

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

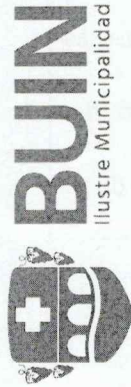
### I.- Datos.

1.- Nombre.	Melanie Amanda Barboza Suarez		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 634 del 18 febrero 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación. SECPLA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.

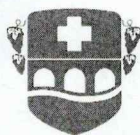


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025.**

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)	
1	REUNION AGUAS ANDINAS CCR LO SALINAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asiste a reunión con revisor de Aguas Andinas para abordar observaciones puntuales para la aprobación del proyecto CCR Lo Salinas.</li></ul>	09.05.2025	GOOGLE CALLENDAR	
2	REUNION CATASTRO VILUCO	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asiste a reunión con equipo para aprobar la metodología que se aplicará en el catastro de Viluco.</li></ul>	12.05.2025	GOOGLE CALLENDAR/FOTOS	



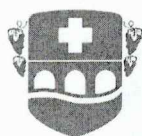


- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas

- 1. PMB IRAL 2025 [02, 08, 09, 12, 13, 14, 15, 16 MAYO 2025]**
  - Se ingresa proyectos sanitarios a Aguas Andinas para su revisión. (4)
  - Se realiza Memo a DAF (n°495) solicitando asiento contable para 1 certificado de números para Potrerillo Salinas 454 que fue la última vivienda que se incorporó al proyecto.
  - Se aprueba ante Aguas Andinas el proyecto de José Joaquín Pérez 0255, Potrerillo Salinas 441, Avda. Manuel Plaza 442 y Raúl Inostroza 0245. (se adjunta carta de aprobación de cada uno)
  - Se subsanan observaciones de Potrerillo Salinas 454. (Carta N°058145) Se adjunta minuta de observaciones subsanadas. Dentro de las observaciones que se subsanan, se modifica cálculo de Qi y QMP agregando llave jardín y maquina lavadora, se corrige diámetro del arranque, se corrige número de cliente, se informa en planta que las cámaras de inspección son proyectadas.
  - Se realiza planos tipo SUBDERE de todos los proyectos aprobados ante Aguas Andinas. Se coloca viñeta correspondiente a cada lamina, se realiza planimetría de situación actual, situación proyectada y planta de rotura y reposición de pavimento y acera, se acota los metros cuadrados, en planta de situación actual se agrega la cámara de inspección existente en la vivienda colindante indicando la situación existente. Se agrega perfil transversal, cuadros informativos y se realiza simbología según cada planimetría.
  - Se realiza oficio conductor, memoria descriptiva, KMZ del polígono y ficha de identificación para ya empezar ingreso de documentos a plataforma SUBDERE.
- 2. SERVIDUMBRE MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL. [07 MAYO 2025]**
  - Se realiza modificación en plano de acotación de la servidumbre de Miraflores 086 solicitado por Luna González, abogada Secpla encargada de ver temas legales de las servidumbres.
- 3. PROYECTO LA CRUZ TRAMO I [07 MAYO 2025]**
  - Se realiza planimetría del proyecto La Cruz tramo I según topografía, dentro de las labores realizadas, se limpia plano según lo necesario, se cambia tipos de línea correspondiente, se deja en layer según corresponde.
- 4. AVDA. KENNEDY 1025, LOTE 2, 3 Y 4 [02, 05, 06 MAYO 2025]**
  - Se realiza planimetría de alcantarillado particular de lote 2, 3 y 4.
  - Se realiza trazado de alcantarillado proyectado, detalles de fosa, detalle de cámara interceptora de grasa (C.I.G.), detalle de cámara de inspección (C.I.), detalle de cámara





repartidora de drenes, cálculo de cámara interceptora de grasa, se realiza cuadros informativos.

- Queda pendiente el ensayo en terreno para saber el coeficiente de absorción y poder así saber el largo del dren.

**5. CCR LO SALINAS AGUAS ANDINAS [09 y 12 MAYO 2025]**

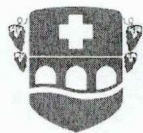
- Se sostiene reunión con revisor de Aguas Andinas por proyecto de CCR Lo Salinas para emitir ciertas observaciones para poder aprobar el proyecto. Las observaciones fueron, modificar número de domicilio en viñeta según certificado de número, adjuntar formulario de firmas, cambiar dotación en cuadro de justificación a oficina, se agrega red húmeda por lo que se modifica los nodos, largos en planta y cuadro de perdida, se agrega detalle de red húmeda.
- Se realiza el reingreso del proyecto a plataforma de Aguas Andinas.
- El proyecto queda aprobado, se adjunta carta de aprobación. (13 de mayo)

**6. REUNION CATASTRO VILUCO [12 MAYO 2025]**

- Se asiste a reunión con equipo para abordar metodología que se implementará en el catastro de Viluco.
- Se informa que se dividirá en 3 ítem: legal, social y urbanístico. Según cada uno se realizará diferentes tipos de preguntas.
- Se concuerda que se zonificará Viluco en polígonos con X cantidad de gente por polígono, se mostrará anteproyecto del catastro al alcalde para V° B° en cuanto a lo técnico, se hará inducción a las personas que ayudarán en el catastro, entre otros.

**IV.- Cobertura: [Documentos de respaldo]**

- Planos tipo SUBDERE PMB IRAL 2025.
- Memoria descriptiva PMB IRAL 2025.
- Ficha identificación PMB IRAL 2025.
- Oficio conductor PMB IRAL 2025.
- Carta aprobación Aguas Andinas PMB IRAL 2025. (4)
- Memo DAF asiento contable certificado de número.
- Observaciones Agua Andinas Potrerillo Salinas 454.
- Planos CCR Lo Salinas.
- Carta aprobación CCR Lo Salinas.
- Cuadro de perdida, Qi y QMP, justificación del Arranque-MAP CCR Lo Salinas.
- Comprobante de ingreso proyectos Sanitarios a Aguas Andinas.
- Plano alcantarillado particular Avda. Kennedy 1025 lote 2, 3 y 4.
- Minuta observaciones Aguas Andinas.
- Google Calendar/Imágenes.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA