

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCÁÑO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 967	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Asesoramiento laboral para orientar a los interesados en su búsqueda de empleo, así como la difusión de información relevante sobre los diferentes programas de capacitación ofrecidos por Sence. Orientación detallada sobre la estructura y el contenido del currículum, con el objetivo de que el usuario comprenda su importancia como una herramienta fundamental para acceder a nuevas oportunidades laborales.

Gestión integral de las postulaciones de los usuarios a diversas empresas que cuentan con vacantes disponibles, utilizando la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) como plataforma principal. Brindar asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas de empleo específicas para cada profesión u oficio.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

Postulación y envío a través de la BNE de los usuarios que fueron remitidos por correo electrónico a las ofertas laborales. Asesoramiento laboral brindado a los usuarios que acuden a la oficina en busca de empleo. Asistencia a reunión con USAM Buin y Fundación con la finalidad de establecer redes que sean útiles para los usuarios.

Desarrollo de currículums personalizados que se ajustan a las necesidades específicas de cada usuario, teniendo en cuenta el puesto al que desean postularse, su trayectoria laboral previa y las habilidades y competencias que han demostrado a lo largo de su carrera profesional.

Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación.

Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

Se brinda orientación en la búsqueda de empleo, ofreciendo tácticas y recursos útiles, además de proporcionar detalles sobre los programas de formación de Sence, apoyando a los usuarios a potenciar sus capacidades y mejorar su empleabilidad. También se ofrece un asesoramiento laboral completo y especializado, enfocado en reconocer y destacar las virtudes, competencias y fortalezas particulares de cada persona en el ámbito profesional.

Elaborar currículums ajustados al perfil del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Instruir en el manejo correcto de la plataforma Sence y acompañar en el proceso de inscripción a las capacitaciones disponibles.

Asesoría profesional especializada para personas en busca de empleo. Seleccionar las oportunidades laborales de acuerdo con los perfiles de los usuarios que acuden a OMIL en busca de trabajo. Modificación y educación con respecto al currículum vitae a los usuarios que asisten de forma presencial a la oficina.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo. Ingreso de datos a la Bolsa Nacional de Empleo, con la finalidad de derivar a los usuarios a ofertas laborales.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL. Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina

Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-02	Derivación de usuarios a oferta laboral.	CORREO ELECTRÓNICO

15/05/2025 11:18 pm

Celular de Municipio de Buin - BODEGUERO / OMIL

BUIN

BODEGUERO / OMIL

1 mensaje

Sol Alvaro Peta <solalvaro@buin.cl>

Para: alvaro.peta@omil-work.cl; sante.mun@omil-work.cl

Cc: Carlos Escobar Rivero <cescoor@buin.cl>; Natalia Recabarren Riveros <nrecoaren@buin.cl>

Asunto: Re: Oferta de trabajo

2 de mayo de 2025, 13:42

Estimado Christian:

Junto con enviar adjunto el archivo Excel con los datos de los candidatos para el cargo de **BODEGUERO / OMIL**, les envío encantado la información y relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de contacto con el fin de que puedan revisar las opciones disponibles y agilizar el proceso de selección.

Finalmente agradeceremos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.

Queda abierto a cualquier duda o consulta que puedan tener.

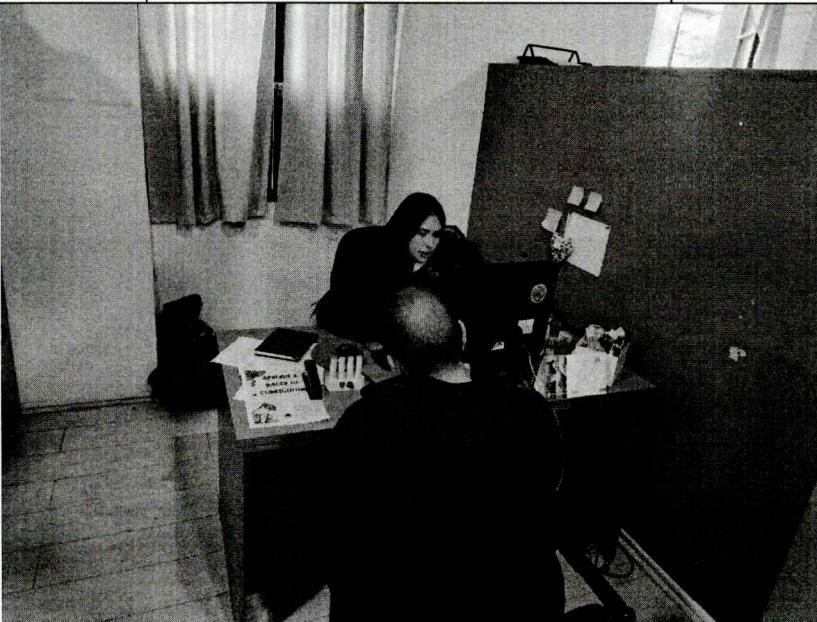
Muchas gracias.

Sol Alvaro Peta
Orientadora Laboral
OMIL
BUIN

100% RSE / Sustentabilidad
Sostenibilidad
Innovación / Tendencias
Desarrollo Humano

BASE DE DATOS ABIERTA - BODEGUERO.xlsx

10K

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

18/05/2025 11:21 pm
Oficina de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

BUIN

Adjunto CV
1 mensaje

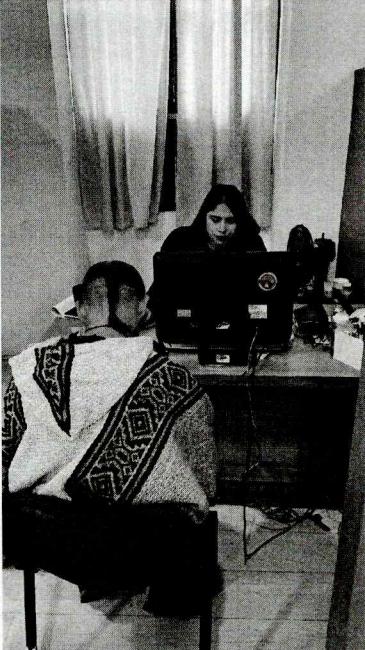
Sel Alcaino Peña <selcaino@buin.cl>
Para: "pedro.cespedes0305@gmail.com" <pedro.cephedes0305@gmail.com>
Asunto:
Adjunto CV realizado en conjunto

Sel Alcaino Peña
Orientación laboral,
GML
DIDEKO
+569 820 00 12
+562 281 0472
Móvil: +569 820 00 12
Buin-Cerro 361, Buin
+569 820 00 12

Pedro Cespedes Pérez CV.doc
[+] Ver

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-05	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-06	Derivación de usuarios a oferta laboral.	CORREO ELECTRÓNICO

<p>19/05/25, 11:37 p.m.</p> <p>Otorgo de Municipalidad de Buin - RECEPCIONISTA BILINGÜE / OMIL</p> <p>BUIN</p> <p>Sol Alcalde Peta <solalcalde@buin.cl></p> <p>Sol Alcalde Peta <solalcalde@buin.cl></p> <p>RECEPCIONISTA BILINGÜE / OMIL</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcalde Peta <solalcalde@buin.cl></p> <p>Para: Operadoras Silvia <operadoras@elika.cl></p> <p>Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>; Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl></p> <p>Asunto: America</p> <p>Junto con saludo, adjunto el CV de la usuaria que deseo postular al cargo de RECEPCIONISTA BILINGÜE.</p> <p>Finalmente, agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos puedan brindar una retroalimentación.</p> <p>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Sol Alcalde Peta Operadora laboral OML DIDEKO</p> <p>+56 9 6253312 +56 9 28218473 +56 2 22221545 Edificio A3, Buin municipal</p> <p></p> <p>Cv - Beverly Michelle Silva-1.pdf 248K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

18/05/20 11:22 p.m.

 BUIN

Consejo de Memoriaidad de BUIN - CV Benjamin Araya

Sol Alcaine Pinto <salcaino@bun.cl>

7 de mayo de 2020, 16:35

CV Benjamin Araya

1 mensaje

Sol Alcaine Pinto <salcaino@bun.cl>
Para: Soñita Comité Alcaine Sido <sadzame@bun.cl>

Estimada

Aquí su CV de usuario, para que sea derivado a través de inclusión laboral a la oferta de piso turístico.

Quedo atenta a cualquier comentario, saludos cordiales.

Sol Alcaine Pinto
Diseñadora Laboral
OML
BUCO

+569 620 43 12
+569 261 01 13
+569 261 01 13
Estudios: SO. BUN



 Benjamin Araya CVdoc
58K

Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

16/05/2025 11:44 p.m.

Centro de Municipalidad de Buin - Agencia CV

BUIN

Adjunto CV

1 mensaje

Sol Alcamo Pera <salcano@buin.cl>

Pase_aclaracionavanzada@gmail.com

Entregado

Adjunto CV

Sol Alcamo Pera
Centro de Municipalidad de Buin - Agencia CV
OML
DIDEKO

+569 920 33 12
(562) 261 8473
+569 920 33 12
Estación 45, Buin

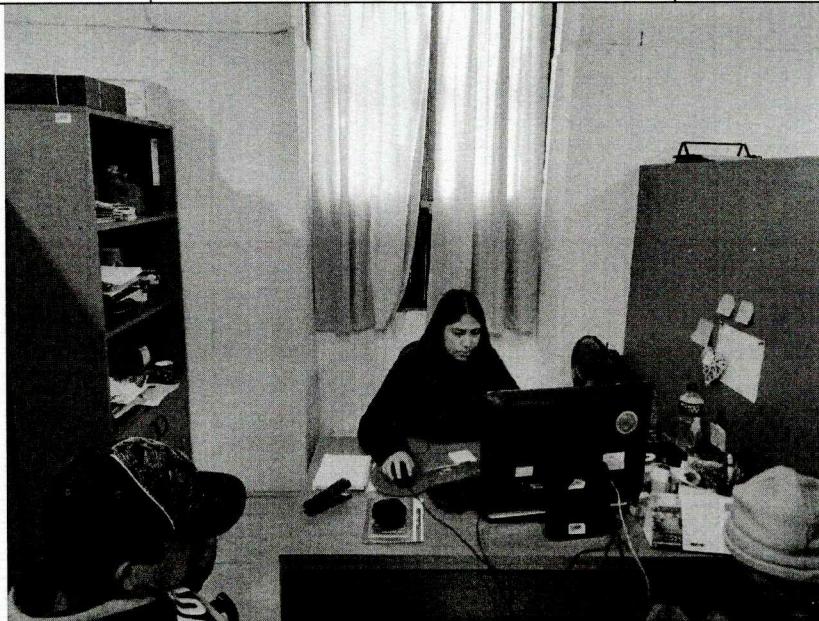
BUIN
Sector de Desarrollo Social

Javiera Orellana Ríos CV.docx

DSK

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16e255a4f880494a?pli=1&hl=es&view=list&search=all%20from%20sol.alcamo.tera%40buin.cl%20OR%20to%20sol.alcamo.tera%40buin.cl>

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-08	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-09	Envío de CV realizado junto a usuario.	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Oficina de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: camilocontrerasmilito@gmail.com* <camilocontrerasmilito@gmail.com>

8 de mayo de 2025, 10:49

Estimado

Adjunto CV realizado en conjunto.

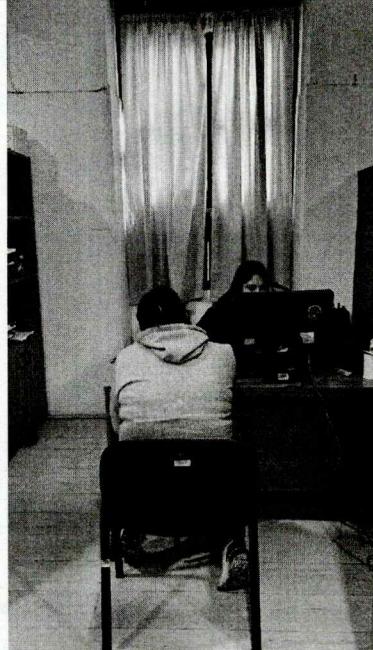
Sol Alcaino Peña
Desarrolladora Laboral
CML
DIDEKO

+569 820 33 12
+562 2818472
Sol.alcaino@buin.cl
Bulevar 307, Buin

camilo.contreras.CV.doc
50K

Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p style="text-align: center;">  BUIN MAESTRO SOLDADOR / OMIL 1 correo </p> <p>Sel Alcalde Pena <selalcalde@buin.cl> P: +56 2 261 02 22 M: +56 9 70 00 00 00 Cc: Carlos Escobar Silva <cescabarri@buin.cl>, Natalia Hecabares Riveros <necabarri@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdugo <saguilera@buin.cl></p> <p>Estimado Alberto:</p> <p>Junto con saludos, adjunto el archivo Excel con los datos de los postulantes para el cargo de MAESTRO SOLDADOR. En él se encuentra la información relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de contacto.</p> <p>Finalmente, agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación.</p> <p>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Baldos cordiales,</p> <p style="text-align: right;">  Sel Alcalde Pena Gobernador Laboral OMIL DIDEKO • 067 42 01 12 • 067 20 10 73 • selalcalde@buin.cl • +56 2 261 02 22 </p> <p style="text-align: center;"> BUIN <small>GOBIERNO DE CHILE</small></p> <p>BASE DE DATOS MAYO - SOLDADORES 13K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

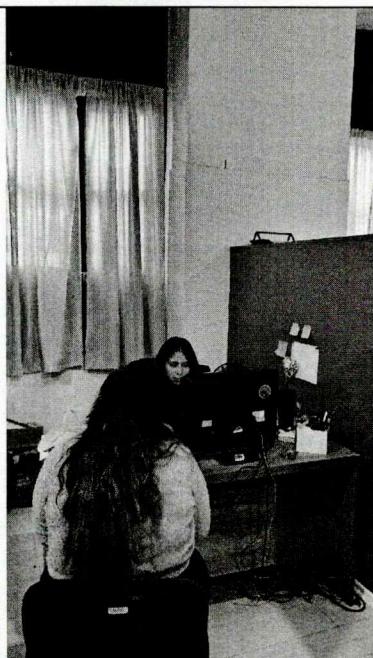
<p>19/05/2020 11:29 pm.</p> <p> BUIN</p> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Poco... <salcainopea@gmail.com></p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV.</p> <p>...</p> <p>Sol Alcaino Peña Comisionado Laboral OMEO DILECO</p> <p>+56 9 620 11 12 +56 2 260 14673 +56 2 260 14674 Ruta 5 Nro 42, Buin http://www.buin.cl</p> <hr/> <p></p> <p>Avisar Solto Munici CV.docx 10K</p>	<p>Censo de Municipios de Buin - Asigna Cí</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>13 de mayo de 2020, 10:51</p>
--	--

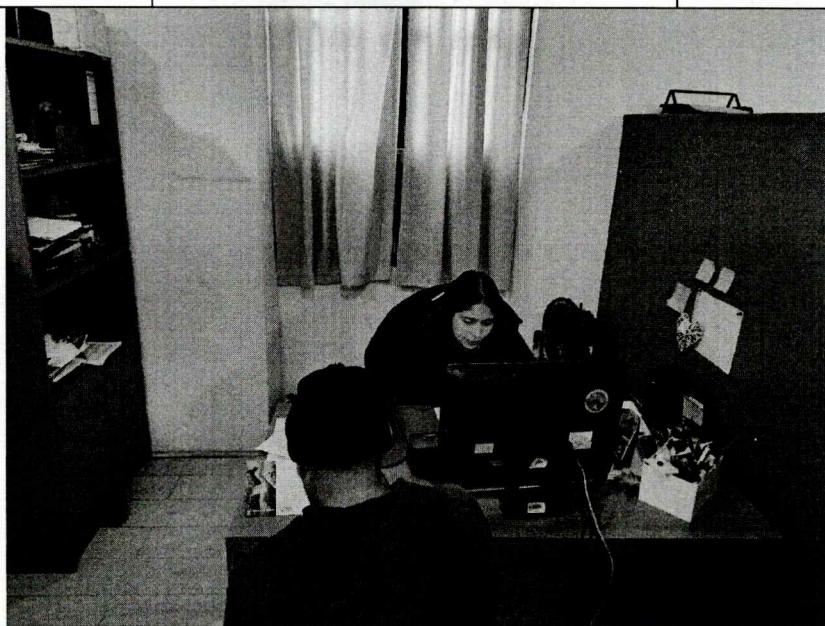
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

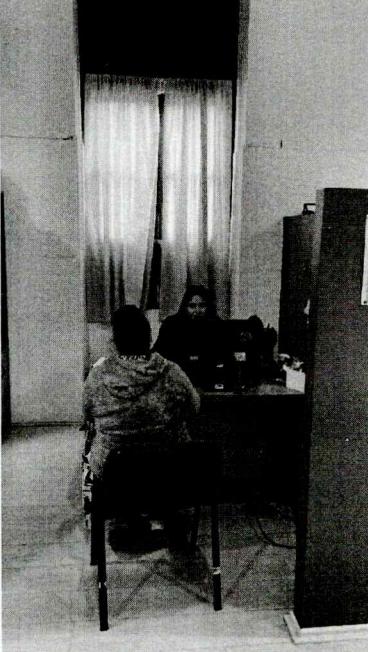


Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

<p>16/05/2025 11:43 p.m.</p> <p>Carrera de Maestrías de BUIN - CONTADOR / OMIL</p> <p></p> <p>CONTADOR / OMIL</p> <p>Sí-mensaje</p> <p>Sei Alcaine Pena <salcaino@buin.cl></p> <p>14 de mayo de 2025, 17:32</p> <p>Asunto: Sei Alcaine Pena <salcaino@buin.cl> Para: gpc@galfranciscanas.cl Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdugo <saguilera@buin.cl></p> <p>Estimado Giselle:</p> <p>Junto con saludos, adjunto el archivo Excel con los datos de los postulantes para el cargo de CONTADOR. En él encontrarás la información relevante de los postulantes, incluyendo su experiencia y detalles de contacto.</p> <p>Finalmente, agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación.</p> <p>Quedo atenta a cualquier dato o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p></p> <p></p> <p>BASE DE DATOS MAYO - CONTADOR.xlsx 12K</p> <p>Giselle Cressone <gpc@galfranciscanas.cl> Para: Sei Alcaine Pena <salcaino@buin.cl> Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdugo <saguilera@buin.cl></p> <p>Estimados:</p> <p>Agradecemos su colaboración. Me comunicare con las personas indicadas para el cargo de Contador General.</p> <p>Quedo a la espera por si hay interesados en el cargo de Asistente de Contabilidad.</p> <p>Saludos.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>15/05/2025 11:20 p.m.</p> <p>Carrera de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p></p> <p>Adjunto CV</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sei Alcaino Pena <seialcaino@pum.cl> Para: zeroniccasus@gmail.com</p> <p>Estimado:</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p>Sei Alcaino Pena Orientación laboral OML DIDEKO</p> <p>+569 320 82 12 +562 781 61 57 1540 100 1000 Biblioteca OML Buin</p> <p></p> <p>Zerounic Fila CV.doc</p> <p>50k</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

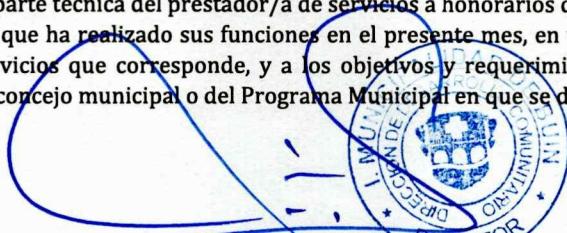
<p>10/05/26, 11:30 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> Sol Alcalde Pela <salcalmo@buin.cl></p> <p>Adjunto CV</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcalde Pela <salcalmo@buin.cl> Para: asesoriajefezmarias@gmail.com</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p> Sol Alcalde Pela Gobernación Liberal OMA DIDEKO +56 2 23 13 12 +56 2 23 14 113 alcalde.pela@buin.cl Municipalidad de Buin</p> <p></p> <p>Motis Gonzalez Astorga CV.doc 55K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Información sobre aprestos laborales.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p style="text-align: center;">  BUIN Casa de la Municipalidad de Buin - Agencia laboral A prestos laborales 2 mensajes Sergio Aguilera Verdugo <saaguilera@buin.cl> Para: Sol Alcaine Pelta <salcaine@buin.cl> 19 de mayo de 2025, 11:07 Estimada Sol: Justo con saludo: en el marco de la realización de los aprestos laborales requiero me puedas enviar la pauta de contenidos que pretencen presentar en la realización de los aprestos, con inicio desarrollo y cierre, la idea es que puedas compartir estos contenidos antes de la realización de estas sesiones. Lo esperado es que por lo menos una semana antes de cada sesión me puedas compartir el contenido a tratar. Es cuanto pudo indicar. Pendiente a tus observaciones. Saludos,  Sergio Aguilera Verdugo Trabajador Social / Orientador de Oficina DIRECCIÓN +56 2 2244 4244 +56 9 9544 4244 Sol Alcaine Pelta <salcaine@buin.cl> Para: Sergio Aguilera Verdugo <saaguilera@buin.cl> 19 de mayo de 2025, 11:22 Estimado Sergio: Envío la presentación para la semana figura, en específico para la UGAM se incorporara uno o dos capítulos con respecto a funcionamiento de la oficina, para que, como se realiza el proceso de búsqueda de empleo a través de OMIL. Quedo atento a cualquier comentario, saludos cordiales. [Mostrar vista previa]</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

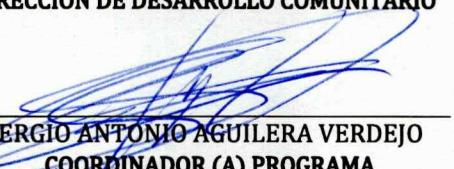
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA