



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------|------|
| MAYO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 1272 | Imputación: 114.05.96.056.004 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Jornada de capacitación y reflexión de la oficina local de la niñez.

Revision de inidcadores para el cumplimiento en PLADECO.

Se realiza reunón con practicantes del componente para la asignación de actividades.

Se envia materiales a practivantes para el desarrollo de las actividades.

Participación en charla de prevencion de suicidio en diversidad sexo genérica.

Se responde evaluacion diagnostica sobre la charla de prevencion de suicidio en diversidad sexo genérica.

Se responde encuesta de satisfaccion de la charla de prevencion de suicidio en diversidad sexo genérica.

Reunión de articulación sobre los Consejos Consultivos de la región metropolitana.

Revision de correo para solicitud de información sobre talleres , para el levantamiento de la oferta local.

Gestión de reunión de coordinación para realización de infografías de los programas del servicio especializados presentes en la comuna.

Se preparan materiales y temas para la reunión mensual con la M.A.I.

Reunión mensual de la M.A.I., tematica principal: plan de intervención en el liceo a 131 nivel medio.
Reunion apliada de equipo OLN.

Revisión de presentación de estudiante en práctica para reunión con consejo de NNA comunal.
Coordinación de reunión del consejo de NNA con las oficinas de la diversidad y juventud.
Reunión semanal con consejo de NNA comunal.

Revision de la solicitud de la subsecretaria de la niñez, sobre la oferta de cuidados infantiles.

Solicitud a patentes de la siguiente información:

Seguimiento a solicitud de reunion de la oficina de la juventud con el consejo consultivo de NNA.

Revisión de MEMO, para solicitud de apertura de redes sociales para la oficina local de la niñez.

Gestión de MEMO, para solicitar modificación del decreto N° 4892, con la incorporación de la nueva directora de edcuación.

- Cantidad de patentes municipales vigentes que hayan declarado en su actividad económica servicios de "Guardería Infantil", "After School", "Cuidado Infantil" u otros similares.

- Del total de patentes informadas, indique cuántas corresponden a patente comercial.

- Del total de patentes informadas, indique cuántas corresponden a patente para microempresa familiar.

- Del total de las patentes informadas, seleccione el tipo de inmueble en el que se presta principalmente el servicio de cuidado infantil.

- Cuáles son los tres códigos de actividad económica (código SII) más utilizados por los contribuyentes para el desarrollo de la actividad económica relacionada con los servicios de cuidado infantil, según lo declarado en la solicitud de patente municipal.

Realizacion de capacitaciones Módulo GSL Niñez

Revision de documentos asignados a practicantes.

Gestión de reuniones de practicantes, con diseñadora gráfica.

Reunión ampliada de equipo OLN.

- Iniciar un Plan Gestion integrada de casos Atención Social o IntermediaciónAbrir tutorial.

- Iniciar un plan de Gestion integrada de casos con Protección AdministrativaAbrir tutorial.

- Derivación a SPE por DCE.

Gestión de verificadores para indicadores de seguimiento para el PLADECO, de las actividades OLN.

Revisión de distintos medios de verificación, para establecer respaldos plan de acción de la M.A.I

Revisión de la ley 21.430, articulo 81: contenido mínimo del plan de acción de la M.A.I

Se prepara material y exposición de los datos de la cuenta pública del consejo consultivo de NNA nacional.

Reunión extraordinaria de equipo OLN, por monitoreo de la instalación realizado por la contraparte

Revisión del plan de trabajo, apartado promoción territorial con el objetivo de dar cuenta del estado de avance de las actividades.

Se prepara material y exposición para reunión del lunes 19 con el equipo territorial, sobre las actividades de la promoción territorial.

Reunión con practicante de sociología, por requerimiento de participar como observadora para de las reuniones con el Consejo Consultivo de NNA, con motivo de realizar tesis sobre la participación social.

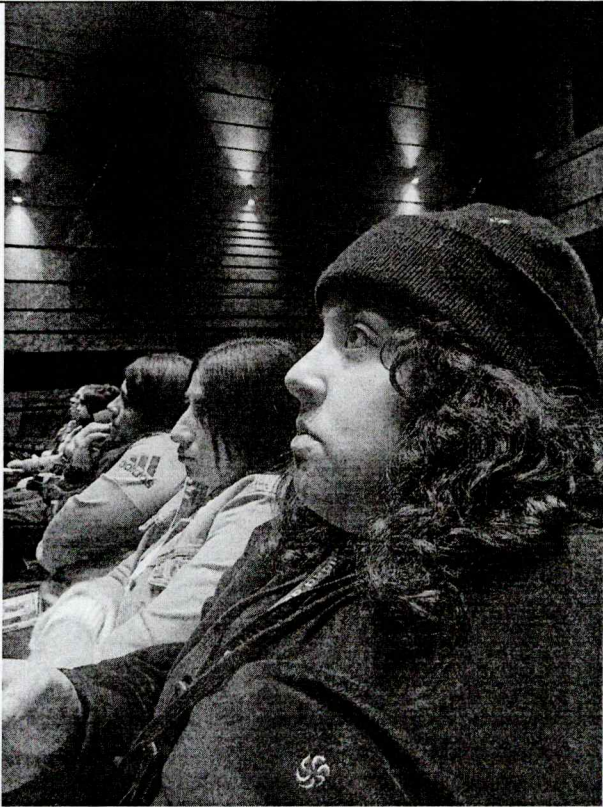

Reunión con el Consejo Consultivo de NNA.

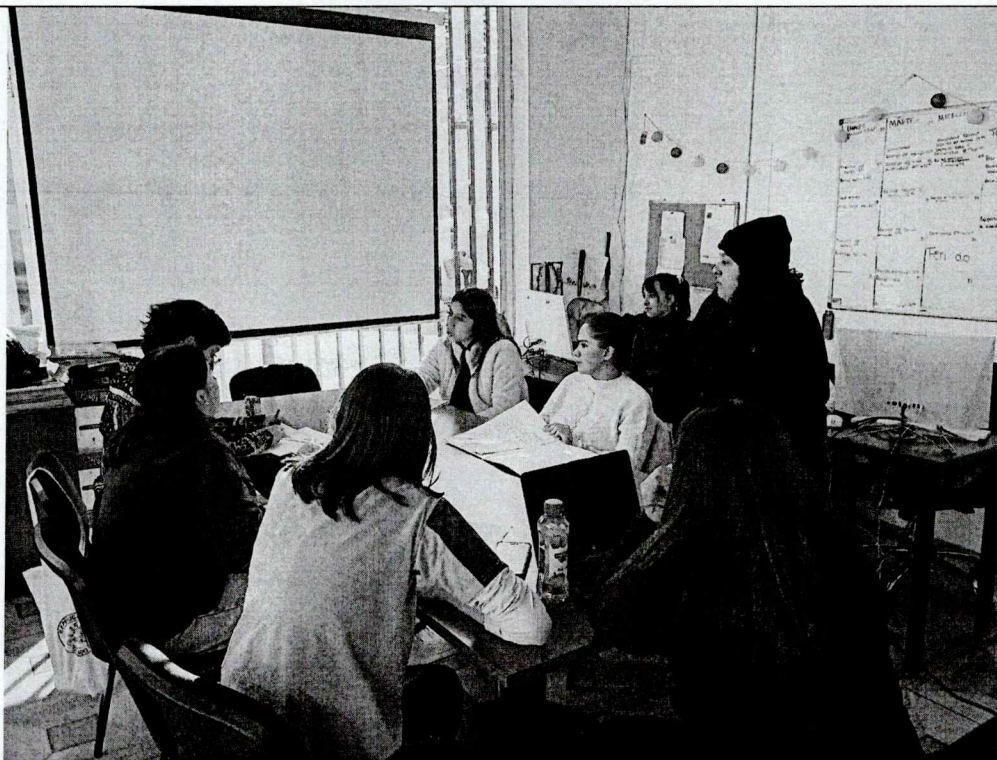
Reunión de componente territorial, con el objetivo de realizar revisión y gestión de promoción territorial de temáticas atingentes a los NNA, para difundir y sensibilizar a la población.

Se prepara reunión con la comisión de promoción, para generar diagnóstico de temáticas a difundir.

Reunión con la comisión de promoción, para plan de difusión y sensibilización.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-05-06 | Descripción Cobertura: Charla de prevención del suicidio | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-05-06 | Descripción Cobertura: REUNIÓN ARTICULACIÓN POR CONSEJO CONSULTIVO REGIONAL | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-05-09 | Descripción Cobertura: Reunión con semanal con el Consejo Consultivo Comunal | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



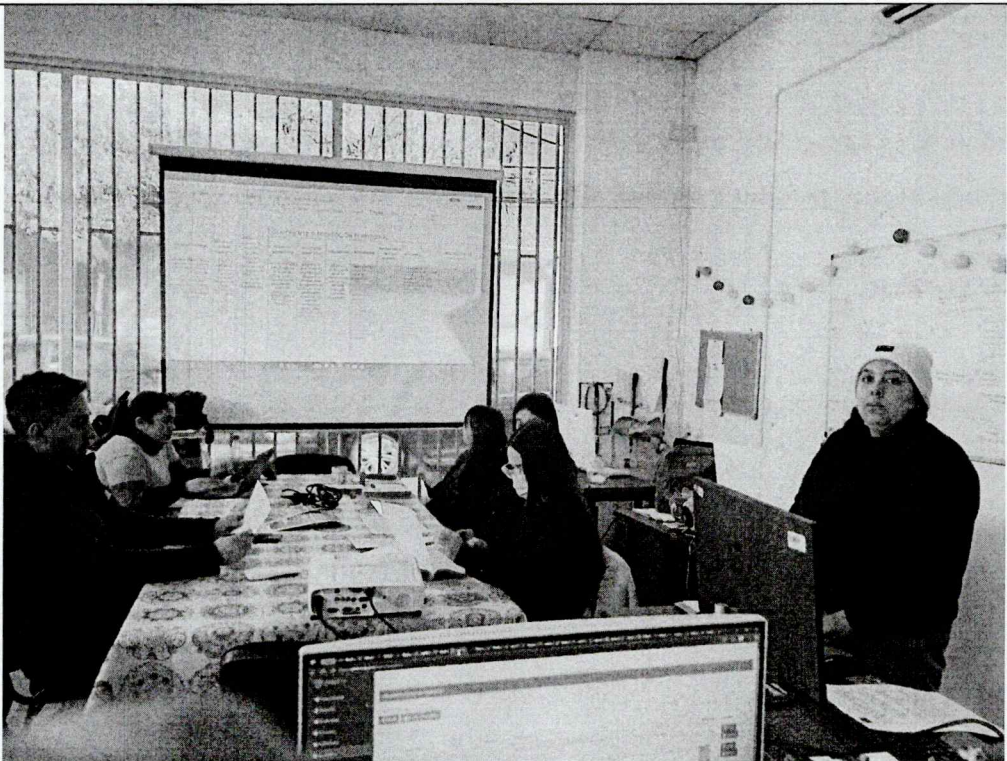
| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-05-13 | Descripción Cobertura: Envío de información solicitada en el oficio 289 de la se | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div> <h2>Consulta a Municipalidades sobre Servicios Públicos y Privados de Cuidado Infantil</h2> <p>Se ha registrado tu respuesta.</p> <p>Enviar otra respuesta</p> <p>Este formulario se creó fuera de tu dominio. - Términos del Servicio - Política de Privacidad</p> <p>¿Parece sospechoso este formulario? Informe</p> <p>Google Formularios</p> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-05-15 | Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN extraordinaria | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-05-16 | Descripción Cobertura: Reunión con el CCNNA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-05-19 | Descripción Cobertura: Reunión con equipo territorial, para la gestiona del plan de promoción. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



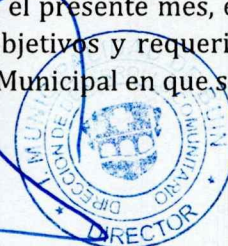
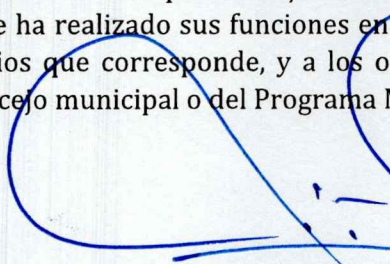
| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-05-19 | Descripción Cobertura: Reunión con comisión de promoción | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



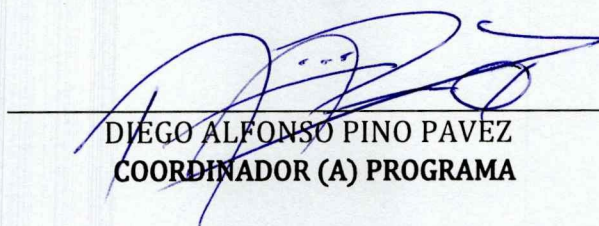
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA