

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

- Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDEKO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDEKO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDEKO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Generación de credenciales de acceso a sistemas DIDEKO para funcionarios que se integran a la Dirección.
- Apoyo a funcionarios que requieren soporte con sus estaciones de trabajo.
- Monitoreo de servicios y aplicaciones de la DIDEKO. Se monitorea el uso de recursos (memoria RAM, disco duro, CPU).
- Revisión de logs de servidores web y de servidor de base de datos usados por la intranet eDideco. Se hace la limpieza y archivado de los más antiguos. Se genera bitácora con errores frecuentes registrados tanto por nginx, php y mariaDB para trabajarlos en futuros desarrollos de la plataforma.
- Corrección de errores e implementación de pequeñas mejoras sistema eDideco, módulo honorarios.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico.
- Generación de credenciales de acceso a sistemas DIDEKO para funcionarios que se integran a la dirección.
- Seguimos con la revisión y generación de bugfixes para intranet eDideco. Estos parches se enfocan principalmente en la resolución de errores que se producen desde el módulo de honorarios.
- Habilitación de red wifi en teatro del centro cultural para actividades realizadas por el programa Desarrollo Cultural.
- Escalamiento de solicitud de credenciales municipales para funcionarios que se incorporan a nuestra dirección. En esta ocasión corresponden a solicitudes desde la Oficina Local de la Niñez y la OTEC municipal. Se gestiona la confección y posterior entrega a cada coordinador.
- Resolución de problemas de conectividad en Centro Histórico. Se trabaja en conjunto a depto. informática municipal debido a corte de fibra óptica. Se habilita enlace inalámbrico mientras se instala fibra óptica nuevamente.
- Continuamos con el trabajo en sistema eDideco. Se decide refactorizar algunas funciones del sistema debido a requerimientos emanados desde la coordinación. Se incorporan al plan de trabajo prioridades asignadas por el Director, además de observaciones realizadas por el equipo de

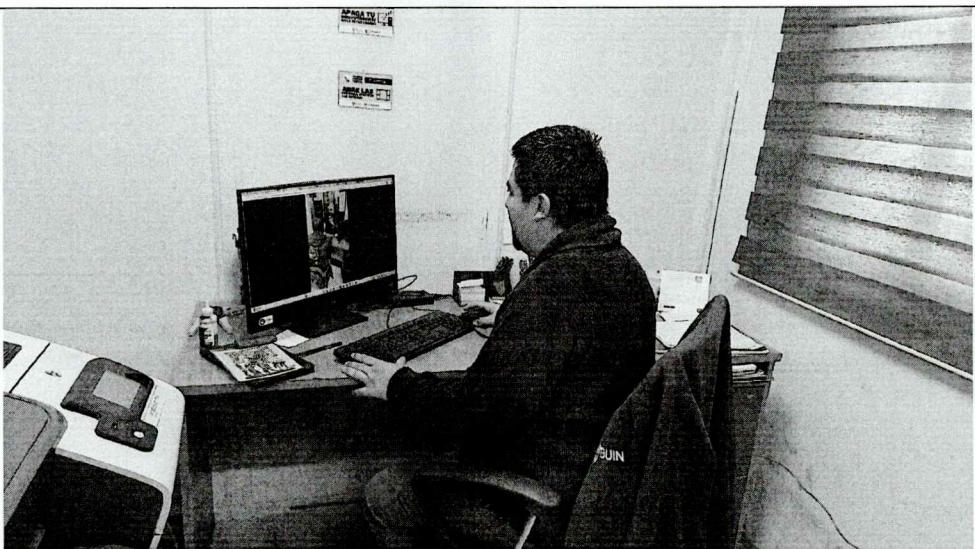
desarrollo.

- Desde lo anterior, se realizan mejoras puntuales a la intranet en la parte frontal, específicamente reordenamiento de ítems.
- Se corrige programador de trabajos del servidor principal de la aplicación, que no estaba ejecutando las tareas según lo programado.
- Se asesora a coordinadora del programa Mujeres Jefas de Hogar para la adquisición de computadores y Scanner para el equipo de trabajo.
- Continúa la refactorización de funciones en sistema eDideco.
- Habilitación de entorno de testing para sistema eDideco.
- Habilitación de Github actions para el repositorio de la aplicación.
- Generación de workflows en github según la operación realizada. Principalmente la validación de los Commits, permisos para pull request, la generación de release standars, un primer intento de CI y deployment automático hacia producción.
- Todo lo anterior en el marco de mejoras continuas de la intranet eDideco.
- Se modifica configuración de servidor de BD para permitir replicación de forma automática desde producción a desarrollo, de esta forma poder disponer de los datos reales al momento de generar mejoras en desarrollo sin afectar la base de datos de producción del sistema eDideco.
- Continúa la implementación de mejoras y/o refactorización del sistema eDideco: Se genera historial de cambios en sistema, implementación de semver y su autoactualización según cambios realizados en el repositorio.
- Se establece deployment automatico desde las ramas de desarrollo hacia testing.
- Se genera el primer release con los cambios realizados durante el mes, quedando el sistema completo en la versión 2.1.1. Esta versión es la que permanece en testeo debido a la incorporación de cambios notorios de interface hacia el usuario y del flujo de trabajo para algunas tareas.
- Junto con lo anterior, comienza a trabajar en el Diccionario de datos de la aplicación. Esto se suma al proceso de refactorización en cual se han incluido comentarios en las funciones mas relevantes del sistema.
- Revisión junto a Carlos Zamora, coordinador George Elso y el director de la DIDEKO sobre las mejoras realizadas a la aplicación. Se muestran las principales modificaciones y cambios en los flujos de trabajo. Se explican también las mejoras implementadas en proceso de desarrollo que, si bien no son visibles, influyen de manera notoria (y positiva) sobre el trabajo realizado en la etapa de desarrollo de la aplicación. Se realiza prueba con datos de test de las funciones de automatización de la plataforma. Director realiza sus observaciones y plantea ideas, las que se trabajaran para ser incorporadas en un pre-release de la aplicación posterior al proceso de honorarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-05	Trabajo en oficina	FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Solicita correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicita correo electrónico <input checked="" type="checkbox"/> Recibido <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resumir este correo</p> <p> Claudio Briones <cbriones@buin.cl> para Soporte, Jonathan, Carlos - Estimados,</p> <p>Junto con saludo y de acuerdo a lo instruido por el Director de la DIDEKO, solicito a ustedes la creación de correo electrónico municipal para el funcionario que detallo a continuación</p> <ul style="list-style-type: none"> * Basian Andrés Ross Quinteros - Gestor de casos OLN <p>Quedo atento a sus comentarios, saludos cordiales.</p> <p> Claudio Briones Torres Asist. Administrativo Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones Municipales y Comunitarias DIDEKO +562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 Soporte@buin.cl</p> <p></p> <p> Mauricio Morales <contacto@soporte.buin.cl> para mí <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Traducir al español <input type="checkbox"/></p> <p>correo: bross@buin.cl contraseña: 12345678</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Solicitud de correo y acceso eDIDEKO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p></p> <p>Solicitud de correo y acceso eDIDEKO</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl> Cc: George Elío Gómez <gegomez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>, Diego Alfonso Pino Pavez <dpavez@buin.cl></p> <p>Estimado Diego,</p> <p>Junto con saludo y de conformidad a lo solicitado, Indico lo siguiente:</p> <p>Correo Electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> * correo: bross / bross@buin.cl * contraseña inicial: 12345678 (al ingresar por vez primera solicitará actualizar a una personal) <p>Intranet eDideko</p> <ul style="list-style-type: none"> * usuario: bross / bross@buin.cl * contraseña: 123456789 (para cambiar contraseña, usar opción "Mi Perfil" en menú lateral de la intranet) * link de acceso: https://edideko.buin.cl <p>Quedo atento a sus comentarios</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p> Claudio Briones Torres Asist. Administrativo Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones Municipales y Comunitarias DIDEKO +562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354</p> <p style="text-align: right;">✓</p>		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-07	Monitoreo Servidores eDideco	FOTOGRAFÍA
		
2025-05-08	Solicita confección de credenciales	CORREO ELECTRÓNICO
	<p></p> <p>Solicita confección de credenciales 2 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Cristobal Fredericksen <credericksen@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueira <jofernandez@buin.cl></p> <p>Estimado Cristobal.</p> <p>Junto con saludar y esperando que tenga una excelente jornada, solicito la confección de 2 credenciales institucionales para funcionarios que se integran a nuestra Dirección. Los detalles a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: Cristian Miguel Muñoz Carrizo. • Cargo: Auditor Interno OTEC Municipalidad de Buin. <p></p> <p>• Nombre: Bastián Ross Quintaros. • Cargo: Psicólogo - Gestor de casos OLN Buin.</p> <p></p> <p>Quedo atento a tus comentarios. Saludos cordiales.</p>	
2025-05-12	Cotización PC + Scanner	CORREO ELECTRÓNICO



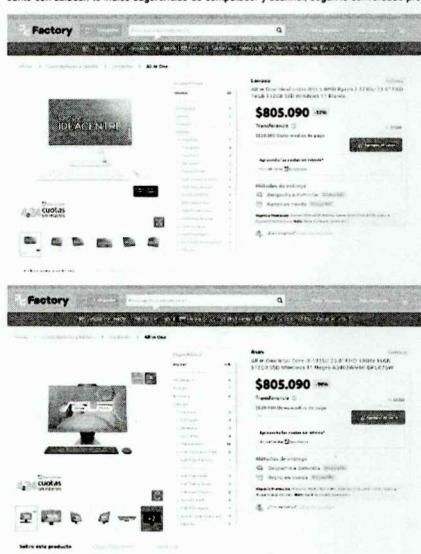
BUIN

Cotización PC + Scanner
2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para LISSETTE JASMIN SOTO FARÍAS <LSOTO@buin.cl>
Cc. Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimada Lissette,

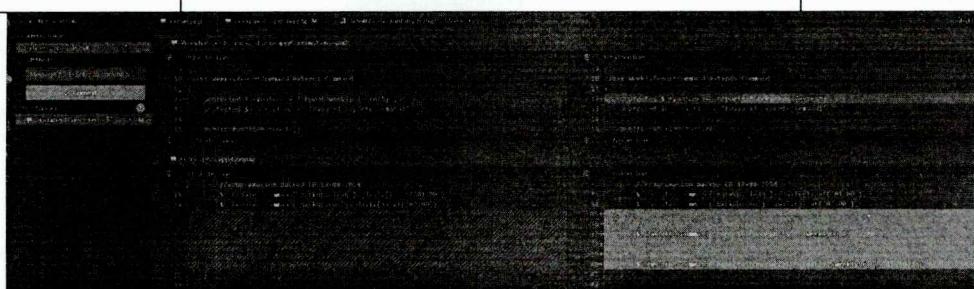
Junto con saludar, te indico sugerencias de computador y scanner, según lo conversado previamente. Además, indico TTRR a usar para evitar cambios de especificaciones.



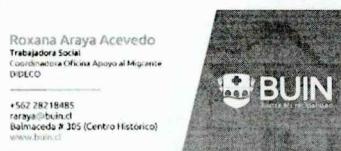
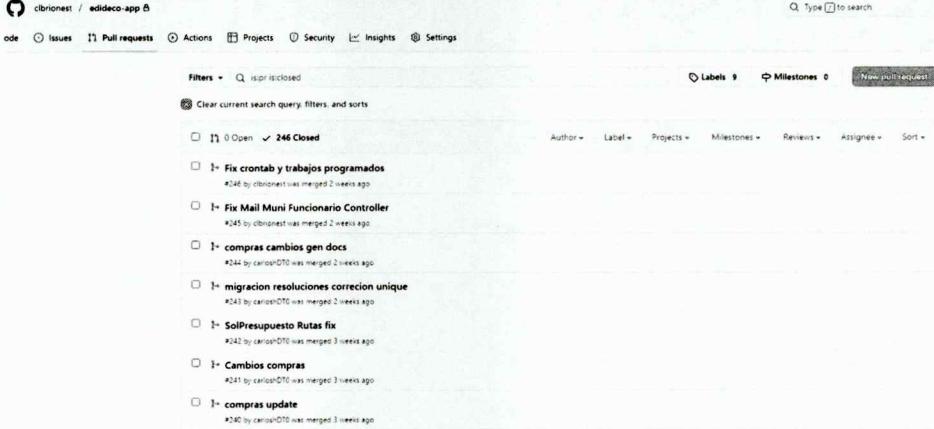
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-13	Revisión de equipos	FOTOGRAFÍA



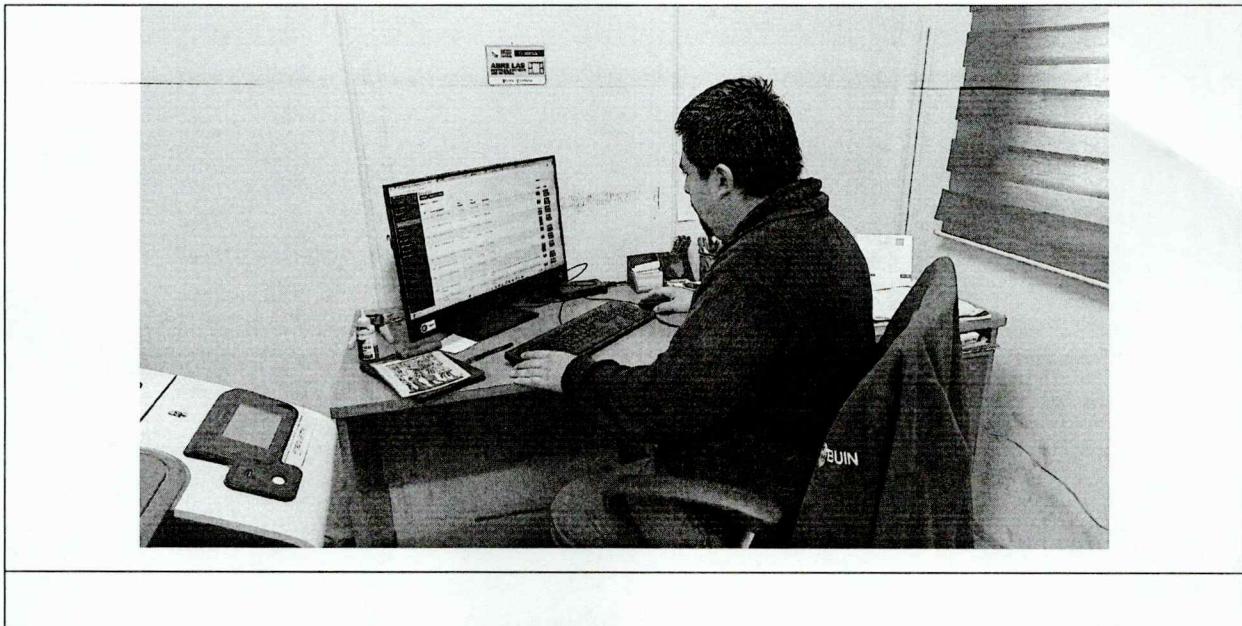
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-14	Árbol de cambios en tareas programadas eDideco	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-05-15	Acceso sistema reserva de espacios	CORREO ELECTRÓNICO
	<p> BUIN</p> <p>Acceso sistema reserva de espacios 1 mensaje</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Paula Lizama Caroca <plizama@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gels@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimada Paula,</p> <p>Junto con saludar, indico credenciales de acceso al sistema de gestión y reserva de espacios de la DIDEKO, en este caso puedes acceder a los espacios correspondientes al Centro Histórico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuario: plizama • contraseña: dideco25 • link de acceso: https://reserva.edideko.cl/ <p>Dudas o consultas, quedamos atentos.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p></p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acuerdos sociales y comunitarios DIDEKO</p> <p>+562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p>	
2025-05-15	Acceso sistema reserva de espacios	CORREO ELECTRÓNICO
	<p> BUIN</p> <p>Acceso sistema reserva de espacios 2 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Ángela Ríos Molina <arios@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gels@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimada Ángela,</p> <p>Junto con saludar, indico credenciales de acceso al sistema de gestión y reserva de espacios de la DIDEKO, en este caso puedes acceder a los espacios correspondientes al Centro Histórico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuario: arios • contraseña: dideco25 • link de acceso: https://reserva.edideko.cl/ <p>Dudas o consultas, quedamos atentos.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p></p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acuerdos sociales y comunitarios DIDEKO</p> <p>+562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p> <p>Ángela Ríos Molina <arios@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gels@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Gracias Claudio Saludos</p> <p>[Este correo está siendo revisado]</p> <p></p> <p>Ángela Ríos Molina Relacionadora Pública - Coordinadora Buen Vivir DIDEKO</p> <p>+562 28218486 arios@buin.cl Rancagua 1105, Buin (Centro Histórico) www.buin.cl</p>	
2025-05-15	Acceso sistema reserva de espacios	CORREO ELECTRÓNICO

<p>BUIN</p> <p>Acceso sistema reserva de espacios 2 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Roxana Del Carmen Araya Acevedo <raráya@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <geiso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimada Roxana,</p> <p>Junto con saludar, indico credenciales de acceso al sistema de gestión y reserva de espacios de la DIDEKO, en este caso puedes acceder a los espacios correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuario: raráya • contraseña: dideko25 • link de acceso: https://reserva.edideko.cl/ <p>Dudas o consultas, quedamos atentos.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p></p> <p>Roxana Del Carmen Araya Acevedo <raráya@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <geiso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Muchísimas gracias!! (El herido italiano está loco)</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: últimos PRs en Github	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: LICENCIA PAMELA LUNA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>LICENCIA PAMELA LUNA 4 mensajes</p> <p>Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl> Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl> Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimado director. Junto con un cordial saludo me comunico para preguntar por la firma de los informes de los profesionales del CEDIAM, considerando que su coordinadora Sra Pamela Luna, se encuentra con licencia médica. Ademas informar que este viernes 23 de mayo tendremos Feria de las Puertas de 4 CAM de 09:00 a 13:30, y Lotería en Casona Blanca de 11:00 a 14:00 hrs.</p> <p>Sin mas me despido y quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Eva Vivanco Allendes Coordinadora Oficina de Adulto Mayor DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO +562 2815477 +562 2815259 evivanco@buin.cl Sergio Allende #290 www.buin.cl</p> <p>Jonathan Fernandez Figueroa Ingeniero Civil Industrial, PhD Director de DIDEKO +562 2815477 jfernandez@buin.cl Manuel Montt # 354 www.buin.cl</p> <p>[Este correo es de uso interno]</p> <p>Claudio Briones cbriones@buin.cl Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl> Cc: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimados,</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Solicita código impresora	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicita código Impresora 3 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático - Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl></p> <p>Estimados.</p> <p>Junto con saluda, por encargo del director de la DIDEKO, solicito asignar código de impresora para la funcionaria Eva Vivanco, perteneciente al programa Adulto Mayor de nuestra Dirección.</p> <p>El usuario de windows: evivanco</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo Informático Programa Apoyo a la Materialización de Acciones Sociales y Comunitarias DIDEKO +562 2815487 cbriones@buin.cl Manuel Montt # 354 www.buin.cl</p> <p>Mauricio Morales <mmorales@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p>0804</p> <p>El mar. 20 may 2025 a las 12:01, Claudio Briones (<contacto@soporte.buin.cl>) escribió: Tue May 20 12:01:40 2025: Request 9674 was acted upon by cbriones@buin.cl. Transaction: Ticket created by cbriones@buin.cl Queue: General Subject: Solicitud código impresora Owner: Nobody Requester: cbriones@buin.cl Status: new Ticket URL: https://soporte.buin.cl/ticket/Display.html?id=9674</p> <p>[Este correo es de uso interno]</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Monitoreo Servidores eDideko	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓