

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARÍA INÉS LAGOS LAGOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• MANTENCIÓN EN RECINTO PISCINA TEMPERADA MAIPO MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS
--

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar labores referente al aseo del recinto
- Mantencion de baños y camarines de damas y varones
- Retiro de agua
- Retiro de basura
- Limpieza de vidrios
- Mantencion en salones del recinto
- Mantencion de áreas de transito y comunes
- Realizar labores de aseo en oficinas
- Limpieza y desinfección de baños y camarines, damas y varones
- Mantencion en salones del recinto
- Mantencion de baños de exteriores
- Limpieza en salón principal
- Mantencion de aseo en baños de oficina
- Mantencion en oficina
- Labores de aseo en recinto deportivo
- Sacado de basura
- Mantencion de salones, limpieza en gimnasio y sala de spinning
- Mantencion en baños exteriores e interiores
- Mantención en baños y camarines
- Limpieza de baños exterior y de salón
- Mantencion general del recinto
- Realizar limpieza de vidrios
- Mantencion de aseo en oficinas
- Mantencion de salón de entrenamiento
- Retiro de basuras
- Realizar aseo en oficinas
- Mantencion de áreas de transito
- Mantencion de áreas comunes
- Mantencion en baños
- Realizar aseo general del recinto



- Mantencion de baños y camarines
- Mantencion en patios exteriores
- Realizarmantencion en salón de clases
- Retiro de exceso de polvo
- Limpieza de pisos
- Mantencion en baños
- Realizar mantencion en baños y camarines de damas y varones
- Mantencion de pasillos
- Mantención de salones, sala de bicicletas y gimnasio
- Turno de sábado
- Aseo general del recinto
- Retiro de basuras
- Mantencion de baños
- Realizar mantenciones de aseo en el recinto
- Limpieza de salón principal de clases
- Repaso a gimnasio y sala de bicicletas sacando exceso de polvo, limpieza de pisos
- Limpieza de baños

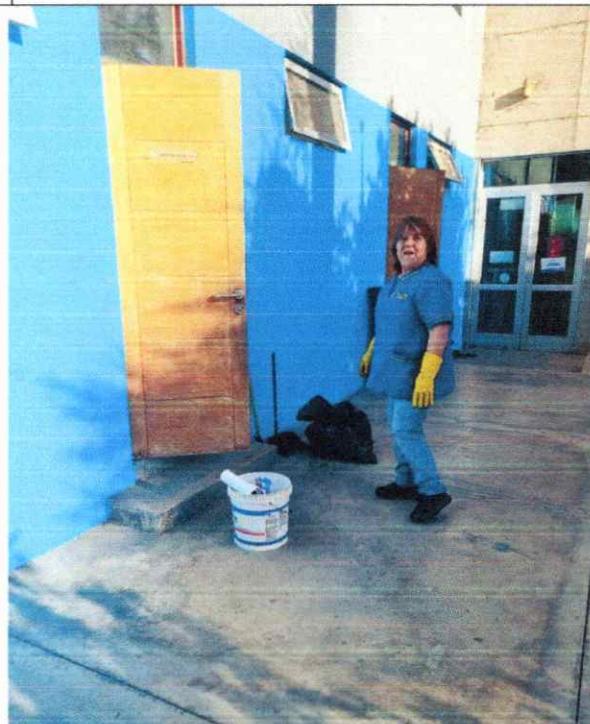
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Mantencion en baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Retiro de basuras	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

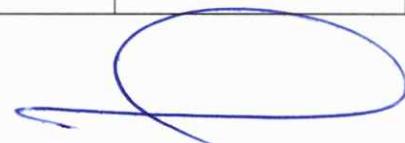


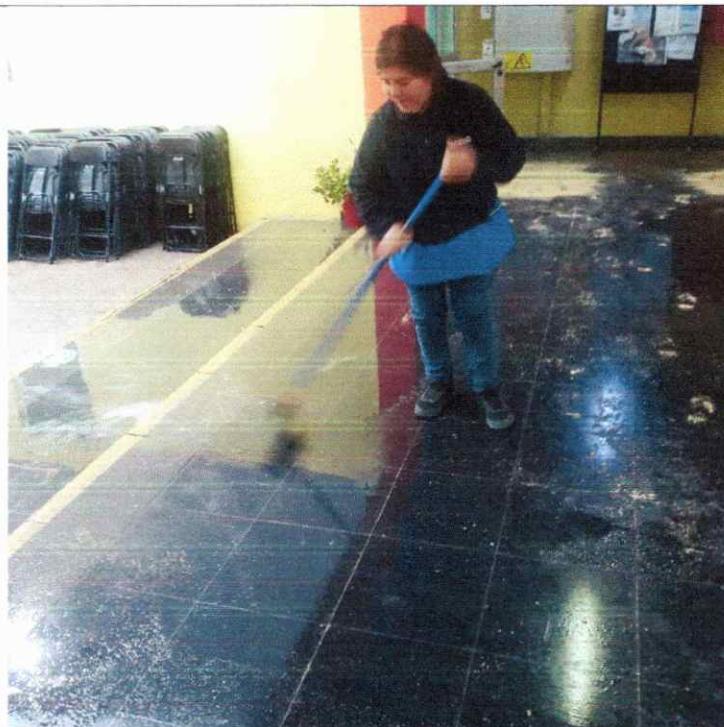


Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Mantenciones generales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Aseo de pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

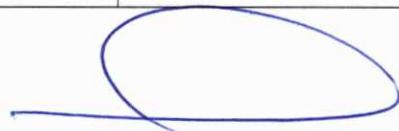


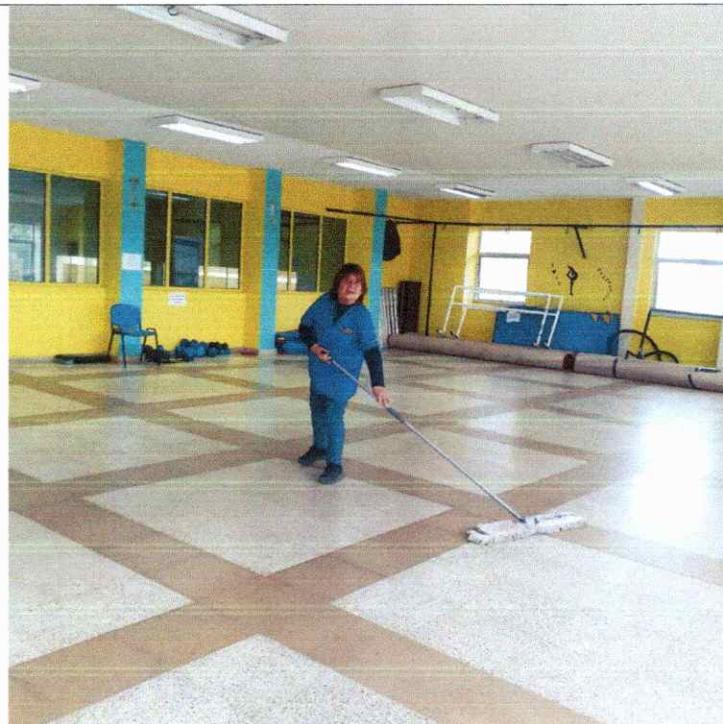


Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Mantención en camarines	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

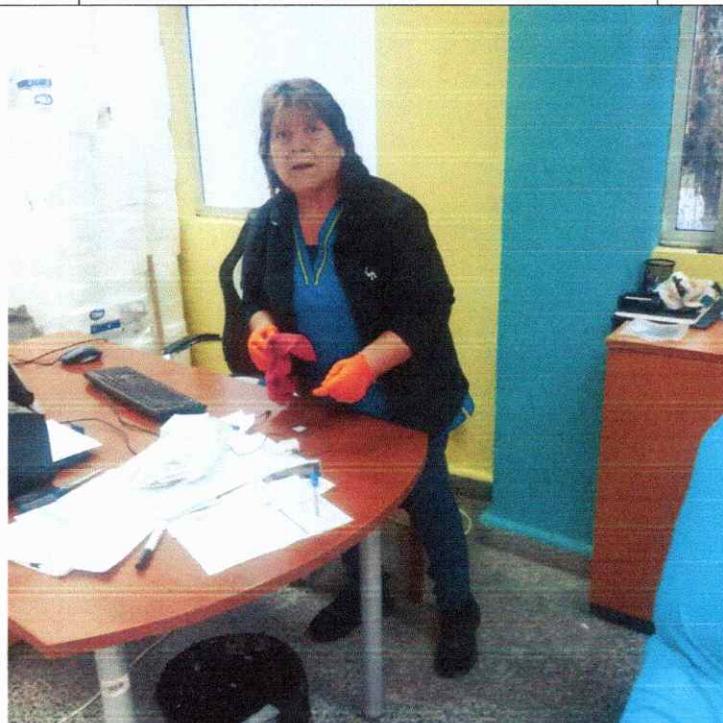


Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Mantención salon	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

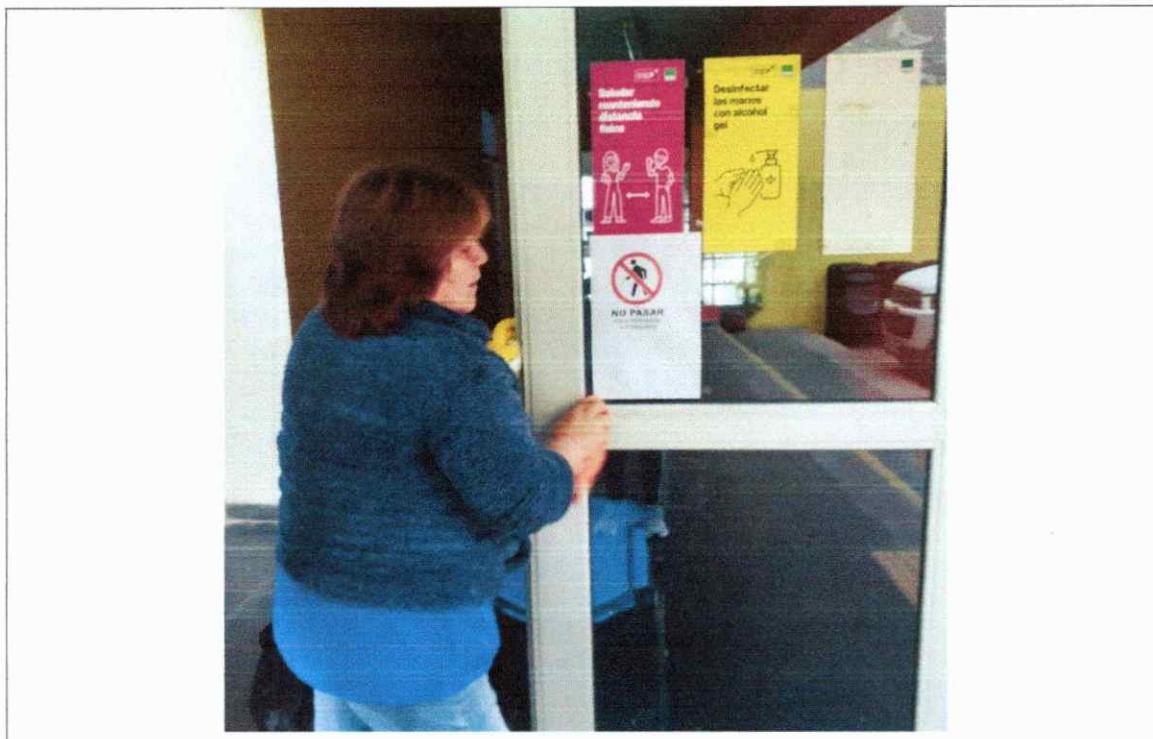




Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Aseo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Mantención de vidrios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Mantencion de áreas de transito	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Mantencion en baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

