

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

MAYO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA		
2.- Rut			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- **GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO.**
- COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADOS AL PROGRAMA.
- PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

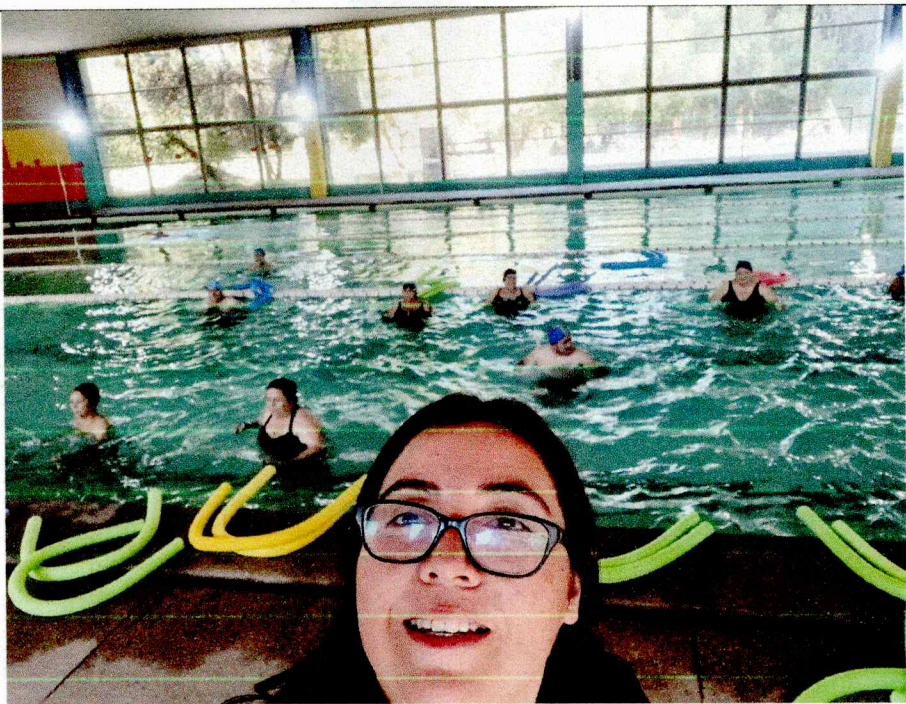
- Apoyo en actividades deportivas en turno pm
- \*Realizar clases de hidrogimnasia a grupo adulto mayor
- \*Registro de asistencia del grupo
- Realizar clases de hidrogimnasia a grupo adulto mayor
- Planificación de clases grupal
- Realizar clases de hidrogimnasia adulto 18+
- Registro de asistencia
- Atención a usuarios
- Realizar clases de hidrogimnasia grupo adulto mayor
- Apoyo administrativo
- Realizar las gestiones para reestructurar talleres deportivos acuáticos. Y traspasarlos a otros espacios debido a caída del árbol sobre la estructura de la piscina
- Revisión de asistentes al recinto para dar aviso a los usuarios
- Se preparan actividades adaptadas para adultos mayores que asistían a clases de hidrogimnasia
- Verificación de actividades con los profesores
- Supervisión de clases
- Supervisión de talleres
- Actividades administrativas enfocadas con la caída del árbol.
- Actividades administrativas propias del recinto con relación a las compras
- Realizar clases adaptadas para adulto mayor en salón
- Registro de asistencia
- Inscripciones
- Reunión con instructoras del grupo de gimnasia rítmica
- Realizar clases adaptadas para personas que asistían a clases de hidrogimnasia 18+
- Registro de asistencia
- Evaluaciones

- Evaluación de compras
- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Evaluación de compras
- Dirigir nuevas clases adaptadas para adultos mayores
- Revisión de listados de materiales para compra de artículos varios para el desarrollo de las clases
- Solicitud de cotización de material deportivo
- Planificación de clase en gimnasio a grupo que practicaba hidrogimnasia
- Dirigir clase en gimnasio
- Envío de evaluación de de compra para materiales de taller deportivo
- Revisión de control de asistencia a talleres
- Participación en reunión de equipo
- Dirigir clases adaptadas para adulto mayor
- Desarrollar circuito de entrenamiento para adulto mayor
- Control de asistencia
- Planificación de clase

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Apoyo turno pm	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Clases de hidrogimnasia adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

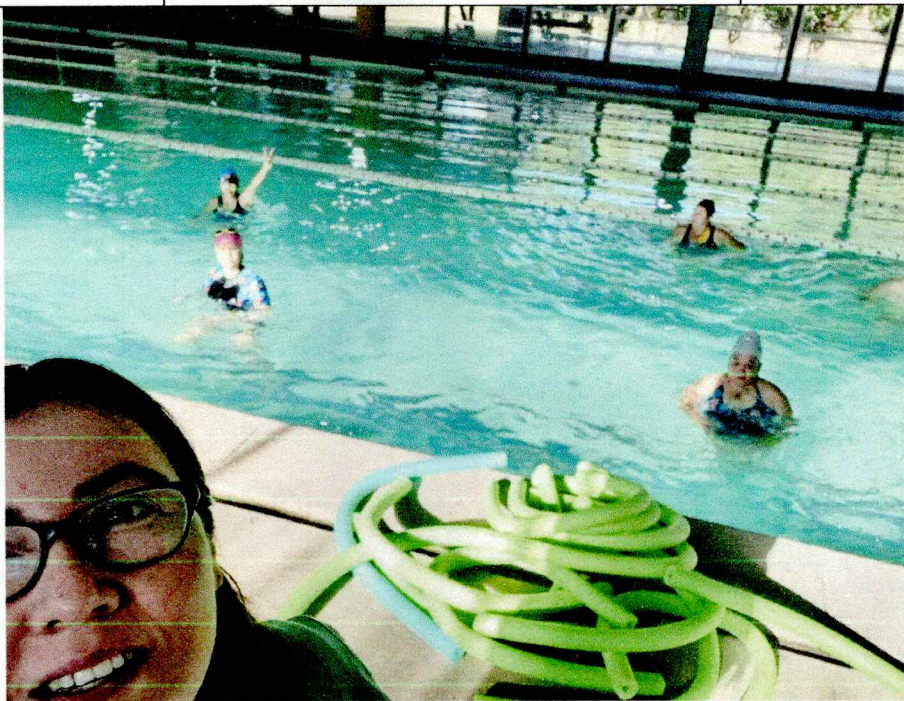




Fecha Cobertura:  
2025-05-06

Descripción Cobertura:  
Clases de hidrogimnasia

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-05-07

Descripción Cobertura:  
Adaptación de talleres por caída de árbol sobre la piscina

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





[illegible]



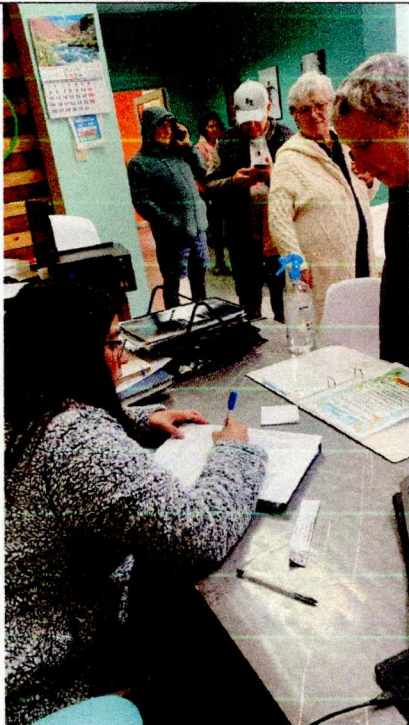




Fecha Cobertura:  
2025-05-14

Descripción Cobertura:  
Inscripciones a talleres

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA


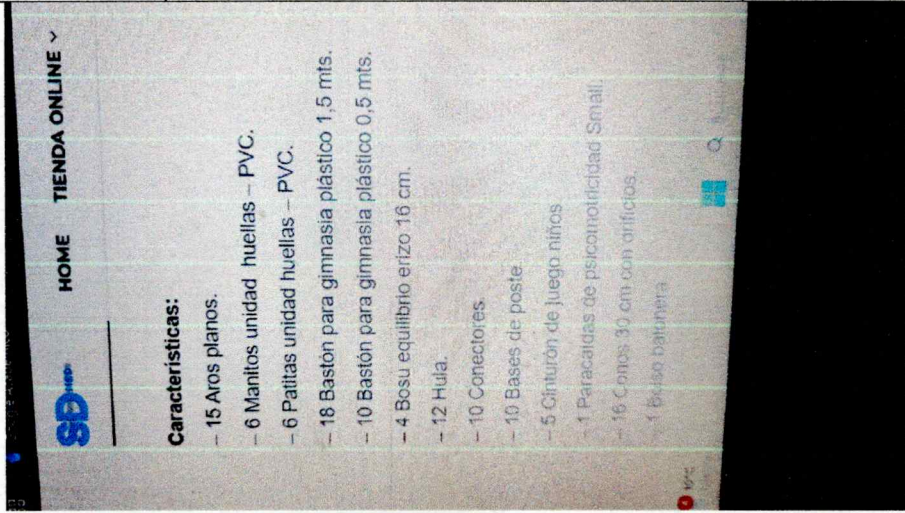


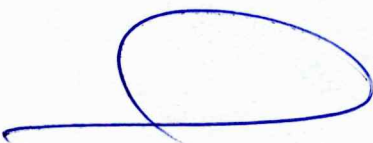
Fecha Cobertura:  
2025-05-15

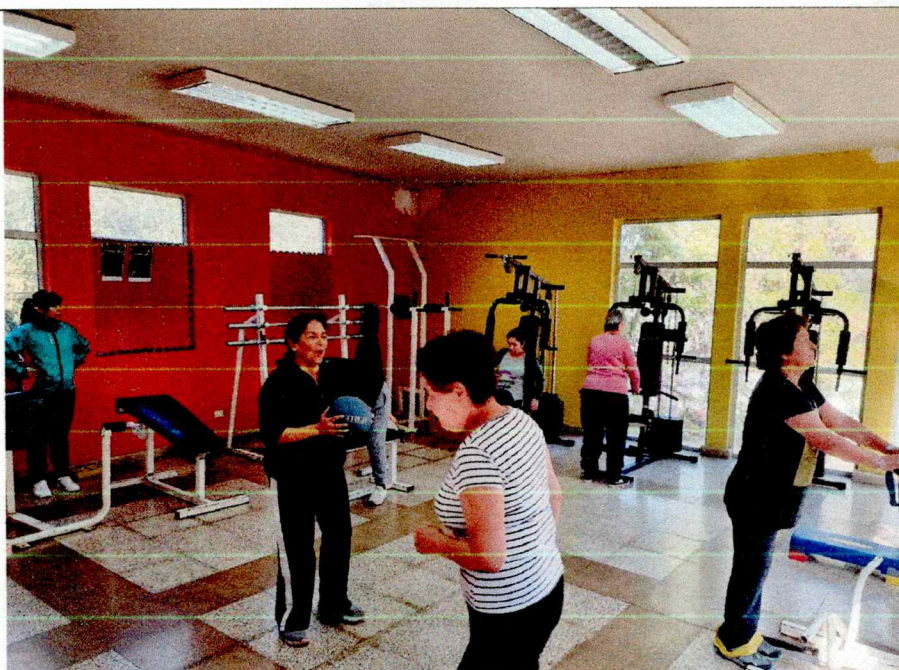
Descripción Cobertura:  
Clases en gimnasio

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Revisión de listados de material para compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Clases adaptadas para adultos mayores en gimnasio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





V.- Observaciones.

  
Página 8 de 9



### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**FREDDY LEONARDO CARRASCO**

**SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

