



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

**BUIN, 07 ABR 2025**

**DECRETO ALC N° 1250** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación – SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memo N° 847 del 01 de Abril de 2025, enviado por el Director de Desarrollo Comunitario, mediante el cual solicita al Administrador Municipal, autorizar la Práctica Profesional de doña Belén Francisca Collao Gómez, estudiante de la carrera de *Técnico en diseño digital*, a contar del 31 de Marzo de 2025.

4.- La resolución del Administrador Municipal.

**D E C R E T O**

1.- Autorizase la Práctica Profesional de doña **BELÉN FRANCISCA COLLAO GÓMEZ**, Cedula de Identidad N° 21.167.372-9, Estudiante de la carrera de **Técnico en Diseño Digital**, para realizarla en la Oficina de Apoyo para la Materialización de Acciones Sociales y Comunitarias, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a contar del **31 de Marzo de 2025**, hasta cumplir las 400 horas exigidas por su casa de estudios – Universidad Santo Tomás.

- ➔ Se deja establecido que las horas de Práctica serán distribuidas según se indica:
- Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes (jornada completa; 44 horas semanales).

2.- Déjese establecido que doña Belén Francisca Collao Gómez, se encuentra protegida por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/PCJ/KVC/ams/cdc

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- DIDEKO
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**Por Orden del señor Alcalde.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.  
