

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.34</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER</b>		

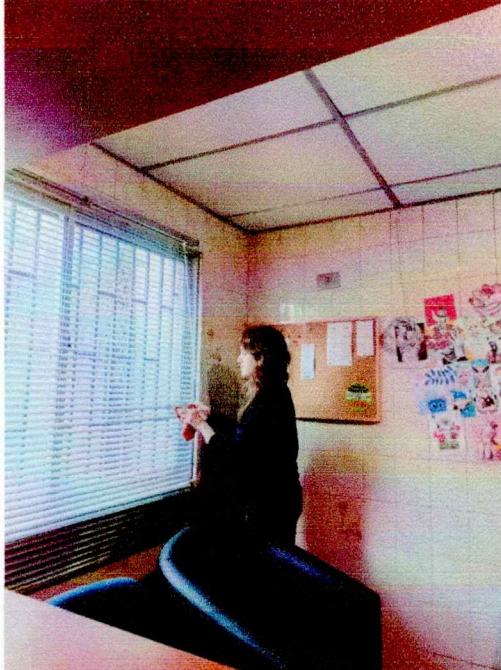
### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento piso comedor.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento persianas oficina box de atención.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento escritorio coordinador.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento acrílico oficina psicóloga.
- Mantenimiento piso sala principal.
- Mantenimiento escritorio personal administrativa.
- Mantenimiento muebles sala principal.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento escritorio abogada.
- Mantenimiento en espacio utilizado por los trabajadores del centro(baños)
- Mantenimiento paredes antejardín.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento ventanas sala de reuniones.
- Mantenimiento piso box de atención.
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento escritorio trabajadora social.
- Mantenimiento piso oficina monitora.
- Mantenimiento piso oficina psicóloga.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento ventanas oficina coordinador.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-21	Descripción Cobertura: mantenimiento persianas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-23	Descripción Cobertura: mantenimiento sala principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-24	Descripción Cobertura: mantenimiento sillones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-28	Descripción Cobertura: mantención bodega	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-29	Descripción Cobertura: mantención comedor	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-30	Descripción Cobertura: mantención oficinas	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

**V.- Observaciones.**



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

Felipe C.J  
FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<b>MAYO</b>	<b>2025</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <b>EN TRAMITE</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.34</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento electrodomésticos del comedor.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento antejardín.
  
- Mantenimiento paredes sala de reuniones.
- Mantenimiento ventanas box de atención.
- Mantenimiento persianas oficina trabajadora social.
- Mantenimiento piso oficina coordinador.
- Mantenimiento paredes parte posterior del centro.
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento piso sala principal.
- Mantenimiento en espacio utilizado por trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento sillones sala de espera.
- Mantenimiento escritorio monitora.
- Mantenimiento ventanas oficina abogada.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento paredes box de atención.
- Mantenimiento paredes sala de reuniones.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
  
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento sala de reuniones.
- Mantenimiento persianas box de atención.
- Mantenimiento paredes sala principal.
- Mantenimiento muebles box de atención.
- Mantenimiento en espacio utilizado por los trabajadores del centro (baños)
  
- Mantenimiento bodega.
- Mantenimiento acrílico trabajadora social.
- Mantenimiento piso oficina abogada.
- Mantenimiento piso sala principal.

- Mantenimiento acrílico monitora.
- Mantenimiento escritorio abogada.
- Mantenimiento sala de espera.
- Mantenimiento en espacio utilizado por las usuarias (baños)
- Mantenimiento piso oficina psicóloga.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento piso sala principal.
- Mantenimiento muebles sala de reuniones.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

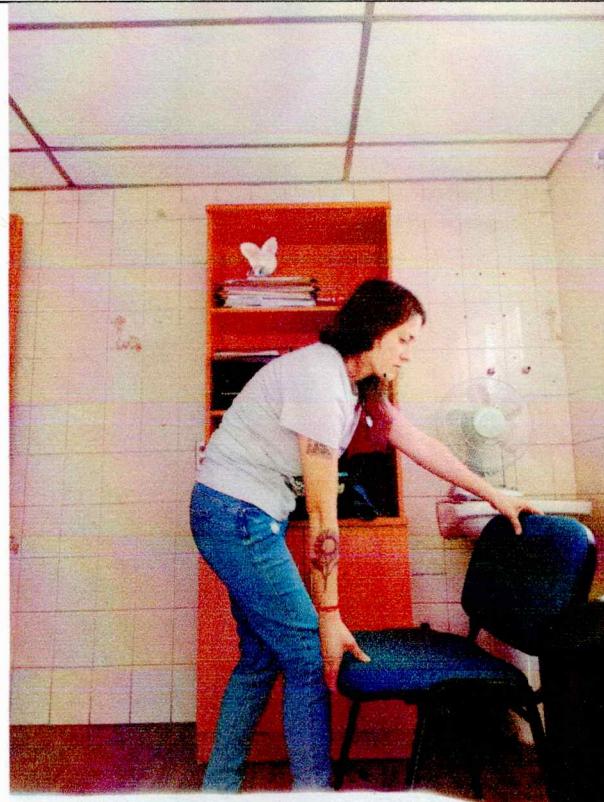
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: mantenimiento ventanas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: mantenimiento acrílico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



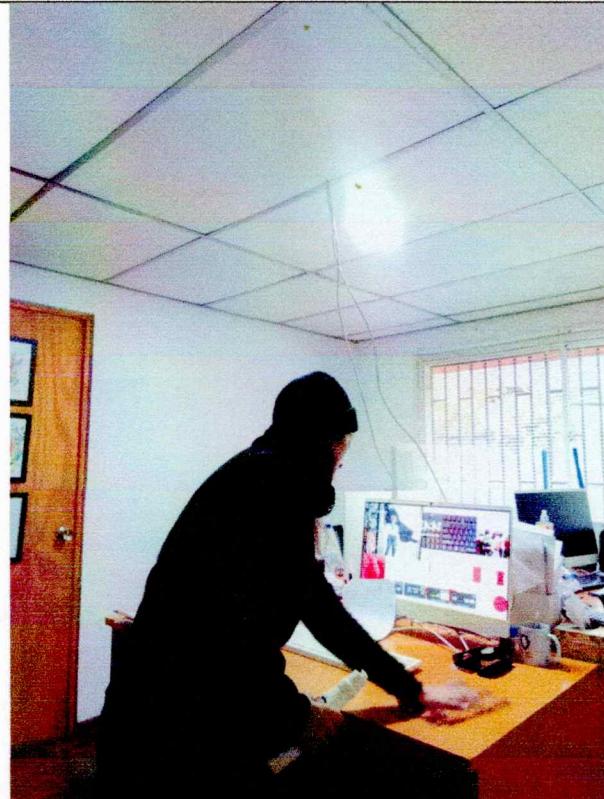
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: mantenimiento escritorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: mantenimiento muebles	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



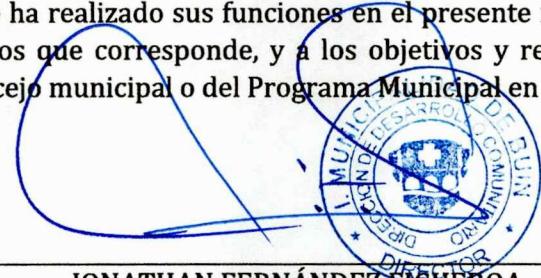
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: mantenimiento escritorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*Felipe CJ*

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

