

BUIN, 04 ABR 2025

DECRETO ALCALDICIO N° 1238/ VISTOS: Las facultades que me otorgan los Art. N° 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695 de 1988, Ley de Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. **Juan Rodrigo Astudillo Araya**, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- El **Memorándum N° 317** de fecha 26 de marzo 2025, la Secretaría Comunal de Planificación informa a la Dirección de Administración y Finanzas respecto a Baja de escritorio tradicional, indicado en la siguiente documentación:

- ❖ Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a la Apoyo Social para la formación de Iniciativas de Inversión, Secretaria Comunal de Planificación.
- ❖ Correo Electrónico de fecha 25 de marzo de 2025, remitiendo anexo fotográfico.

3.- El **Memorándum N° 318** de fecha 26 de marzo de 2025, la Secretaría Comunal de Planificación informa a la Dirección de Administración y Finanzas respecto a traslado de escritorio tradicional, indicado en la siguiente documentación:

- ❖ Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a la Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial, Secretaria Comunal de Planificación.
- ❖ Anexo Fotográfico.

4.- La **Instrucción** del Administrador Municipal, para decretar la baja y el traslado de bienes indicada

DECRETO.

1.- Ratifíquese la baja y Traslado de bienes muebles indicados de acuerdo al siguiente detalle:

Traslado de Bienes Muebles

Código de Asignación de Inventario	Especificación Bien	Origen	Nº Alta	Fecha Alta	Destino
10618001-255	Escritorio Tradicional, Color Café	Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial			Secretaría Municipal

Baja de Bienes Muebles

Código de Asignación de Inventario	Especificación Bien	Origen	Nº Alta	Fecha Alta
10618001-141	Escritorio Tradicional, Color Café Claro, Madera	Formulación de Proyectos		

2.- Instrúyase a la unidad de Inventario, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, para que realice el traslado y baja de los bienes muebles en el sistema correspondiente.

3.- Instrúyase el ingreso de Los bienes muebles dados de baja al container habilitado para el efecto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

JAA. G.M.C. as
DISTRIBUCION:
- Adm. Municipal.
- D.A.F.
- SECPA
- Inventario
- Archivo SECMU



JUAN ASTUDILLO ARAYA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Sr. Alcalde