Convenio 2025.
- Reunión de trabajo con Coordinadora Oficina de la Juventud (Paula Lizama). Difusión de requisitos y procedimiento para postulación a programa Prodesal.
- Gestión con funcionario DAF Encargado Ejecutor SISREC para revisión de informe financiero fondos municipales (Cuerpo B) del mes de diciembre y gestión de firma de Directora (S) DAF. Subida de informe a plataforma SISREC (Documentación complementaria).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Descarga desde plataforma TGR, impresión, procesamiento y clasificación de documentación subida a plataforma SISREC de rendición financiera del mes de diciembre, para revisión de Ministro de Fe.
- Solicitud de reunión a Ministro de Fe (Alejandra Pérez) para visado de documentos físicos de respaldo de Transacciones y Complementarios subidos a plataforma.
- Preselección de usuarios con factibilidad para postular a fondo concursable INDAP PDI Jóvenes Rurales. Articulación con estos usuarios para difusión de bases del proyecto, diagnóstico de necesidades de inversión, acuerdo de visita técnica predial y solicitud de cotizaciones.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Avance en elaboración de Anexo de Informe Técnico de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024 del periodo enero a diciembre. Procesamiento de registros fotográficos, listas de participantes y beneficiarios, actas de asistencia y otros verificadores y respaldos.

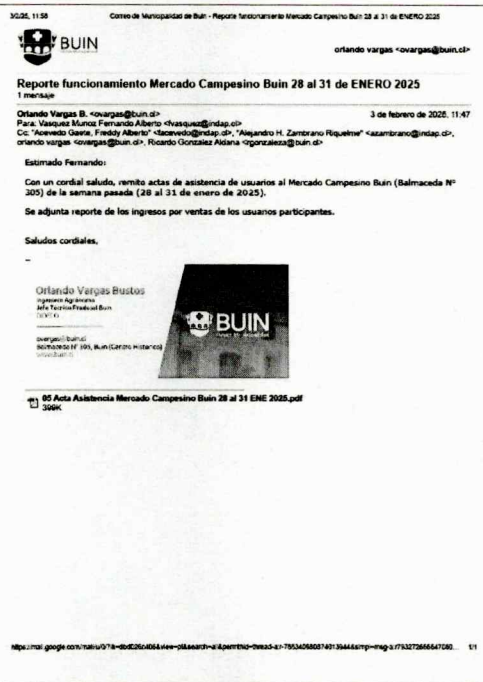
- Reunión con Ministro (S) de Fe Entidad Ejecutora (Alejandra Pérez) para visado de documentos físicos de respaldo de Transacciones y Complementarios subidos a plataforma SISREC en rendición de Diciembre.
- Articulación con Func. DIDECO Apoyo SISREC (Flor Briones) y Encargado Ejecutor (Dante Fuentes) para envío de rendición de diciembre a Entidad Otorgante (INDAP).
- Elaboración y envío a Encargado Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Difusión a usuarios de disponibilidad y operatoria de solicitud de recursos INDAP para créditos de corto y largo plazo para el financiamiento de insumos e inversiones, respectivamente.
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de marzo, como parte de la articulación PAS.
- Elaboración de Anexo de Informe Técnico de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024 del periodo enero a diciembre. Procesamiento de registros fotográficos, listas de participantes y beneficiarios, actas de asistencia y otros verificadores y respaldos. Impresión y compaginación.
- Recepción de cotizaciones preliminares de usuarios postulantes a PDI Jóvenes. Orientación sobre inversiones y acuerdo de visita predial.
- Ingreso y creación de fichas de postulación en plataforma INDAP APOLO de usuarios postulantes a proceso concursable Programa de Desarrollo de Inversiones PDI 2025 a visitar y con presupuestos entregados, para posterior elaboración de proyectos.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Atención de usuarios en oficina para orientación sobre procedimiento de solicitud de créditos INDAP (Hugo Orellana) y puntos de comercialización (Úrsula Collao).
- Articulación con Ejecutiva Integral INDAP San Bernardo (Mónica Sepúlveda) para seguimiento de revisión y observaciones a rendiciones de noviembre y diciembre en plataforma SISREC. Articulación con funcionaria DIDECO Apoyo SISREC para subsanar observaciones a rendición de diciembre en Documentación Complementaria.
- Elaboración Anexo de verificadores del Informe Final de ejecución del Plan de Articulación Social (Eje Social PAS) de la temporada 2024.
- Visitas a terreno para entrega de asesoría técnica y de gestión agrícola. Entrevista de orientación y elaboración borrador de proyecto INDAP PDI Jóvenes Rurales y recepción de presupuestos. Usuarios visitados: Karen Meneses (Santa Filomena de Viluco, Guillermo Catalán y Mariela Guzmán (El Recurso).
- Entrega a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de documentación física para cierre de temporada 2024 y renovación de Convenio 2025 (Informe técnico PTA y Anexo con verificadores y respaldos, Carta Manifestación Interés Municipal, informe PAS y Acta mesa coordinación N° 3). Agencia de Área INDAP, San Bernardo.
- Reunión de trabajo con Jefa de Fomento INDAP RM (Pilar Toledo), Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano), funcionario INDAP RM Resoluciones Sanitarias (Felipe Yáñez) y Equipos Prodesal de Paine y La Pintana para evaluación de emprendimientos visitados en 2024 de las comunas del Área acerca de factibilidad para acceder a resolución sanitaria.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Programa Desarrollo de Inversiones PDI Jóvenes OT 2025. Usuario: Guillermo Catalán.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Solicitud a DAF, procesamiento y envío a Encargado Regional Prodesales INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de documentos requeridos para actualización de Certificado del Municipio como Entidad Receptora de Fondos Públicos INDAP 2025.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Programa Desarrollo de Inversiones PDI Jóvenes OT 2025. Usuario: Karen Meneses.
- Actualización de Anexo de verificadores del Informe Final de ejecución del Plan de Articulación Social (Eje Social PAS) de la temporada 2024 y actualización de PAS 2025.
- Elaboración y envío en Sistema Integrado INDAP APOLO de proyecto para el fondo concursable Programa Desarrollo de Inversiones PDI Jóvenes OT 2025. Usuario: Mariela Guzmán.
- Atención de agricultores para firma de proyectos PDI Jóvenes OT 2025, lectura de proyectos y

entrega de copia a los usuarios postulantes.

- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Gestión de emisión de certificado para acreditar asistencia de usuarios Prodesal a los talleres del PMJH en 2024, a modo de verificadores de participación en el Eje PAS Prodesal.
- Reunión de trabajo con Coordinadora de OTEC Municipal (Nathaly González) para diagnóstico de necesidades de capacitación de los usuarios Prodesal.
- Entrega a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de ejemplares firmados por usuarios de proyectos PDI Jóvenes Rurales OT 2025, Plan de Articulación Social PAS 2025 ajustado y verificadores complementarios del PAS 2024. Agencia de Área INDAP, San Bernardo.
- Seguimiento al proceso de cierre de la rendición financiera en la plataforma SISREC de la TGR para cierre administrativo de la temporada 2024 ante INDAP RM.
- Avance de elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) para la temporada 2025 con objetivos, metas y actividades propuestas para grupos de trabajo (Viveros y Flores) y acciones transversales.
- Articulación con Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) por seguimiento a entrega de documentación física para cierre de temporada 2024 y renovación Convenio 2025.
- Avance de elaboración del Reporte de Ley de Transparencia correspondiente a beneficios de los usuarios durante el mes de febrero.
- Articulación con funcionario INDAP San Bernardo sobre ranking de puntaje preliminar obtenido por usuarios postulantes al fondo concursable IFP OT 2025.
- Notificación a 17 agricultores postulantes al fondo INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP 2025 sobre puntaje preliminar obtenido en sus proyectos de operación temprana.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-03	3a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin semana 28 al 31 enero 2025. 03feb	CORREO ELECTRÓNICO



3/2/25, 11:58 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 31 de ENERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 31 de ENERO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de febrero de 2025, 11:47
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (28 al 31 de enero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Terreno Prodesal Buin
(56 9 7 [illegible])

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

05 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 28 al 31 ENE 2025.pdf
399K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0dE26c4D6&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-7553405805749139444&simpl=msg-a:r7932726666647080... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-02-04	4a Correo borrador Solicitud de Ampliación Plazo Rendición de Recursos Prodesal Buin 2024 en SISREC 04feb	CORREO ELECTRÓNICO

4/2/25, 10:47 Correo de Municipalidad de Buin - BORRADOR Solicitud de Ampliación Plazo Rendición de Recursos PRODESAL BUIN 2024 en SIS...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

BORRADOR Solicitud de Ampliación Plazo Rendición de Recursos PRODESAL BUIN 2024 en SISREC

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 4 de febrero de 2025, 9:02
Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jufernandez@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, Flor Briones Balladares <fbriones@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Director:

Con un saludo y como Dante Fuentes, que es el Encargado Ejecutor para las rendiciones SISREC, está de vacaciones, remito un borrador con el correo que están solicitando de INDAP para formalizar la ampliación del plazo de rendición en SISREC. Este correo debe ser remitido a INDAP por parte del Encargado Ejecutor, su Subrogante u otro funcionario con responsabilidad administrativa.

Aprovecho de comentarle que ayer ya el Ministro de Fe revisó y envió al Encargado Ejecutor la rendición de noviembre, a la espera de que este la envíe a INDAP.

BORRADOR Solicitud de Ampliación Plazo Rendición de Recursos PRODESAL BUIN 2024 en SISREC

Estimado Juan Pablo:

Con un saludo y por medio del presente, se solicita a INDAP la ampliación de plazo para poder rendir en la plataforma SISREC la totalidad de los recursos considerados en el Convenio a más tardar el 21 de febrero, considerando las numerosas dificultades que ha tenido este proceso durante toda la temporada.

Esperando una favorable acogida, le saluda atentamente,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d26c4056&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r5491533470357786678&dsqt=1&msg=msg-a:r2742103578847... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: 4a Correo Solicitud de registro de predio en SUF usuario Eugenio Igor Godoy Prodesal Buin 04feb	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

4/2/25, 14:09 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de registro de predio en SUF usuario Eugenio Igor Godoy Prodesal Buin

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud de registro de predio en SUF usuario Eugenio Igor Godoy Prodesal Buin

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 4 de febrero de 2025, 14:08
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo, se solicita agregar en la SUF el predio del usuario Eugenio Rafael Igor Godoy, RUT 15.728.560-2, para su postulación al fondo IFP OT 2025.

Los datos del predio son:

Dirección: Benjamín Molina N° 1077, Valdivia de Paine
Coordenadas E 328021 N 6257157
Tenencia: Arrendatario
ROL: 401-12
Superficie: 0.05 Há.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d26c4056&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r5281261361670780605&dsqt=1&msg=msg-a:r7431364866645... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: 5a Correo solicitud incorporación de predios en	Tipo Cobertura: CORREO

	SUF usuarios Prodesal Buin postulantes IFP OT 2025	ELECTRÓNICO

5/2/25, 13:19 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud incorporación de predios en SUF usuarios Prodesal Buin postulantes IFP OT 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud incorporación de predios en SUF usuarios Prodesal Buin postulantes IFP OT 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Pamela David Cádiz <pdavid@prdsp.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Cristián:

Con un saludo, remito cuadro con usuarios postulantes Prodesal Buin al fondo IFP OT 2025, de los cuales se requiere incorporación de predio en la SUF para poder en

Los usuarios son:

Nº	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUT	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	SUF (Has)
1	AVENDAÑO	CARVAJAL	FRANCISCO JAVIER	12.489.687-5	Las Libertades 592	Valdivia de Paine	0,2
2	BELLO	SÁEZ	MARTA ADELA	7.884.891-4	La Estancita Nº 8958	Huelen	0,75
3	BELMAR	VILLALOBOS	MIGUEL ÁNGEL	8.479.542-0	Los Patagua pc 26 sitio 12 V. Paine	Valdivia de Paine	0,20
4	BELTRÁN	CUEVAS	CELIA ANDREA	16.578.812-0	San Félix Nº472 st 18 mz E Villa Virginia	Buin	0,015
3	CALDERÓN	MACHUCA	MARÍA ISABEL	7.637.346-0	Las Lilas 354 lote A, La Embocadá	Valdivia de Paine	0,1255
6	CAMPOS	MORA	KATHERINE CECILIA	18.401.854-4	Los Patagua pc 27, lote E	Valdivia de Paine	0,55
7	DONOSO	MARÍN	MARCELA MANNY	11.872.849-1	Manuel Rodriguez Nº 46	Valdivia de Paine	0,625
8	IGOR	GODOY	EUGENIO RAFAEL	15.728.540-2	Benjamin Molina Nº 1077	Valdivia de Paine	0,05
9	KOVA	MANQUEL	MARÍA MAGDALENA	13.387.983-0	Camino El Carrito 2902	Linderos	0,09
10	ORELLANA	GONZÁLEZ	HUGO FRANCISCO	6.455.978-0	Pareja Nº 19 Bajos de Guindo	Bajos de Guindo	2,2
11	ROJAS	VÁSQUEZ	VÍCTOR HUGO	6.713.286-9	Carr. Cervera st 2 casa 16, Linderos	Linderos	0,15
12	VENEGAS	BERRIOS	GABRIELA ELIZABETH	15.522.426-0	Las Libertades 592	Valdivia de Paine	0,1

Quedo atento a comentarios y agradecido de la gestión.

Saludos cordiales,

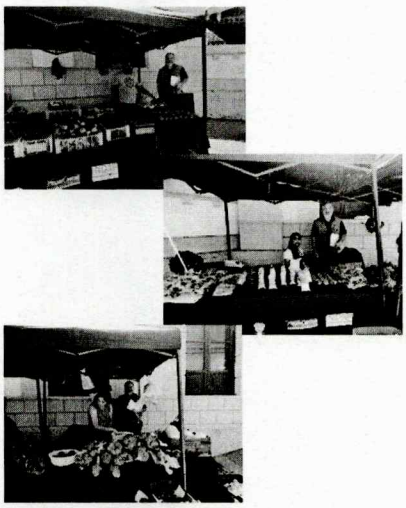
Orlando Vargas Bustos
Coordinador
APL Rural Productivo

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d8d2264d68&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1813652579182666767&simpl=msg-a:1795544163864643... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: 6a Registro fotográfico acompañamiento usuarios en Mercado Campesino. 06feb	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin
(06 febrero).



Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: 7a Correo solicita envío de rendición Prodesal Buin en SISREC del mes de noviembre 2024 a	Tipo Cobertura: CORREO

	INDAP 07feb	ELECTRÓNICO

10/2/25, 12:36 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita envio de rendición Prodesal Buin en SISREC del mes de noviembre 2024 a INDAP

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita envio de rendición Prodesal Buin en SISREC del mes de noviembre 2024 a INDAP

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 7 de febrero de 2025, 16:24
Para: Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>
Cc: Flor Briones Balladares <fbriones@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Dante:

Con un saludo, informo que desde el lunes 03 de febrero la rendición de Prodesal del mes de noviembre se encuentra visada por el Ministro de Fe y en status Encargado Ejecurtor. Por favor enviar a Indap.

Muchas gracias.

Saludos cordiales.

–

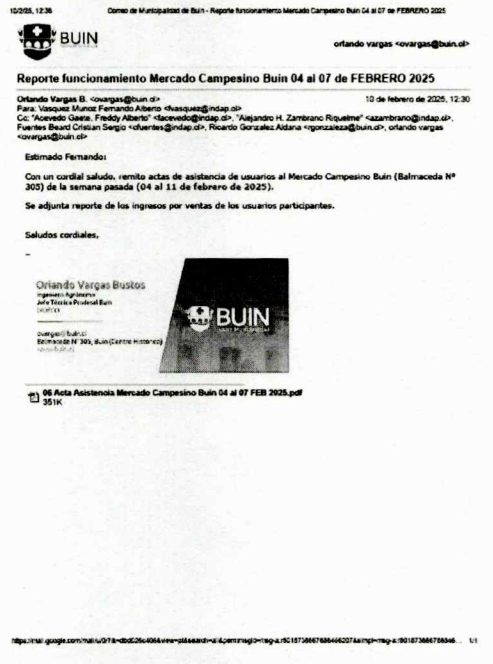
Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 300, Buin (Centro Histórico)

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=dbdf25c4084&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-3626089770595316321&simpl=msg-a:r-3626089770595... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: 10a Correo reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 04 al 07 febrero 2025 10feb	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



10/2/25, 12:36 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 04 al 07 de FEBRERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 04 al 07 de FEBRERO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de febrero de 2025, 12:30
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (04 al 11 de febrero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 300, Buin (Centro Histórico)

BUIN

05 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 04 al 07 FEB 2025.pdf
351K

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=dbdf25c4084&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r5615736667688466207&simpl=msg-a:r5615736667688466... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: 10a Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. Postulación IFP OT 2025. 10feb	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 10 febrero.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-11	11a Correo Remite actas de visita Equipo Técnico Prodesal Buin periodo enero 2025 11feb	CORREO ELECTRÓNICO

11/2025, 17:10 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin mes ENERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin mes ENERO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 11 de febrero de 2025, 17:10
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito actas de visitas prediales del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de ENERO 2025

Se adjuntan también planillas con el resumen de las visitas del periodo.

Ruego dejar sin efecto el correo anterior, que iba sin los archivos adjuntos.

Quedo atento a comentarios,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

4 adjuntos

1a PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAL BUIN Enero 2025.xlsx 83K

1.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas ENERO 2025.pdf 1832K

1b PLANILLA REGISTRO VISITAS TECNICO PRODESAL BUIN Enero 2025.xlsx 83K

1.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González ENERO 2025.pdf 1917K

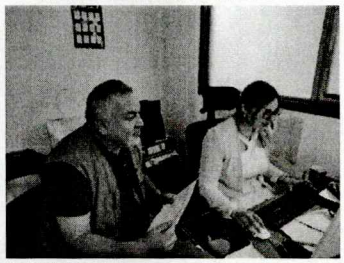
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/alejandro+ovrao+a+r+3505716664109566583&msg=msg-a:r-1739211328581... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-12	12a Registro fotográfico reunión con Coordinadora Of. Juventud. Requisitos postulación a Prodesal. 12feb	FOTOGRAFÍA

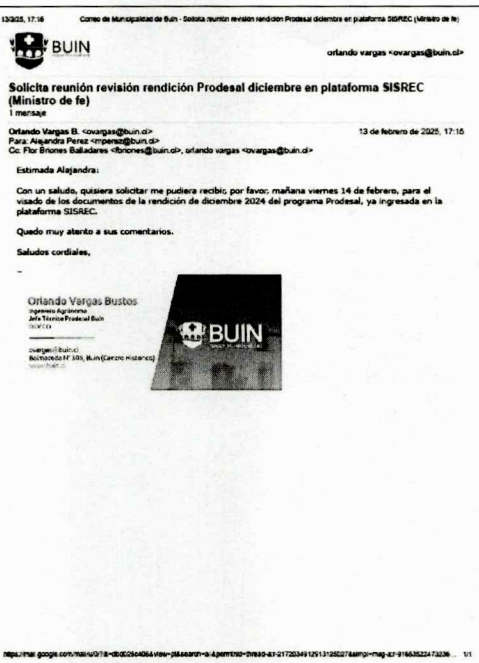
Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con Coordinadora Oficina Municipal de la Juventud". 12feb.

Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: 12a Registro fotográfico reunión con funcionaria Dideco Apoyo SISREC rendición diciembre en plataforma TGR (2° parte). 12feb.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo SISREC para rendición diciembre en plataforma (2° parte)". 12feb.



Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: 13a Correo solicita reunión revisión rendición Prodesal diciembre en plataforma SISREC (Ministro de fe) 13feb	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



13/2/25, 17:16 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita reunion revision rendicion Prodesal diciembre en plataforma SISREC (Ministro de fe)

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita reunión revisión rendición Prodesal diciembre en plataforma SISREC (Ministro de fe)

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 13 de febrero de 2025, 17:15
Para: Alejandra Perez <mperez@buin.cl>
Cc: Flor Briones Balladares <fbriones@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Alejandra:

Con un saludo, quisiera solicitar me pudiera recibir, por favor, mañana viernes 14 de febrero, para el visado de los documentos de la rendición de diciembre 2024 del programa Prodesal, ya ingresada en la plataforma SISREC.

Quedo muy atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,

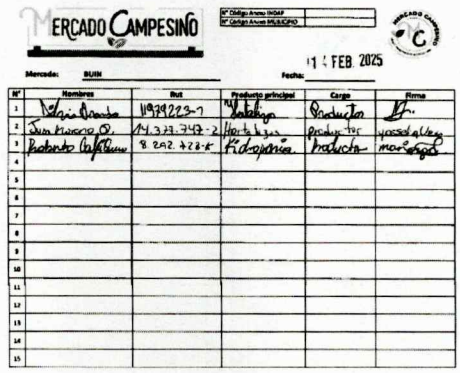
-

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
SERCOTEC

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 320, Buin (Centro Histórico)

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd0260406&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1812703491251312502278&simpl=msg-a:1816352247323 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-14	14a Acta de asistencia de usuarios del Mercado Campesino Buin. 14feb	HOJA DE ASISTENCIA



MERCADO CAMPESINO

N° Código Anexo INDAP
N° Código Anexo MUNICIPIO

14 FEB 2025

Mercado: BUIN Fecha:

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	[illegible]	11939223-7	[illegible]	Productor	[illegible]
2	Juan Pinero O.	14.377.747-2	Hortalizas	productor	[illegible]
3	Roberto [illegible]	8.292.428-5	Fitopatía	productor	[illegible]
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-14	14a Registro fotográfico reunión Ministro de Fe SISREC revisión documentos rendición diciembre en plataforma TGR. 14feb	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico "Reunión con Ministro de Fe (S) SISREC Entidad Ejecutora para revisión documentos rendición diciembre en plataforma TGR", 14feb.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-17	17a Correo reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 febrero 2025 17feb	CORREO ELECTRÓNICO

17/2/25, 9:33 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 de FEBRERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 de FEBRERO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 17 de febrero de 2025, 9:32
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalezaa@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (11 al 14 de febrero de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Terraza Profoal Buin
(56912)

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

07 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 11 al 14 FEB 2025.pdf
475K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd326e0b8&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r3495534845655526456&simpl=msg-a:r8962998001530100... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-18	18a Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. 18feb.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 18 febrero.

Fecha Cobertura: 2025-02-19	Descripción Cobertura: 19a Registro fotográfico reunión Resolución Sanitaria INDAP San Bernardo. 19feb	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo sobre Resolución Sanitaria usuarios Prodesal provincia Maipo. INDAP San Bernardo". 19 febrero.

Fecha Cobertura: 2025-02-20	Descripción Cobertura: 20a Correo Remite Documentos Actualización de Certificado de Receptores de Fondos Públicos INDAP 2025 Municipio Buin 20feb	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

21/2/25, 8:49 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Documentos Actualización de Certificado de Receptores de Fondos Públicos INDAP 2025 ...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Documentos Actualización de Certificado de Receptores de Fondos Públicos INDAP 2025 Municipio Buin

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 20 de febrero de 2025, 11:46
Para: Alvarez Pizarro Juan Pablo <jalvarezp@indap.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Jorge DIAZ CACERES <jdiaz@buin.cl>, Dante Fuentes Maurera <dfuentes@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aidana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Juan Pablo:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito documentación para la actualización del Certificado del Municipio de Buin como entidad receptora de Fondos Públicos de INDAP 2025.

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N°305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

7 adjuntos

- 3 Balance General Municipalidad de Buin al 31dic2024.pdf 12K
- 2 Cédula Alcalde Buin Miguel Araya Lobos.pdf 41K
- 4.1 Rol Único Tributario Municipio Buin.pdf 82K
- 9 Ficha Inscripcion Receptores de fondos públicos INDAP I Mun de Buin 2025.docx 49K
- 1 Acta Proclamación Alcalde Buin y Concejo octubre 2024 a 2028.pdf 212K
- 5 Registro Persona Jurídica Receptora FP Municipio Buin.pdf 104K
- 4.2. RUT Municipalidad de Buin.pdf 60K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd2bc4064&view-pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-6189076631250723623&simpl=msg-a:r-6189076631280... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-21	21a Correo Remite Fichas de Cursos SENCE priorizados por Prodesal Buin. 21feb	CORREO ELECTRÓNICO

21/2/25, 12:27 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Fichas de Cursos SENCE priorizados por Prodesal Buin

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Fichas de Cursos SENCE priorizados por Prodesal Buin
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 21 de febrero de 2025, 12:17
Para: María González Sepúlveda <mia.gonzalez@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Nathaly:

Con un saludo, remito fichas de cursos de temáticas silvoagropecuarias priorizados por usuarios del programa Prodesal Buin en la temporada anterior y que pueden servir de insumo para futuras planificaciones.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,
--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N°305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

41 adjuntos

- Alfabetización Digital para la Agricultura Familiar Campesina..pdf 134K
- Biofertilizantes y Manejo biológico de Plagas y Enfermedades..docx 178K
- Diseño y confección de arreglos florales.pdf 158K
- Biofertilizantes y Manejo biológico de Plagas y Enfermedades..pdf 305K
- Diseño y confección de arreglos florales.docx 88K
- FICHA DE CURSO Herbología y cosmética natural.docx 91K
- FICHA DE CURSO. Operador y Mantención de sistemas de riego tecnificado y fertirriego..docx 105K
- ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE MERMELADAS Y CONSERVAS.pdf 487K
- FICHA DE CURSO Herbología y cosmética natural.pdf 267K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd2bc4064&view-pt&search=all&permmsgid=msg-a:r3867132171816225525&simpl=msg-a:r-6711301624964... 1/3

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-21	21a Correo Remite Informe Ejecución PAS 2024-2025 ajustado y Anexo con verificadores. 21feb	CORREO ELECTRÓNICO

21/2/26, 10:21 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Informe Ejecución PAS 2024-2025 ajustado y Anexo con verificadores.

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Informe Ejecución PAS 2024-2025 ajustado y Anexo con verificadores.
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 21 de febrero de 2026, 10:21
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo, remito documentos actualizados del Informe Final PAS 2024 y ajuste 2025, así como Anexo con detalle de las actividades y verificadores. Agregué, en relación con el entregado originalmente, algunos nombres de usuarios que notificaron tardíamente su participación en algunos talleres y una actividad grupal extraordinaria que había quedado sin registrar.

A la tarde, iré a dejar al Área estos documentos en físico para reemplazar los anteriores.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales,
--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
Teléfono

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 203, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

5 adjuntos

- Acta Asistencia Conversatorio Realidad Rural Prodesal Buin 23sep2024.pdf 129K
- Certificado Asistencia talleres PMJH usuarios Prodesal 2024 firmado PDF.pdf 137K
- PAS 2024 2025 Prodesal Buin VF Ajustada 18feb2025.xlsx 68K
- PAS 2024 2025 Prodesal Buin VF Ajustada 20feb2025 V2 hoja grupal.pdf 283K
- Anexo Informe Ejecución PAS 2024 Prodesal Buin v2 PDF.pdf 924K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd02604064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r8770245532907875766&simpl=msg-a:r8023426827724619... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-21	21a Registro fotográfico reunión con Coordinadora OTEC Municipal. 21feb	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con Coordinadora OTEC Municipal para diagnóstico necesidades de capacitación". 21 febrero.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-28	28a Correo Ranking IFP OT 2025 Buin Prodesal Buin 28feb	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Re: Ranking IFP OT 2025 Buin Prodesal Buin
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 28 de febrero de 2025, 18:18
Para: Donoso Inostroza Camilo Tomas <cdonoso@indap.cl>
Cc: Zambrano Riquelme Alejandro Hugo <azambrano@indap.cl>, Sepulveda Espinoza Monica Andrea <msepulveda@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Camilo:

Con un saludo y de acuerdo a lo comprometido, he realizado los llamados a los usuarios del listado informándoles de estos resultados preliminares.

Aprovecho de observar que hay algunas imprecisiones en la descripción del proyecto en algunos casos, pero me guié por el puntaje indicado.

Hay 4 usuarios que no me han contestado, pero si pude ubicar a todos los usuarios que tienen 60 puntos y cuyos proyectos estarían aprobados sin financiamiento, comunicándoles tal situación.

De todas formas, habría financiamiento para 11 proyectos, más un saldo de $422.289 (para el restante proyecto con 70 puntos).

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

El mié, 26 feb 2025 a las 11:05, Donoso Inostroza Camilo Tomas (<cdonoso@indap.cl>) escribió:

En relación con el programa IFP, adjunto los resultados del ranking de los proyectos emitidos por el área.

Cabe destacar que 5 usuarios han obtenido un puntaje de 60, y, debido a la disponibilidad presupuestaria, no todos podrán acceder al beneficio, por lo que se deberá definir los criterios para la selección de los beneficiarios.

En caso de apelación, favor de responder lo antes posible.

Atte.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

· Actualización de formatos de actas y otros documentos a utilizar durante la ejecución del programa en la temporada 2025.
· Avance de elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) para la temporada 2025 con objetivos, metas y actividades propuestas para grupos de trabajo (Hortalizas, Frutales, Cultivos y Praderas) y acciones transversales.
· Elaboración y envío a Encargada (Carolina Pereda) de reporte de Ley de Transparencia correspondiente a beneficios para los usuarios durante el mes de febrero 2025.
· Elaboración de listado preliminar con usuarios con potencial para ser postulados a proyectos INDAP de inversión en tecnificación en riego (PRI y PROM). Contacto con operador de riego INDAP-CNR (Rodrigo Pérez) para programación de visitas de diagnóstico de factibilidad técnica y administrativa.

- Articulación con funcionaria Dideco Apoyo SISREC (Flor Briones) para seguimiento a proceso de cierre de la temporada en plataforma SISREC.
- Articulación con funcionaria Contabilidad DAF (Marilyn Navarrete) por consulta sobre ingreso de primera cuota de gastos operativos del programa en temporada 2025.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP (Cristian Fuentes) y Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para consulta sobre desglose (gastos asesorías y mesa de coordinación) de primera cuota enviada por INDAP RM.
- Articulación con funcionaria Contabilidad DAF (Marilyn Navarrete) para provisión de información (desglose, cuenta, número de remesa) para elaboración de comprobante de ingreso de primera cuota de gastos operativos 2025.
- Seminario AFIPA Cuidagro "Claves de Manejo Integrado de Plagas".
- Articulación con usuaria avicultora (Mariela Guzmán) ante situación de siniestro debido a incendio en predio y eventuales daños a sistema productivo, infraestructura (gallineros) y vivienda rural.
- Difusión a usuarios de convocatoria a curso "Gestión en Redes Sociales", orientado a emprendedores de la comuna, impartido por INFOCAP y patrocinado por el Gobierno Regional de Santiago y el Municipio de Buin.
- Articulación con asesor apícola (Dr. Giovanni Moraga) para solicitud de encuesta INDAP-Apivet a asesores del rubro para estudio sobre realidad de usuarios del programa.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para acreditación de agricultora Carol Quezada Espinoza, eventual incorporación al programa y elaboración proyecto INDAP PDI Jóvenes.
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Elaboración y envío a Encargado Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Preselección de 17 cursos de temáticas silvoagropecuarias y de gestión agrícola para postulación y eventual ejecución en temporada 2025 bajo el Convenio INDAP SENCE. Difusión a usuarios para priorización final.
- Articulación con Encargado de Riego INDAP San Bernardo (Rodrigo Oyanadel) para seguimiento de proyectos sin financiamiento en temporada anterior y priorización de casos PRI y POMR para este año.
- Articulación con Ejecutiva Integral INDAP San Bernardo (Mónica Sepúlveda) para actualización de datos de equipo técnico y solicitud de bases y pautas concursos INDAP.
- Seguimiento a postulación de usuarios a talleres de los programas PMJH y Formación Municipal para reporte a INDAP en cumplimiento a Eje Social PAS.
- Articulación con Consultor de riego INDAP-CNR (Rodrigo Pérez) para coordinación de visitas a usuarios con potencial para postulación a proyectos de tecnificación de riego.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Difusión a usuarios de actividad charla "Oportunidades de Financiamiento y Capacitación (Fosis y Sercotec) 2025" para emprendedoras de las oficinas PMJH, de la Mujer, Fomento Productivo y Prodesal.
- Articulación con Ejecutivo INDAP San Bernardo (Rodrigo Oyanadel) para consulta sobre ranking de puntaje en evaluación de proyectos IFP 2025.
- Contacto con agricultores a postular a fondos concursables tecnificación de riego PRI/POMR para difusión de fondo, acuerdo de visita predial con consultor INDAP-CNR y generalidades del eventual proyecto a presentar.
- Acompañamiento, registro fotográfico y asistencia de usuarios participantes en Mercado Campesino.
- Planificación y reserva de espacios para actividades del periodo marzo-mayo.
- Atención a agricultores en la oficina para orientación sobre comercialización agrícola (Juan Palma) y articulación para arriendo de predio agrícola (Pamela Salazar).
- Avance de elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) para la temporada 2025 con objetivos, metas y actividades propuestas para grupos de trabajo (Apicultura).
- Actualización Planilla de Seguimiento de ejecución del programa Prodesal 2025, articulada con Encargado de Estudio Dideco (Alonso Carvacho), periodo enero-marzo.

- Convocatoria a usuarios del programa para la realización de nuevos reportajes del equipo de prensa municipal para la difusión de sus emprendimientos silvoagropecuarios.
- Difusión a usuarios de convocatoria y retiro de bases de actividad municipal "Expo Vinos Buin 2025" y eventual participación en esta feria productiva.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Seminario AFIPA Cuidagro Correcta Lectura de Etiqueta y cálculo de Dosis de Fitosanitarios. Relator: Miguel Barba Bonhomme.
- Articulación con Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) sobre envío de Resolución Exenta INDAP por envío de transferencias al Municipio. Recepción de Resolución 2025.
- Ajuste de distribución de ejecución del presupuesto y gasto de fondos INDAP, según montos de Resolución, en ítem Honorarios Equipo Técnico y Mesa de Coordinación.
- Articulación con funcionarios INDAP San Bernardo (Freddy Acevedo y Ximena Barrera) por resultados fondo concursable IFP OT 2025 y primeras transferencias a usuarios beneficiarios. Notificación a 4 primeros usuarios sobre depósito INDAP e instrucciones de gasto y rendición.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Articulación con funcionaria SECMU (Marina Stagno) para consulta sobre personería jurídica de Alcalde para elaboración de contratos de equipo técnico.
- Actualización de contratos de honorarios del equipo técnico para la temporada 2025 y envío a funcionaria de Recursos Humanos (Ana María Silva).
- Avance de elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) para la temporada 2025 con objetivos, metas y actividades propuestas para grupos de trabajo (Avicultura y Actividades Transversales).
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de abril, como parte de la articulación PAS.
- Articulación con Consultor de riego INDAP/CNR (Rodrigo Pérez) para planificación de visitas de factibilidad a usuarios postulantes. Confirmación a agricultores priorizados para eventual presentación de proyectos PRI/POMR 2025.
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Elaboración y envío a Encargado Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de presentación PPT del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2025 para ser presentado en Taller de Trabajo para Revisión de los Planes de Trabajo Anuales (PTA) 2025 PRODESAL convocado por INDAP RM y, posteriormente, en 1° Mesa de Coordinación.
- Participación y presentación de Plan Anual de Trabajo 2025 a Director Regional, Encargado Regional Prodesal y Jefe de Área INDAP San Bernardo en "Taller de Trabajo para Revisión de los Planes de Trabajo Anuales (PTA) 2025 PRODESAL" convocado por INDAP RM y realizado en sede de la "Cooperativa de Agua Hospital-Champa", Diego Portales N° 59, Hospital, Paine.
- Articulación para notificación a 16 usuarios postulantes sobre adjudicación de fondos en concurso INDAP "Inversiones para el fortalecimiento productivo (IFP)" OT 2025. Aviso sobre depósito de incentivo en cuentas de usuarios beneficiarios y de operatoria de gasto y rendición.
- Articulación con 5 usuarios con potencial para postulación a proyectos INDAP de inversión en riego tecnificado (PRI-POMR) para planificación de visitas prediales de diagnóstico con Consultor INDAP/CNR (Rodrigo Pérez). Acuerdo de fechas y horarios de visitas.
- Articulación con Ejecutiva Integral INDAP San Bernardo (Mónica Sepúlveda) para participación de usuaria apicultora (Susana Soto) en actividad de jornada INDAP del "Día de la Mujer" en Dirección Regional INDAP RM, Estación Central. Contacto con usuaria para invitación a evento.
- Articulación con usuarios beneficiarios del fondo IFP OT 2025 que solicitarán crédito de enlace para financiamiento de aporte propio, sobre modalidad y calendario de solicitud. Reporte a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Recordatorio convocatoria a usuarios para participar en actividad municipal charla "Oportunidades de Financiamiento y Capacitación (Fosis y Sercotec) 2025".
- Envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) y Encargado Regional Prodesal (Juan Pablo Álvarez) de Plan de Trabajo Anual (PTA) en su versión preliminar.
- Acompañamiento, registro fotográfico y asistencia de usuarios participantes en feria

productiva del Mercado Campesino.

- Elaboración informe y envío a Jede de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de listado con priorización de 14 cursos a postular en el marco del convenio INDAP-SENCE, para su eventual ejecución en Buin en la temporada 2025.
- Coordinación participación de usuarios Prodesal en charla "Oportunidades de Financiamiento: Oferta Programática Fosis y Sercotec 2025", convocada en articulación con oficinas municipales de Fomento Productivo, Mujer y PMJH. Teatro Centro Cultural de Buin.
- Retiro desde Dirección de Finanzas de comprobante original de Ingreso Municipal de 1° cuota de gastos operativos del programa para entregar en INDAP San Bernardo.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Articulación con Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) para difusión de reportajes realizados a usuarios Prodesal Buin por equipo de Prensa Municipal en temporada 2024.
- Articulación con funcionario Contabilidad DAF (Dante Fuentes) para reporte de distribución del gasto en honorarios equipo técnico en temporada 2025.
- Elaboración de ordinario para envío de original de comprobante de ingreso municipal de la primera cuota del aporte INDAP al programa.
- Entrega en Agencia de Área INDAP San Bernardo de comprobante de ingreso municipal de cuota 1 del aporte INDAP (gastos operativos). Reunión con Jefe de Área (Alejandro Zambrano). Seguimiento postulación PDI Jóvenes y consulta sobre cierre definitivo en SISREC para apertura de rendiciones 2025 en plataforma.
- Jornada de visitas a terreno con consultor de riego acreditado INDAP/CNR (Rodrigo Pérez) para analizar factibilidad de presentación de proyectos de tecnificación de riego para usuarios de distintos rubros. Difusión de concursos, propuesta preliminar de inversiones, solicitud de documentación. Usuarios visitados: Marta Bello (Paltos, La Estancilla), Alejandro Díaz (Durazneros, Santa Victoria), Luisa Vargas (Frutales diversos, Santa Victoria) y Ana Luisa Muñoz (Alfalfa, Los Guindos).
- Articulación con usuaria avicultora (Karen Meneses) para contacto con asesor veterinario (Dr. Raúl Morales) ante síntomas digestivos en algunas aves del plantel de la productora.
- Difusión a usuarios de apertura de convocatoria y link de información del fondo concursable Capital Semilla de SERCOTEC.
- Recordatorio de jornada de inscripción en ciclo de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de abril. (Articulación PAS).
- Seguimiento a elaboración de contratos de honorarios de Equipo Técnico por parte de Departamento de Recursos Humanos.
- Correo con reporte a Jefe de Área San Bernardo (Alejandro Zambrano) y Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de enlaces de reportajes de Prensa Municipal a 17 usuarios Prodesal en temporada 2024.
- Atención de usuarios en oficina. Marcela Donoso (ejecución proyecto IFP), Sirke Letelier (crédito INDAP), Celia Ilarraza (derivación taller PMJH).
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Elaboración y envío a Encargada Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Actualización Declaración de Intereses y Patrimonio (DIP) en plataforma de Contraloría General de la República.
- Difusión de Feria Laboral Municipal para participación eventual de familiares de usuarios (Eje INDAP Plan de Articulación Social PAS).
- Avance de elaboración del reporte de Ley de Transparencia con beneficios para los usuarios en el periodo (marzo 2025).
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Difusión de nuevo programa de INDAP "Mi primer negocio rural" orientado a la eventual postulación de jóvenes familiares de usuarios para financiamiento de inversiones, capital de trabajo y asesoría técnica.
- Actualización de la Planilla de Seguimiento con la ejecución del programa Prodesal 2025, articulada con Encargado de Estudio Dideco (Alonso Carvacho), para el periodo enero a marzo.

Articulación con relatores especialistas de Apicultura (Giovanni Moraga) y Cosmética Vegetal y Apícola (Myriam Pinto) para solicitud de documentos de contratación para ejecución de las actividades de la temporada 2025.

- Actualización de la Planilla de Seguimiento de la ejecución del Programa Prodesal 2025, articulada con Encargado de Estudios Dideco (Alonso Carvacho), para el primer trimestre.
- Acompañamiento, registro fotográfico y asistencia de usuarios participantes en feria productiva del Mercado Campesino.
- Orden de documentos físicos del programa. Creación de carpetas y digitalización de documentos.
- Avance de actualización de Planilla de Seguimiento de Ejecución de actividades individuales y grupales del PTA y PAS 2025 para subir a plataforma SISREC y a Seguimiento cumplimiento Pladeco. Periodo: primer trimestre (Enero a marzo).
- Entrega a funcionaria Contabilidad DAF (Marilyn Navarrete) de ordinario de recepción por parte de INDAP San Bernardo de original de comprobante de ingreso municipal de primera cuota de gastos operativos.
- Articulación con relatora taller "Cosmética vegetal y apícola" (Miryam Pinto). Definición de temas para las sesiones del taller.
- Orden y respaldo de verificadores del primer informe trimestral (Planilla seguimiento INDAP) para entrega a INDAP San Bernardo.
- Participación en taller INDAP-CNR convocado por funcionaria Unidad de Fomento INDAP RM (Mariana Arias) sobre "Difusión y metodología de presentación de proyectos de riego concurso CNR".Relaror: Tomás Zúñiga (CNR).
- Taller AFIPA Cuidagro "Análisis de temporada estival 2024/2025 y su impacto en la agricultura y proyecciones". Relator: Leonel Fernández (Agromet).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios integrantes del Mercado Campesino Buin.
- Avance de actualización de Planilla de Seguimiento de Ejecución de las actividades individuales y grupales del PTA 2025 y PAS 2024-2025 para subir a plataforma SISREC y a Planilla de Seguimiento de cumplimiento del Pladeco. Periodo: Enero a marzo (primer trimestre).
- Difusión de llamado a concurso de tecnificación de riego a través de modalidad de cosecha de aguas lluvia, preferentemente para usuarios sin derechos de agua acreditable.
- Seguimiento y consulta a Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de proceso apertura de rendiciones 2025 en plataforma SISREC de la TGR.
- Participación en 2° Mesa Agroclimática Participativa "Catemito" 2025. Actividad organizada por INDAP, SAGRA del Minagri, Red AGROMET y Universidad Santo Tomás (UST). Participación de 1 usuario apicultor (Juan Carlos Lizana). Actividad realizada en Campus Agronomía UST, Catemito, San Bernardo.
- Planificación de actividades del mes de abril en ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) y Plan de Articulación Social (PAS).
- Elaboración de presentación PPT para la 1° Mesa de Coordinación de la temporada 2025 (Ajuste de Plan de Articulación Social PAS 2024-2025).
- Convocatoria de usuarios integrantes del Comité de Control Social a la Primera Mesa de Coordinación del programa, para presentación y validación del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2025 y ajustes al Plan de Articulación Social (PAS) 2024-2025.
- Articulación con Coordinadora de Prodesal Las Cabras (Natalia Muñoz) para planificación de gira técnica a esa comuna para visitar emprendimientos silvoagropecuarios con manejo sustentable.
- Recordatorio a usuarios de convocatoria a la primera Mesa Coordinación de la temporada.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a Encargada Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá).
- Seguimiento a tramitación de contratos del equipo técnico.
- Elaboración de planilla de participación semanal de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Conducción de Primera Mesa de Coordinación Prodesal temporada 2025. Presentación del Plan de Trabajo Anual PTA 2025 y Ajustes del Plan de Articulación Social PAS 2024-2025 a usuarios del Comité de Control Social Prodesal. Centro Histórico, Sala 1.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-03	3a Correo Remite nuevo formato de Acta de Asistencia Prodesal temporada 2025 y solicitud de registros de participación febrero 2025 03mar	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite nuevo formato de Acta de Asistencia Prodesal temporada 2025 y solicitud de registros de participación febrero 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de marzo de 2025, 8:33
Para: Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>, Ricardo Gonzalez <rgonzaleza58@gmail.com>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Ricardo:

Con un saludo, remito formato actualizado de Acta de Actividades para la temporada 2025, para ocupar esta semana en la Feria de Fomento Productivo.

Asimismo, recuerdo la solicitud del envío de las actas de visita, de atención de público y de asistencia al Mercado Campesino de la última semana de febrero, para elaboración de Reporte de Ley de Transparencia.

Saludos cordiales,

Acta Registro de ASISTENCIA Actividad Prodesal 2025 PDF.pdf
180K

Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: 4a Correo Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin FEBRERO 2025 04mar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin FEBRERO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 4 de marzo de 2025, 10:22
Para: Carolina Pereda Molina <cpereda@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada Carolina:

Junto con un saludo, remito reporte de **Ley de Transparencia** del Programa **Prodesal Buin**, correspondiente al mes de **FEBRERO 2025**.

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Orlando.

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

3 adjuntos

02 Transparencia Prodesal FEBRERO 2025.xlsx
18K

02 Transparencia Prodesal FEBRERO 2025 PDF.pdf
144K

Plantilla Subsidios y Beneficios Propios 2025 PRODESAL BUIN OK.xls
41K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-05	5a Correo Consulta sobre desglose de la primera cuota gastos Prodesal Buin temporada 2025 05mar	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Consulta sobre desglose de la primera cuota gastos Prodesal Buin temporada 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 5 de marzo de 2025, 17:44
Para: Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Cristian:

Con un saludo, quisiera consultar si tienes acceso al desglose de la composición de la primera cuota enviada desde INDAP ayer 04 de marzo al Municipio de Buin. Necesito esta información pues me la piden con urgencia desde Finanzas para ingresarla a la cuenta Prodesal y elaborar el comprobante de ingreso municipal, que luego debo llevar físicamente al Área.

Analizando el monto enviado (**$17.898.788**), veo que viene la mitad de los gastos operativos de asesorías del año y el total de la Mesa de Coordinación, pero necesito con urgencia el desglose de ambas cifras exactas, pues hay una pequeña variación con las que yo puedo calcular (**$17.898.775**) según una planilla que envió Juan Pablo hace unas semanas. La exactitud en este desglose influye también, posteriormente, en la ejecución de este gasto.

Quedo atento a tus comentarios y agradecido de antemano,

Saludos cordiales,

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-06	6a Correo (Respuesta a consulta primera cuota) TRANSFERENCIA INDAP 06mar	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

TRANSFERENCIA INDAP

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 6 de marzo de 2025, 9:34
Para: Marilyn Navarrete Tapia <mnavarrete@buin.cl>
Cc: Viviana Vargas <vivianavargas@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Pia Concha <pconcha@buin.cl>, Dante Fuentes Maurera <dfuentes@buin.cl>, Flor Briones Belladares <fbriones@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalezza@buin.cl>

Estimada Marilyn:

Con un cordial saludo y de acuerdo a lo consultado, el recurso aludido corresponde a:

1.- Ingreso de recursos de la 1ra cuota temporada 2025 ($17.630.859) proveniente de INDAP para gastos operativos de asesoría del **Programa de Desarrollo Local PRODESAL Buin.** Los $267.929 restantes corresponden a gastos (de catering) para la realización de la Mesa de Coordinación (que se realiza a fin de temporada).
2.- Cuenta de ingreso: **214.08.72**
3.- Los recursos para gastos operativos ($17.630.859) corresponden a la **primera remesa** equivalente al 50% de los que se enviarán en la temporada (de 3 remesas en total).

Requeriré, por favor, al igual que en las temporadas anteriores, el comprobante de ingreso en original para llevarlo a INDAP Area San Bernardo, el que entregaré vía ordinario, llevándole luego a DAF una copia recibida por Indap.

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

El mié, 5 mar 2025 a las 12:39, Marilyn Navarrete Tapia (<mnavarrete@buin.cl>) escribió:
[Texto oculto citado está oculto]

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 395, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-07	7a Correo Solicitud llenado de encuesta estudio Apivet-INDAP para asesores apícolas de programas Prodesal 07mar	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud llenado de encuesta estudio Apivet-INDAP para asesores apícolas de programas Prodesal
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Susana Moraga Ramos <smoraga@gmail.com>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Susana:

Esperando que estés muy bien, quisiera pedirte, por favor y cuando tengas espacio, puedas contestar esta encuesta enviada por el INDAP XIII para los asesores apícola del cual adjunto un folleto.

El link de esta encuesta estará vigente hasta el 17 de marzo y es el siguiente:

https://forms.gle/pA1Ki4pecjRA9Ruu4A

Ya viviendo de vacaciones y afinando el Plan de Trabajo, me contactaré con ustedes para reactivar el trabajo de esta temporada.

Saludos y un gran abrazo.

RV: Encuesta a Asesores Programas INDAP

Tesam Rodriguez Pilar Angelica

Estimados y estimadas, junto con saludar y en función de nuestro Apicola que se está desarrollando a petición de INDAP por la empresa Apivet, y que desa que debe realizar APIVET. Es una encuesta que solicita su colaboración para que profesionales asesores del rubro puedan llenar esta encuesta en donde pod debilidades presentes en las asesorías, que deberían ser consideradas en la metodología de intervención que se desea formular para el rubro. Por favor ay La encuesta estará disponible para su llenado hasta el 17 de marzo.
De antemano agradecemos su apoyo y atención.

- Link encuesta: https://forms.gle/pA1Ki4pecjRA9Ruu4A

Saludos cordiales

Pilar Tesam Rodriguez
Jefa Unidad de Fomento
Región Metropolitana

Avda. Portales 3301 - Edificio Central
(56-2) 2239942

Orlando Vargas Bustos

Folleto Informativo Estudio APIVET asesores marzo 2025.pdf
485 K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-10	10a Correo Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin febrero 2025 10mar	CORREO ELECTRÓNICO

10/3/25, 15:39 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin mes FEBRERO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin mes FEBRERO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de marzo de 2025, 15:40
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito actas de visitas prediales del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de FEBRERO 2025.

Se adjuntan también planillas con el resumen de las visitas del periodo. Queda pendiente la planilla de Ricardo, que se actualizará en el próximo reporte, pues está haciendo uso de su feriado legal hasta el viernes 21 de marzo.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

3 adjuntos

2a PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAL BUIN Febrero 2025.xlsx
83K

2.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas FEBRERO 2025.pdf
408K

2.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González FEBRERO 2025.pdf
3116K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd26c4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1-9783639144531764776&simpl=msg-a:1-1615392913784 49... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-10	10a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 04 al 07 marzo 2025 10mar	CORREO ELECTRÓNICO

10/3/25, 16:20 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 04 al 07 de MARZO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 04 al 07 de MARZO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de marzo de 2025, 16:53
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (04 al 07 de marzo de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

10 Acta Asistencia Mercado Campesinoi Buin 04 al 07 MAR 2025.pdf
333K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd26c4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1-1521524947280195542&simpl=msg-a:1595525824851 0... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	11a Correo remite información actualización de datos equipo técnico Prodesal Buin 2025 11mar	CORREO ELECTRÓNICO

11/3/25, 10:03 Correo de Municipalidad de Buin - Remite información actualización de datos equipo técnico Prodesal Buin 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite información actualización de datos equipo técnico Prodesal Buin 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 11 de marzo de 2025, 9:54
Para: "Sepulveda Espinoza, Mónica Andrea" <msepulveda@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Mónica:

Con un saludo, remito información actualizada del equipo técnico Prodesal Buin:

Orlando Nelson Vargas Bustos, ovargas@buin.cl, **+56 9 8614 1812**
Ricardo Antonio González Aldana, rgonzaleza@buin.cl, **+56 9 9309 4846**

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 301, Buin (Centro Histórico)

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?#search=all&permthid=thread-a:r4931486111970653566&tfmp=msg-a:r-2939544077150334... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	11a Correo remite nómina de usuarios potenciales Prodesal Buin para formulación proyectos de riego 2025 11mar	CORREO ELECTRÓNICO

11/3/25, 11:33 Correo de Municipalidad de Buin - Remite nómina de usuarios potenciales Prodesal Buin para formulación proyectos de riego 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite nómina de usuarios potenciales Prodesal Buin para formulación proyectos de riego 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 11 de marzo de 2025, 11:03
Para: Rodrigo Pérez <rodrigoperezmontecino@gmail.com>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Rodrigo:

Con un saludo y de acuerdo a lo conversado, remito nombres de usuarios de Prodesal Buin con potencial para ser postulados con algún proyecto de riego en entre los concursos provistos por INDAP esta temporada.

Los usuarios son:

1. **Marta Belio Díaz**, La Estancilla de Viluco.
2. **Ana Luisa Muñoz Muñoz**, Los Guindos.
3. **Hugo Orellana González**, Los Guindos.
4. **Luisa Vargas Carreño**, Santa Elena de Viluco.
5. **Alejandro Díaz Fajardo**, Viluco (8 poniente)

Además, existe la posibilidad de reformular uno de los proyectos visitados el año pasado (Adriana Sinn, Linderos).

Quedo atento a tus comentarios.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 301, Buin (Centro Histórico)

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?#search=all&permthid=thread-a:r-7322322930159363615&simpl=msg-a:r-9665409241452... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	11a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 11mar	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (11 marzo).

Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: 12a Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 12mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 12 marzo.

Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: 13a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 13mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (13 marzo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-14	14a Acta Registro de asistencia Mercado Campesino Buin 14marzo 2025	HOJA DE ASISTENCIA

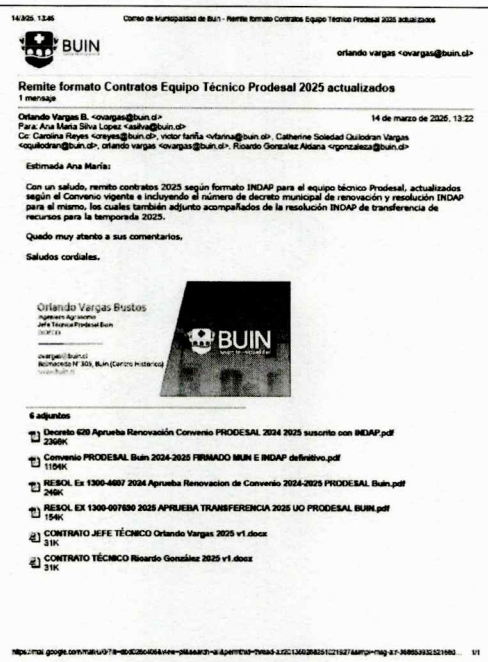
MERCADO CAMPESINO

N° Código Anexo IRDAP	
N° Código Anexo MUNICIPIO	

Mercado: BUIN Fecha: 14 MAR 2025

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Jeniroma Q.	14.333.747-2	Hortalizas	Productor	Yazolin Veiz
2	Roberto [illegible]	8292.723-K	Hortalizas	Productor	[illegible]
3	[illegible]	10577904-3	Hortalizas	Productor	[illegible]
4	Patricio Orando	11979223-1	Hortalizas	Productor	[illegible]
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-14	14a Correo remite formato Contratos Equipo Técnico Prodesal 2025 actualizados 14mar	CORREO ELECTRÓNICO



14/3/25, 13:46 Correo de Municipalidad de Buin - Remite formato Contratos Equipo Técnico Prodesal 2025 actualizados

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite formato Contratos Equipo Técnico Prodesal 2025 actualizados

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 14 de marzo de 2025, 13:22
Para: Ana Maria Silva Lopez <asilva@buin.cl>
Cc: Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, victor fariña <vfarina@buin.cl>, Catherine Soledad Quilodran Vargas <cquilodran@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada Ana María:

Con un saludo, remito contratos 2025 según formato INDAP para el equipo técnico Prodesal, actualizados según el Convenio vigente e incluyendo el número de decreto municipal de renovación y resolución INDAP para el mismo, los cuales también adjunto acompañados de la resolución INDAP de transferencia de recursos para la temporada 2025.

Quedo muy atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 303, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

6 adjuntos

- Decreto 628 Aprueba Renovación Convenio PRODESAL 2024 2025 suscrito con INDAP.pdf 230K
- Convenio PRODESAL Buin 2024-2025 FIRMADO MUN E INDAP definitivo.pdf 1164K
- RESOL Ex 1300-4697 2024 Aprueba Renovacion de Convenio 2024-2025 PRODESAL Buin.pdf 249K
- RESOL EX 1300-007630 2025 APRUEBA TRANSFERENCIA 2025 UO PRODESAL BUIN.pdf 154K
- CONTRATO JEFE TÉCNICO Orlando Vargas 2025 v1.docx 31K
- CONTRATO TÉCNICO Ricardo González 2025 v1.docx 31K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d226b0406&view-pt&search=all&permthid=thread-a:r4944027289673765448&tmp=1#msg-a:r-3686539325215192... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-17	17a Correo reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 marzo 2025. 17mar	CORREO ELECTRÓNICO

17/3/25, 9:31 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 de MARZO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 de MARZO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 17 de marzo de 2025, 9:31
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Fernando:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 303) de la semana pasada (11 al 14 de marzo de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 303, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

- 11 Acta Asistencia Mercado Campesinoi Buin 11 al 14 MAR 2025.pdf 326K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d226b0406&view-pt&search=all&permthid=thread-a:r4944027289673765448&tmp=1#msg-a:r-8463404286844607... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-18	18a Registro fotográfico Presentación Plan de Trabajo Anual (PTA) 2025 en Taller INDAP RM. Paine. 18mar	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Presentación del Plan de Trabajo Anual 2025 (PTA) a INDAP RM en Coop. Agua Hospital-Paine. (18 marzo).

Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: 19a Correo Remite Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 v1 Prodesal BUIN en formato Excel. 19mar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

19/3/25, 12:06 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 v1 Prodesal BUIN en formato Excel

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 v1 Prodesal BUIN en formato Excel

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 19 de marzo de 2025, 12:06
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Alvarez Pizarro Juan Pablo <jalvarezp@indap.cl>
Cc: Fuentes Beaud Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo presentado ayer en la actividad de Paine, remito el Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 en su versión preliminar y en formato Excel. Este será presentado, a su vez, el día viernes 28 de marzo a la Mesa de Coordinación de la unidad operativa.

Copio en este correo a Juan Pablo para compartir versión Excel, pues ayer lo presenté en Powerpoint para una mejor visualización en la sala.

Quedo atento a cualquier comentario,

p.d. Reenvío correo, esta vez sí con el archivo adjunto.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 395, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

Plan Trabajo Anual PTA Prodesal BUIN 2025 v1 19mar OKKJXL6X
40K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d2364054&view=pt&search=a&permthid=thread-a:1478602059793146285&simpl=msg-a:1344329326695... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: 19b Correo Remite Listado de Cursos Convenio SENCE-INDAP priorizados por unidad operativa Prodesal Buin Temporada 2025. 19mar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

19/3/25, 15:26 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Listado de Cursos Convenio SENCE-INDAP priorizados por unidad operativa Prodesal B...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Listado de Cursos Convenio SENCE-INDAP priorizados por unidad operativa Prodesal Buin Temporada 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> — 15 de marzo de 2025, 15:23
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito demanda de cursos bajo el convenio INDAP-SENCE que serían de interés y utilidad para los usuarios de la unidad operativa Prodesal Buin.

En listado, que está ordenado por prioridad, se señala el grupo de potenciales participantes.

Nº	Nombre Plan Formativo	Duración (horas)	Participantes potenciales
1	Manipulación de alimentos	16	20-25
2	Producción de hortalizas frescas	42	20-25
3	Manejo de Viveros Forestales	34	20-25
4	Manejo productivo en la crianza de aves de corral	28	20-25
5	Servicios y atención turística en iniciativas de Turismo Rural	32	10
6	Diseño de experiencias en actividades de esparcimiento de turismo rural	40	10
7	Manipulación Higiénica de alimentos en servicios turísticos	33	10
8	Operador y Mantención de Sistemas de riego tecnificado y fertirriego	40	15
9	Diversificación y agregación de valor a productos apícolas primarios	32	10
10	Manejo y Uso de Plaguicidas Agrícolas	32	20
11	Mantención, reparación, calibración y dosificación de bombas manuales y de barra para la aplicación de Plaguicidas	21	20
12	Comercialización de productos y servicios de la Agricultura Familiar Campesina	38	15
13	Inocuidad, buenas prácticas de manufactura y habilitación comercial de productos apícolas para mercados formales	32	10
14	Implementación de la Ley Nº 20.089 para certificación orgánica	40	10

/prodesal.buin/orlando.vargas/15.mar.2025

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

-

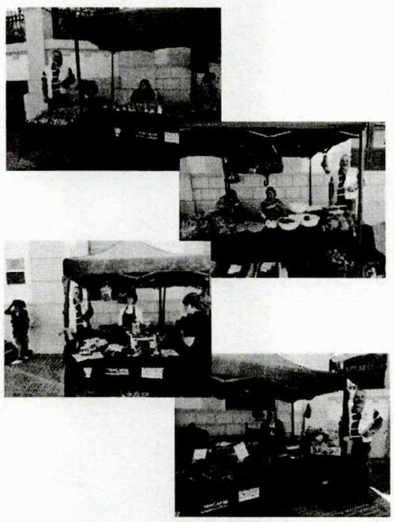
Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin

Demanda CURSOS SENCE INDAP Prodesal Buin 2025 10mar25.xlsx
41K

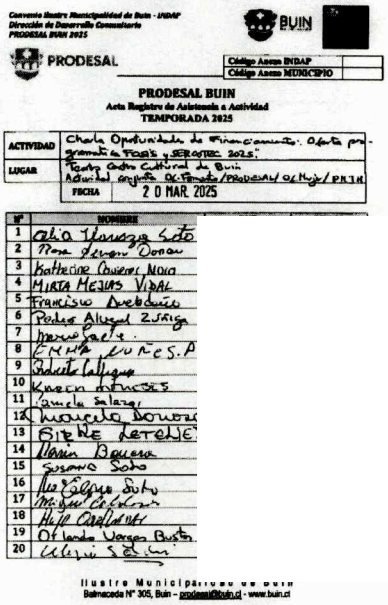
https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd26c406&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-38611332482430699934&simpl=msg-a:r-3861133248243O... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: 19a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 19mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (19 marzo).



Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: 20a Acta Registro de Asistencia usuarios a charla "Oportunidades de Financiamiento Fosis y Sercotec 2025". 20mar	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



Convenio Ilustre Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
PRODESAL BUIN 2025

BUIN

PRODESAL

Código Anexo INDAP	
Código Anexo MUNICIPIO	

PRODESAL BUIN
Acta Registro de Asistencia a Actividad
TEMPORADA 2025

ACTIVIDAD	Charla Oportunidades de Financiamiento. Oferta programática FOSIS y SERCOTEC 2025.
LUGAR	Teatro Centro Cultural de Buin. Actividad conjunta DC-Fomento/PRODESAL/OCMujer/PRIM
FECHA	20 MAR. 2025

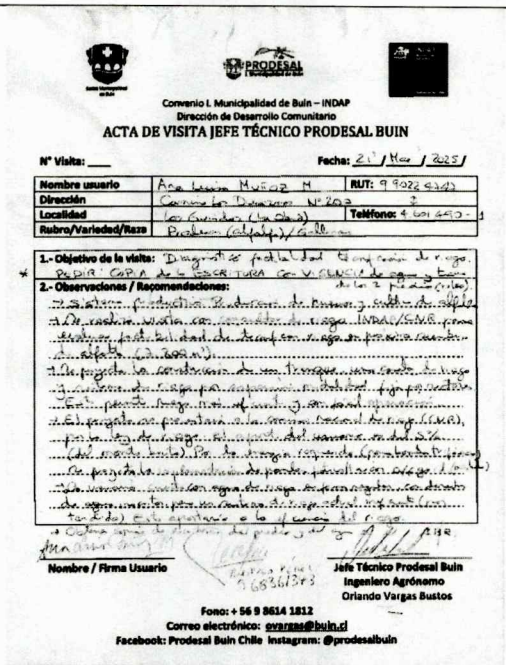
Nº	NOMBRE
1	Alia Yanoza Soto
2	Rosa Jerez Donoso
3	Katherine Olivares Nova
4	MIRTA MEJIAS VIDAL
5	Francisco Debouis
6	Pedro Alvarez Zúñiga
7	Marcelo Valle
8	EMILIA LUNES S.P
9	Roberto Gallegos
10	Karen Mendez
11	Pamela Salazar
12	Marcelo Donoso
13	SIRNE LETELIER
14	Mario Bequera
15	Susana Soto
16	Alex Gálvez Soto
17	Miguel Cofre
18	Hugo Carrasco
19	Orlando Vargas Bustos
20	Alejandro Salinas

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 305, Buin – prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: 20a Registro fotográfico charla "Oportunidades de Financiamiento, Oferta Programática Fosis y Sercotec 2025". 20mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Charla "Oportunidades de Financiamiento: Oferta Programática Fosis y Sercotec 2025". (20 marzo).

Fecha Cobertura: 2025-03-21	Descripción Cobertura: 21a Acta de visita predial diagnóstico factibilidad de proyecto de riego CNR. Ana Luisa Muñoz Los Guindos. 21mar	Tipo Cobertura: INFORME



Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: ___ Fecha: 21 / Mar / 2025

Nombre usuario	Ana Luisa Muñoz M.	RUT:	9.902.934-3
Dirección	Camino los Durazno N° 203		
Localidad	Los Guindos (La Obra)	Teléfono:	4 601 490 - 1
Rubro/Variedad/Raza	Porotos (calpolp)/ G-10		

1.- Objetivo de la visita: Diagnóstico factibilidad tecnificación de riego. Pedir copia de la escritura con vigencia de agua y bienes de los 2 predios (Ortiz).

2.- Observaciones / Recomendaciones: [illegible]

Nombre / Firma Usuario

Jefe Técnico Prodesal Buin
Ingeniero Agrónomo
Orlando Vargas Bustos

Fono: + 56 9 8614 1812
Correo electrónico: ovargas@buin.cl
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura: 2025-03-21	Descripción Cobertura: 21a Registro fotográfico visitas a terreno con consultor de riego INDAP CNR a usuarios con potencial para tecnificación de riego. 21mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico visitas a terreno con consultor de riego INDAP CNR para diagnóstico de factibilidad de tecnificación de riego (21 marzo).

Fecha Cobertura: 2025-03-24	Descripción Cobertura: 24a Correo Remite enlaces de reportajes Prensa Municipal a usuarios Prodesal Buin en 2024. 24mar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

24/3/25, 15:02 Correo de Municipalidad de Buin - Remite enlaces de reportajes Prensa Municipal a usuarios Prodesal Buin en 2024.

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite enlaces de reportajes Prensa Municipal a usuarios Prodesal Buin en 2024.
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 24 de marzo de 2025, 12:50
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Alvarez Pizarro Juan Pablo <jalvarezp@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimados:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado en la presentación de los Planes de Trabajo Anual realizada en Paine, remito los enlaces de los reportajes realizados por el equipo de Prensa Municipal de la Municipalidad de Buin a 17 usuarios de nuestra unidad operativa durante 2024. En la temporada 2023 se habían realizado 7.

Como se reseñó, estas notas tuvieron gran viralización en el canal de YouTube del Municipio, constituyendo una importante vitrina para visibilizar sus emprendimientos, superando en muchas ocasiones el alcance local. Comenzaron con el nombre "Así se hace", pero luego derivaron a "Tierra Buena".

El espíritu del programa, donde se entrevistan a emprendedores de distintos rubros, es mostrar el lado humano de estos vecinos, su historia de vida, a la vez que mostrar y difundir su negocio a otras personas, motivándolas a emprender.

Los 17 usuarios de Prodesal Buin entrevistados en la temporada 2024, desde el 08 de enero al 17 de junio, fueron:

1 SALDIVIA SALDIVIA TERESA CELERINA 6.392.732-5 08.ene.2024
Enlace se comparte por WhastApp. No fue posible rescatarlo desde YouTube.

2 VENEGAS BERRÍOS GABRIELA ELIZABETH 15.522.426-6 15.ene.2024
https://www.youtube.com/watch?v=IB-MDVxzTJY

3 MORENO GARCÍAS JOSÉ MARCELO 11.364.055-3 29.ene.2024
https://www.youtube.com/watch?v=eOmTHPkAoZU

4 DONOSO MARÍN MARCELA IVANNY 11.872.849-1 05.feb.2024
https://www.youtube.com/watch?v=PtWeyDPGD3c

5 TORREALBA BARRIENTOS FRANCISCO ESTEBAN 10.813.005-9 13.feb.2024
https://www.youtube.com/watch?v=uVuppWUf0u0

6 ESPINOZA CATALÁN CARLOS MAURICIO 14.376.711-6 26.feb.2024
Enlace no encontrado.

7 VASQUEZ SOBARZO PATRICIO ENRIQUE 13.758.678-9 01.mar.2024
Enlace no encontrado.

8 MANZANO COURT JUAN JOSÉ SANTIAGO 6.877.265-6 18.mar.2024
https://www.youtube.com/watch?v=2V30Gd-39KM

9 CALFIQUEO DEOCARES ROBERTO ANTONIO 8.292.728-K 25.mar.2024
Enlace no encontrado.

10 LEIVA CABEZAS SILVIA ADRIANA 8.723.708-7 08.abr.2024

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd3264068&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1644741328698204626&simpl=msg-a:1808511126995091... 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-24	24a Correo Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 18 al 21 marzo 2025 24mar	CORREO ELECTRÓNICO

24/3/25, 15:01 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 18 al 21 de MARZO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 18 al 21 de MARZO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 24 de marzo de 2025, 15:01
Para: mfheza@indap.cl
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Fuentes Beard Cristian Sergio <cfuentes@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, escribe Orlando Vargas Bustos, Coordinador de Prodesal Buin. En el presente correo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (18 al 21 de marzo de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
Buin, CH

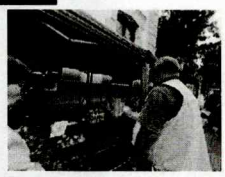
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

12 Acta Asistencia Mercado Campesinoi Buin 18 al 21 MAR 2025.pdf
450K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd3264068&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1833091179830758040968&simpl=msg-a:1843689463493132... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-25	25a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios en Mercado Campesino Buin 25mar	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (25 marzo).



Fecha Cobertura: 2025-03-25	Descripción Cobertura: 25a Correo solicitud de documentos para contratación relatora Taller Prodesal 2025 "Cosmética Vegetal y Apícola" (Myriam Pinto) 25mar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

25/03, 17:28 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de documentos para contratación relatora Taller Prodesal 2025 "Cosmética Vegetal y Ap

BUIN orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud de documentos para contratación relatora Taller Prodesal 2025 "Cosmética Vegetal y Apícola" (Myriam Pinto)
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 25 de marzo de 2025, 17:28
Para: Miryam Pinto <myriam.pinto.lau@gmail.com>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Sra. Myriam:

Junto con un saludo y según la conversado al finalizar la zaccaría de la temporada anterior, estaríamos en condiciones de comenzar las gestiones para la de este 2025.

En la presente temporada, de acuerdo a lo definido previamente, haríamos un ciclo denominado "Taller de Cosmética vegetal y apícola", con 7 sesiones a realizarse entre abril y mayo (o más definitivamente en mayo y junio). La Samané mañana miércoles 26 de marzo para conversar la relativa a horararias.

Esta actividad está incluida en el Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 que fue presentado la semana pasada a INDAP RM y que este lunes 31 de marzo debe presentarse al Comité de Coordinación de los usuarios de Buin, para su ratificación.

Pero, para ir adelantando, envío este correo que el objeto de solicitar los documentos que se requerirán para el contrato de este año:

1.- Curriculum Vitae actualizado
2.- Certificado de Antecedentes vigente
3.- Declaración Jurada Simple de Probidad (adjunto formulario para devolver firmado con lápiz azul y escaneado).
4.- Programa del taller.

Los demás (cédula de identidad y certificados de título), los tenemos del año pasado.

Quede muy atento a sus comentarios,

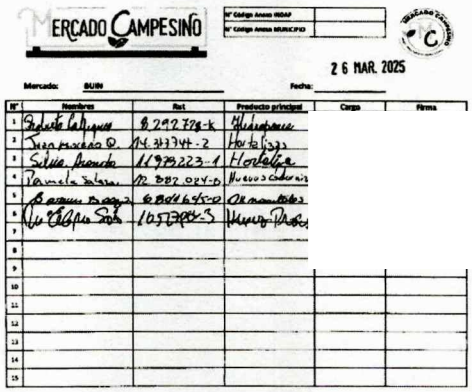
Saludos cordiales,

--
Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Turnos Prodesal Buin
(56 9)
ovargas@buin.cl
Subdirección DIDECO, Buin (Centro Histórico)

Declaración Jurada Probidad Honorarios Buin.pdf
29K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=22fcc12bc0&view=pt&msg=195d7f1b6f29c2824&siz=cl&fv=1&msb=-3181477345294245885&mb=1&rm=195d7f1b6f29c2824&ts=1743...

Fecha Cobertura: 2025-03-26	Descripción Cobertura: 26a Acta Registro de Asistencia Mercado Campesino Buin 26marzo 2025. 26mar	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



MERCADO CAMPESINO

N° Código Anexo INDAP
N° Código Anexo MUNICIPIO

26 MAR. 2025

Mercado: BUIN Fecha:

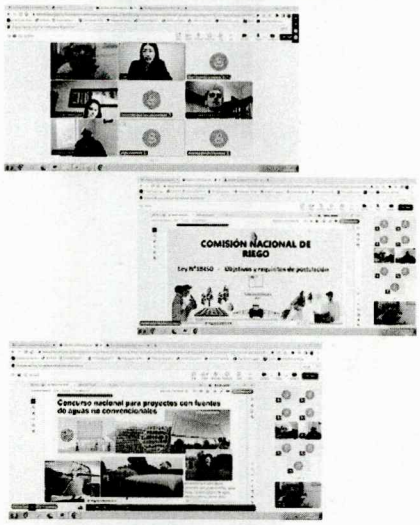
N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	[illegible]	8.292.728-k	Hortalizas		
2	[illegible]	14.317.744-2	Hortalizas		
3	Silvia [illegible]	11.973.223-1	Hortaliza		
4	Pamela [illegible]	12.382.024-0	Huevos Codorniz		
5	[illegible]	6.804.645-0	Ornamentales		
6	[illegible]	10.573.[illegible]-5	Huevos [illegible]		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-27	27a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 27mar	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (27 marzo).

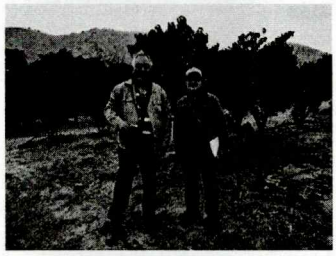
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-27	27a Registro fotográfico participación en taller INDAP CNR "Difusión y metodología de presentación de proyectos de riego concurso CNR". 27mar	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en Reunión INDAP/CNR "Difusión y metodología de presentación de proyectos de riego concurso CNR". 27 marzo.

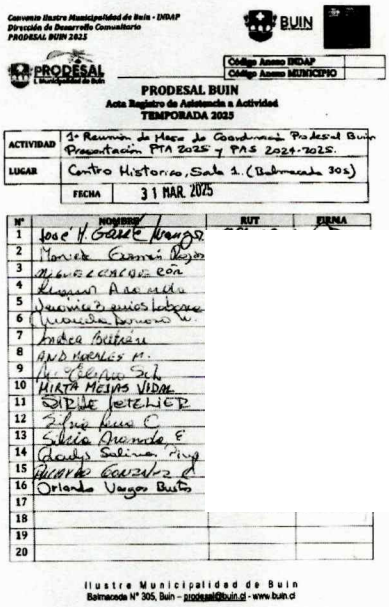


Fecha Cobertura: 2025-03-28	Descripción Cobertura: 28a Registro fotográfico participación en Mesa Agroclimática Participativa. Campus Agronomía U. Santo Tomás, Catemito, San Bernardo. 28mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico 2° Mesa Agroclimática Participativa "Catemito" 2025. (INDAP, SAGRA del Minagri, Red AGROMET y Universidad Santo Tomás (UST)). Campus Agronomía UST, Catemito, San Bernardo. (28 marzo).



Fecha Cobertura: 2025-03-31	Descripción Cobertura: 31a Acta Registro Asistencia 1ra Mesa de Coordinación Prodesal. Presentación PTA y PAS 2025. Centro Histórico. 31mar	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



Convenio Ilustre Municipalidad de Buin - DIDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
PRODESAL BUIN 2025

BUIN

PRODESAL

Código Asesor DIDAP	
Código Asesor MUNICIPIO	

PRODESAL BUIN
Acta Registro de Asistencia a Actividad
TEMPORADA 2025

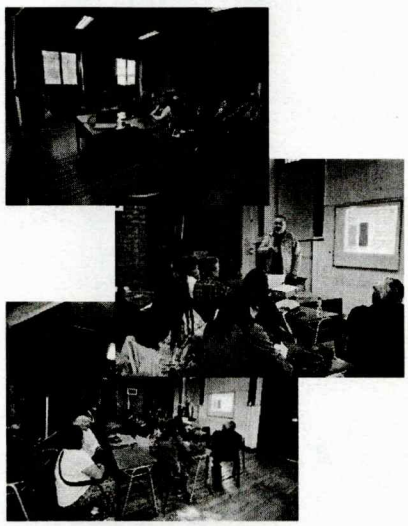
ACTIVIDAD	1ª Reunión de Mesa de Coordinación Prodesal Buin Presentación PTA 2025 y PAS 2024-2025.
LUGAR	Centro Histórico, Sala 1. (Balmaceda 305)
FECHA	31 MAR. 2025

Nº	NOMBRE	RUT	FIRMA
1	José H. Garcia Vargas		
2	Monica Carmen Vargas		
3	Miguel Cordero Rón		
4	Eugenio Araya		
5	Jeremías Quinos Lobos		
6	Mauricio Romero V.		
7	Andrea Beltrán		
8	Ana Huerlos M.		
9	M. Celina Sch		
10	Hilda Mesías Vidal		
11	Sidne Letelier		
12	Silvia Rios C		
13	Cecilia Quezada E		
14	Gladys Sulina Pino		
15	Ricardo Gonzalez A		
16	Orlando Vargas Bustos		
17			
18			
19			
20			

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 305, Buin – prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-31	31a Registro fotográfico Conducción 1ra Mesa de Coordinación Prodesal. Presentación PTA y PAS 2025. Centro Histórico. 31mar	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Conducción 1ra Mesa de Coordinación Prodesal.
Presentación PTA 2025 y PAS 2024-2025. Centro Histórico. (31 marzo).



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración y envío a Encargada (Carolina Pereda) del reporte de Ley de Transparencia con beneficios para los usuarios en el periodo (marzo 2025).
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Participación en reunión de presentación de diagnóstico SECPLA del Programa Pequeñas Localidades (PPL) sobre actividad Festival del Zapallo de Valdivia de Paine a Seremi de Agricultura y de Vivienda y Urbanismo.
- Participación en Reunión de Coordinación programas de DIDECO. Auditorio Centro Cultural.
- Avance de actualización de Planilla Trimestral de Seguimiento de Ejecución de las actividades individuales y grupales del PTA 2025 y PAS 2024-2025 para subir a plataforma SISREC.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para consulta sobre tenencia predial en postulación al programa INDAP Mi Primer Negocio Rural.

- Actualización de Planilla de Cumplimiento de planificación del programa para la temporada (Cumplimiento PLADECO, Actividades y Objetivos trimestrales). Periodo: Enero a marzo (primer trimestre).
- Envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de actas digitalizadas de visitas técnicas realizadas por el equipo técnico durante el mes de marzo y planillas de seguimiento de visitas técnicas actualizadas al periodo enero a marzo.
- Articulación con Encargado de Estudios DIDECO (Alonso Carvacho) para revisión de Planilla de Cumplimiento de planificación del programa, actualizada al primer trimestre. Acuerdo de reunión.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Articulación con relatora taller Cosmética vegetal y apícola (Miryam Pinto) para solicitud de documentación de contrato e inclusión de capítulo de resolución sanitaria para registro ISP.
- Difusión a usuarios de actividades de capacitación del CDN Sercotec de Ouente Alto y realización de actividad municipal Expo Vinos Buin 2025, con 3 usuarios como expositores.
- Planificación de visitas a usuarios con necesidad de diagnóstico sobre requerimientos para tramitación de la resolución sanitaria en proyectos asociados a turismo rural. Articulación con usuarios y funcionario INDAP San Bernardo (Freddy Acevedo).
- Reunión de trabajo con funcionaria Dideco apoyo SISREC para gestión de aceptación de transferencia y realización de rendición de marzo en plataforma SISREC de la TGR.
- Articulación con funcionario Fomento INDAP RM (Fernando Vásquez) para gestión de traslado de funcionario asesor Resolución Sanitaria (Felipe Yáñez) en su visita a emprendimientos de Prodesal Buin.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
- Articulación con asesor especialista rubro apicultura (Dr. Giovanni Moraga). Solicitud de documentos para gestión de contrato y definición de temas del taller de manejo de invernada.
- Preselección de 19 usuarios para eventual postulación a programa INDAP de certificación Sello Manos Campesinas.
- Avance de elaboración de Informe Técnico N° 1 de Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) para actividades del período enero a marzo (1° trimestre).
- Visitas a terreno para entrega de asesoría técnica y de gestión agrícola. Usuarios visitados: Leonor Aranda (Villaseca) y Sirke Letelier (Buin centro).
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino (Balmaceda).
- Articulación con funcionaria de Recursos Humanos (Ana María Silva) y con funcionarios Dideco (George Elso y Claudio Briones) para gestión de contratos 2025 de equipo técnico.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia a usuarios Prodesal participantes en feria productiva de Emprendedores y Artesanos (Fomento Productivo) en Plaza de Armas.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia a usuarios Prodesal expositores en feria productiva Expo Vinos Buin 2025 (Parque O'Higgins Buin).
- Jornada de terreno con funcionarios INDAP (Fernando Vásquez, Camilo Donoso e Ing. Alim. Felipe Yáñez) visitando predios de usuarios para hacer diagnóstico de infraestructura, equipamiento y requisitos administrativos y su factibilidad para tramitar resolución sanitaria. Usuarios visitados: María Elena Soto (Huertos de Elena), Luisa Vargas (Delicias de Angostura), ambas en Santa Victoria de Viluco y Guillermo Catalán (HidroAgro), en El Recurso, además de dos agricultoras de Paine.
- Elaboración y envío a Encargada Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el Mercado Campesino.
- Reunión de trabajo con Encargado Estudios de Ddieco para revisión de planilla de seguimiento del cumplimiento del programa de actividades y objetivos del primer trimestre.
- Solicitud de dependencia municipal (auditorio CCB) a funcionaria Ximena Zelada para realización de Mesa Agroclimática Participativa Catemito en la comuna de Buin.
- Articulación con Encargada UST de Mesa Agroclimática (Christel Oberpaur) para realización de mesa en la comuna. Articulación con usuaria viverista de El Recurso (Verónica Berríos) para

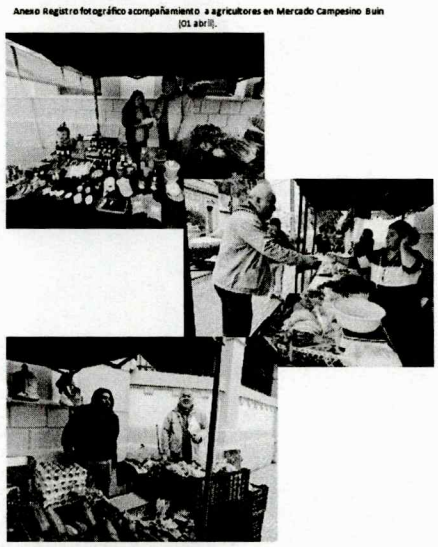
gestión de locación.

- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Notificación a usuarios beneficiarios del fondo concursable INDAP PDI Jóvenes Rurales 2025. Aviso de depósito y procedimiento de gasto y rendición.
- Elaboración y envío a funcionario Prensa Municipal (Mirko Jeria) de listado de usuarios del programa registrados para realizar reportajes sobre sus emprendimientos.
- Participación en Reunión de Coordinación Prodesal 2025, convocada por Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez). Incorporación de actividades que aporten a Sustentabilidad en Planes de Trabajo Anual (PTA). Roles del Coordinador y Equipo Técnico. Visitas técnicas. Supervisión de proyectos IFP. Asignación bonos FOA. Estado de avance Rendiciones mensuales 2025 en SISREC.
- Articulación con Ejecutiva INDAP San Bernardo (Mónica Sepúlveda) sobre ratificación de listado de 84 usuarios del segmento Microproductores que serán beneficiarios del bono Fondo de Operación Anual (FOA) 2025.
- Articulación con Coordinadora Prodesal Las Cabras para formalización de solicitud de recepción usuarios Prodesal Buin en gira tecnológica a esa comuna a realizarse en mayo.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
- Seminario AFIPA Cuidadro "Normativas para Bioinsumos en Agricultura Orgánica. Normativa y Evaluación". Relator: Andrés Leiva (SAG).
- Difusión a usuarios de realización y requisitos para para participar en gira tecnológica a San José de Maipo para una jornada de intercambio de semillas en primavera (septiembre).
- Elaboración y envío a funcionaria de Fomento INDAP RM (María José Thezá) de listado de usuarios potenciales para postulación a instrumento INDAP Sello Manos Campesinas.
- Participación en Capacitación "Oferta Programática Fosis y Sistema de Postulación FOSIS 2025".
- Articulación con funcionario INDAP San Bernardo Encargado de Riego (Rodrigo Oyanadel) para seguimiento de proceso de postulación de proyectos.
- Seguimiento elaboración de contratos de equipo técnico con Coordinador Técnico Dideco (George Elso).
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios integrantes del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Elaboración y envío a Coordinador Técnico Ddieco (George Elso) de cuadro de distribución presupuestaria del aporte municipal 2025 y su uso en el financiamiento de giras tecnológicas y de relatorías y asesorías especializadas.
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuaria participante en feria productiva Impulsa (Plaza de Armas de Buin).
- Retroalimentación con Encargado Estudios Dideco sobre ajuste a planilla de seguimiento de cumplimiento del programa, en sección Objetivos.
- Reunión con relatora de taller de "Marketing Digital para Agricultores de la AFC" (Camila Ortiz). Objetivos, duración y temáticas del taller. Documentos requeridos para contratación.
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de mayo, como parte de la articulación PAS.
- Elaboración y envío a Encargada Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Solicitud de documentación para contratación de asesores y relatores Prodesal en las temáticas de Asesoría veterinaria avicultura (Raúl Morales), Marketing digital (Camila Ortiz) y Prácticas agroecológicas (Juan Carlos Cuevas).
- Elaboración y gestión de solicitud de contratación de relatora del taller Prodesal "Cosmética vegetal y apícola" (Myriam Pinto).
- Actualización planilla de rendición de usuarios beneficiarios del fondo Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP 2025. Articulación con usuarios en proceso de compra.
- Elaboración y gestión de solicitud de contratación de Asesor Especialista Apícola (Dr. Giovanni Moraga).
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes del

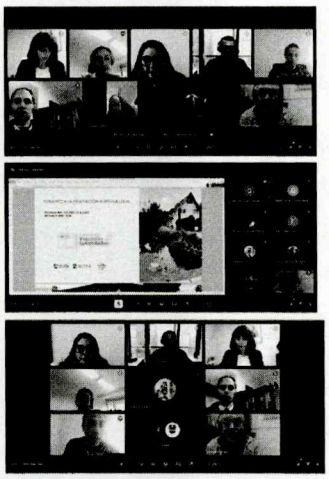
Mercado Campesino.

- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) e integrantes del grupo informal de Turismo Rural Prodesal Buin para la eventual postulación a fondo concursable INDAP PDI Asociativo. Solicitud de requerimientos de inversión al grupo.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) para solicitud de Asesoría Especialista para grupo en formación de Turismo Rural, integrado por 8 usuarios Prodesal.
- Articulación con Consultor de Riego INDAP/CNR (Rodrigo Pérez) para envío de documentos de tenencia predial y derechos de agua, además de acuerdo de nuevas visitas prediales de factibilidad.
- Articulación con relator de taller Prodesal de Prácticas Agroecológicas (Juan Carlos Cuevas), para definición de calendario de trabajo, solicitud de documentos y acuerdos de modalidad de entrega de material didáctico.
- Difusión de convocatoria INDAP RM a usuarios para postular al Bono Legal de Aguas (BLA) con objeto de regularizar los derechos de aprovechamiento de aguas de riego y otros procedimientos legales.
- Participación con usuarios en Seminario de inicio de programa PDT CORFO-INIA "Extractos que colorea adopción de herramientas para valorizar y diversificar la oferta en base a hortalizas (RM)". CRI La Platina, comuna de La Pintana.
- Articulación con usuarios del grupo Prodesal de Turismo Rural para solicitud de cotizaciones de requerimientos de inversión y reglamento de funcionamiento para eventual presentación de proyecto en fondo INDAP PDI Asociativo 2° llamado 2025.
- Difusión de ampliación de plazo para programa INDAP "Mi Primer Negocio Rural" orientado a hijos o familiares de usuarios.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Convocatoria masiva e individual a usuarios para participar en Taller N° 1 Gestión del Negocio Agrícola.
- Avance en elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios de los usuarios en el periodo (abril 2025).
- Planificación de reuniones de coordinación en segundo y tercer trimestre para informe a INDAP RM y Agencia de Área INDAP.
- Avance de elaboración de Informe Técnico Trimestral con ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA), periodo enero a marzo.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin a Encargada Regional de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá).
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para consulta sobre proyecto PDI Asociativo.
- Difusión y convocatoria a usuarios para participar en la 3° Mesa Agroclimática Participativa 2025 a realizarse en Buin (El Recurso).
- Articulación con funcionaria INDAP Área San Bernardo (Leticia Hernández) para vinculación con Apoyo SISREC DIDECO (Flor Briones) y envío de datos de contraparte municipal.
- Preparación de presentación ppt del taller N° 1 Gestión del Negocio Agrícola, temática: Planificación del emprendimiento.
- Articulación con Organizadora de la Mesa Agroclimática Participativa, Christel Oberpaur, de U. Santo Tomás, para entrega de información productiva de la unidad operativa y otros aspectos de la coordinación de esta mesa en Buin.
- Elaboración de informes financieros de gasto de fondos municipales (Parte B) del periodo enero a marzo.
- Elaboración de Acta de la primera Mesa de Coordinación para envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Firma de contrato y elaboración de informes de actividades del periodo
- Avance de elaboración de Informe Técnico Trimestral con ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA), periodo enero a marzo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-01	1a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 01abr	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: 1a Registro fotográfico participación en reunión PPL Valdivia de Paine sobre Festival del Zapallo. 01abr	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en reunión PPL Valdivia de Paine sobre Festival del Zapallo. (01 abril)



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-02	2a Correo Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de MARZO 2025 02 abr	CORREO ELECTRÓNICO

2/4/25, 13:09 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de MARZO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de MARZO 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 2 de abril de 2025, 13:07
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito actas de visitas prediales del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de MARZO 2025.

Se adjuntan también las planillas con el resumen de las visitas acumuladas en el periodo (Enero a marzo).

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
BOMBERO N° 363, Buin (Centro Histórico)

BUIN

4 adjuntos

3.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas MARZO 2025.pdf
1073K

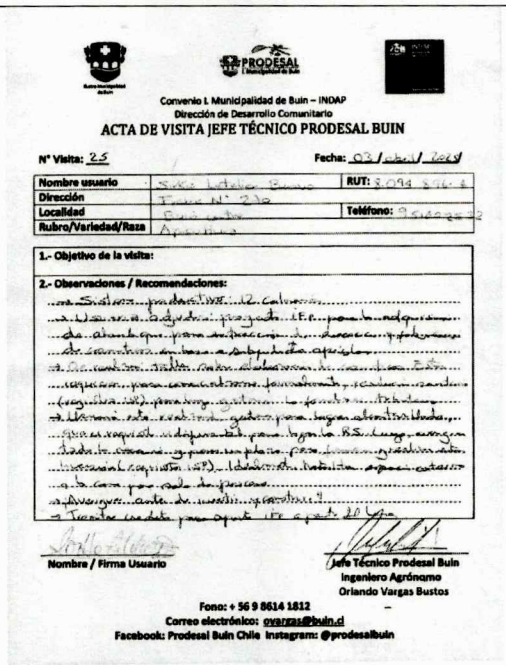
3b PLANILLA REGISTRO VISITAS TECNICO PRODESAL BUIN a Marzo 2025.xlsx
83K

3a PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAL BUIN a Marzo 2025.xlsx
84K

3.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González MARZO 2025.pdf
1021K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=db62bc4063#search/in:sent+subject:(Remite+actas+de+visita+de+Equipo+Técnico+Prodesal+Buin+al+mes+de+MARZO+2025)/msg-f:1832347138664643 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-03	3a Acta de visita predial a usuario para asesoría técnica en terreno. 03abr	INFORME



Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: 25 Fecha: 03 / abril / 2025

Nombre usuario	[illegible]	RUT:	8.094.[illegible]
Dirección	[illegible] N° 230		
Localidad	[illegible]	Teléfono:	9 [illegible]
Rubro/Variedad/Raza	Apicultura		

1.- Objetivo de la visita:

2.- Observaciones / Recomendaciones:

[illegible]

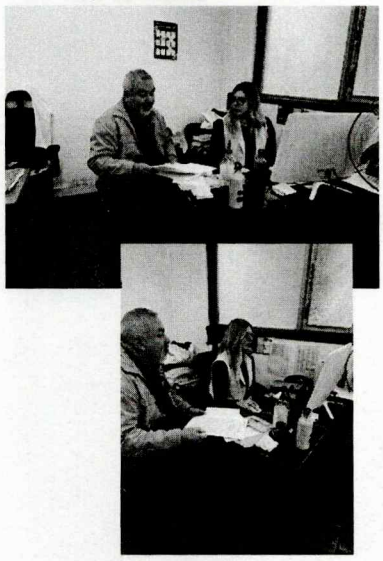
Nombre / Firma Usuario

Jefe Técnico Prodesal Buin
Ingeniero Agrónomo
Orlando Vargas Bustos

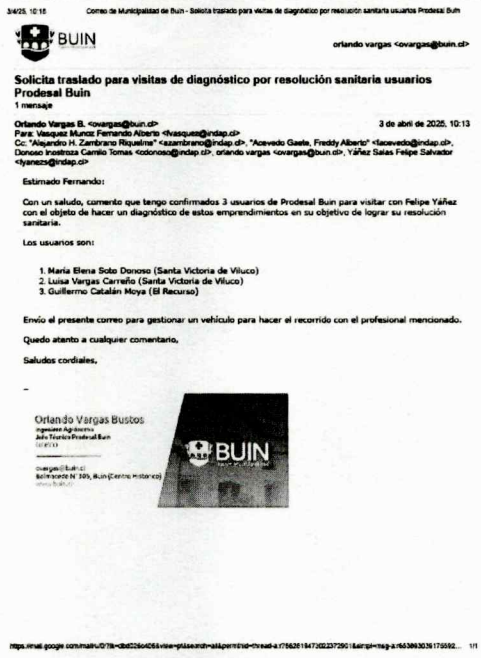
Fono: + 56 9 8614 1812
Correo electrónico: ovargas@buin.cl
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-03	3b Registro fotográfico reunión de trabajo rendición marzo 2025 en plataforma SISREC. 03abr	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo SISREC para rendición marzo en plataforma". 03 abril.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-03	3a Correo Solicita traslado para visitas de diagnóstico por resolución sanitaria usuarios Prodesal Buin 03mar	CORREO ELECTRÓNICO



3/4/25, 10:18 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita traslado para visitas de diagnóstico por resolución sanitaria usuarios Prodesal Buin

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita traslado para visitas de diagnóstico por resolución sanitaria usuarios Prodesal Buin

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de abril de 2025, 10:13
Para: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, Donoso Inostroza Camilo Tomas <cdonoso@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Yáñez Salas Felipe Salvador <fyanezs@indap.cl>

Estimado Fernando:

Con un saludo, comento que tengo confirmados 3 usuarios de Prodesal Buin para visitar con Felipe Yáñez con el objeto de hacer un diagnóstico de estos emprendimientos en su objetivo de lograr su resolución sanitaria.

Los usuarios son:

1. María Elena Soto Donoso (Santa Victoria de Viluco)
2. Luisa Vargas Carreño (Santa Victoria de Viluco)
3. Guillermo Catalán Moya (El Recurso)

Envío el presente correo para gestionar un vehículo para hacer el recorrido con el profesional mencionado.

Quedo atento a cualquier comentario,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
[illegible]

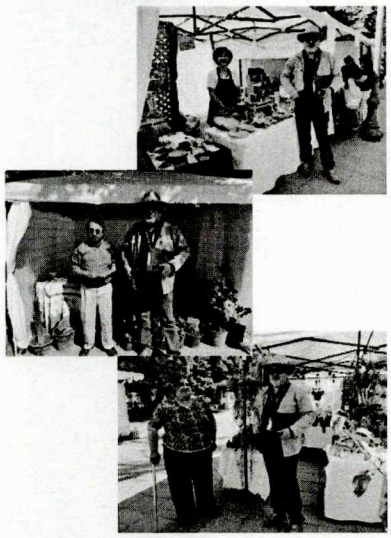
ovargas@buin.cl
Balmaceda N 395, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=d8d26e4066&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r7662618473022372901&simpl=msg-a:r6389830617159592... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-04	4a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios Feria Emprendedores Fomento Productivo. Plaza de Armas. 04abr	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico acompañamiento a usuarios Feria Emprendedores Fomento Productivo. Plaza de Armas. 04 abril



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-04	4a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios Feria Expo Vinos Buin 2025. Parque O´Higgins. 04abr	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico acompañamiento a usuarios Feria Expo Vinos Buin 2025.
Parque O'Higgins. 04 abril

Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: 7a Acta de visita predial a usuario para diagnóstico sala de procesados con Especialista INDAP Resolución Sanitaria. 07abr	Tipo Cobertura: INFORME

Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: 26 **Fecha:** 07 / Abr. / 2025

Nombre usuario	Mario Elías Soto Donoso	**RUT:**	10.577.904-7
Dirección	Santa Victoria s/n		
Localidad	Valdivia	**Teléfono:**	9 9614 2283
Rubro/Variedad/Raza	Procesados/Tierra Roja		

1.- Objetivo de la visita: Diagnóstico Resolución Sanitaria para los procesados y [illegible] Buin.

2.- Observaciones / Recomendaciones:
Dificultades Tiempo y dinero
1- Riesgos en la [illegible] en [illegible]
2- Se realiza visita con funcionario INDAP y para Resolución Sanitaria (Felipe Yáñez).
3- Usuario cuenta con [illegible] y cisterna para la [illegible] de vinagre. El [illegible] cuenta con cisterna de [illegible] (4).
4- Se requiere [illegible] plano de la [illegible] para [illegible] Sanitaria [illegible] Salud. Tambien [illegible] cabo a [illegible] (Hidrógeno).
5- Hay que [illegible] tipo de [illegible] de [illegible] cuenta [illegible] Desinfectantes [illegible]
6- Usuario cuenta [illegible] de [illegible] en [illegible]
7- Para [illegible] para [illegible] / Tambien [illegible] y [illegible] / Resolución para [illegible] / Agua [illegible] para [illegible]

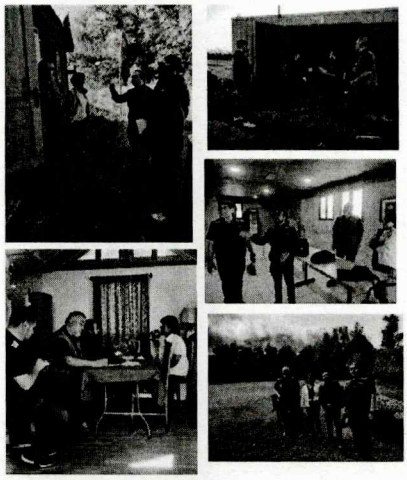
Nombre / Firma Usuario — Felipe Yáñez

Jefe Técnico Prodesal Buin
Ingeniero Agrónomo
Orlando Vargas Bustos

Fono: + 56 9 8614 1812
Correo electrónico: ovargas@buin.cl
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: 7a Registro fotográfico visitas prediales de diagnóstico con Especialista INDAP en Resolución Sanitaria. 07abr	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

7a Registro fotográfico visitas prediales de diagnóstico con Especialista INDAP en Resolución Sanitaria. 07 abril



Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: 8a Correo solicita reunión revisión planilla seguimiento Dideco de cumplimiento programa Prodesal 1er trimestre 2025 08abr	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

8/4/25, 15:46 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita reunión para revisión de planilla de seguimiento Dideco para cumplimiento programa Pro...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita reunión para revisión de planilla de seguimiento Dideco para cumplimiento programa Prodesal primer trimestre 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 8 de abril de 2025, 10:54
Para: Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Alonso:

Con un saludo, quisiera solicitar una reunión de trabajo para revisar la planilla de seguimiento de cumplimiento del programa Prodesal, del periodo enero a marzo. Como te comentaba la tengo al día, pero tengo inconvenientes con un par de indicadores que quedaron trastocados, además de otros detalles en dos actividades.

Espero podamos reunirnos idealmente hoy martes 08 de abril.

Quedo muy atento a tus comentarios y agradecido de antemano,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
INDAP

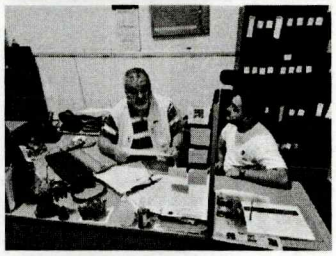
ovargas@buin.cl
Balmaceda N 305, Buin (Centro Histórico)

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d0250408&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:1795144539913205653808&simpl=msg-a:1795144539913... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: 8a Registro fotográfico reunión revisión planilla seguimiento Dideco cumplimiento programa Prodesal 1er trimestre 2025 08abr	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico reunión revisión de planilla seguimiento DIDECO cumplimiento programa Prodesal durante 1er trimestre 2025. 08 abril.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-09	9a Correo Remite listado de usuarios Prodesal Buin para reportajes de Prensa Municipal temporada 2025. 09abr	CORREO ELECTRÓNICO

9/4/25, 13:46 Correo de Municipalidad de Buin - Remite listado de usuarios Prodesal Buin para reportajes de Prensa Municipal temporada 2025

BUIN

Remite listado de usuarios Prodesal Buin para reportajes de Prensa Municipal temporada 2025

1 mensaje

Estimado Víctor M.:

Con un saludo y de acuerdo a lo conversado hace unos días, le comento que yo tengo 9 usuarios registrados para reportajes durante este año.

Los usuarios, sus localidades y rubros son:

Nº	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUT	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	RUBRO 1	PR
1*	AVENDAÑO	CARVAJAL	FRANCISCO JAVIER	11.498.687-7	Los Ulmenes 582	Medalla de Peine	Hortalizas	Lo
2	BARRERA	VILLÚGO	MARÍA DOLORES	9.328.844-7	Santa Julia 0 9	Visco	Avicultura	Pu
3*	BEJAR	VILLALOBOS	MIGUEL ÁNGEL	8.478.242-3	Los Peregrinos pc 28 sitio 12 V. Peine	Medalla de Peine	Avicultura	Pu
4*	BELTRÁN	CUEVAS	CELIA ANDREA	16.370.512-0	Los Pilén N°472 2 15 no E Villa Virginia	Buin	Viveros	Cu
5	MEJÍAS	VIDAL	MARTA AUCA	7.288.438-4	Los Maquenes N° 80	El Recurso	Avicultura	Pu
6	PEÑALILLO	SAN MARTÍN	JOSÉ OCTAVIO	3.418.371-9	Los Acacias N° 081	El Recurso	Viveros	Ar
7	SALDIVIA	SALDIVIA	ERLIN NA TERESA	6.992.752-9	Pino N 463 Jaua 18 Predio Freire 350	Buin	Flores	Lo
8	SOTO	ARENAS	SUSANA del CARMEN	14.367.332-4	Los Tamarantos N° 0408, Nueva Buin V	Buin	Apicultura	Vi
9	TORREALBA	BARRIENTOS	FRANCISCO ESTEBAN	10.813.005-9	Los Cipres N° 371	Maipo	Avicultura	Ag

Los usuarios marcados con asterisco (*) participan en proyectos INDAP y deben ser visitados una vez que hayan ejecutado las obras de infraestructura.

Quedo atento a que nos podamos coordinar para ir avisando a los usuarios de acuerdo a la disponibilidad de días y usted para ir fijando fechas y horarios en las pr

Saludos cordiales,

-

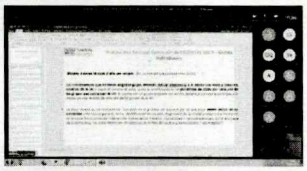
Orlando Vargas Rodríguez
Operador Agrícola
Jefe Área Productiva

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dcd26d4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r7695796875545111466&simpl=msg-a:r7609772972207740... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-09	9a Registro fotográfico participación en Reunión de Coordinación Prodesal 2025 INDAP RM. 09abr	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en Reunión de Coordinación Prodesal 2025 convocada por INDAP RM. (09 abril)



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-10	10a Correo Formalización solicitud recepción usuarios Prodesal Buin en gira tecnológica a comuna de Las Cabras Mayo 2025 10abr	CORREO ELECTRÓNICO

10/4/25, 10:41 Correo de Municipalidad de Buin - Formalización solicitud recepción usuarios Prodesal Buin en gira tecnológica a comuna de Las C...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Formalización solicitud recepción usuarios Prodesal Buin en gira tecnológica a comuna de Las Cabras Mayo 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de abril de 2025, 10:12
Para: "prodesallascabras@municlascabras.cl" <prodesallascabras@municlascabras.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buin.cl>

Estimada Natalia:

Con un saludo y de acuerdo a lo conversado, escribo para formalizar la solicitud de recepción en gira tecnológica de un grupo de usuarios del Prodesal Buin a vuestra comuna para visitar emprendimientos silvoagropecuarios, preferentemente donde se desarrollen prácticas sustentables y que tengan proyección comercial y características innovativas. Desde ya quedamos muy agradecidos de sus gestiones para la coordinación de esta gira a Las Cabras.

Esta actividad está planificada, según lo pre acordado, para el **miércoles 28 de mayo**, esto para dar un tiempo suficiente que garantice que tengamos oferentes en el proceso de compra en el Portal.

Por otra parte, de lo planificado para la gira que no pudimos concretar en la temporada anterior, los siguientes fueron los puntos programados por ustedes para visitar en Las Cabras, los cuales habría que ratificar de acuerdo a la disponibilidad de estos agricultores este año, pudiendo también hacerse cambios, si los estiman necesario:

1.- Huerto de Hierbas Medicinales en CESFAM de Las Cabras (John Kennedy N° 506)
2.- Hortalizas agroecológicas (sector El Carmen)
3.- Cultivo de Suculentas (sector La Cebada)
4.- Aceites esenciales y deshidratados (sector Quilicura)
5.- Considera parada para almorzar en ruta.

Quedo muy atento a cualquier comentario y, nuevamente, muy agradecido de su gestión en esta gira y también por la disposición de sus usuarios para recibirnos.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agronomo
Jefe Tecnico Prodesal Buin
Celular

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 765, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=c8d32b6d06&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1772281640358997462&simpl=msg-a:1246167762169651... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-10	10a Correo Remite listado de usuarios Prodesal Buin con potencial para Sello INDAP Manos Campesinas 10abr	CORREO ELECTRÓNICO

10/4/25, 14:20 Correo de Municipalidad de Buin - Remite listado de usuarios Prodesal Buin con potencial para Sello INDAP Manos Campesinas

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite listado de usuarios Prodesal Buin con potencial para Sello INDAP Manos Campesinas

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de abr de 2025, 14:19
Para: "Rosa Pedero María José" <mrosa@indap.cl>
Cc: "Acevedo Castro, Pastor Alberto" <palcevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zamorano Riquelme" <azamorano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Arana <rgonzalez@buin.cl>

Estimada María José:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito listado de usuarios Prodesal Buin con potencial para ser postulados a **Sello INDAP Manos Campesinas.**

Nº	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUT	LOCALIDAD	CONTACTO	PROYECTOS PRODESALES
1	ARANDA	PUTRAGA	[illegible]	[illegible]	Valdivieso Pueno	[illegible]	[illegible]
2	ALVAREZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
3	BAEZA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Chiloe	[illegible]	[illegible]
4	BELMAR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Berrotaran	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Chiquilihue	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Berrotaran	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Valdivieso Pueno	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maipo	[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Buin	[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Chiquilihue	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Valdivieso Pueno	[illegible]	[illegible]

Hay un par que ya lo obtuvo hace más de 10 años, pero ya no tienen sellos, por lo que habría que ver qué se hace en esos casos.

Se adjunta listado también en archivo Excel.

Quedo muy atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agronomo
Jefe Fomento Productivo
Prodesal

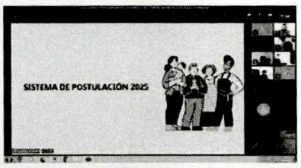
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 320, Buin, Cordillera Metropolitana, Chile

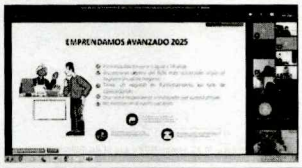
Listado usuarios Prodesal Buin potenciales Sello Manos Campesinas 2025.xlsx
37K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d82604068&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r7500296309198046266&simpl=msg-a:r-5532894902156... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-10	10a Registro fotográfico participación en Reunión Oferta Programática FOSIS RM 2025. 10abr	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en Reunión Oferta Programática FOSIS RM 2025.
(10 abril)





Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-11	11a Correo Remite Distribución Presupuestaria actualizada aporte municipal 2025 Prodesal Buin 11abr	CORREO ELECTRÓNICO

Remite Distribución Presupuestaria actualizada aporte municipal 2025 Prodesal Buin

PRESUPUESTO MUNICIPAL PROGRAMA PRODESAL DIFUSIÓN 2025

Saldo municipal temporada anterior (2024)	$	[illegible]
Aporte Municipal 2025	$	7.463.000
TOTAL APORTE MUNICIPAL 2024	$	[illegible]

Presupuesto

ítem	MONTO	Menos	Sumba (saldo)	Cuenta
1. Arriendo vehículo municipal (Km Bruto y combustible)	$ 1.750.000			
2. Combustible municipal Tramo de Terreno	$ 2.000.000			
3. Honorarios Asesoría Especialista Veterinaria Ovinos y Bovinos	$ 720.000			
4. Honorarios Asesoría Especialista Apicultura Insumos y Equipo	$ 350.000	$ 6.677.000	Prodesal cuenta de Terceros (Actualmente en cuenta del Municipio)	22.04.004
5. Honorarios Relator Huertos Agroecológicos Emergentes	$ 350.000			
6. Honorarios Relator Marketing Digital Agricultores	$ 350.000			
7. Honorarios Relator Gastronomía Vegetal y Apicultura Familiares	$ 350.000			
8. Otro 1 Lectores Instrucciones Bus Cultural	$ 50.000		Prodesal No Vehículo Municipal (Aporte municipal 2025 $7.463.000)	
9. Otro 2 Honorarios de Auxiliar Derrame de Mazos	$ 900.000	$ 1.250.000		22.08.003
	$ 7.000.000	$ 7.927.000		
Saldo	$			

Por ello, a partir de la palabra anterior con nuestros con la distribución de los subsidios de dos unidades de asesoría (Asesoría Gastronomía Vegetal y Asesoría Apicultura) y el crédito de compra de una qué pendiente a las Cabras, para la ejecución este presupuesto de forma operativa.

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales.

Orlando Vargas Rudolf
Operador Agrícola
APROVECH Consultores

BUIN

3 adjuntos

Carta Reprogramación de Fondos Sociedad Ejecutora PRODESAL 2025 FIRMADA OK.pdf
1.1MB

Ficha Plan Anual de Compras Prodesal Buin 2025 FONDOS PROPIOS 16.ene.25.xlsx
12K

RESOL EX 1300-0076-N 2025 APRUEBA TRANSFERENCIA 2025 UO PRODESAL Buin.pdf
154K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-11	11a Registro fotográfico reunión con relatora de taller Marketing Digital para Agricultores de la AFC. 11abr	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico reunión de trabajo con relatora de taller Prodesal "Marketing Digital para Agricultores de la AFC". (11 abril)

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-14	14a Correo Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 08 al 11 abril 2025 14mar	CORREO ELECTRÓNICO

14/4/25, 10:28 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 08 al 11 de ABRIL 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 08 al 11 de ABRIL 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 14 de abril de 2025, 10:27
Para: Theza Polanco María Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <faacevedo@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (08 al 11 de abril de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
[illegible]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

15 Acta Asistencia Mercado Campesinoi Buin 08 al 11 ABR 2025.pdf
673K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd626c4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1470581780687350657&simpl=msg-a:1447457636753231531... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-14	14a Correo Solicitud de documentos para contratación Asesor Prácticas Agroecológicas Prodesal Buin 2025 (Juan Carlos Cuevas) 14mar	CORREO ELECTRÓNICO

14/4/25, 17:12 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de documentos para contratación Asesor Prácticas Agroecológicas Prodesal Buin 2025 (...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud de documentos para contratación Asesor Prácticas Agroecológicas Prodesal Buin 2025 (Juan Carlos Cuevas)
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 14 de abril de 2025, 11:12
Para: juancarlocuevass@gmail.com
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Juan Carlos:

Junto con un saludo y según lo conversado, estaríamos en condiciones de comenzar las gestiones para la asesoría de este 2025.

Esta actividad está incluida en el Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 que fue presentado hace unas semanas a INDAP RM y, posteriormente, al Comité de Coordinación de los usuarios de Buin, para su ratificación.

Las actividades (6 sesiones), se desarrollarán en el periodo mayo a octubre.

Para ya concretar la solicitud de contratación, envío este correo que el objeto de solicitar los documentos que se requerirán para el contrato de este año:

1.- Curriculum Vitae actualizado
2.- Cédula de identidad por ambos lados (la actual vence el 18 de abril).
2.- Certificado de Antecedentes vigente
3.- Declaración Jurada Simple de Probidad (adjunto formulario para devolver firmado con lápiz azul y escaneado).
4.- Programa simple del taller.

El certificado de título, los tenemos del año pasado.

Quedo muy atento a tus comentarios,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
[illegible]

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

Declaración Jurada Probidad Honorarios Buin.pdf
293K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd626c4064&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1470581780687350657&simpl=msg-a:1470587546423... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-15	15a Correo Solicita Asesor Especialista en Turismo Rural para grupo TR en formación Prodesal Buin 15abr	CORREO ELECTRÓNICO

15/4/25, 14:49 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita Asesor Especialista en Turismo Rural para grupo TR en formación Prodesal Buin

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita Asesor Especialista en Turismo Rural para grupo TR en formación Prodesal Buin

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 15 de abril de 2025, 14:07
Para: ruben aaron <rubalaaron@gmail.com>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Rubén:

Con un saludo y felicitándote por tu nuevo cargo, quisiera solicitar, si hubiera factibilidad y presupuesto, la asignación de un Especialista para un grupo de 8 usuarios con los cuales estamos trabajando su preparación como atractivos de turismo rural en la comuna. El objetivo de mediano plazo es constituir una ruta de turismo rural donde estos usuarios puedan gestionar la llegada de visitantes y ofrecerles una experiencia campesina diversa y atractiva.

En 2023 comenzamos con visitas de diagnóstico, apoyadas por la Oficina de Turismo Municipal, en tanto en 2024 realizamos, para estos ocho emprendimientos, experiencias de Fam Tour, acompañadas de un diagnóstico participativo con los restantes integrantes del grupo visitando a cada uno de ellos.

Paralelamente, hemos estado presentando proyectos IFR, PDI Jóvenes y otros para que los emprendimientos puedan ir mejorando las prestaciones que se requieren para recibir visitantes. Algunos, ya están recibiendo visitantes en experiencias piloto, mientras se preparan tanto en infraestructura como equipamiento para dar un mejor servicio.

Además, se ha gestionado la visita de un profesional de INDAP RM, Ingeniero en Alimentos (Felipe Yáñez), quien ha brindado asesoría respecto de los requisitos para lograr la resolución sanitaria.

Sin embargo, creemos que el apoyo de un Especialista en Turismo Rural podría aportar conocimientos y herramientas que ayudarían a este grupo a ofrecer una propuesta viable y competitiva, en temáticas tales como asociatividad y trabajo en equipo, atención de visitantes, aspectos legales del rubro, requerimientos Sernatur, seguridad y primeros auxilios, administración de un negocio de turismo, entre otros.

Por lo anterior, quisiera solicitar se tenga en cuenta esta solicitud por si eventualmente, en algún momento de la temporada, pudiera ser factible financiar esta asesoría.

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N°305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d02b6d06&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r7342567305053685774&dsqt=1&msg=msg-a:r1977327014067&... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-15	15a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 15abr	FOTOGRAFÍA

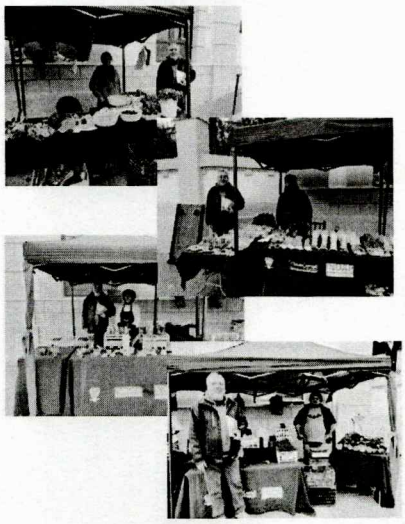
Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (15 abril).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-16	16a Registro fotográfico participación en Seminario INIA-CORFO "Extractos que colorean". CRI INIA La Platina, La Pintana.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en Seminario INIA-CORFO "Extractos que colorean". CRI INIA La Platina, La Pintana. (16 abril).

Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: 17a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 17abr	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (17 abril).



Fecha Cobertura: 2025-04-21	Descripción Cobertura: 21a Correo Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 15 al 17 abril 2025 21abr	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

21/4/25, 16:07 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 15 al 17 de ABRIL 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 15 al 17 de ABRIL 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 21 de abril de 2025, 11:11
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Acevedo Gaete, Freddy Alberto" <facevedo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (15 al 17 de abril de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Teatro Municipal Buin
[illegible]
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

16 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 15 al 17 ABR 2025.pdf
405K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dc62664064#inbox/[illegible]?projector=1&messagepartid=0.1&msg-f:1236687993957270847&view=att&th=1236687993957270... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-22	22a Registro de asistencia agricultores del Mercado Campesino Buin. 22abr	HOJA DE ASISTENCIA

MERCADO CAMPESINO

Nº Código Anexo INDAP	
Nº Código Anexo MUNICIPIO	

Mercado: BUIN Fecha: 12 2 ABR 2025

Nº	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Roberto Calfiqueo	8.292.778-K	Hortalizas	Productor	Calfiqueo
2	Carmen Rodríguez	6.881.645-0	Agricultores	Productora	[illegible]
3	SUSANA SOTO	14.367.334-6	Productos Sustentables	Productor	[illegible]
4	[illegible]	10577407-7	Huevos, Pipeas	Productor	[illegible]
5	Mario Miranda	11.979.223-7	Hortalizas	Productor	[illegible]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).
Seguimiento estado de rendición en plataforma y mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para rendición en SISREC.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en ferias productivas municipales (Mercado Campesino, Fomento Productivo y Expo Vinos).
Articulación con INDAP RM para realización de diagnóstico de factibilidad de obtención de resolución sanitaria por parte de especialista INDAP a usuarios de grupo Turismo Rural.
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, rendición financiera, etc.
Articulación con usuarios para la gestión de créditos agrícolas de largo y corto plazo a solicitar en Agencia de Área INDAP San Bernardo.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de usuarios participantes en el

Mercado Campesino Buin.
Articulación con relatores especialistas para programación de las actividades de la temporada 2025.
Proceso de recepción de documentos (boletas/facturas) y rendición para usuarios que adjudicaron recursos del fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) OT 2025.
Articulación con relatores y asesores especialistas para solicitud y recepción de documentos para tramitación de contratos.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC.
Avance elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Atención de agricultores en oficina para orientación productiva y comercial, rendición financiera de fondos concursables y difusión de instancias de financiamiento y capacitación.
Mantenimiento y organización de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-01	1b Correo Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin MARZO 2025 01abr	CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: 4b Registro acta asistencia de usuarios a Feria Productiva Artesanos y Emprendedores Fomento Productiva. 04abr	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

1/4/25, 11:10 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin MARZO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin MARZO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 1 de abril de 2025, 11:08
Para: Carolina Pereda Molina <cpereda@buin.cl>
Cc: George Eliso <geliso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada Carolina:

Junto con un saludo, remito reporte de **Ley de Transparencia** del Programa **Prodesal Buin**, correspondiente al mes de MARZO 2025.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Orlando.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
+56 [illegible]

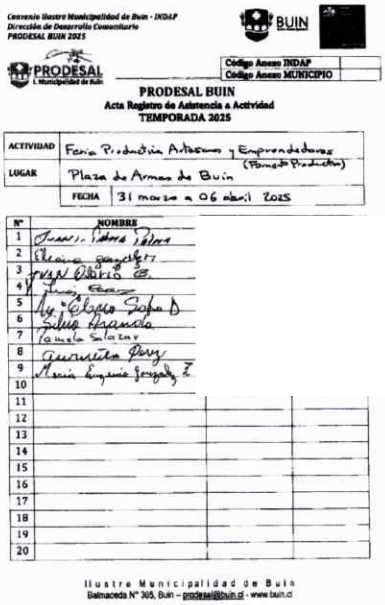
ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 393, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

BUIN

3 adjuntos

- Plantilla Subsidios y Beneficios Propios 2025 PRODESAL BUIN OK.xls 41K
- 03 Transparencia Prodesal MARZO 2025.xlsx 20K
- 03 Transparencia Prodesal MARZO 2025 PDF.pdf 206K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=d0d02664066view=pt&search=all&permthid=thread-a:r7216073916523064263&simpl=msg-a:r7199534879016284 1/1



Convenio Ilustre Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
PRODESAL BUIN 2025

BUIN

PRODESAL
I. Municipalidad de Buin

Código Anexo INDAP	
Código Anexo MUNICIPIO	

PRODESAL BUIN
Acta Registro de Asistencia a Actividad
TEMPORADA 2025

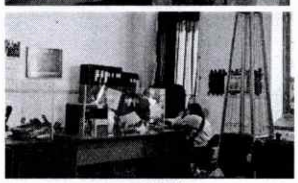
ACTIVIDAD	Feria Productiva Artesanos y Emprendedores (Mercado Productivo)
LUGAR	Plaza de Armas de Buin
FECHA	31 marzo a 06 abril 2025

Nº	NOMBRE
1	Juan L. Pedro Pablo
2	Eleuterio González
3	JUAN OSORIO G.
4	[illegible]
5	Ivy Olga Sepúlveda D
6	Julia Hernández
7	Pamela Salazar
8	Graciela Pérez
9	Mario Eugenio González Z
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 305, Buin – prodesal@buin.cl - www.buin.cl

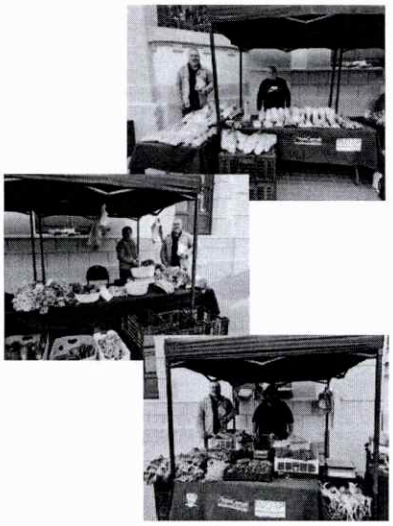
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-08	8b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 08abr.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 08 abril.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-10	10b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 10abr	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (10 abril).



Fecha Cobertura: 2025-04-21	Descripción Cobertura: 21b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 21abr.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 21 abril.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

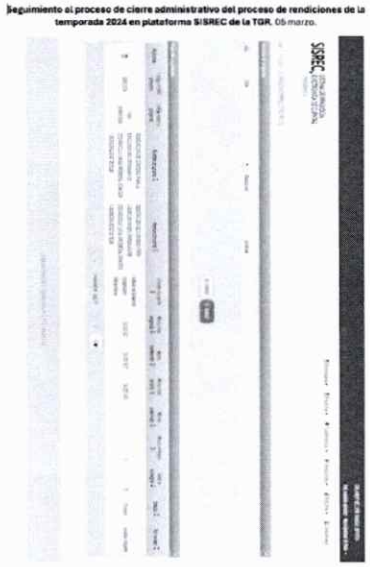
III.- Descripción de las funciones realizadas.

Articulación con funcionarios INDAP Área San Bernardo para seguimiento de proceso de cierre de la temporada y renovación de Convenio.
Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Gestión de documentación ingresada para visado de rendición financiera de gastos operativos y cierre de temporada 2024 del programa en plataforma SISREC de la TGR.
Articulación con Ejecutivo Integral y Jefe de Área INDAP para seguimiento de proceso de cierre de la temporada.
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, acreditación INDAP, etc.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.

Articulación con usuarios para la gestión de créditos agrícolas de largo y corto plazo solicitados en INDAP San Bernardo.
Articulación con asesores y relatores especialistas para programación preliminar de actividades de la temporada 2025 e incorporación a Plan de Trabajo Anual.
Elaboración de versión preliminar del Plan Anual de Trabajo (PTA) 2025 para ser presentado a INDAP RM y Mesa de Coordinación de la unidad operativa Prodesal.
· Articulación con usuarios beneficiarios del proceso concursable Inversiones para el fortalecimiento productivo IFP 2025. Notificación de resultados.
Difusión y convocatoria a usuarios de talleres y actividades de capacitación y difusión de beneficios ofrecidas por el Municipio
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, derivación a programas sociales municipales (Eje PAS), orientación crediticia, etc.
Articulación con usuarios para información de solicitud y seguimiento de créditos agrícolas solicitados en INDAP San Bernardo.
Avance elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Proceso de recepción de documentos (boletas/facturas) y rendición para usuarios que adjudicaron recursos del fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) OT 2025.
Planificación de la Primera Mesa de Coordinación del programa para presentación del Plan de Trabajo Anual (PTA 2025) y del Ajuste del Plan de Articulación Social (PAS 2024-2025).
Atención de agricultores para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, ferias productivas, etc.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-05	5b Seguimiento proceso cierre administrativo proceso de rendiciones de la temporada 2024 en plataforma SISREC TGR. 05 mar	FOTOGRAFÍA



Seguimiento al proceso de cierre administrativo del proceso de rendiciones de la temporada 2024 en plataforma SISREC de la TGR. 05 marzo.

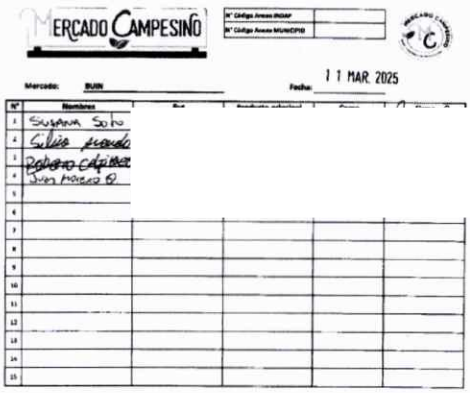
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: 7b Registro difusión a usuarios curso GS Gestión de Redes sociales para emprendedores de comuna de Buin 07feb	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Difusión curso GS INFOCAP "Gestión de Redes Sociales" para emprendedores de la comuna de Buin. 07 marzo 2023.

Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: 10b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 10mar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 10 marzo.

Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: 11b Acta Registro de asistencia Mercado Campesino Buin 11marzo 2025	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



MERCADO CAMPESINO

Mercado: BUIN Fecha: 11 MAR 2025

N°	Nombres				
1	SUSANA SOTO				
2	Silvia [illegible]				
3	[illegible]				
4	Juan Marcelo [illegible]				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: 17b Plan de Trabajo Anual (PTA) preliminar a presentar a INDAP RM y Agencia de Área INDAP San Bernardo. Extracto. 17mar	Tipo Cobertura: INFORME

Plan de Trabajo Anual (PTA) 2025 en su versión preliminar enviado a INDAP RM y Agencia de Area INDAP San Bernardo (Extracto). 19 marzo.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-18	18b Nómina de usuarios Prodesal Buin beneficiarios de fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP OT 2025. 18mar	NOMINA DE BENEFICIARIOS

NÓMINA DE USUARIOS PRODESAL BUIN BENEFICIARIOS DE FONDO CONCURSABLE INDAP IFP 2025

N°	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUT	Aporte propio	INCENTIVO IFP INDAP ADJUDICADO	TOTAL PROYECTO
1	ARANDA	ESPINOZA	SILVIA NOEMÍ	11.979.223-1	$ 289.811	$ 1.500.000	$ 1.789.811
2	AVENDAÑO	CARVAJAL	FRANCISCO JAVIER	12.689.687-5	$ 435.820	$ 1.500.000	$ 1.935.820
3	BELLO	DÍAZ	MARTA ADELA	7.884.891-K	$ 535.089	$ 1.500.000	$ 2.035.089
4	BELMAR	VILLALOBOS	MIGUEL ÁNGEL	8.479.542-9	$ 218.737	$ 1.500.000	$ 1.718.737
5	BELTRÁN	CUEVAS	CELIA ANDREA	16.579.812-0	$ 336.708	$ 1.500.000	$ 1.836.708
6	CALDERÓN	MACHUCA	MARÍA ISABEL	7.637.348-5	$ 145.434	$ 1.150.000	$ 1.295.434
7	CAVIERES	MORA	KATHERINE CECILIA	18.401.856-K	$ 322.328	$ 1.500.000	$ 1.822.328
8	DONOSO	MARÍN	MARCELA IVANNY	11.872.849-1	$ 300.565	$ 1.500.000	$ 1.800.565
9	IGOR	GODOY	EUGENIO RAFAEL	15.728.560-2	$ 765.332	$ 1.500.000	$ 2.265.332
10	LEIVA	CABEZAS	SILVIA ADRIANA	8.723.708-7	$ 242.980	$ 1.500.000	$ 1.742.980
11	LETELIER	BRAVO	SIRKE PATRICIA	8.094.896-4	$ 250.000	$ 1.500.000	$ 1.750.000
12	NOVA	MANQUIEL	MARÍA MAGDALENA	13.397.963-8	$ 322.345	$ 1.500.000	$ 1.822.345
13	ORELLANA	GONZÁLEZ	HUGO FRANCISCO	6.455.978-8	$ 140.000	$ 1.250.000	$ 1.390.000
14	ROJAS	VÁSQUEZ	VÍCTOR HUGO	6.713.296-3	$ 523.000	$ 1.500.000	$ 2.023.000
15	SOTO	ARENAS	SUSANA del CARMEN	14.367.331-6	$ 514.670	$ 1.500.000	$ 2.014.670
16	VENEGAS	BERRÍOS	GABRIELA ELIZABETH	15.522.426-6	$ 572.708	$ 1.500.000	$ 2.072.708
						$ 23.400.000	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-20	20b Acta Registro de Asistencia Mercado Campesino Buin 20marzo 2025. 20mar	HOJA DE ASISTENCIA

MERCADO CAMPESINO

N° Código Axeso INDAP	
N° Código Axeso MUNICIPIO	

Mercado: BURN Fecha: 20 MAR 2025

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	[illegible]				
2	[illegible]				
3	[illegible]				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-24	24b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 24mar	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 24 marzo.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

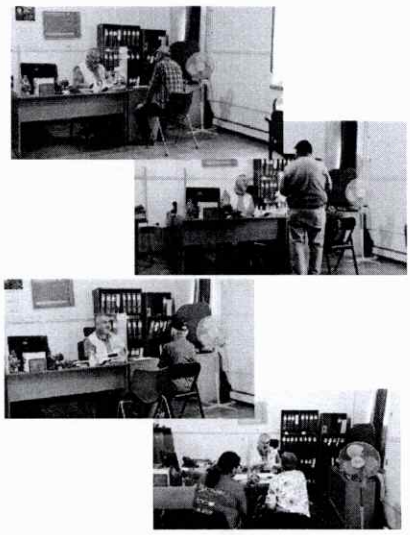
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para rendición en plataforma SISREC.
Atención de agricultores para recepción de presupuestos de fondo concursable IFP OT 2025, orientación de las inversiones y elaboración de borrador de la postulación.
Elaboración de proyectos de usuarios postulantes al fondo concursable IFP Operación Temprana 2025 en plataforma INDAP APOLO.
Elaboración en plataforma APOLO de proyectos de usuarios postulantes al fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) OT 2025.
Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Articulación con funcionarios INDAP Área San Bernardo para seguimiento de proceso de cierre de la temporada y renovación de Convenio.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
Labores administrativas para Cierre de Temporada 2024 y Renovación de Convenio 2025 (Elaboración de informes técnicos, gestión de informes financieros, gestión de Carta Compromiso

de aporte municipal, actualización nóminas de usuarios, etc.).
Gestión de documentación ingresada para visado de rendición financiera de gastos operativos del programa en plataforma SISREC de la TGR.
Avance Elaboración de informe técnico del período para informe de gestión ejecución del Plan Anual de Trabajo (PTA).
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).
Actualización del Plan de Articulación Social (PAS) 2024-2025, realizando ajustes en la planificación de actividades en base a experiencia de lo ejecutado en temporada 2024.
Visitas prediales a usuarios postulantes a fondo concursable INDAP Programa de Desarrollo de Inversiones PDI Jóvenes Rurales 2025.
Elaboración en plataforma APOLO de proyectos de usuarios postulantes al fondo concursable INDAP PDI Jóvenes Rurales Operación Temprana 2025.
Atención a usuarios postulantes de proyectos PDI Jóvenes 2025 para entrega en Agencia de Área INDAP San Bernardo.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.
Articulación con Ejecutivo Integral y Jefe de Área INDAP para seguimiento de proceso de cierre de la temporada.
· Gestiones administrativas y generación de documentos para tramitación de renovación de Convenio 2025.
Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
· Articulación con usuarios postulantes al proceso concursable Inversiones para el fortalecimiento productivo IFP 2025.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-04	4b Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. Postulación IFP OT 2025. 04feb	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 04 febrero.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-07	7b Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. Postulación IFP OT 2025. 07feb	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 07 febrero.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-11	11b Registro fotográfico acompañamiento usuarios en Mercado Campesino. 11feb	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (11 febrero).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-19	19b Registro fotográfico visitas técnicas	

	prediales a usuarios. 19feb	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica (19 febrero).

Fecha Cobertura: 2025-02-21	Descripción Cobertura: 21b Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. Proyectos PDI Jóvenes. 21feb.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. Proyectos PDI Jóvenes.
21 febrero.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, ferias productivas, etc.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para rendición en plataforma SISREC.
Avance Elaboración de informes técnicos del período para informe de gestión ejecución del Plan Anual de Trabajo (PTA).
Articulación con instituciones públicas y privadas para gestionar diversos beneficios para los agricultores (INFOR, proyecto flora melífera).
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).

Articulación con usuarios para orientación comercial de la gestión del emprendimiento y asesoría técnica en diversos cultivos.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
Seguimiento a proceso de evaluación de rendición financiera de gastos operativos del programa en plataforma SISREC de la CGR.
Articulación con Encargado Regional Prodesal y Ejecutivo Integral INDAP para seguimiento de proceso de cierre de la temporada.

- Labores administrativas para Cierre de Temporada 2024 y Renovación de Convenio 2025 (Elaboración de informes técnicos y financieros, gestión de Carta Compromiso de aporte municipal, actualización nóminas de usuarios, Informe Final Ejecución PAS, etc.).

Proceso de copiado, orden y digitalización de documentación para ingreso a rendición electrónica en plataforma SISREC.
Atención de usuarios para entrega de asesoría productiva, orientación comercial y articulación con instrumentos de fomento.
Articulación con relatores especialistas para programación preliminar de actividades de la temporada 2025.
Difusión y convocatoria a usuarios de talleres y actividades de capacitación ofrecidas por el Municipio.

- Atención de usuarios en oficina para orientación técnica y comercial de sus emprendimientos.
- Gestiones administrativas y generación de documentos para tramitación de renovación de Convenio.

Visitas prediales a usuarios postulantes a fondo concursable INDAP Inversiones para el fortalecimiento productivo IFP.
Procesamiento de información y presupuestos para la elaboración de proyectos IFP Operación Temprana 2025.
Visitas prediales de factibilidad, recopilación de antecedentes y elaboración de proyectos de inversión INDAP IFP (Inversiones para el fortalecimiento productivo).

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-06	6b Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. 06ene	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 06 enero.

Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: 7b Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 07ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (07 enero).

Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: 15b Registro fotográfico acompañamiento usuarios en Mercado Campesino. 15ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin. 15 enero.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-17	17b Correo informa a INDAP rendición de retenciones acumuladas en plataforma SISREC mes de diciembre 17ene	CORREO ELECTRÓNICO

17/1/25, 14:21 Correo de Municipalidad de Buin - Rendición de retenciones acumuladas en plataforma SISREC mes de diciembre Prodesal Buin

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Rendición de retenciones acumuladas en plataforma SISREC mes de diciembre Prodesal Buin
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 17 de enero de 2025, 14:19
Para: Alvarez Pizarro Juan Pablo <jalvarezp@indap.cl>
Cc: "Toledo Rodríguez, Pilar Angélica" <PToledo@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Fabiir Judit <fabior@indap.cl>, Flor Briones Baladares <fbriones@buin.cl>, Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Juan Pablo:

Con un saludo, le comento que estamos trabajando para culminar las rendiciones del año. En este proceso estamos viendo que se generará un importante saldo por rendir que corresponde, según pudimos dilucidar, a retenciones no rendidas en la sección Transacciones.

La situación es que la rendición de abril (donde se rindieron gastos de enero a marzo) se hizo con **montos brutos**, agregando en la sección Transacciones tanto los montos líquidos (Líneas 1 a 6 en la figura), como las retenciones (Líneas 7 y 8), rendición que fue aprobada.

RENDICIÓN ABRIL

Transacciones asociadas a la rendición Exportar

Acciones	N° transacción	N° transferencia	N° documento	Monto rendido	Monto aprobado	Monto observado
P	1	1	423	1.414.995	1.414.995	0
P	2	1	421	1.414.995	1.414.995	0
P	3	1	422	1.414.995	1.414.995	0
P	4	1	461	947.322	947.322	0
P	5	1	461	947.322	947.322	0
P	6	1	462	947.322	947.322	0
P	7	1	1105	808.705	808.705	0
P	8	1	1108	476.979	476.979	0

Resultados - pag 1/1 10

Sin embargo, a partir de la rendición de mayo, la transacciones donde se rendían las retenciones (Líneas 3 y 4) fueron **observadas** y se instruyó desde INDAP al Encargado Ejecutor que se rindiera solo los **montos líquidos** (Líneas 1 y 2), toda vez que habíamos tenido una serie de rechazos a esta rendición. Con este cambio, la rendición fue aprobada, en circunstancias que se rindió en forma diferente a las anteriores.

RENDICIÓN MAYO

Transacciones asociadas a la rendición Exportar

Acciones	N° transacción	N° transferencia	N° documento	Monto rendido	Monto aprobado	Monto observado
P	1	1	423	1.414.995	1.414.995	0
P	2	1	422	947.322	947.322	0
P	3	1	423	203.752	0	203.752
P	4	1	422	743.570	0	743.570

Resultados - pag 1/1 10

Por ello, desde ese mes en adelante, hasta octubre, todas las rendiciones tuvieron en la sección Transacciones solo montos líquidos, siendo todas aprobadas por INDAP.

RENDICIÓN JUNIO (y todas así hasta octubre)

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=db82b64056&view=pt&search=all&permthid=thread-a:1492204962759189369&dsqt=1&msg=a:r4269957634087577 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-22	22b Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. 22ene	FOTOGRAFÍA

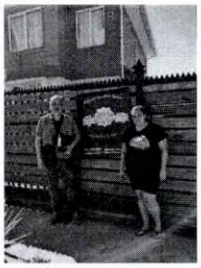
Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 22 enero.

Fecha Cobertura: 2025-01-27	Descripción Cobertura: 27b Registro fotográfico atención de usuarios en oficina. 27ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 27 enero.

Fecha Cobertura: 2025-01-28	Descripción Cobertura: 28a Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica. 28ene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico visitas prediales de asistencia técnica (28enero).



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA