

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

• Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

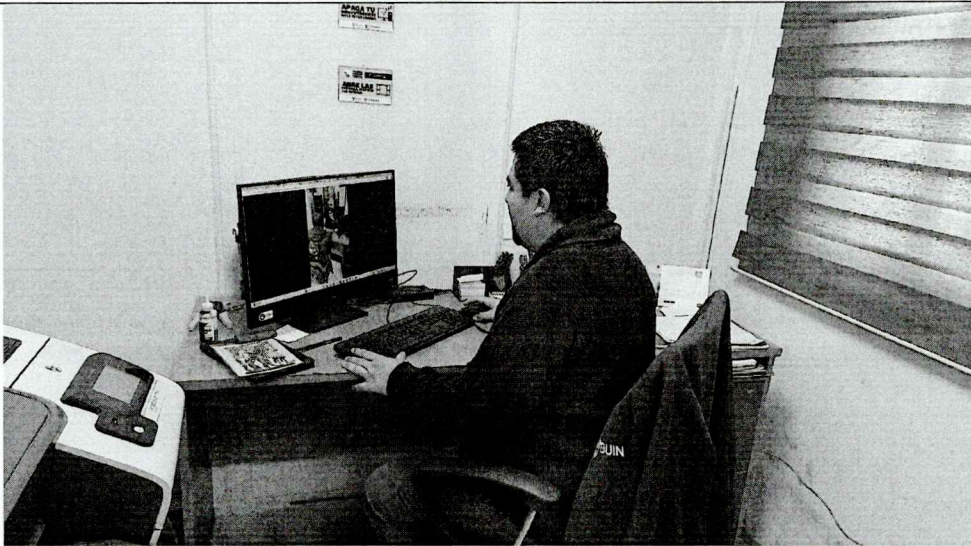
- Generación de credenciales de acceso a sistemas DIDECO para funcionarios que se integran a la Dirección.
- Apoyo a funcionarios que requieren soporte con sus estaciones de trabajo.
- Monitoreo de servicios y aplicaciones de la DIDECO. Se monitorea el uso de recursos (memoria RAM, disco duro, CPU).
- Revisión de logs de servidores web y de servidor de base de datos usados por la intranet eDideco. Se hace la limpieza y archivado de los más antiguos. Se genera bitácora con errores frecuentes registrados tanto por nginx, php y mariaDB para trabajarlos en futuros desarrollos de la plataforma.
- Corrección de errores e implementación de pequeñas mejoras sistema eDideco, módulo honorarios.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico.
- Generación de credenciales de acceso a sistemas DIDECO para funcionarios que se integran a la dirección.
- Seguimos con la revisión y generación de bugfixes para intranet eDideco. Estos parches se enfocan principalmente en la resolución de errores que se producen desde el módulo de honorarios.
- Habilitación de red wifi en teatro del centro cultural para actividades realizadas por el programa Desarrollo Cultural.
- Escalamiento de solicitud de credenciales municipales para funcionarios que se incorporan a nuestra dirección. En esta ocasión corresponden a solicitudes desde la Oficina Local de la Niñez y la OTEC municipal. Se gestiona la confección y posterior entrega a cada coordinador.
- Resolución de problemas de conectividad en Centro Histórico. Se trabaja en conjunto a depto. informática municipal debido a corte de fibra óptica. Se habilita enlace inalámbrico mientras se instala fibra óptica nuevamente.
- Continuamos con el trabajo en sistema eDideco. Se decide refactorizar algunas funciones del sistema debido a requerimientos emanados desde la coordinación. Se incorporan al plan de trabajo prioridades asignadas por el Director, además de observaciones realizadas por el equipo de

desarrollo.

- Desde lo anterior, se realizan mejoras puntuales a la intranet en la parte frontal, específicamente reordenamiento de ítems.
- Se corrige programador de trabajos del servidor principal de la aplicación, que no estaba ejecutando las tareas según lo programado.
- Se asesora a coordinadora del programa Mujeres Jefas de Hogar para la adquisición de computadores y Scanner para el equipo de trabajo.
- Continúa la refactorización de funciones en sistema eDideco.
- Habilidad de entorno de testing para sistema eDideco.
- Habilidad de Github actions para el repositorio de la aplicación.
- Generación de workflows en github según la operación realizada. Principalmente la validación de los Commits, permisos para pull request, la generación de release standards, un primer intento de CI y deployment automático hacia producción.
- Todo lo anterior en el marco de mejoras continuas de la intranet eDideco.
- Se modifica configuración de servidor de BD para permitir replicación de forma automática desde producción a desarrollo, de esta forma poder disponer de los datos reales al momento de generar mejoras en desarrollo sin afectar la base de datos de producción del sistema eDideco.
- Continúa la implementación de mejoras y/o refactorización del sistema eDideco: Se genera historial de cambios en sistema, implementación de semver y su autoactualización según cambios realizados en el repositorio.
- Se establece deployment automatico desde las ramas de desarrollo hacia testing.
- Se genera el primer release con los cambios realizados durante el mes, quedando el sistema completo en la versión 2.1.1. Esta versión es la que permanece en testeo debido a la incorporación de cambios notorios de interface hacia el usuario y del flujo de trabajo para algunas tareas.
- Junto con lo anterior, comienza a trabajar en el Diccionario de datos de la aplicación. Esto se suma al proceso de refactorización en cual se han incluido comentarios en las funciones mas relevantes del sistema.
- Revisión junto a Carlos Zamora, coordinador George Elso y el director de la DIDECO sobre las mejoras realizadas a la aplicación. Se muestran las principales modificaciones y cambios en los flujos de trabajo. Se explican también las mejoras implementadas en proceso de desarrollo que, si bien no son visibles, influyen de manera notoria (y positiva) sobre el trabajo realizado en la etapa de desarrollo de la aplicación. Se realiza prueba con datos de test de las funciones de automatización de la plataforma. Director realiza sus observaciones y plantea ideas, las que se trabajaran para ser incorporadas en un pre-release de la aplicación posterior al proceso de honorarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Trabajo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Solicita correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Solicita correo electrónico

Resumir este correo

Claudio Briones

<cbriones@buin.cl>

para: Soporte, Jonathan, Carlos

Estimados,

Junto con saludar y de acuerdo a lo instruido por el Director de la DIDECO, solicito a ustedes la creación de correo electrónico municipal para el funcionario que detallo a continuación

Bastian Andrés Ross Quinteros - Gestor de casos OLN

Quedo atento a sus comentarios, saludos cordiales.

Claudio Briones Torres

Asesor Administrativo - Informático

Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias


DIDECO

+562 28218487

cbriones - buin.cl

Máquina Móvil: #354

www.buin.cl



Mauricio Morales

<contacto@soporte.buin.cl>


para mí

Traducir al español

correo: bross@buin.cl

contraseña: 12345678

Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Solicitud de correo y acceso eDIDECO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Solicitud de correo y acceso eDIDECO

Claudio Briones

<cbriones@buin.cl>

Para: Jonathan Fernandez Figueras <jofernandez@buin.cl>

Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>, Diego Alfonso Pino Pavez <dpavez@buin.cl>

Estimado Diego,

Junto con saludar y de conformidad a lo solicitado, indico lo siguiente

Correo Electrónico:

correo: bross@buin.cl

contraseña inicial: 12345678 (al ingresar por vez primera solicitará actualizar a una personal)

Intranet eDideco

usuario: bross / bross@buin.cl

contraseña: 123456789 (para cambiar contraseña, usar opción "Mi Perfil" en menú lateral de la intranet)

link de acceso: https://rededco.buin.cl

Quedo atento a sus comentarios

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres

Asesor Administrativo - Informático

Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias


DIDECO

+562 28218487

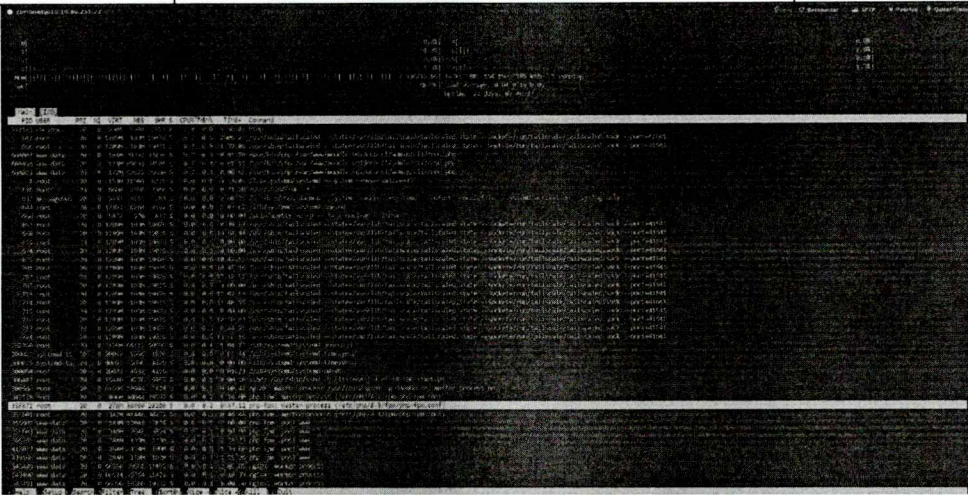



cbriones - buin.cl

Máquina Móvil: #354

www.buin.cl




Página 3 de 10

Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Monitoreo Servidores eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Solicita confección de credenciales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div> BUIN</div><div><div>Solicita confección de credenciales</div><div>2 mensajes</div></div><div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.ch> Para: Cristóbal Fredericksen <cfredericksen@buin.ch> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.ch></div><div><div>Estimado Cristóbal,</div><div>Junto con saludar y esperando que tenga una excelente jornada, solicito la confección de 2 credenciales institucionales para funcionarios que se integran a nuestra Dirección. Los detalles a continuación:</div><div><div><div><div>• Nombre: Cristian Miguel Muñoz Carrizo</div><div>• Cargo: Auditor Interno OTEC Municipalidad de Buin</div></div><div></div></div><div><div><div>• Nombre: Bastián Ross Quinteros</div><div>• Cargo: Psicólogo - Gestor de casos OLN Buin</div></div><div></div></div><div><div>Quedo atento a sus comentarios.</div><div>Saludos cordiales,</div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Cotización PC + Scanner	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



<div><div>BUIN</div><div>Cotización PC + Scanner</div><div>2 mensajes</div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS <LSOTO@buin.cl> Cc: Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></div><div>Estimada Lissette,</div><div>Junto con saludar, te indico sugerencias de computador y scanner, según lo conversado previamente. Además, indico TTRR a usar para evitar cambios de especificaciones.</div><div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Revisión de equipos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Árbol de cambios en tareas programadas eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Acceso sistema reserva de espacios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Acceso sistema reserva de espacios

1 mensaje

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Paula Lizama Caroca <plizama@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimada Paula,

Junto con saludar, indico credenciales de acceso al sistema de gestión y reserva de espacios de la DIDECO, en este caso puedes acceder a los espacios correspondientes al Centro Histórico.


- usuario: plizama
- contraseña: dideco25
- link de acceso: <https://reserva.edideco.cl/>

Dudas o consultas, quedamos atentos.


Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de
acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Acceso sistema reserva de espacios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Acceso sistema reserva de espacios

2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Angela Rios Molina <arios@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimada Angela,

Junto con saludar, indico credenciales de acceso al sistema de gestión y reserva de espacios de la DIDECO, en este caso puedes acceder a los espacios correspondientes al Centro


- usuario: arios
- contraseña: dideco25
- link de acceso: <https://reserva.edideco.cl/>

Dudas o consultas, quedamos atentos.

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de
acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl




Ángela Rios Molina <arios@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Gracias Claudio
Saludos
(El correo estaba en route)

Ángela Rios Molina
Relacionadora Pública - Coordinadora
Buin joven
DIDECO

+562 28218486
arios@buin.cl
Rutina Rios #505, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Acceso sistema reserva de espacios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Acceso sistema reserva de espacios

2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buln.cl>

Para: Roxana Del Carmen Araya Acevedo <raraya@buin.cl>

Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimada Roxana,

Junto con saludar, indico credenciales de acceso al sistema de gestión y reserva de espacios de la DIDECO, en este caso puedes acceder a los espacios correspondiente

- usuario: raraya
- contraseña: dideco25..
- link de acceso: <https://reserva.edideco.cl/>

Dudas o consultas, quedamos atentos.

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de
acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@bain.cl
Manuel Montt #354
www.bain.cl



Roxana Del Carmen Araya Acevedo <raraya@buin.cl>

Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>

Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Muchisimas gracias!!

(El verbo citado está oculto)

Roxana Araya Acevedo
Trabajadora Social
Coordinadora Oficina Apoyo al Migrante
DIDECO

+562 28218485
raraya@buin.cl
Balmaceda N 305 (Centro Histórico)
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: últimos PRs en Github	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: LICENCIA PAMELA LUNA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



LICENCIA PAMELA LUNA

4 mensajes

Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>
Para: Jonathan Fernandez Figueras <jofernandez@buin.cl>
Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimado director, junto con un cordial saludo, me comunico para preguntar por la firma de los Informes de los profesionales del CEDIAM, considerando que su coordinadora Sra. Pamela Luna, se encuentre con licencia médica. Además informar que este viernes 23 de mayo tendremos Feria de las Pulgas de 4 CAM de 09:00 a 13:30, y Lotería en Casaca Blanca de 11:00 a 14:00 hrs. Sin más me despido y quedo atenta a sus comentarios.

Eva Vivanco Allendes
Coordinadora Oficina del Adulto mayor
Dirección de Desarrollo Comunitario

+562 28210477
+569 54125259
evivanco@buin.cl
Sargento Aldas N290
www.buin.cl



Jonathan Fernandez Figueras <jofernandez@buin.cl>
Para: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>
Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Perfecto Eva muchas gracias por la información.

Claudio; favor cambiar en los informes a Pamela Luna y colocar mi nombre.

Saludos cordiales,

Jonathan Fernández Figueroa
Ingeniero Civil Industrial - PhD
Director de DIDECO

• 567 28218473
jofernandez@buin.cl
Manuel Morit 354
www.buin.cl



[Examine under water incense]

Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>
Cc: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimados,

Fecha Cobertura:
2025-05-20

Descripción Cobertura:
Solicita código impresora

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Solicita código impresora

3 mensajes

Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@bui.cl>

Estimados,

Junto con saludar, por encargo del director de la DIDECO, solicito asignar código de impresora para la funcionaria Eva Vivanco, perteneciente al programa Adulto Mayor de nuestra Dirección.

El usuario de windows: evivanco

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo-Informático
Programa Apoyo a la materialización de
acciones sociales y comunitarias

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
santiago, Chile



Mauricio Morales <mmorales@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

0804

El mar. 20 may 2025 a las 12:01, Claudio Briones (<contacto@soporte.buin.cl>) escribió:
 Tue May 20 12:01:40 2025: Request 9674 was acted upon by cbriones@buin.cl.
 Transaction: Ticket created by cbriones@buin.cl

Transaction: Ticket created by cbriones@buln.cl
Queue: General

Queue: General
Subject: Solicita código impresora
Owner: Nobody

Requestors: cbriones@buin.cl
Status: new

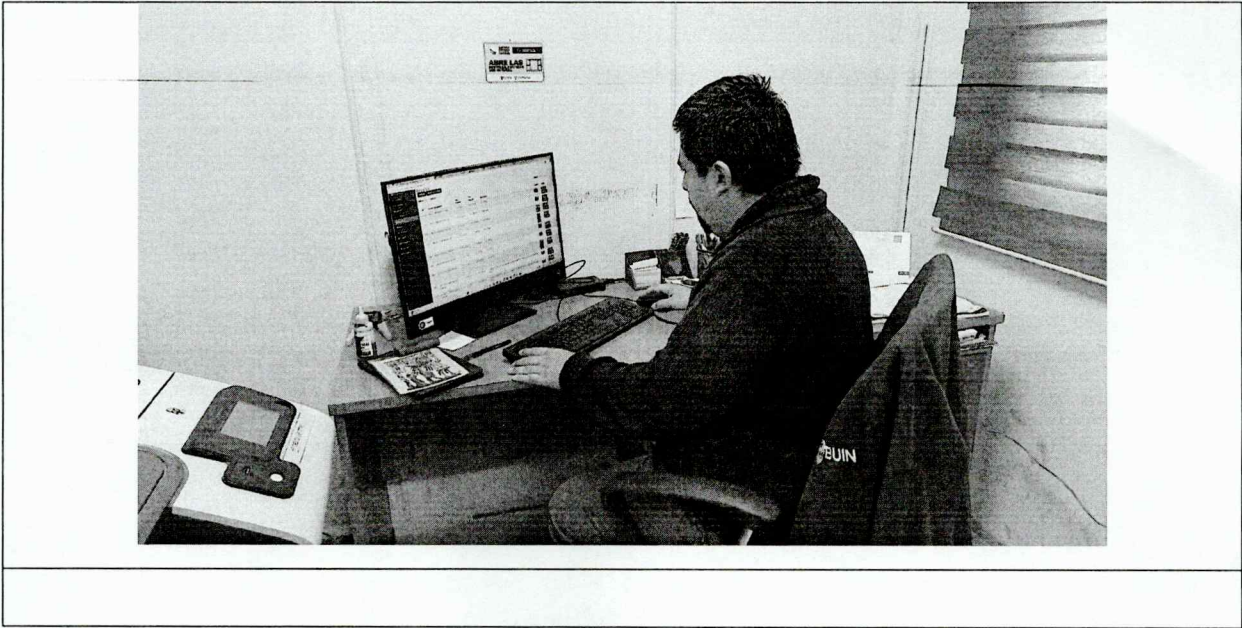
Ticket URL: <https://soporte.buln.cl/r/Ticket/Display.html?id=9674>

[El le/ro titula este cuadro]

Fecha Cobertura:
2025-05-20

Descripción Cobertura:
Monitoreo Servidores eDideco

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA