

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA CECILIA NEIRA MANZOR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1283	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025
Realizar difusión de talleres
Realizar proceso de inscripción
Realizar taller de manualidades
Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de Manualidades mes de Mayo

La clase se constituye a las 10:20, las alumnas firman el registro de asistencia al taller de Soutache del PMJH.

Iniciamos la clase presentandome a las alumnas y explicándoles en qué consiste el taller de soutache.

Las alumnas se presentan y cuentan que les llamó la atención de este taller.

Les hablo un poco sobre los materiales que se pueden utilizar y de la historia del soutache, las alumnas participan.

Se les entrega el material para trabajar en clases, luego comenzamos el proyecto.

Partimos pegando los cristales de gota a la tela TNT, les explico cómo medir el cordón de acuerdo al diseño, y proceden a cortar y pegar los cordones alrededor del cabujón con ayuda de silicona líquida. Son tres cordones. Pegamos el cristal pequeño en la parte superior, uno a cada lado del cristal de gota. Cortamos el tnt sobrante de la parte superior para poder continuar. Les recuerdo a las alumnas el día y horario de las clases de este mes.

Felicito y agradezco a las alumnas el tomar mi taller.

Termina la clase.

Taller de Manualidades Soutache.

Segunda clase

La clase se constituye a las 10:25, las alumnas firman la asistencia del taller del PMJH.

Se les entrega sus materiales y comenzamos a trabajar.

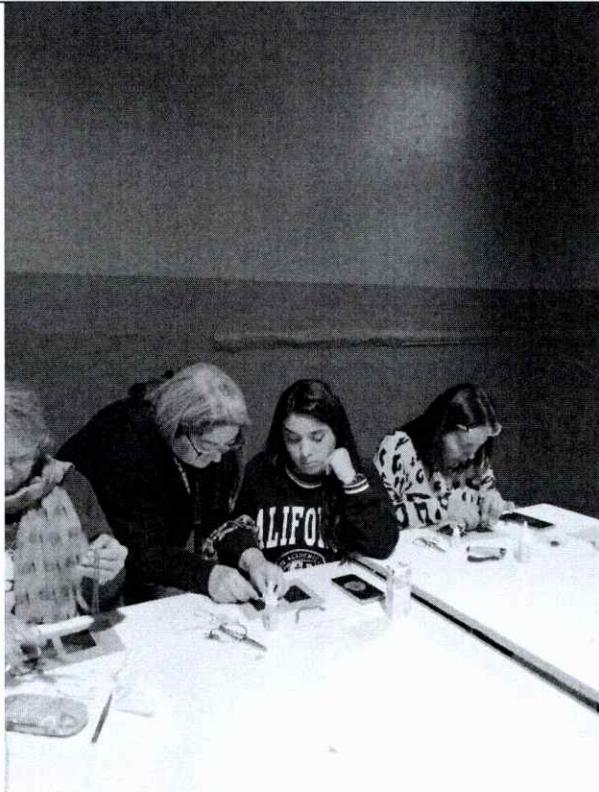
Enrollamos el cordón alrededor del stras de color y luego formando una S enrollamos hacia arriba escondiendo las puntas hacia atrás.

Medimos y cortamos el stras en cadena y lo pegamos por la parte curva del cristal de gota. Luego medimos y cortamos los 3 trozos de cordón para pegarlos a continuación del stras en cadena.

Escondemos las puntas por detrás del proyecto. Medimos la tira de ponpón en la parte baja del arito y lo pegamos por detrás. Cortamos un trozo de cordón y lo pasamos por la argolla del gancho para luego pegar en la parte superior del aro.

Con esto damos por terminada la clase del dia de hoy.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 A black and white photograph showing four individuals seated around a long table. They appear to be engaged in a collaborative activity, possibly a craft or assembly project, as they are focused on the items on the table. The setting is an indoor room with a plain wall in the background.		

Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 A black and white photograph showing four individuals seated around a long table, similar to the one in the previous image. They are engaged in a collaborative activity, focused on the items on the table. The setting is an indoor room with large windows in the background, allowing natural light to illuminate the scene.		

Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

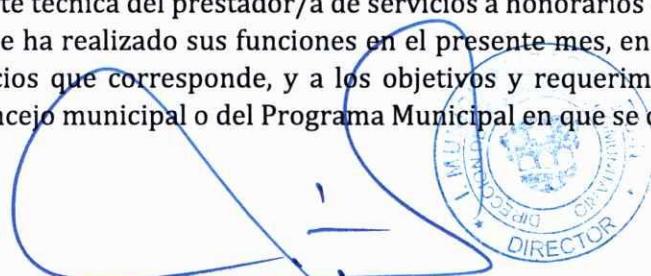
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

**V.- Observaciones.**



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

---

*Lissette S*  
**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

