

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

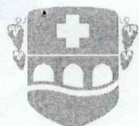
MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:	
444	215.21.03.001	27.04.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación.
2. Realizar planificación anual de educación vial.
3. Participar de reuniones en las que sea requerida.
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales.
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas.
6. Realización de informes de gestión anual sobre resultados.
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la Materia.
8. Generar contenidos necesarios para difusión sobre educación vial.
9. Apoyar en la elaboración de términos de referencias para la contratación de servicios.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

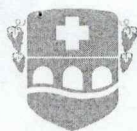
- Se realiza tabla de reuniones mensuales.
- Se realiza listado correos de respaldo.
- Se realiza listados de colegios intervenidos el mes de mayo.
- Se realiza recuadro de tareas semanales para el equipo de educación vial del mes de mayo.
- Se realiza actividad presencial de profesores a escuela aromos del recurso, el día 05 de mayo.
- Se realiza actividad a escuela lo salina con un taller interactivo online, el día 07 de mayo.
- Se realiza actividad para profesores en colegio de Maipo, el día 12 de mayo.
- Se realiza actividad comunal presencia con stand en plaza de armas de Buin, el día 15 de mayo.
- Se sube contenido a redes sociales la semana mundial de la educación vial desde el 12 al 16 de mayo.
- Se me invita a ser parte de una capacitación por parte de dirección de tránsito junto a conaset.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta tabla de reuniones mensuales.
- Se adjunta correos de respaldo.
- Se adjunta listados de colegios intervenidos el mes de mayo
- Se adjunta recuadro de tareas semanales para el equipo de educación vial.
- Se adjunta actividad presencial de profesores a escuela aromos del recurso, el día 05 de mayo.
- Se adjunta actividad a escuela lo salina con un taller interactivo online, el día 07 de mayo.
- Se adjunta actividad para profesores en colegio de Maipo, el día 12 de mayo.
- Se adjunta actividad comunal presencia con stand en plaza de armas de Buin, el día 15 de mayo.
- Se adjunta contenido a redes sociales la semana mundial de la educación vial desde el 12 al 16 de mayo.

V.- Observaciones.

No existen.



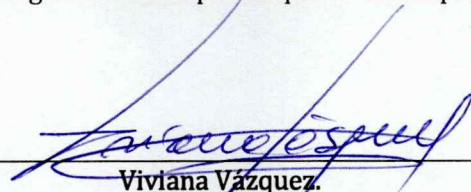
BUIN
Ilustre Municipalidad


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez González, Directora de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




Viviana Vásquez.
Director de tránsito y transporte público


Román Orellana
NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA

