

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CHRISTIAN ARANCIBIA MORENO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 968	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### I.-

<b>OBJETIVO</b>	Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.
-----------------	---

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

<b>Coordinación del Programa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.</li> <li>• Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.</li> <li>• Gestionar compras propias para los fines del programa.</li> </ul>

## Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

## Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.

Visita a terreno coordinación festival del zapallo  
Reunión coordinación página interior SECPLA  
Reunión área de coordinación departamento diseño municipio  
Diseño estructura página interior SECPLA  
Salida a terreno cierre perimetral JVV las Rejas.  
Salida a terreno Alborada Valdivia de Paine  
Publicación en Facebook Afiche informativo dos Talleres Historia de Bario  
Redacción texto para redes sociales talleres dos historias de barrio  
Publicación en Instagram Afiche informativo dos Talleres Historia de Bario  
Redacción texto para redes sociales ofertas laborales talleres deportivos  
Redacción texto para redes sociales entrega de subvenciones  
Diseño maqueta web SECPLA  
Elaboración sección licitaciones  
Redacción texto licitaciones

- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.

Diseño de grafica animado fondo activa  
Redacción libreto para publicación animada  
Grabación locución para afiche animado  
Elaboración árbol de contenido página interior SECPLA  
Reunión coordinación SECPLA  
Participación animación Festival del Zapallo  
Registro audiovisual Festival del Zapallo  
Edición video Fiesta del Zapallo  
Modificación solicitudes video fiesta del zapallo  
Publicación en Instagram de video Fiesta del Zapallo

Publicación en Facebook video Fiesta del Zapallo  
Edición animación logos para utilizar en videos  
Edición video cierre perimetral sede social JJVV Las Rejas  
Redacción de texto post cierre perimetral JJVV  
Publicación Facebook video cierre perimetral sede social JJVV Las Rejas  
Publicación Instagram video cierre perimetral sede social JJVV Las Rejas  
Publicación YouTube video cierre perimetral sede social JJVV Las Rejas  
Redacción texto para redes sociales talleres historias de barrio  
Publicación en Instagram Afiche informativo Talleres Historia de Bario  
Publicación en Facebook Afiche informativo Talleres Historia de Bario  
Desarrollo video saludo Día de la Madre  
Redacción texto saludo día de la madre  
Publicación en Instagram Video Día de la Madre  
Publicación en Instagram afiches ofertas laborales talleres deportivos  
Publicación en Facebook afiches ofertas laborales talleres deportivos  
Publicación fotografía en Instagram entrega de subvenciones  
Publicación fotografía en Facebook entrega de subvenciones  
Salida a terreno Valdivia de Paine para desarrollar entrevista a zapallero  
Edición nota zapallero en el marco del Festival de Zapallo  
Redacción texto para redes sociales nota zapallero  
Publicación en Instagram video entrevista zapallero

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**V- Observaciones.**

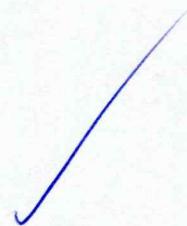


**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

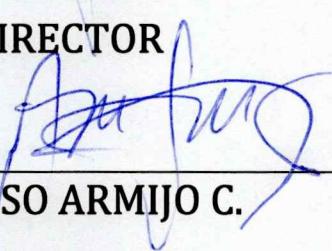
Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.



DIRECTOR



ALFONSO ARMIJO C.

COORDINADOR