



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ACUÑA MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 564	Imputación: 114.05.96.056.003	Centro de Costos: FONDOS EXTERNOS
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Encargada del área social "Programa para Pequeñas Localidades –Valdivia de Paine"
- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del presente Convenio, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.



- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.
- Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.
- Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.
- Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.
- Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.
- Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.
- Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.
- En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.





### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se solicita apoyo a unidad de DIMAAO, con personal de limpieza para actividad de Festival del Zapallo, en el marco de la ejecución del Plan de Gestión Social, PPL-Valdivia de Paine (fecha 03-05-2025)
2. Coordinación y planificación de actividad comunitaria Festival del Zapallo, en el marco del proyecto N°2 del Plan de Gestión Social- PDL (fecha 03-05-2025)
3. Participación en reunión de trabajo con coordinadores y contrapartes de SEREMI MINVU y contrapartes municipales, temas a tratar en reunión: definición de proyectos PDL componente urbano, contratación topografía, ficha IDI etapa de diseño, gestión etapa de proyectos DS10 (rural), componente habitacional, componente multisectorial (fecha 06-05-2025)
4. Se solicita copia de convenio plurianual correspondiente al PPL-VdP a coordinadores territoriales SEREMI (fecha 08-05-2025)
5. Se envían productos comprometidos según convenio: PPL Valdivia de Paine (fecha 08-05-2025)
6. Solicitud de material gráfico para reunión Mesa de Actores PPL-Valdivia de Paine (fecha 08-05-2025)
7. Elaboración y envío de transparencia activa (fecha 09-05-2025)
8. Se realiza una inspección técnica en el sector Los Liberales, utilizando la metodología basada en técnicas de observación. La visita se llevó a cabo debido a las problemáticas ocasionadas por las recientes lluvias. Durante el recorrido, se recopiló información y se tomó registro fotográfico con el fin de gestionar asistencia con la unidad de DIMAAO (fecha 12-05-2025)
9. Solicitud de apoyo en la ejecución de labores de limpieza y retiro de material acumulado en el sector ubicado en la intersección de las calles Manuel Rodríguez y Los Liberales, localidad de Valdivia de Paine (fecha 13-05-2025)
10. Elaboración de informe de acta de recepción conforme sobre la adquisición de pendones en el marco del Plan comunicacional, PPL-VdP (fecha 13-05-2025)
11. Se asiste a una reunión de trabajo con la abogada de SECPLA, en la que se abordan temas relacionados con acequias, canales. Por otro lado, se realizan consultas respecto a las responsabilidades y derechos vinculados al uso del agua en el sector de Valdivia de Paine y la limpieza (fecha 14-05-2025)





12. Elaboración de informe de acta de recepción conforme sobre la adquisición de coctelería en el marco del Plan de Gestión Social, para actividad Festival del Zapallo (fecha 14-05-2025)
13. Solicitud de información sobre punto de seguridad, localidad Valdivia de Paine (fecha 14-05-2025)
14. Videoconferencia 2: Resiliencia climática en pequeñas comunidades (fecha 14-05-2025)
15. Asistencia a reunión mensual para presentar iniciativas del componente urbano, correspondiente al Plan de Desarrollo Local para el territorio de Valdivia de Paine (**SECTOR AVENIDA CHILE**) (fecha 14-05-2025)
16. Se asiste a reunión de trabajo con encargado de emergencias municipal para abordar temas preventivos e identificar puntos críticos en la localidad de Valdivia de Paine (fecha 20-05-2025)
17. Asistencia a reunión mensual para presentar iniciativas del componente urbano, correspondiente al Plan de Desarrollo Local para el territorio de Valdivia de Paine (**SECTOR GALVARINO**) (fecha 20-05-2025)



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Se adjunta correo con apoyo a unidad de DIMAAO, con personal de limpieza para actividad de Festival del Zapallo, en el marco de la ejecución del Plan de Gestión Social, PPL-Valdivia de Paine
2. Se adjunta copia de convenio plurianual correspondiente al PPL-VdP a coordinadores territoriales SEREMI
3. Se adjuntan copias de productos comprometidos según convenio: PPL Valdivia de Paine
4. Se adjunta correo con solicitud de material gráfico para reunión Mesa de Actores PPL-Valdivia de Paine
5. Se adjunta copia de planilla con elaboración y envío de transparencia
6. Se adjunta copia con solicitud de apoyo en la ejecución de labores de limpieza y retiro de material acumulado en el sector ubicado en la intersección de las calles Manuel Rodríguez y Los Liberales, localidad de Valdivia de Paine
7. Se adjunta copia con informe de acta de recepción conforme sobre la adquisición de pendones en el marco del Plan comunicacional, PPL-VdP
8. Se adjunta copia con informe de acta de recepción conforme sobre la adquisición de coctelería en el marco del Plan de Gestión Social, para actividad Festival del Zapallo
9. Se adjunta solicitud de información sobre punto de seguridad, localidad Valdivia de Paine



**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Alfonso Armijo Castro, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica de la prestadora de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**ALFONSO ARMIJO CASTRO**  
**DIRECTOR SECPLA**



**DIEGO REQUENA MORALES**  
**COORDINADOR PROGRAMA PEQUEÑAS**  
**LOCALIDADES VALDIVIA DE PAINE**