

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 443	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuir la tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se Confecciona junto a Psicólogo achs 6 Talleres Psicosociales para desarrollos en las dependencias de Dimao, talleres orientados a los funcionarios de la Veterinaria, queda agendada reunión en la Dirección para definir el Taller, horario y participantes.
2. Se envía información del funcionario Sr. Matías Baeza Pertuze rut: quien sufrió un accidente de trayecto con fecha 12.04.2024, el funcionario ingreso nuevamente a achs para operación en el hombro, funcionario con licencia medida y fechas de control (ultimo control que aparece en la página 20.05.2025).
3. Se instalan 3 equipos extintores de polvo químico seco de 6 kilos, en las dependencias de la oficina de la niñez.
4. Participación junto a RRHH en capacitación “Procedimiento de denuncia e investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo Ley. 21.643”.
5. Se acompaña a la empresa B2B Control Ambiental, en el proceso de desratización y desinsectación de las 12 instalaciones Municipales

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

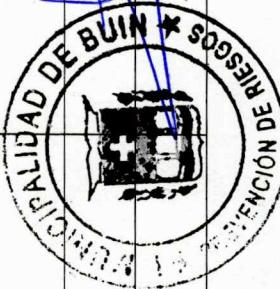
1. Se adjuntan objetivos y detalle de los contenidos.
2. Se adjunta informe
3. Se adjunta informe.
4. Se Adjunta registro de los participantes
5. Se adjuntan certificados por dependencia y certificado del servicio realizado

V.- Observaciones.

No existen.

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA
			ACTIVIDAD/LABOR R	(Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Talleres Psicosociales dimao	Se definen talleres de apoyo psicosocial para los funcionarios de dimao (veterinaria)	05-05-2025	Geraldy Fuentes Salazar (ACHS)
2	Revision de ingresos ACHS	Revision y seguimiento a los funcionarios ingresados en ACHS por accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	08-05-2025	Gianina Echeverría Poblete (ACHS)
3	Programacion proceso de desratizaciòn y desinsectaciòn	Se definen las fecha y dependencias para el proceso de desratizaciòn y desinsectaciòn (12 instalaciones)	13-05-2025	Kristel Leonard (B2B control Ambiental)
4				
5				
6				
7				



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



MUNICIPALIDAD DE BUIN
VIVIANA VARGAS SANDOVAL
DIRECTOR

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



MUNICIPALIDAD DE BUIN
KATHERINE VALLE CARU

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA
/COORDINADOR PROGRAMA