

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 2152104004001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

TRABAJADORA SOCIAL ADULTO MAYOR , APOYO EN ATENCION ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES
ATENCION ADULTOS MAYORES EN OFICINA - ATENCION A CLUBES ES SUS REUNIONES , ATENCION DE
CASOS - APOYO ADMINISTRATIVO

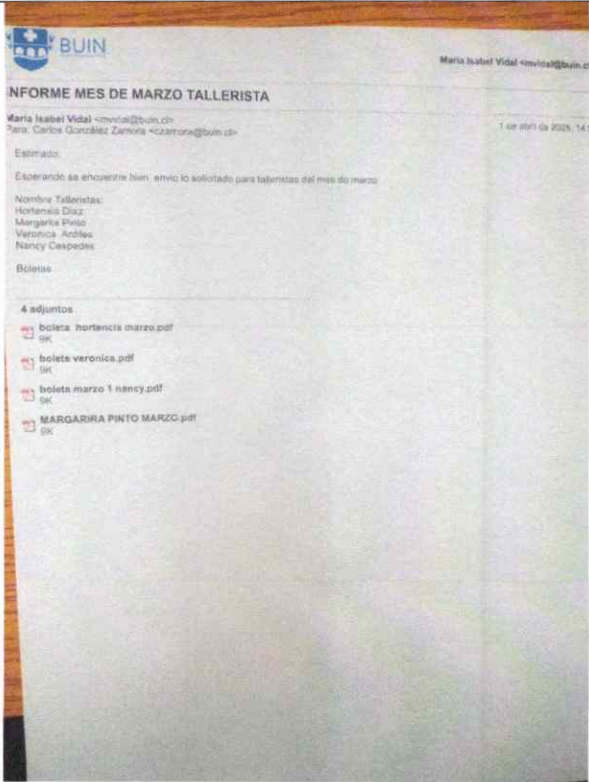
III.- Descripción de las funciones realizadas.

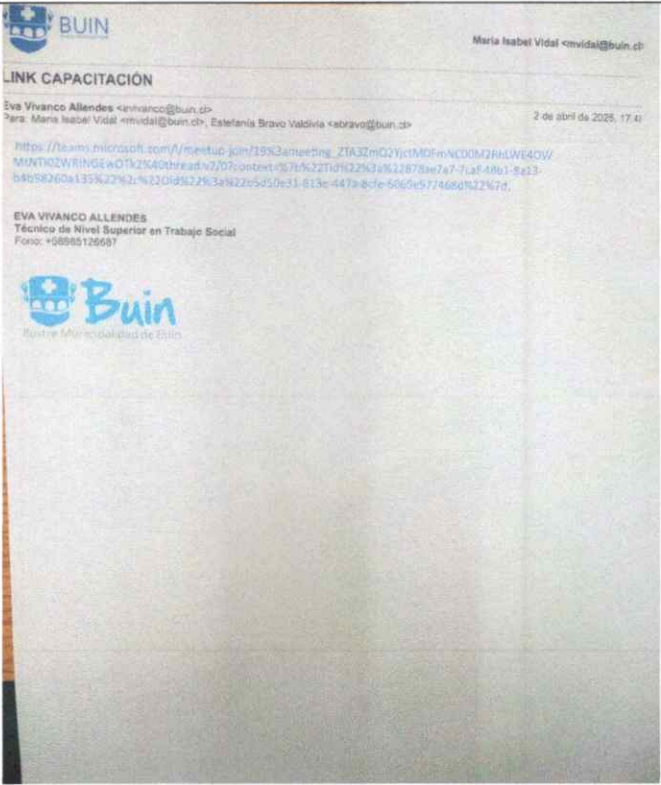
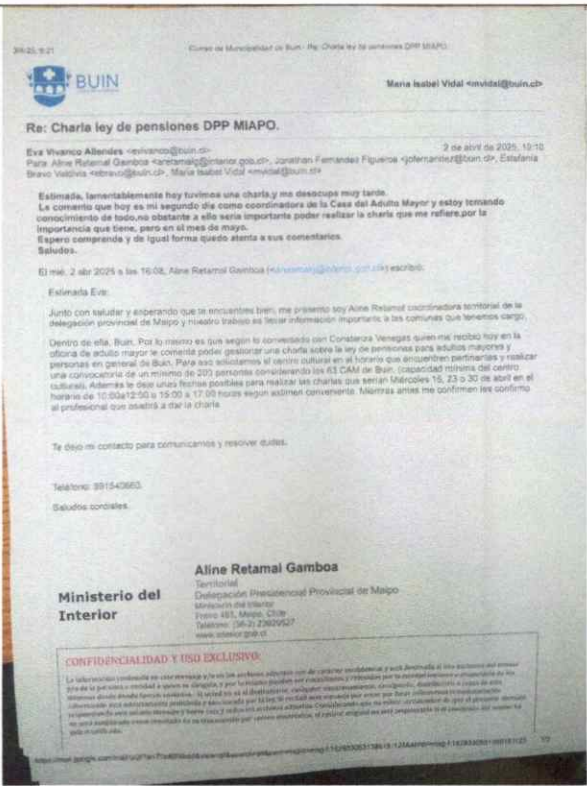
1. Se realiza solicitud de boletas honorarios de talleristas OFAM.
2. 12 horas, apoyo Audiencias con Alcalde, asistencia de 5 personas mayores.
3. Se entrega certificado de Personería jurídica CAM Gimnasia es vida.
4. Atención publico, Sra. Amelia Vásquez para entrega de documentación solicitud mediaagua.
5. Inscripción convocatoria Charla Prevención del Suicidio en CCB.
6. Atención telefónica, Alicia Tapia por clases de cueca días sábados.
7. Difusión grupo whatsapp Operativo Oftalmológico Abril.
1. Recepción CCB Charla de Prevención del suicidio con personas mayores.
2. Recepción de asistentes para firma de nomina.
3. Atención publico, Maria Ana Muñoz por demanda espontanea.
4. Atención publico, Ma. Carlita Vallejos para orientar ayuda social de audífonos.
5. Recepción socias CAM Las Juveniles, Amor y esperanza.
6. Se realizan llamadas telefónicas a talleristas para firmar boletas de honorario.
7. Se realizan 4 inscripciones para Operativo Oftalmológico.
8. Se realiza planificación de salidas casos Tribunal de Familia.
1. Reunion via meet sobre ayudas técnicas impartido por oficina de Discapacidad.
2. Salida DIDEKO, se entrega documentación para contrato por OFAM.
3. Se realiza boletas de honorario, sacar firma de talleristas de Retablo, Cuero reciclado, Palillo y Telar cuadrado.
4. Coordinación presidenta UCAM por taller de cueca para personas mayores dias sabados.
5. Atencion publico, entrevista señora Nancy Ruz caso Tribunal de familia.
6. Recepción clubes Renacer de otoño y entre bordados y colores.
1. Se envía correo a compañera de labores Carla Vergara para solicitar Banner Taller de cueca.
2. Reunión equipo CEDIAM y OFAM.
3. Apoyo actividad de cierre Programa Vínculos version 17°.
4. Apoyo realización transparencia mes de marzo.
5. Tareas administrativas.
1. Se redacta informe social F950-2024 y Oficio F-1098-2024.
2. Se realiza difusión grupo de whatsapp para Inscripción Taller Experimentación Digital.
3. Reunión zoom capacitación Fondo Nacional del Adulto Mayor.

4. Se envía informe y oficio a plataforma Poder Judicial casos Tribunal de Familia.
5. Se realizan 20 llamadas telefónicas para confirmar asistencia en Operativo Oftalmológico.
6. Recepción socias/os CAM Raíces de Buin, manos maravillosas y La vida es Bella.
7. Difusión grupo whatsapp para inscripción participación Taller de Cueca días sábados.
1. Se realiza recepción CAM Vida y Esperanza.
2. Apoyo recepción personas mayores en Operativo Oftalmológico.
3. Recepción talleres de palillo a crochet y cuero reciclado, asistencia y fotografías clases realizadas.
4. Difusión grupo WhatsApp para inscripción participantes taller de cueca personas mayores.
5. Visitas domiciliarias, Caso vivienda mal de Diógenes sector Alto Jahuel, Caso AM Gladys Mañan y Caso vivienda incendiada Villa Los viñedos 2.
6. Recepción socios CAM Las juveniles, Amor y esperanza.
7. Drive para inscripción de Clubes asistentes en postulación Proyecto SENAMA 2025.
1. Se realiza inscripción de participantes en Taller Experimentación y empoderamiento digital.
2. Se realizan llamadas telefónicas para confirmar asistencia de Taller.
3. Difusión grupo WhatsApp para Charla Informativa sobre postulación Proyecto SENAMA 2025.
4. Atención telefónica a presidenta CAM Tercera juventud, Unión y amistad y Piel de otoño por consultas sobre documentación para postulación Proyecto SENAMA.
5. Recepción socias CAM Las juveniles y amor y esperanza.
6. Tareas administrativas.
1. Se prepara sala Taller experimental y empoderamiento digital.
2. Listado de asistencia Taller.
3. Se realiza difusión e inscripción de clubes que participaran en Charla informativa del Proyecto SENAMA 2025.
4. Atención público, Marco Soto orientación caso tribunal de Familia.
5. Atención público, Presidenta y Tesorera CAM Dia Feliz, se entrega certificados directorio vigente y personería jurídica.
6. Se realiza reporte de actividades y respaldos de Talleristas OFAM.
7. Se solicita cotización materiales para arreglos de OFAM.
8. Salida Domiciliaria, sector Alto jahuel y Los morros casos situación personas mayores.
1. Se realiza reporte actividades y respaldos para Talleristas.
2. Salida DIDECO, orientación sobre rendiciones mes de marzo.
3. Se envía correo con reporte visita domiciliarias AM Carmen Salinas.
4. Se realiza difusión Campaña donación calcetines.
5. Recepción CAM Nueva Esperanza y Simplemente mujeres.
6. Se realiza cotizaciones materiales Construmart.
7. Recordatorio taller de cueca, grupo de whatsapp CAM Buin.
8. Reunión equipo, actividades mes de abril - mayo.
1. Difusión grupo de CAM banner Operativo Oftalmológico mes de mayo.
2. Se realiza convocatoria inscripción asistentes a Cuenta Publica año 2025.
3. Se avisa a presidentas CAM por cambio fecha Feria de las pulgas 16 de mayo.
4. Atención publico, Sra. Jovina Mella orientación por invitación Cuenta Publica.
5. Atención publico, Sra. Mónica Linares CAM Flor de vida, orientación sobre talleres.
6. Apoyo en rendiciones mes de marzo.
7. Atención publico, Manuel Cofre orientación por salida bus municipal.
8. Recepción socias CAM La vida es bella, manos maravillosas y Raíces de Buin.
1. Se realizan reportes de actividades y fotografías de talleristas OFAM.
2. Se realiza inscripciones de asistentes para cuenta publica.
3. Charla proyecto SENAMA 2025, en el auditorio CCB, listado asistencia y horario de atención.
4. Atención publico, presidenta CAM Tercera juventud orientación en documentación proyecto.
5. Atención publico, Hortensia Ahumada se entrega formatos de postulación proyecto SENAMA 2025.
6. Recepción socias CAM Nuevo día y Ex vínculos.
1. Se realiza difusión WhatsApp grupo CAM para inscripción convocatoria Cuenta Publica.
2. Se realizan entrega de invitaciones Cuenta Publica a presidenta CAM El alba, Tercera juventud.
3. Recepción alumnas taller telar cuadrado.
4. Atención telefónica, Margarita Soto orientación por certificado CAM.
5. Atención telefónica, Ana Berrios orientación por directorio de CAM para postular proyecto

- SENAMA 2025.
6. Recepción socias CAM Las juveniles y CAM Amor y esperanza.
7. Tareas administrativas.


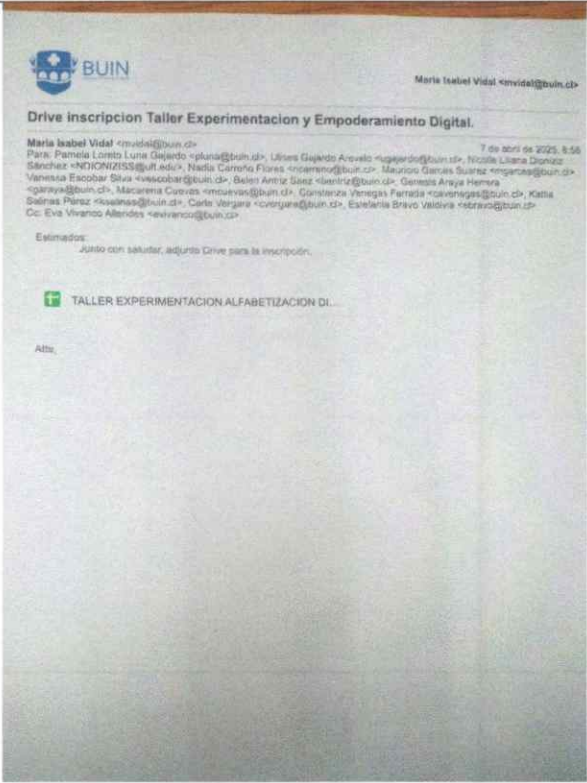
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Informe mes marzo Talleristas.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Convocatoria charla de prevención del suicidio personas mayores.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

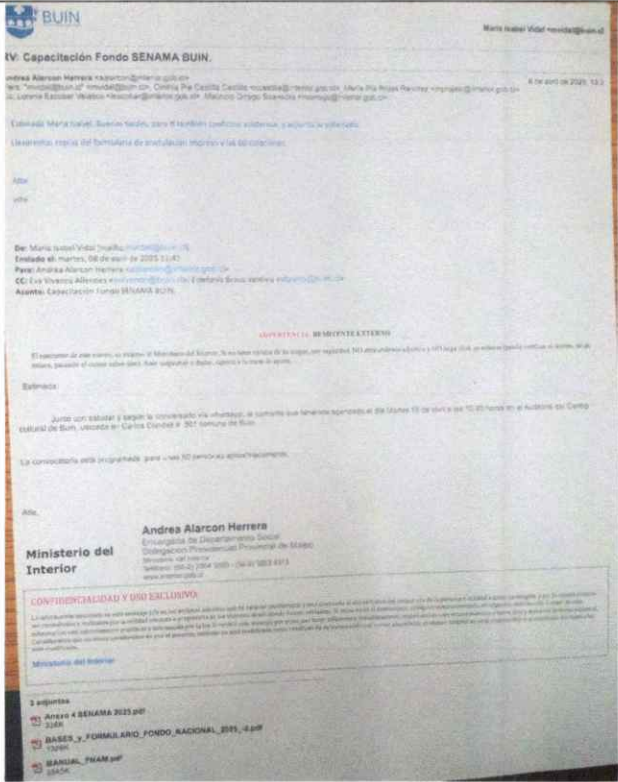
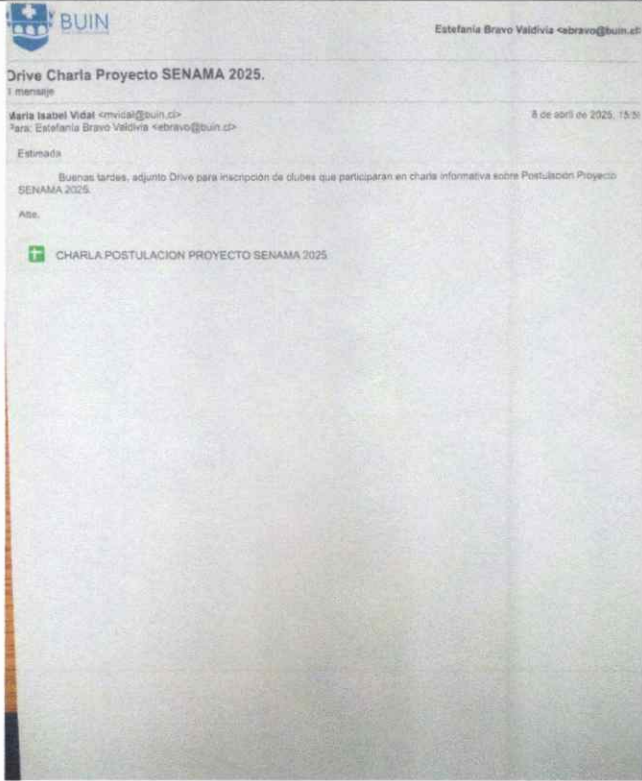
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-04-02</p>	<p>Descripción Cobertura: Charla Ley de pensiones DDP Maipo.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-04-02</p>	<p>Descripción Cobertura: CHARLA PREVENCION DE SUICIO DE ADULTOS MAYORES</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>




Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Buin Agradecimientos y solicitud.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Entrevista caso Tribunal de familia.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Drive inscripción Taller Experimentacion y Empoderamiento Digital.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Certificado de envio de escrito F-950-2024	Tipo Cobertura: INFORME

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria, Los viñedos II.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Capacitación Fondo SENAMA Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Drive Charla Proyecto SENAMA 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Taller Experimentación y Empoderamiento Alfabetización Digital.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



FECHA 10 DE ABRIL 2025

SALA ACTIVIDAD FISICA

TALLER EXPERIMENTACION Y EMPODERAMIENTO


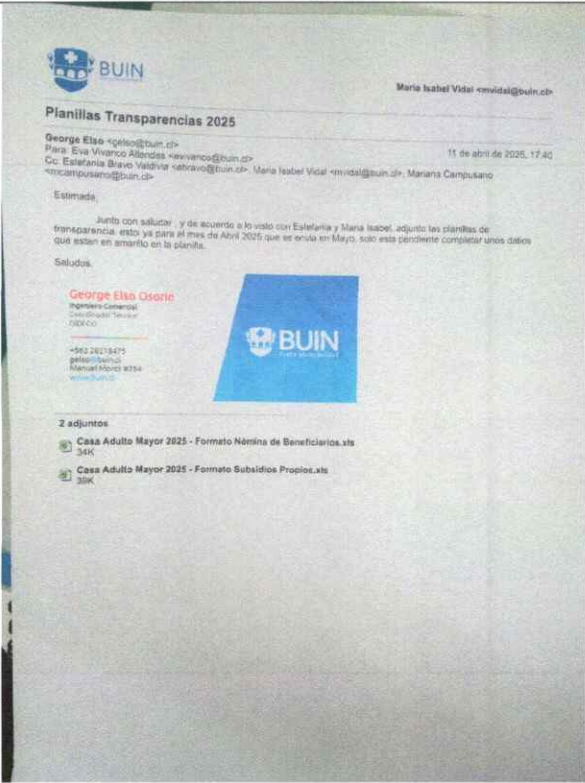
ALFABETIZACION DIGITAL

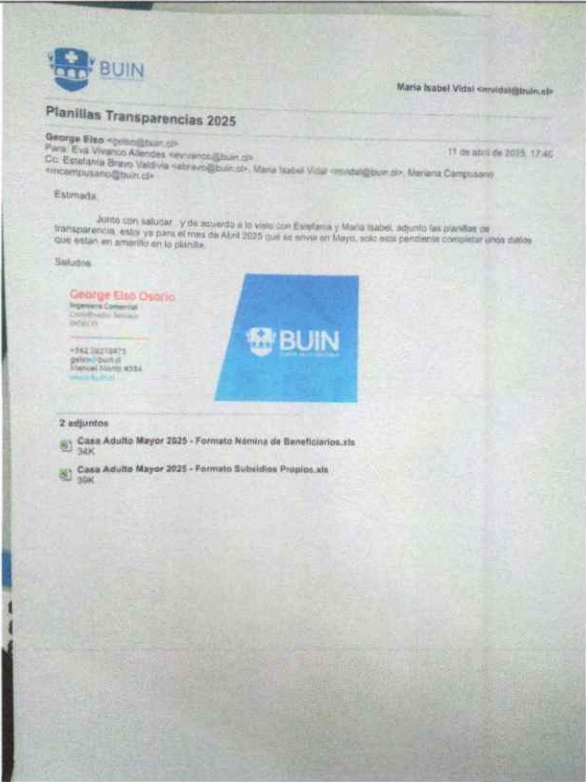

	NOMBRE	RUT	TELEFONO	FIRMA
1	MARIA ISABEL SIERRA PADILLA			
2	JUANA OYARCE LIZANA			
3	ERIKA AROS			
4	FANIPAS JARA URREA			
5	LIDIA ALVAREZ			
6	PATRICIO VEGA			
7	NATALIA ALIGA			
8	FEDORA NACHUCA			
9	ERNESTINA MEJIAS			
10	NANCY BRAVO			

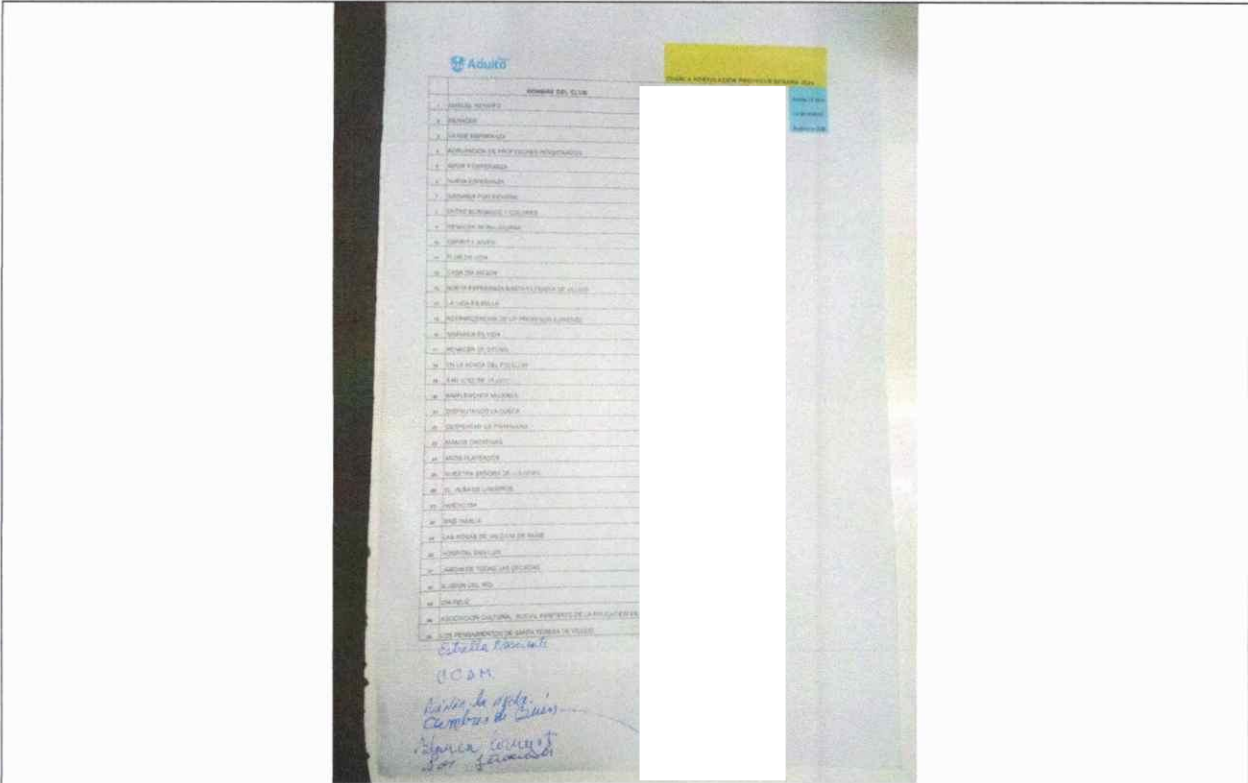
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Taller Experimentación y Empoderamiento Alfabetización Digital.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

11	ORIETA GARIN ROMERO			
12	ANA MARIA BRAVO			
13	MONICA LINARES			
14	SANDRA SANCHEZ ASCENCIO			
15	NELLY BUSTOS FIGUEROA			
16	JULIA CIFUENTES			
17	MARIA MONTECINO			
18	GUADALUPE BERRIOS			
19				
20				
21				

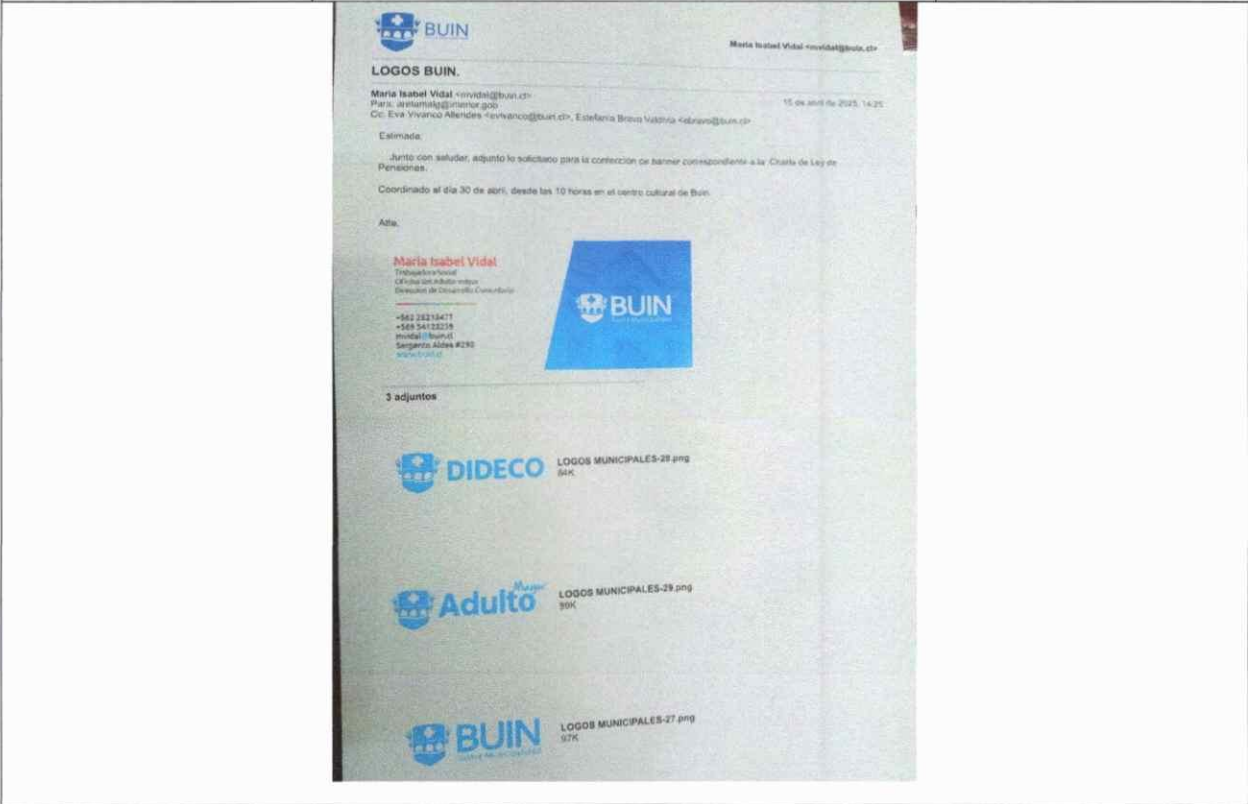
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria Villa Santa Rosa, Alto Jahuel	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Planillas Transparencias 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Boletas e informe mes de enero. CVT.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Capacitación Proyecto SENAMA .	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Asistencia Capacitación Proyecto SENAMA 2025.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Logos Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---------------------------------------	--



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


EVA MARIBEL VIVANCO ALLENDES

COORDINADOR (A) PROGRAMA

