

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-----|------|
| 05 | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Nombre. | DANIELA ANDREA MENESSES JORQUERA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 566 12/02/2025 | Imputación: 114.05.96.054.006 | Centro de Costos: Fondos Externos |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional de Arquitecto/a en el marco de la ejecución del programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.

- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Proyecto Instalación de Alarmas comunitarias

Elaboración de planimetría georreferenciada correspondiente al proyecto de instalación de alarmas comunitarias, como insumo técnico para la planificación y la postulación a financiamiento externo.

2. Asistencia técnica de Aguas de Barrio para Mejoramiento de Veredas Clotario Blest

Asistencia técnica a la iniciativa de Aguas de Barrio, orientada al mejoramiento de veredas en el eje Clotario Blest, con foco en la revisión de trazados, niveles y compatibilidad con infraestructura existente.

3. Informe de Entrega de Metodología de Taller de devolución

Redacción y entrega del informe metodológico para el taller de devolución, que sistematiza el proceso participativo realizado con vecinos/as y orienta la presentación de resultados comunitarios.

4. Gestión de procesos _ Avances en distintas gestiones de proyectos del contrato de barrio

Gestión de avances en diversos procesos asociados al contrato de barrio, incluyendo coordinación intersectorial, seguimiento de proyectos en curso y apoyo a la planificación operativa.

5. Solicitud de cotizaciones _ Alarmas comunitarias y cámaras de circuito cerrado

Solicitud de cotizaciones para sistemas de alarmas comunitarias y cámaras de vigilancia (circuito cerrado), en el marco de las acciones de fortalecimiento de la seguridad barrial.

6. Coordinación con Entidad Patrocinante Alborada para proyecto Sede Social Clotario Blest

Coordinación con la Entidad Patrocinante del polígono Alborada para avanzar en el desarrollo del proyecto de sede social Clotario Blest, incluyendo revisión de requisitos técnicos y administrativos.

7. Elaboración de bases administrativas _ Obra Confianza Urbana

Elaboración de las bases administrativas preliminares para el proyecto de instalación de luminarias peatonales, asegurando la coherencia con los lineamientos del programa y la normativa vigente.

8. Coordinaciones y gestiones varias por correo electrónico

Durante el mes se realizaron diversas gestiones y coordinaciones a través de correo electrónico, relacionadas con los distintos procesos en curso. Estas incluyeron el seguimiento a hitos de los proyectos, solicitudes de información, validaciones técnicas y coordinación interinstitucional.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Proyecto Instalación de Alarmas comunitarias

Se adjunta planimetría

2. Asistencia técnica de Aguas de Barrio para Mejoramiento de Veredas Clotario Blest

Se adjuntan correos

3. Informe de Entrega de Metodología de Taller de devolución

Se adjunta Informe

4. Gestión de procesos _ Avances en distintas gestiones de proyectos del contrato de barrio

Se adjuntan correos

5. Solicitud de cotizaciones _ Alarmas comunitarias y cámaras de circuito cerrado

Se adjuntan correos

6. Coordinación con Entidad Patrocinante Alborada para proyecto Sede Social Clotario Blest

Se adjuntan correos

7. Elaboración de bases administrativas _ Obra Confianza Urbana

Se adjunta informe

8. Coordinaciones y gestiones varias por correo electrónico

Se adjunta informe

V.- Observaciones.

No existe



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Yo, Alfonso Armijo Castro, director de SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIVO CASTRO
DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

✓



DIEGO REQUENA MORALES
CONTRAPARTE TÉCNICA Y COORDINADOR
PROGRAMA QUIERO MI BARRIO