

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VANESSA ALEJANDRA BORRONI BARBASTE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a la diversidad de mujeres consultantes y gestionar derivaciones a otros programas SernamEG o Instituciones externas.</p> <p>Administración General</p> <p>● Es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">-Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.-Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM.-Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.-Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. <p>Línea de Prevención</p> <p>• Es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. <p>Línea de Atención</p> <p>• Es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">-Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernamEG. <p>Realizar primera acogida a mujeres que consultan en caso de emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none">-Brindar atención individual a las mujeres que consultan.-Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. <p>Redes</p> <p>• Es responsable de:</p> <p>Apoyar el trabajo con las redes institucionales del CDM, cuando corresponda.</p> <p>Registro</p> <p>• Es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">-Mantener de un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. <p>Cuidado de equipo</p> <p>• Es responsable de</p> <ul style="list-style-type: none">-Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de F.S NO usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.P usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de E.R usuaria asiste, se agenda nueva horaactualizacion de informe diario de DIDECO en intranet

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de J.Q NO usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.B usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de N.M usuaria NO asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).Capacitacion SATTCapacitacion SATTCapacitacion SATT

TALLER DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO TALLER DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO TALLER DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO TALLER DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO TALLER DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.M NO usuaria asiste, se agenda nueva hora

TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PREPARACIÓN TALLER- PREPARACIÓN TALLER- PREPARACIÓN REUNION DE EQUIPO REUNION DE EQUIPO REUNION DE EQUIPO

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.G usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de S.V usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de N.T usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de T.M usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

se realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)se llama a usuarias para re agendar atenciones

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.M usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de F.L usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de Z.M usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de T.M NO usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

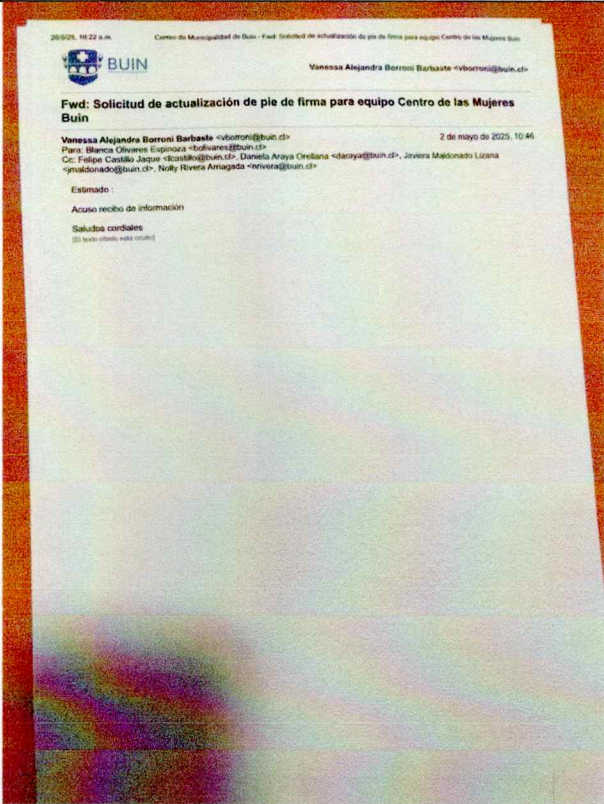
se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de Y.M usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de G.M usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.H usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de A.S NO usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

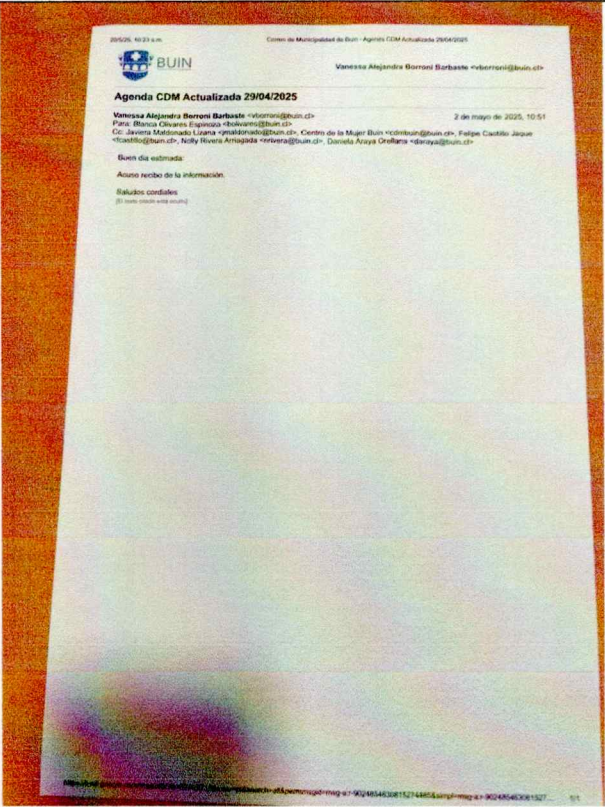
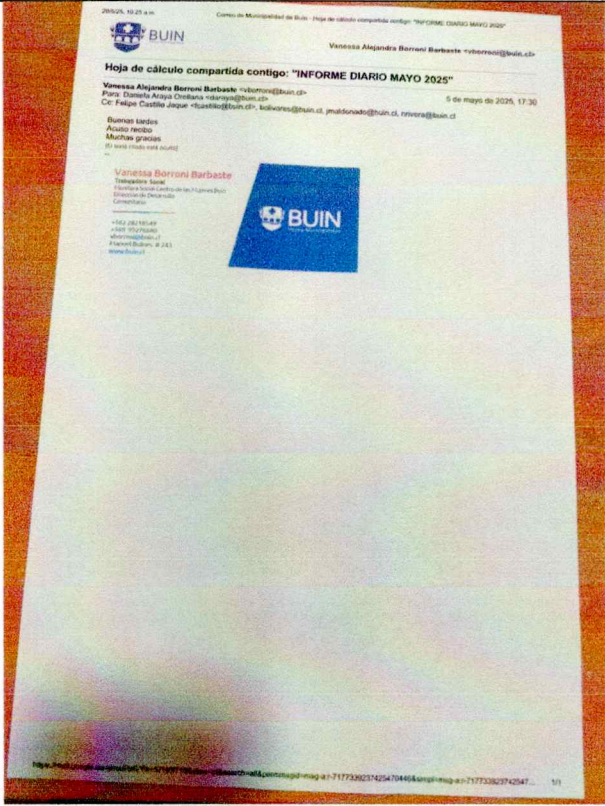
TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PREPARACIÓN TALLER- PREPARACIÓN TALLER- PREPARACIÓN REUNION DE EQUIPO REUNION DE EQUIPO REUNION DE EQUIPO

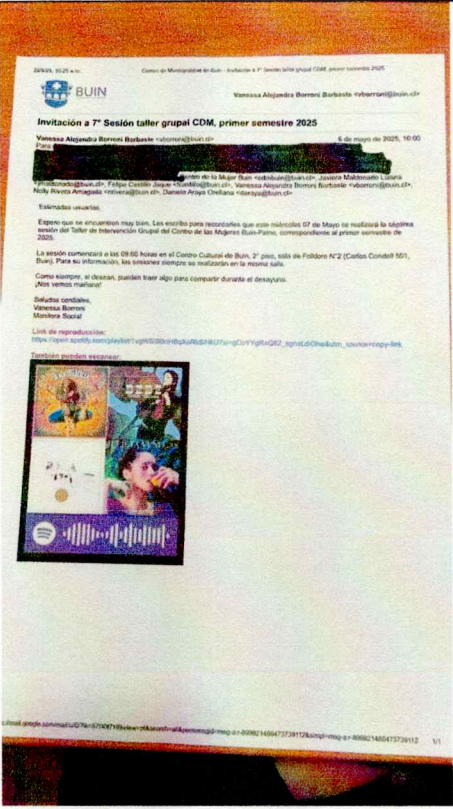

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de B.P usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.R usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.V usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de V.V usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza

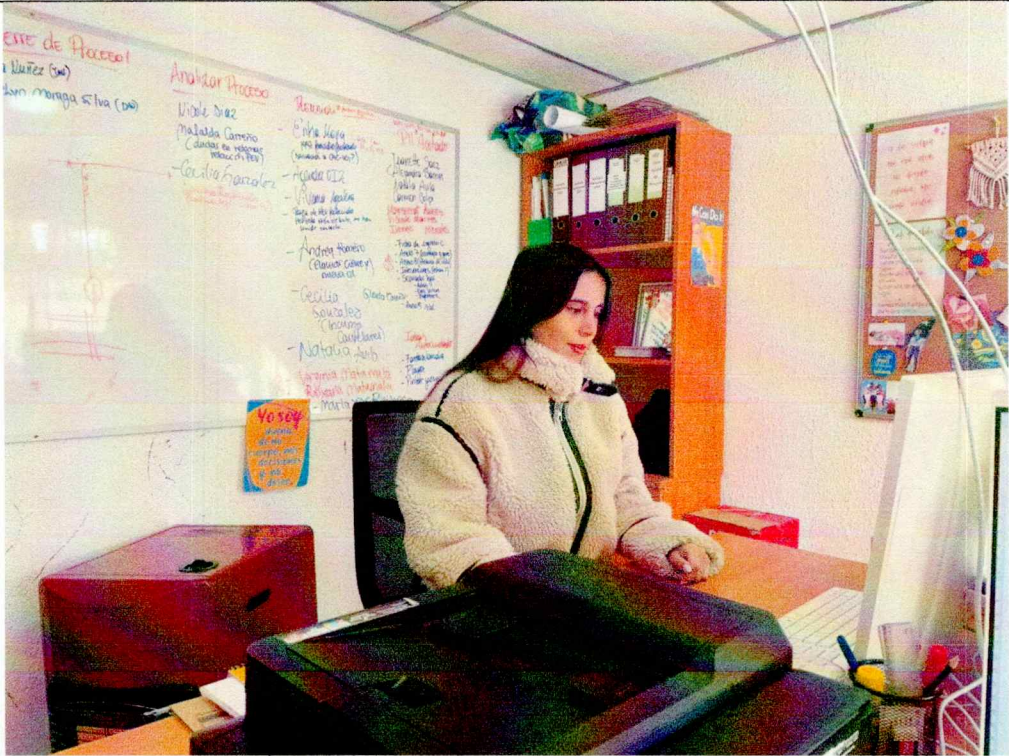

revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).
se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.F usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de S.V usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.B NO usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernameEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).
se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.I usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de L.M usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de V.A usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de A.S usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernameEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDECO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

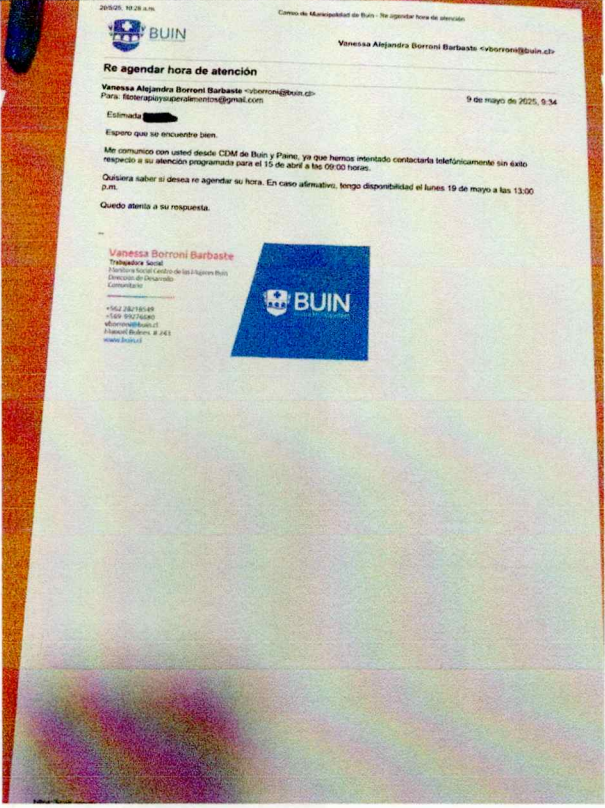
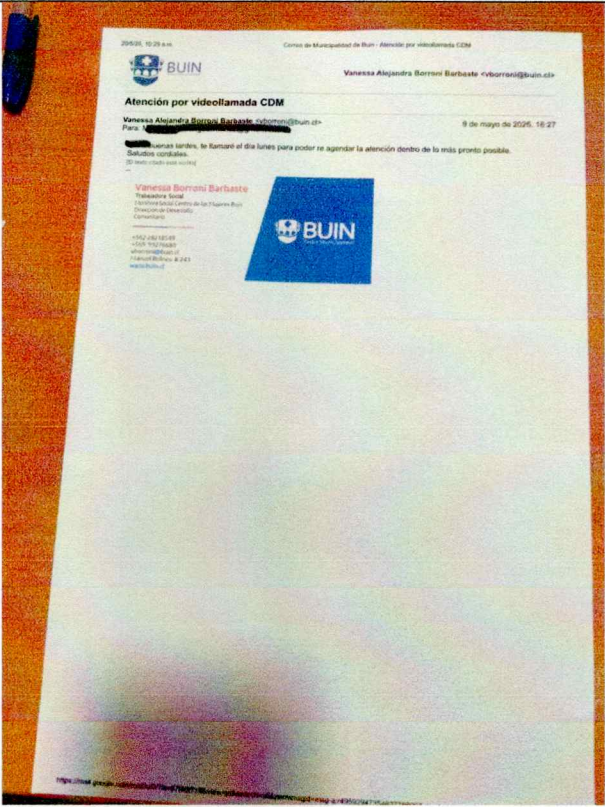
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

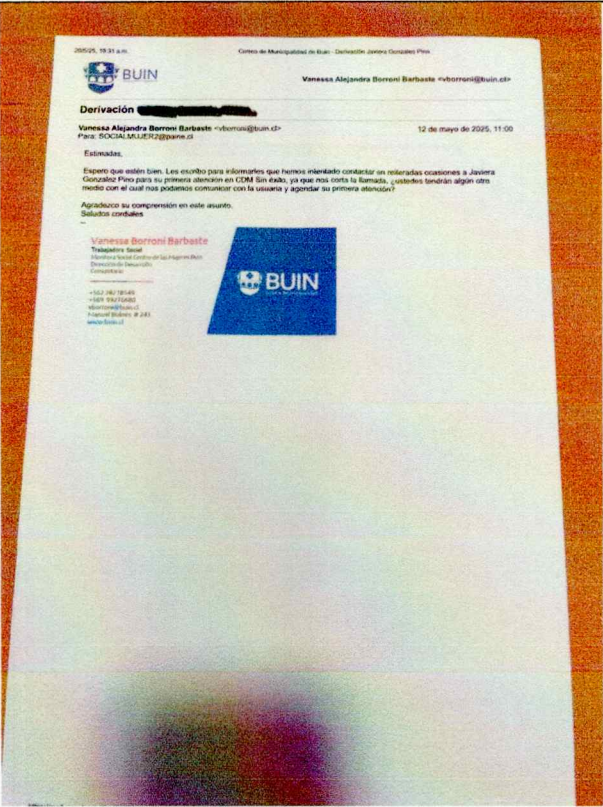
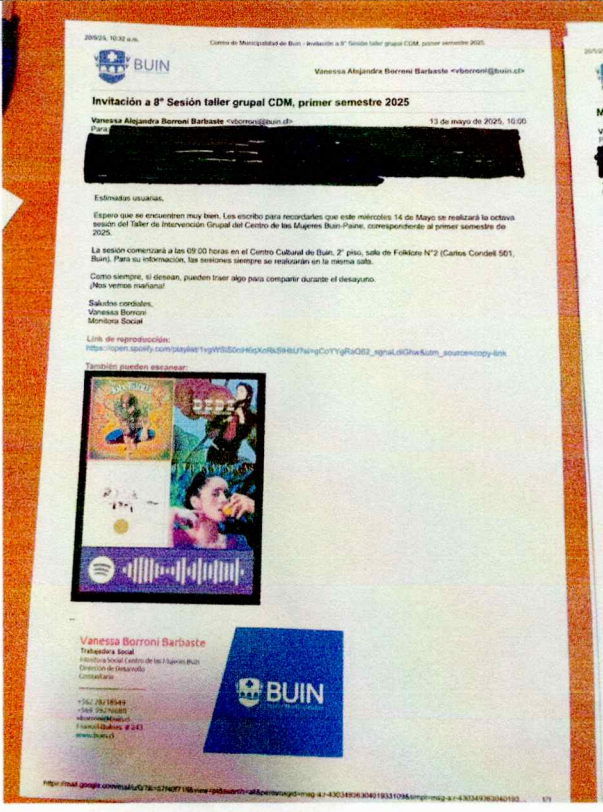
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: ACTUALIZACION PIE DE FIRMA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: AGENDA CDM ACTUALIZADA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: INFORME DIARIO MAYO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: INVITACION TALLER GRUPAL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO


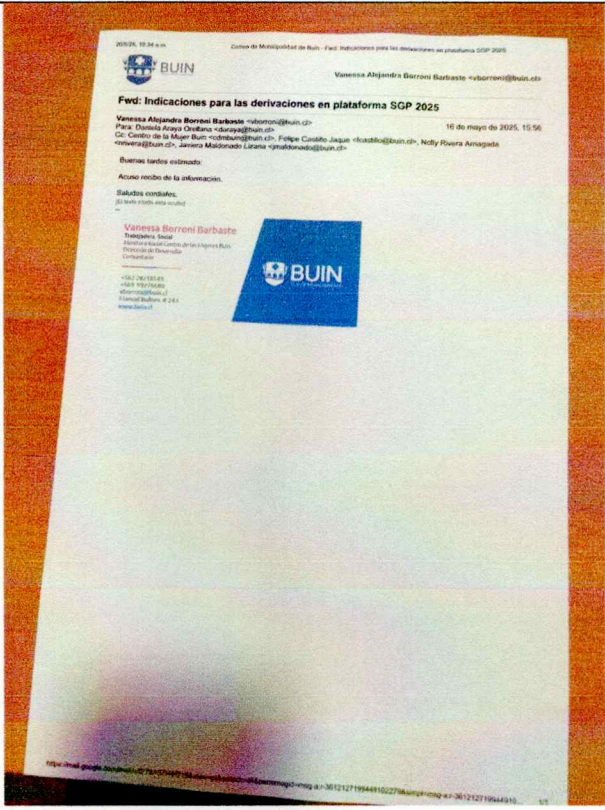
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: ENVIO DE DOCUMENTOS	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: actualización de plataforma SGP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

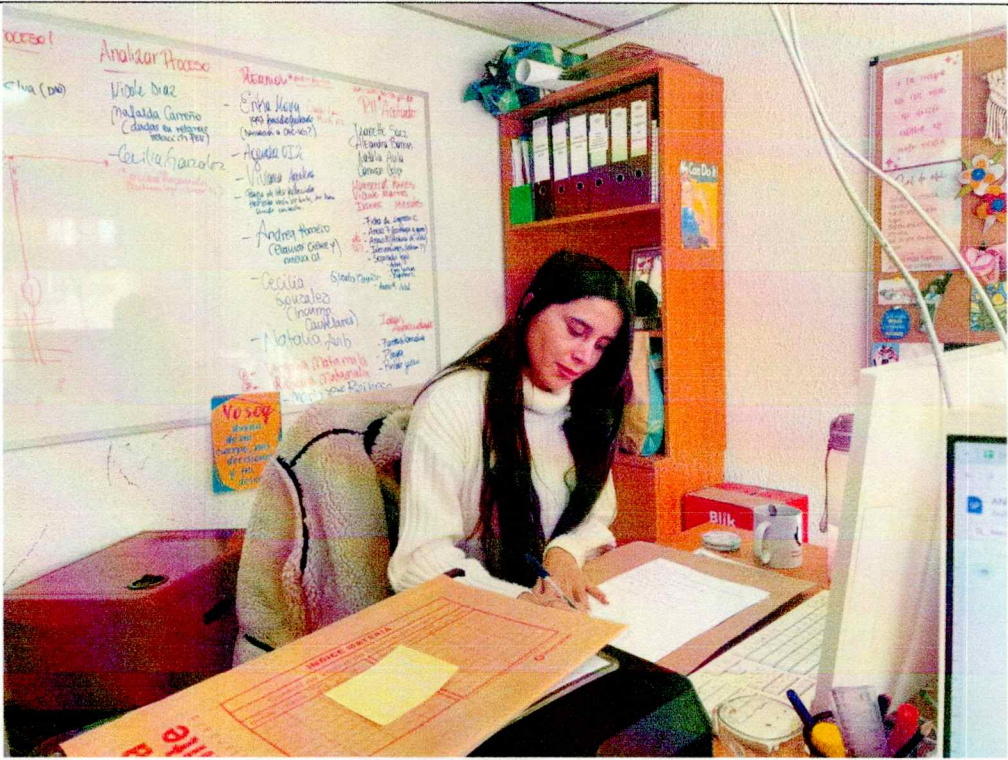
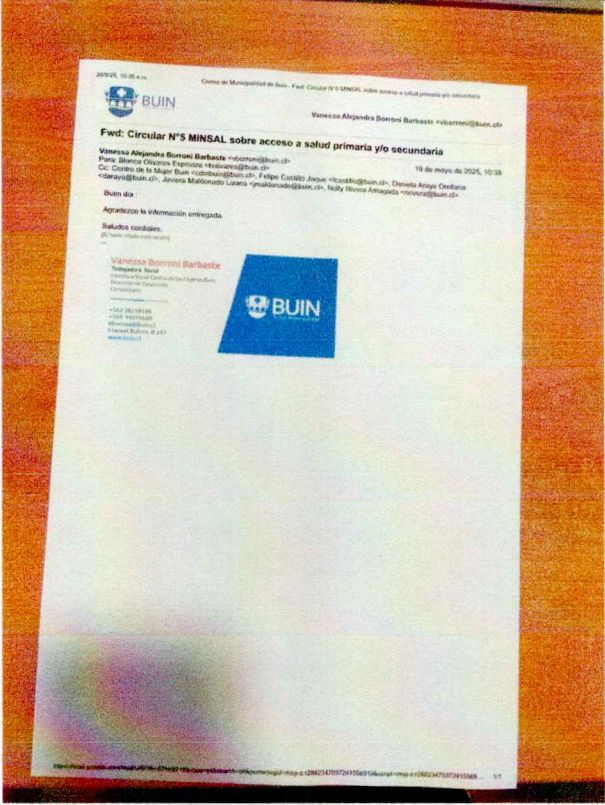
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: RE AGENDAMIENTO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: RE AGENDAMIENTO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

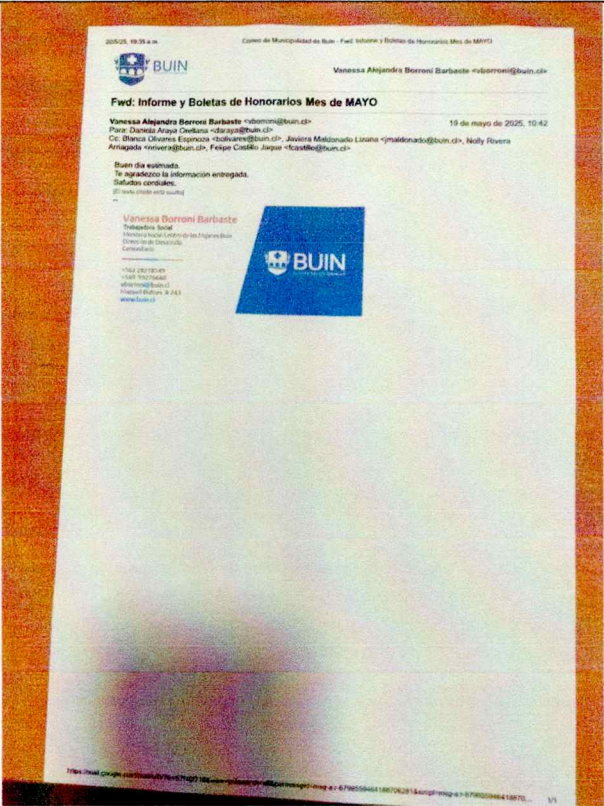
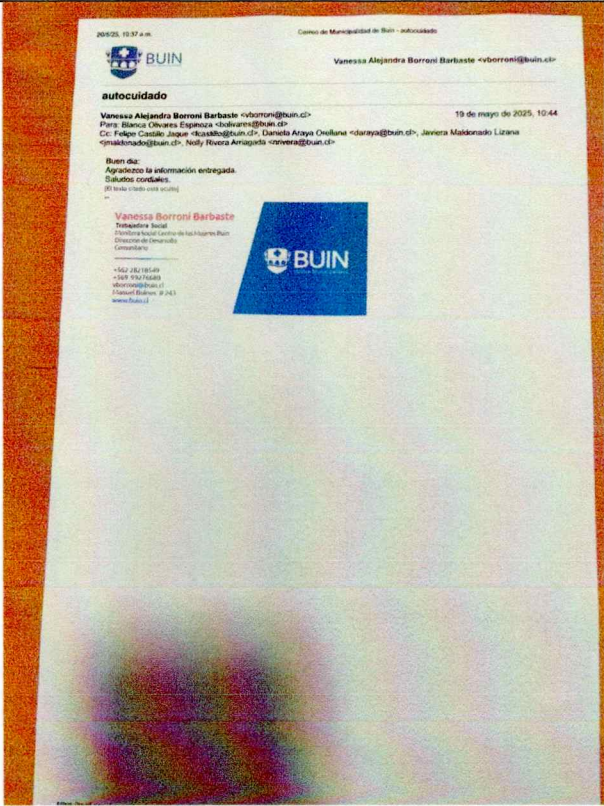
		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: atencion por videollamada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: DERIVACION	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO


		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: INVITACION TALLER GRUPAL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: FERIADO 21 DE MAYO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div></div>		
<div><div>Fecha Cobertura:</div><div>2025-05-14</div></div>	<div><div>Descripción Cobertura:</div><div>reunión de equipo</div></div>	<div><div>Tipo Cobertura:</div><div>FOTOGRAFÍA</div></div>
<div></div>		
<div><div>Fecha Cobertura:</div><div>2025-05-15</div></div>	<div><div>Descripción Cobertura:</div><div>ENCUESTA MUJERES Y GENERO</div></div>	<div><div>Tipo Cobertura:</div><div>CORREO ELECTRÓNICO</div></div>

		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: INDICACIONES PARA DERIVACIONES EN PLATAFORMA SGP	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: actualización de OI y re agendamiento de horas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: CIRCULAR N° 5 MINSAL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: INFORME BOLETAS DE HONORARIOS	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: AUTOCUIDADO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: FERIADO 21 DE MAYO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: actualización de plataforma SGP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: listado de atenciones 1	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA RESIDENC	TIPO DE ATENCIÓN
Monitora Social	02/05/2025		Paine	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	02/05/2025		Paine	Oi Presencial
Monitora Social	02/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	05/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	05/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	05/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	06/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Paine	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Paine	Intervención Grupal
Triada	07/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Monitora Social	08/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Monitora Social	08/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	08/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	08/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	12/05/2025		Paine	Oi Presencial
Monitora Social	12/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	12/05/2025		Paine	Oi Presencial
Monitora Social	12/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	13/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	13/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	13/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Triada	14/05/2025		Paine	Contacto telefonico para agendar at.
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Paine	Intervención Grupal
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal


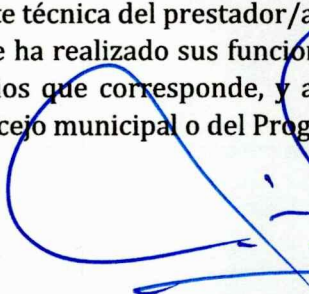
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: LISTADO DE ATENCIONES 2	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA RESIDENC	TIPO DE ATENCIÓN
Triada	14/05/2025		Buín	Intervención Grupal
Monitora Social	15/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	15/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	15/05/2025		Paine	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	15/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	16/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	16/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	16/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	19/05/2025		Buín	Oi Presencial
Monitora Social	19/05/2025		Buín	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	19/05/2025		Paine	Contacto telefonico para agendar at.
Monitora Social	19/05/2025		Buín	Oi Presencial

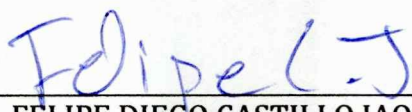
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

