

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes ✓	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

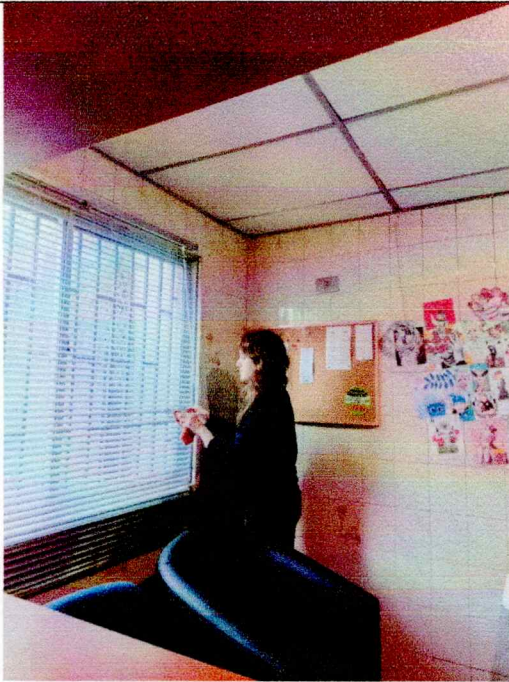

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

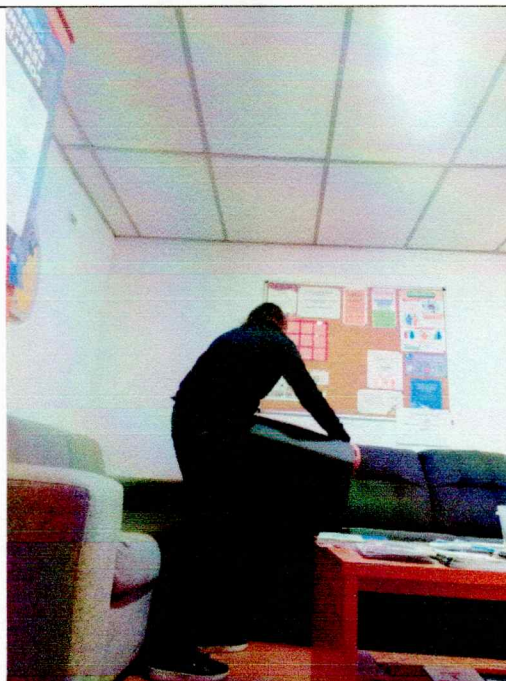
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento piso comedor.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento persianas oficina box de atención.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento escritorio coordinador.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento acrílico oficina psicóloga.
- Mantenimiento piso sala principal.
- Mantenimiento escritorio personal administrativa.
- Mantenimiento muebles sala principal.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento escritorio abogada.
- Mantenimiento en espacio utilizado por los trabajadores del centro(baños)
- Mantenimiento paredes antejardín.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento ventanas sala de reuniones.
- Mantenimiento piso box de atención.
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento escritorio trabajadora social.
- Mantenimiento piso oficina monitora.
- Mantenimiento piso oficina psicóloga.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento ventanas oficina coordinador.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-21	Descripción Cobertura: mantenimiento persianas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-23	Descripción Cobertura: mantenimiento sala principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-24	Descripción Cobertura: mantenimiento sillones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-28

Descripción Cobertura:
mantención bodega

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-29

Descripción Cobertura:
mantención comedor

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-30

Descripción Cobertura:
mantención oficinas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

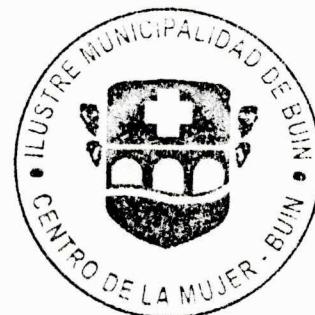
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Felipe C.J.

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.


- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento electrodomésticos del comedor.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento paredes sala de reuniones.
- Mantenimiento ventanas box de atención.
- Mantenimiento persianas oficina trabajadora social.
- Mantenimiento piso oficina coordinador.
- Mantenimiento paredes parte posterior del centro.
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento piso sala principal.
- Mantenimiento en espacio utilizado por trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento sillones sala de espera.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento ventanas oficina abogada.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento paredes box de atención.
- Mantenimiento paredes sala de reuniones.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento sala de reuniones.
- Mantenimiento persianas box de atención.
- Mantenimiento paredes sala principal.
- Mantenimiento muebles box de atención.
- Mantenimiento en espacio utilizado por los trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento bodega.
- Mantenimiento acrílico trabajadora social.
- Mantenimiento piso oficina abogada.
- Mantenimiento piso sala principal.

- Mantenimiento acrílico monitora.
- Mantenimiento escritorio abogada.
- Mantenimiento sala de espera.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento piso oficina psicóloga.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento piso sala principal.
- Mantenimiento muebles sala de reuniones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: mantenimiento ventanas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: mantenimiento acrílico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-08

Descripción Cobertura:
mantenimiento escritorio

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



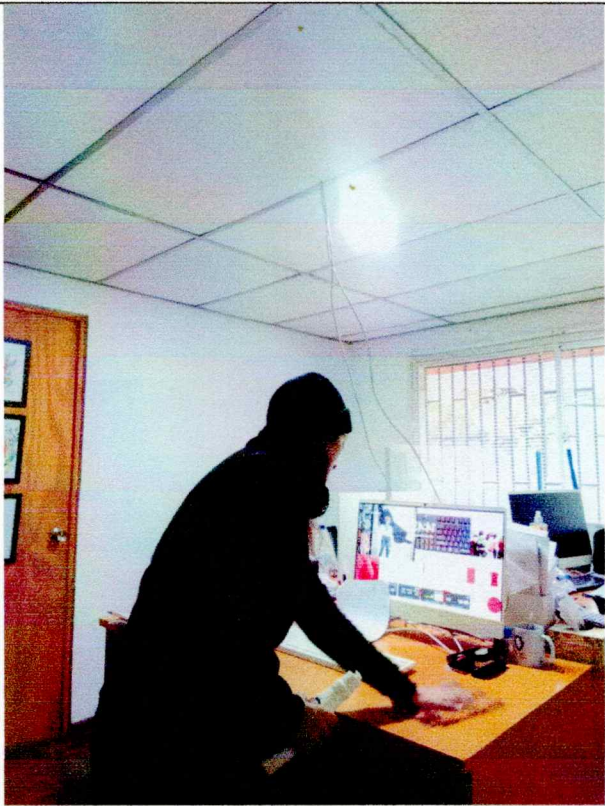
Fecha Cobertura:
2025-05-13

Descripción Cobertura:
mantenimiento muebles

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




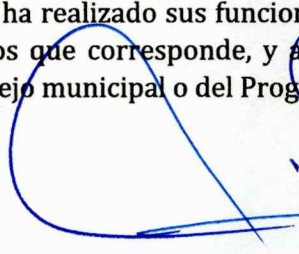
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: mantenimiento escritorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------




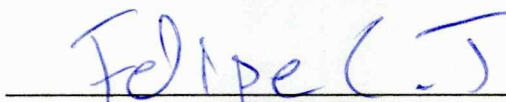
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA