



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	✓ Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 443 ✓	Imputación: 215.21.03.001 ✓	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad ✓
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuirla tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

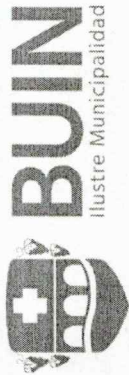
1. Se Confecciona junto a Psicólogo achs 6 Talleres Psicosociales para desarrollas en las dependencias de Dimao, talleres orientados a los funcionarios de la Veterinaria, queda agendada reunión en la Dirección para definir el Taller, horario y participantes.
2. Se envía información del funcionario Sr. Matías Baeza Pertuze rut: _____ quien sufrió un accidente de trayecto con fecha 12.04.2024, el funcionario ingreso nuevamente a achs para operación en el hombro, funcionario con licencia medida y fechas de control (ultimo control que aparece en la página 20.05.2025).
3. Se instalan 3 equipos extintores de polvo químico seco de 6 kilos, en las dependencias de la oficina de la niñez.
4. Participación junto a RRHH en capacitación "Procedimiento de denuncia e investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo Ley. 21.643".
5. Se acompaña a la empresa B2B Control Ambiental, en el proceso de desratización y desinsectación de las 12 instalaciones Municipales

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjuntan objetivos y detalle de los contenidos.
2. Se adjunta informe
3. Se adjunta informe.
4. Se Adjunta registro de los participantes
5. Se adjuntan certificados por dependencia y certificado del servicio realizado

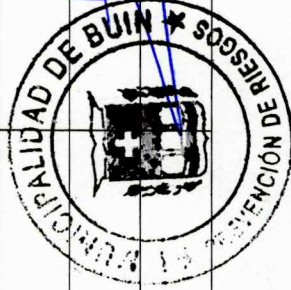
V.- Observaciones.

No existen.



DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABO R	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Talleres Psicosociales dimao	Se definen talleres de apoyo psicosocial para los funcionarios de dimao (veterinaria)	05-05.2025	Geraldly Fuentes Salazar (ACHS)
2	Revisión de ingresos ACHS	Revisión y seguimiento a los funcionarios ingresados en ACHS por accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	08-05.2025	Gianina Echeverría Poblete (ACHS)
3	Programación proceso de desratización y desinsectación	Se definen las fecha y dependencias para el proceso de desratización y desinsectación (12 instalaciones)	13-05-2025	Kristel Leonard (B2B control Ambiental)
4				
5				
6				
7				





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


VIVIANA VARGAS SANDOVAL
DIRECTOR

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR


KATHERINE VALLE CARU

**NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA
/COORDINADOR PROGRAMA**