



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 967	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Asesoramiento laboral para orientar a los interesados en su búsqueda de empleo, así como la difusión de información relevante sobre los diferentes programas de capacitación ofrecidos por Sence. Orientación detallada sobre la estructura y el contenido del currículum, con el objetivo de que el usuario comprenda su importancia como una herramienta fundamental para acceder a nuevas oportunidades laborales.

Gestión integral de las postulaciones de los usuarios a diversas empresas que cuentan con vacantes disponibles, utilizando la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) como plataforma principal. Brindar asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas de empleo específicas para cada profesión u oficio.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

Postulación y envío a través de la BNE de los usuarios que fueron remitidos por correo electrónico a las ofertas laborales. Asesoramiento laboral brindado a los usuarios que acuden a la oficina en busca de empleo. Asistencia a reunión con USAM Buin y Fundación con la finalidad de establecer redes que sean útiles para los usuarios.

Desarrollo de currículums personalizados que se ajustan a las necesidades específicas de cada usuario, teniendo en cuenta el puesto al que desean postularse, su trayectoria laboral previa y las habilidades y competencias que han demostrado a lo largo de su carrera profesional.

Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación.

Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

Se brinda orientación en la búsqueda de empleo, ofreciendo tácticas y recursos útiles, además de proporcionar detalles sobre los programas de formación de Sence, apoyando a los usuarios a potenciar sus capacidades y mejorar su empleabilidad. También se ofrece un asesoramiento laboral completo y especializado, enfocado en reconocer y destacar las virtudes, competencias y fortalezas particulares de cada persona en el ámbito profesional.

Elaborar currículums ajustados al perfil del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Instruir en el manejo correcto de la plataforma Sence y acompañar en el proceso de inscripción a las capacitaciones disponibles.

Asesoría profesional especializada para personas en busca de empleo. Seleccionar las oportunidades laborales de acuerdo con los perfiles de los usuarios que acuden a OMIL en busca de trabajo. Modificación y educación con respecto al currículum vitae a los usuarios que asisten de forma presencial a la oficina.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo. Ingreso de datos a la Bolsa Nacional de Empleo, con la finalidad de derivar a los usuarios a ofertas laborales.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL.

Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina

Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------



Sol Alcaino Peña <salcaino@buln.cl>

BODEGUERO / OMIL

1 mortgage

2 de mayo de 2025, 13:43

Sol Alcaíno Peña <salcaino@bun.cl>
Escribo para el cine y el teatro. Soy un loco.

Para:manuel@queigraham-work.nl, dante.marc@queigraham-work.nl
Cc: Carlos Escobar Silva <escobar@ibm.com>, Natalia Rucovene

Co: Carlos Escobar Silva <cescobar@bun.de>, Natalia Recabren Rivera <nrecabren@bun.de>

Estimado Christian,

Junta con salud: adjunto el archivo Excel con los datos de los candidatos para el cargo de **BODEGUERO / OMI**. En ella encontrará la información relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de

OMIL les hará encontrar la información relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de contacto, con el fin de que puedan revisar las opciones disponibles y agilizar el proceso de selección.

Finalmente, agradeceríamos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMI, nos contactara entrevistada o controlada, nos pudieran brindar una retroalimentación. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.

Queda aberta a cualquier duda o consulta que puedan tener.


Saludos cordiales.




Sol Alcaimo Perle
Overlaid on Laboul
CML
DIELO



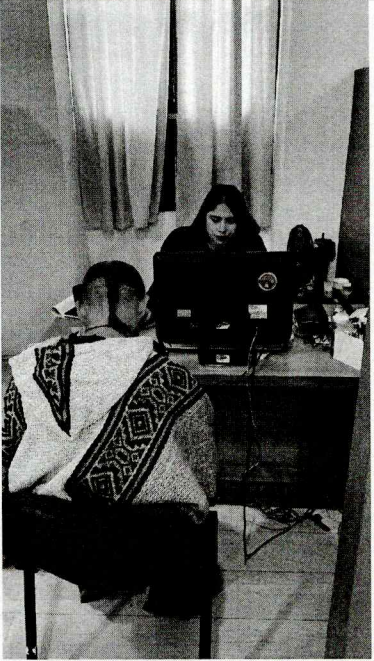


BASE DE DATOS ABRIL - BOQUERO.xlsx
13K

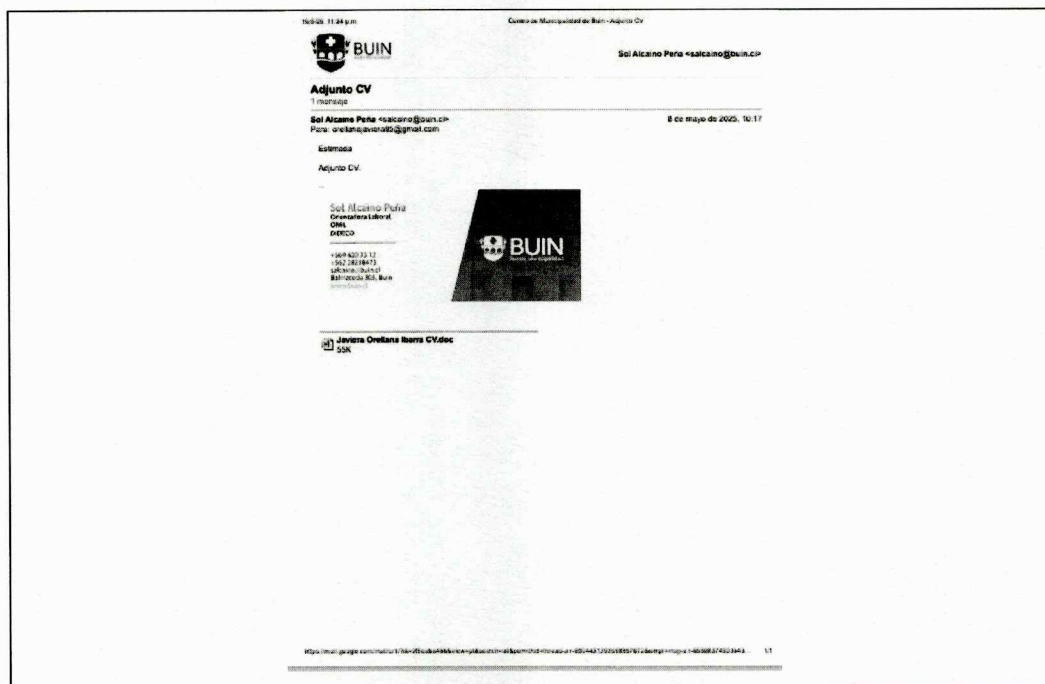
134

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div> <div> <div>16/05/2025 11:21 p.m.</div> <div>Correo de Municipales de Ben - Adjunto CV</div> </div> <div> <div>  <div>BUIN</div> </div> <div> <div>Sei Alcino Peña <salcano@buin.cl></div> <div>Adjunto CV</div> <div>1 mensaje</div> <div> <div>Sei Alcino Peña <salcano@buin.cl></div> <div>Para: "pedro.caspedes0305@gmail.com" <pedro.caspedes0305@gmail.com></div> <div>8 de mayo de 2025, 10:08</div> </div> <div> <div>Estimado</div> <div>Adjunto CV realizado en conjunto.</div> <div>...</div> <div> <div>Sei Alcino Peña</div> <div>Carabinero Laboral</div> <div>CHM</div> <div>DIDECO</div> <div> <div>+569 820 33 12</div> <div>+562 241 18479</div> <div>MAÑANA: Buin</div> <div>MAÑANA: Buin</div> </div> </div> <div>  </div> <div> <div>Pedro Caspedes Peña CV.doc</div> <div>doc</div> </div> </div> </div> </div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div> <div> <div>15:25, 11.07 p.m.</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - RECEPCIONISTA BILINGÜE / OMIL</div> </div> <div> <div>  <div>BUIN</div> </div> <div> <div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div> <div>RECEPCIONISTA BILINGÜE / OMIL</div> </div> </div> <div> <div>1 mensaje</div> <div>8 de mayo de 2025, 15:32</div> </div> <div> <div> <div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div> <div>Para: Operaciones Silvia <operaciones@buin.cl></div> <div>Cc: Carlos Zaccarín Silva <zaccarin@buin.cl>, Natalia Peralta Ríos <natalia@buin.cl></div> </div> <div> <div>Saludos Amigos,</div> <div>Junto con saludar, adjunto el CV de la señora que deseo postular al cargo de RECEPCIONISTA BILINGÜE.</div> <div>Finalmente, agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos puedan avisar una notificación.</div> <div>Quedo atento a cualquier duda o consulta que puedan tener.</div> <div>Saludos cordiales,</div> </div> <div> <div> <div>Sol Alcaino Peña</div> <div>Operaciones Buin</div> <div>OMIL</div> <div>DIDECO</div> </div> <div> <div>+56 22 33 12</div> <div>+56 22 33 13</div> <div>+56 22 33 14</div> <div>+56 22 33 15</div> <div>+56 22 33 16</div> </div> </div> <div>  </div> <div> <div> <div>CV - Beverly Michelle Silva-1.pdf</div> <div>248K</div> </div> </div> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

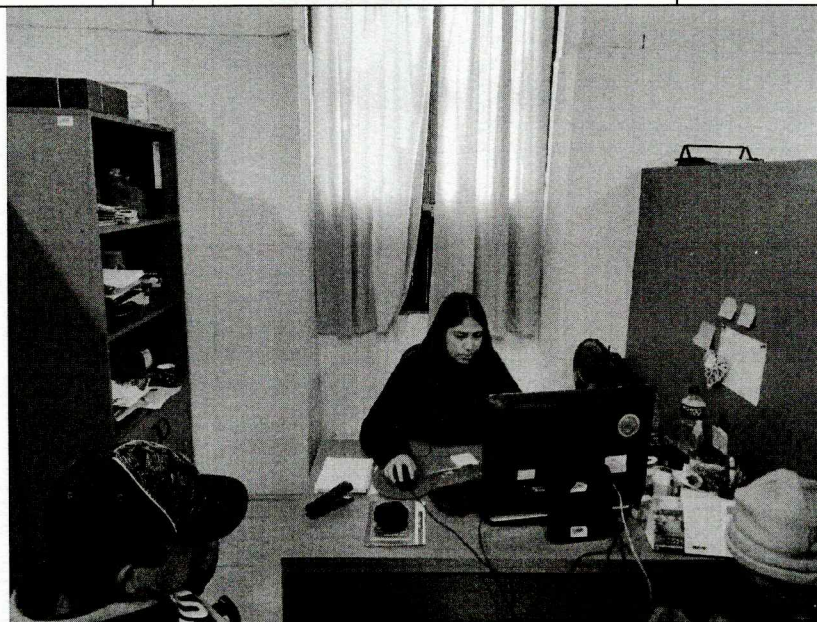
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-05-08

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

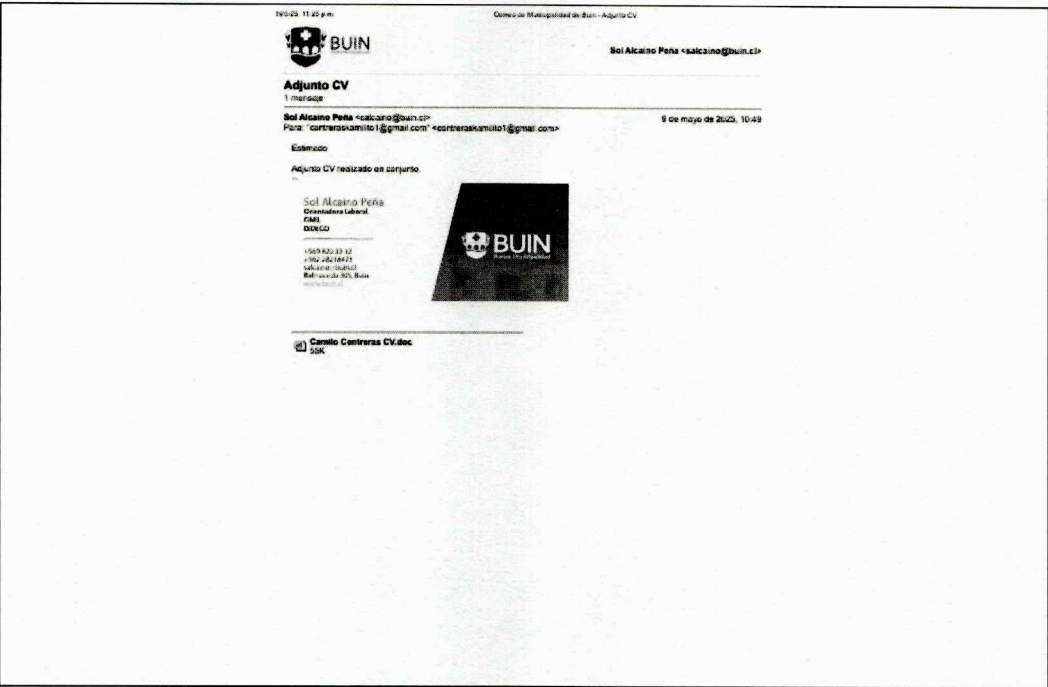
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

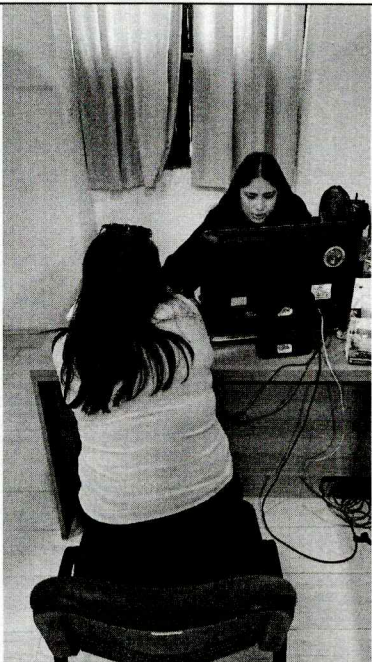





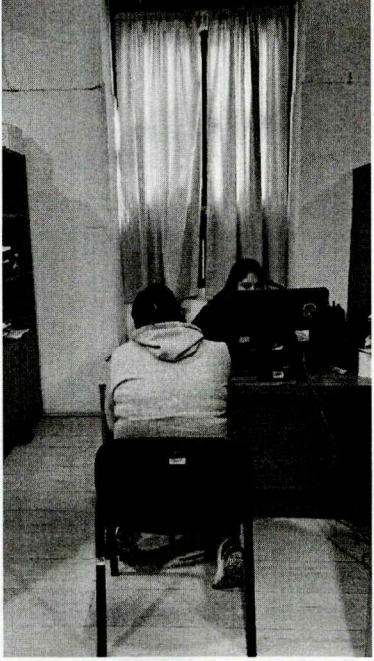
Fecha Cobertura:
2025-05-09

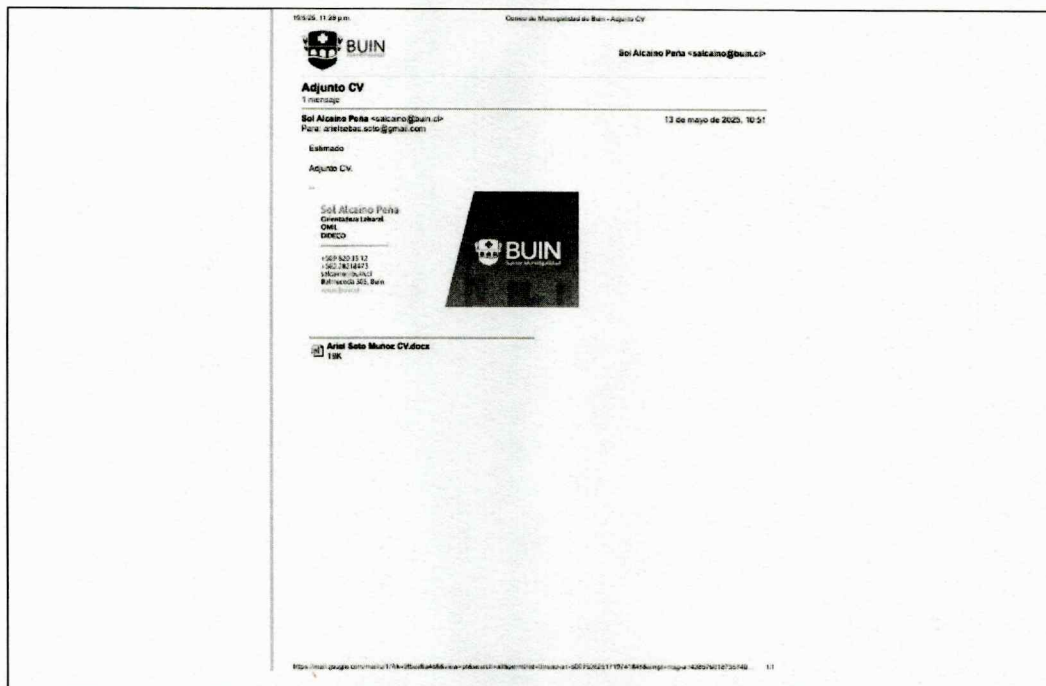
Descripción Cobertura:
Envío de CV realizado junto a usuario.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO




<div> <div> <div>10/05, 11:27 p.m.</div> <div>Centro de Monitoreo de Buin - MAESTRO SOLDADOR / OMIL</div> </div> <div> <div>  <div>BUIN</div> </div> <div> <div>Sol Alcaine Peña <salcano@buin.cl></div> </div> </div> <div> <div>MAESTRO SOLDADOR / OMIL</div> <div>1 mensaje</div> </div> <div> <div> <div>Sol Alcaine Peña <salcano@buin.cl></div> <div>12 de mayo de 2025, 16:34</div> </div> <div> <div>Para: alberto.daza@segite.com</div> <div>Cc: Carlos Sussner Silva <csussner@buin.cl>, Natalia Heribarren Riveros <nheribarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Vonderp <aguilera@buin.cl></div> </div> </div> <div> <div>Estimado Alberto,</div> </div> <div> <div> <p>Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con los datos de los candidatos para el cargo de MAESTRO SOLDADOR. En esta encontrará la información relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de contacto.</p> <p>Finalmente, agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudiesen brindar una retroalimentación.</p> <p>Quedo atento a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales,</p> </div> <div> <div> <div>Sol Alcaine Peña</div> <div>Gerente de Laboral</div> <div>DIM</div> <div>DIDECO</div> </div> <div> <div>+56 9 242 12 12</div> <div>+56 2 26 18 777</div> <div>Alameda 1000</div> <div>Buín - Región de Valparaíso</div> </div> </div> <div>  </div> </div> <div> <div>  <div>BASE DE DATOS MAYO - SOLDADOR.xlsx</div> </div> <div>1 KB</div> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



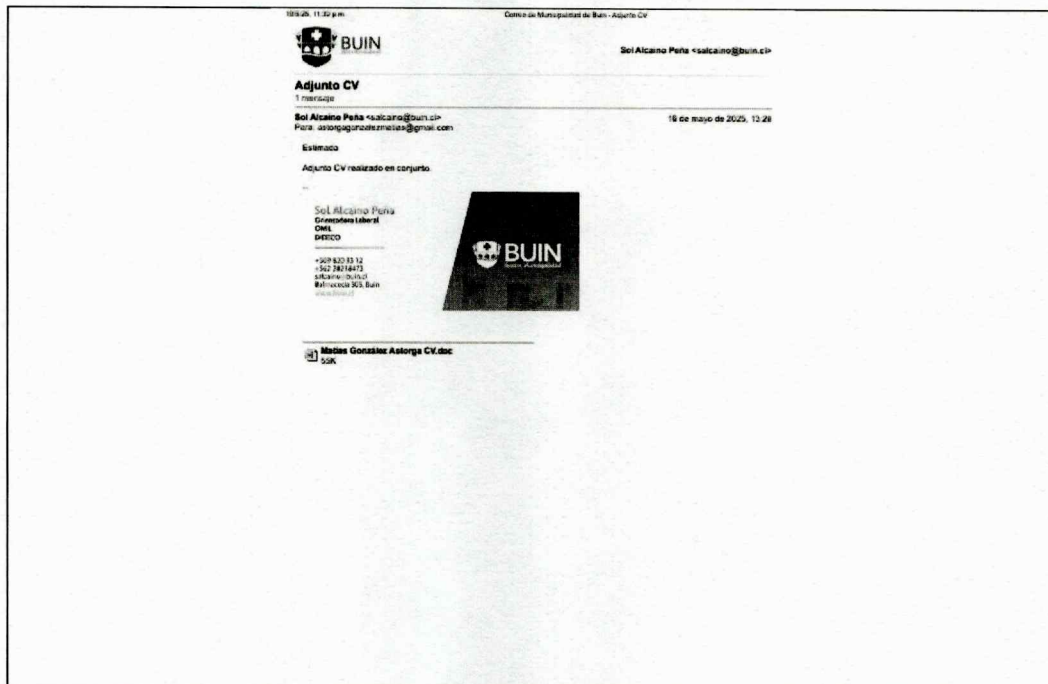
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------



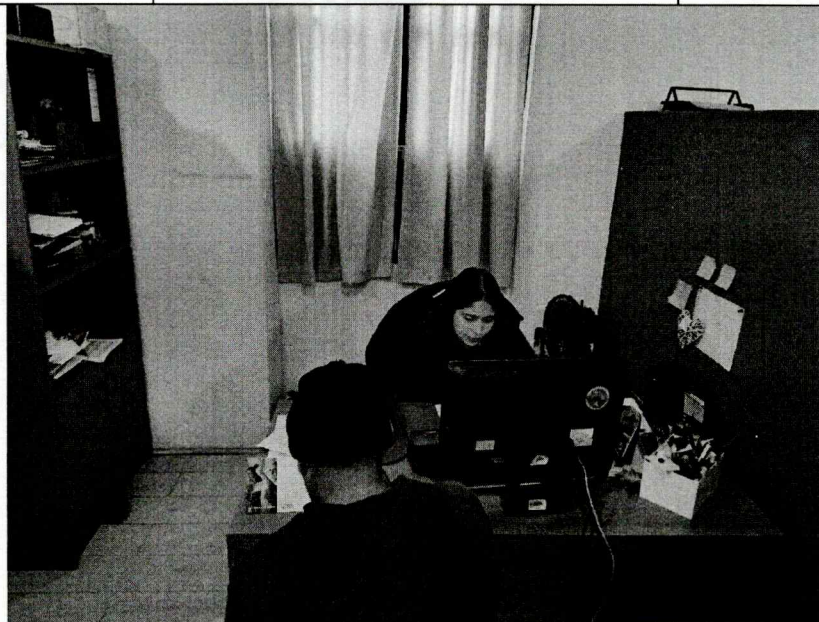
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<div> <div> <div>15:35 11:43 p.m.</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - CONTADOR / GAB.</div> </div> <div> <div>  <div> <div>BUIN</div> <div> <div>BUIN</div> <div>BUIN</div> </div> </div> </div> <div> <div>Sol Alcaino Peña <salcano@buin.cl></div> <div>CONTADOR / OMIL</div> <div>5 mensajes</div> <div> <div> <div>Sol Alcaino Peña <salcano@buin.cl></div> <div>14 de mayo de 2025, 17:32</div> </div> <div> <div>Peña <pe@omilnacional.cl></div> <div>Cc: Carlos Escobar Silva <escobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdeja <saguilera@buin.cl></div> </div> </div> <div> <div>Estimada Giselle,</div> <div> <p> Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con los datos de los candidatos para el cargo de CONTADOR. En ella encontrará la información relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de contacto. </p> <p>Finalmente, agradeceríamos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación.</p> <p>Quedo atento a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales,</p> </div> </div> <div> <div> <div>Sol Alcaino Peña</div> <div>Gobernador Local</div> <div>OMIL</div> <div>MOBIL</div> <div> <div>+56 9 62 13 12</div> <div>+56 2 2 18 677</div> <div>Salerno (Buin)</div> <div>Buín - Avenida 800, Buin</div> <div>omil.cl</div> </div> </div> <div>  </div> </div> </div> <div> <div> <div>BASE DE DATOS MAYO - CONTADOR.xlsx</div> <div>12K</div> </div> <div> <div>Giselle Crocettone <gc@participacion.cl></div> <div>14 de mayo de 2025, 17:53</div> </div> <div> <div> <div>Peña <pe@omilnacional.cl></div> <div>Cc: Carlos Escobar Silva <escobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdeja <saguilera@buin.cl></div> </div> <div> <div>Estimados,</div> <div> <p>Agradecemos su colaboración. Me comunico con las personas indicadas para el cargo de Contador General.</p> <p>Quedo a la espera por si hay interesados en el cargo de Asistente de Contabilidad.</p> <p>Saludos.</p> </div> </div> </div> </div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div> <div> </div> <div> <p>BUIN</p> </div> </div> <div> <p>Adjunto CV</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sei Alcaino Peña «saicano@buin.cl» Para: zephurafila@gmail.com</p> <p>10 de mayo de 2025, 9:48</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <div> <div> <p>Sei Alcaino Peña Directora Laboral BUIN</p> <p>+56 9 120 81 12 +56 9 181 81 73 1754 N° 100013 Edificio 200, Buin Chile</p> </div> <div> </div> </div> <p>Sei Alcaino Peña «saicano@buin.cl»</p> </div>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-05-15</p>	<p>Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-05-16</p>	<p>Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Información sobre aprestos laborales.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------

A black and white photograph showing a person from behind, sitting at a desk. The person is wearing a patterned jacket and is looking at a computer monitor. The desk is cluttered with various items, including what appears to be a keyboard and some papers. In the background, there is a window with light-colored curtains. To the right of the desk, there is a tall, dark cabinet or wardrobe. The overall scene suggests a home office or a study area.

--


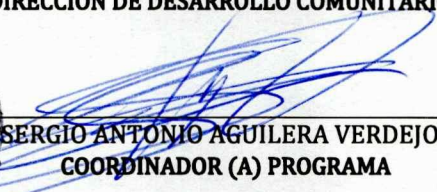
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA