

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<b>MAYO</b>	<b>2025</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	PRISCILLA VANESSA ESTER ARCOS CÁCERES		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: EN TRÁMITE	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290411
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### I.-

<b>OBJETIVO</b>	Generar instancias de participación ciudadana que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las familias buinenses; y que estas articulen el tejido social interbarrial de los distintos sectores de Buin a través de la utilización del espacio público disponible en la comuna.
-----------------	---

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

#### Actividades del objetivo específico N°1

- Elaborar plan de gestión programática y social apropiado y que diga relación con los usos de los equipamientos a utilizar en el subprograma.
- Realizar la contratación de servicios y compra de insumos para la realización de todas las actividades a desarrollar en el subprograma.
- Coordinar el cumplimiento del plan de gestión y el desarrollo de las actividades del subprograma “Activa Tu Barrio” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyo en el desarrollo de las actividades del subprograma para el cumplimiento de sus objetivos.

- Gestionar compras propias para los fines de subprograma.
- Elaborar plan de difusión para las actividades que desarrollará el programa.
- Elaborar metodología de intervención del plan programático y social.

#### Actividades del objetivo específico N°2

- Implementar plan de gestión programática y social y metodología de intervención del subprograma “Activa tu Barrio”
- Desarrollar el plan de difusión para las actividades desarrolladas por el programa.
- Coordinar reuniones con actores claves de los territorios a intervenir y población objetivo del subprograma.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
- Realizar jornadas de participación ciudadana apropiadas y que digan relación con el uso destinado a los equipamientos municipales donde se desarrollen las actividades y que, además busquen fortalecer el tejido barrial e interbarrial de los sectores a intervenir.
- Desarrollar actividades de mantención y conservación de la infraestructura de los equipamientos municipales donde se desarrollará el subprograma.

#### Actividades del objetivo específico N°3

- Realizar análisis de infraestructura de los espacios físicos donde se desarrollará el subprograma.
- Realizar propuestas de intervención en la infraestructura en corto plazo (mantención y conservación) y en el caso de ser necesario, proponer un mejoramiento integral.
- Realizar presupuestos de mantención y/o conservación de infraestructura.
- Realizar la contratación de servicios y/o compra de suministros para la mantención y/o conservación de la infraestructura.
- Realizar plan de trabajos a desarrollar para la mantención y/o conservación de la infraestructura.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaborar plan de gestión programática y social apropiado y que diga relación con los usos de los equipamientos a utilizar en el subprograma.
  1. Se modifican algunos de propuesta ATB 2025 (02/05/2025)
  2. Actualización perfil de talleristas (05-05-2025)
  3. Elaboración de horarios de talleristas (06-05-2025)
  4. Actualización de georreferenciación nuevos sectores para incluir en Informe 1/2025 (12-05-2025)
  5. Elaboración de informe 1/2025 con nueva georreferenciación (13-05-2025)
- Desarrollar el plan de difusión para las actividades desarrolladas por el programa.
  6. Perfil de tallerista, modificación para publicación (07-05-2025)
  7. Solicitud de creación de afiche de talleristas. Envío de correo (08-05-2025)
  8. Se pública oferta laboral para talleristas de Activa Tu Barrio (08-05-2025)
- Apoyo en el desarrollo de las actividades del subprograma para el cumplimiento de sus objetivos.
  9. Apoyo en Festival del Zapallo (05-05-2025)
  10. Breve presentación de SECPLA, niños y niñas en edificio consistorial. (14-05-2025)

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

#### Respaldo de base de actividades diarias PAC

- 1- Apoyo en Festival del Zapallo (foto 05-05-2025)
- 2- Solicitud de publicación afiche de oferta laboral para talleristas para Activa Tu Barrio (correo 08-05-2025)
- 3- Actualización de georreferenciación.
- 4- Breve presentación de SECPLA, niños y niñas en edificio consistorial. (foto 14-05-2025)

5- Registro en Excel planificación del programa y actividades propias del programa.

V- Observaciones.

No hay observaciones



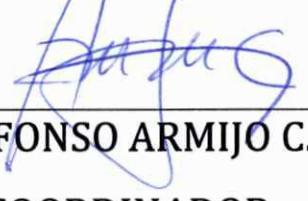
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**ALFONSO ARMIJO C.**

**DIRECTOR**



**ALFONSO ARMIJO C.**

**COORDINADOR**