

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 481	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO DE LA MUJER</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorga orientación a las mujeres que acuden a consultar.

Administración General

Es responsable de:

- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

Es responsable de:

- Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.
- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

Es responsable de:

- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.
- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

Es responsable de:

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Asiste de manera presencia la usuaria Y.D para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.F para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencia la usuaria C.D para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria M.G para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria G.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Realizo y envío la Transparencia correspondiente al mes de Abril.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.

- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Actualizo el informe diario de DIDECO en intranet.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria M.L para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria M.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial la usuaria J.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.G para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.H para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria D.R la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria A.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reenvío la Transparencia de Abril 2025 debido que no se podía abrir el archivo.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Actualizo el informe diario de DIDECO en intranet.
- Se contacta por teléfono a la usuaria P.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria A.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria A.J para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencia la usuaria B.V para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial la usuaria L.E para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria N.H para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Realizo Cotización de insumos para escritorio con Distribución Global.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Actualizo el informe diario de DIDECO en intranet.
- Asiste de manera presencia la usuaria J.M para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.Q para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria F.A para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencia la usuaria M.P para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria D.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria V.R para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Voy donde Catherine Quilodrán a DIDEKO para entregar los documentos y así se pueda gestionar la compra de insumos de escritorio.
- Le entrego a George Elso los documentos para gestionar la renovación de contrato de la Monitora Social Vanessa Borroni.
- Reunión Equipo.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria J.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono a la usuaria I.G la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria B.T la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial la usuaria G.V para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria S.A para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Retiro desde DIDEKO el Memo firmado para realizar el pago del suministro de electricidad correspondiente al mes de Abril.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria A.G para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencia la usuaria F.F para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.D para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria E.I la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria R.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Se contacta por teléfono a la usuaria V.B la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con el Coordinador.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.M para reagendar su hora de Orientación e

información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria G.H para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencia la usuaria E.M para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria E.Z para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria P.V para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria S.M para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.

-Se contacta por teléfono a la usuaria S.V la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

-Realizo diferentes trabajos administrativos.

-Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

-Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.

-Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

-Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.

-Se contacta por teléfono y Correo con el Centro la usuaria I.A para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.

-Se contacta por teléfono a la usuaria M.A la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria L.G la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.

-Asiste de manera presencia la usuaria P.V para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.

-Asiste de manera presencia la usuaria V.S para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria M.V para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria E.R para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.

-Realizo diferentes trabajos administrativos.

-Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

-Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.

-Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

-Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

-Se contacta por teléfono a la usuaria B.A la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencia la usuaria A.R para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.

-Se contacta por teléfono a la usuaria K.E la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria B.F para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria R.R para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.H para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.

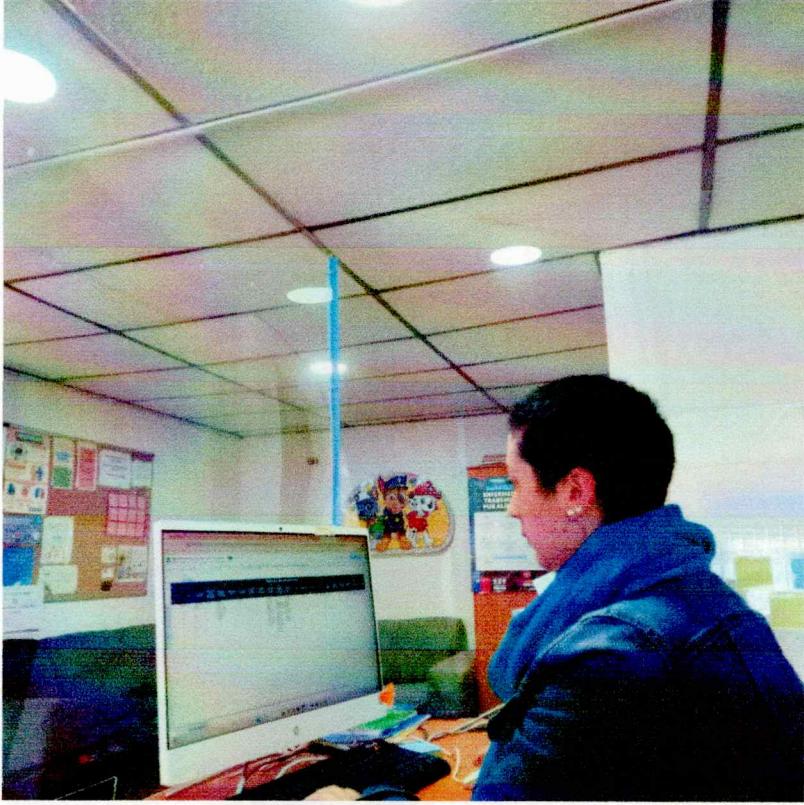
-Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria V.C para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria N.T la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria K.J la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono y Correo con el Centro la usuaria B.P para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencia la usuaria F.Q para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencia la usuaria P.O para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencia la usuaria K.M para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria H.N para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.D para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.S para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencia la usuaria J.M para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.D la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria A.Ch la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.S para reagendar su hora de P.Ingreso la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencia la usuaria P.M para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la Abogada.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencia la usuaria M.T para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.C para reagendar su hora de P.Intervención la cual queda para Mayo 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria M.B para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria N.O para reagendar su hora de P.Intervención la

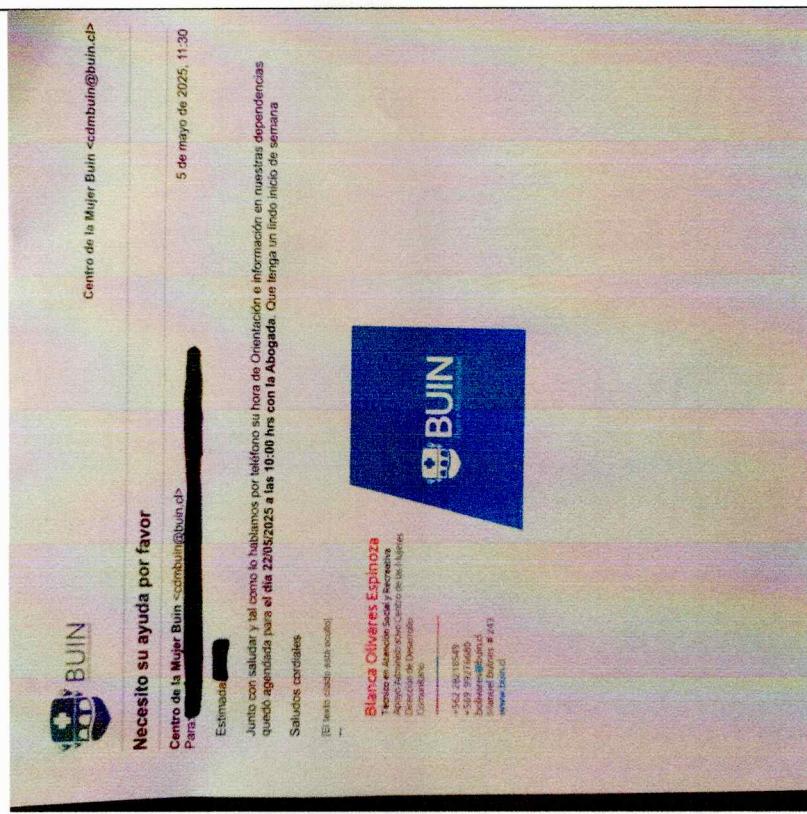
cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.

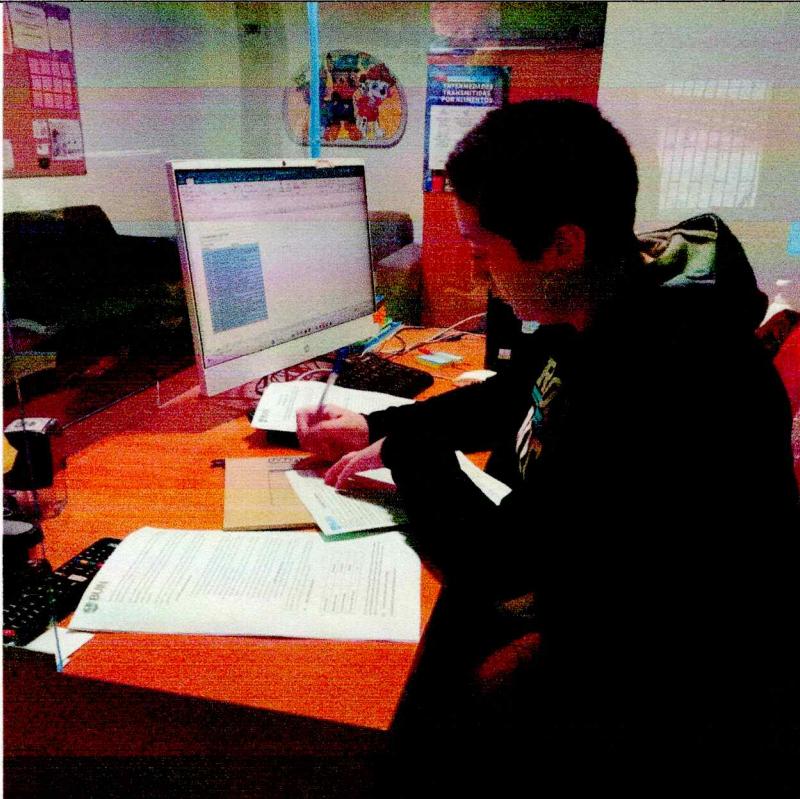
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria F.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria E.Z la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Mayo 2025 con la Monitora.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en intranet.

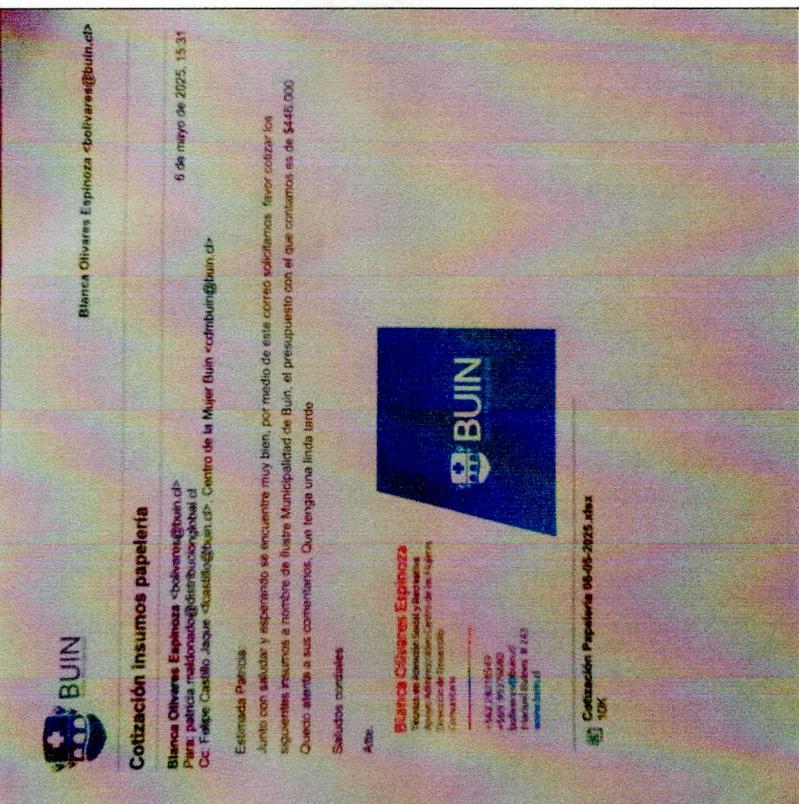
IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

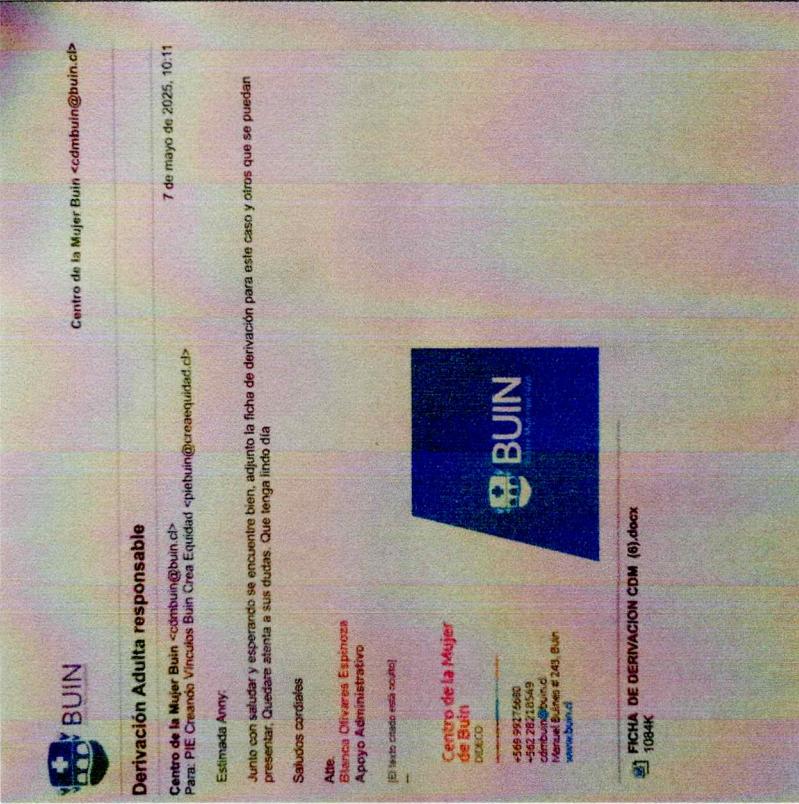
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Realizando Transparencia Mes Abril 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Confirmación agendamiento de Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

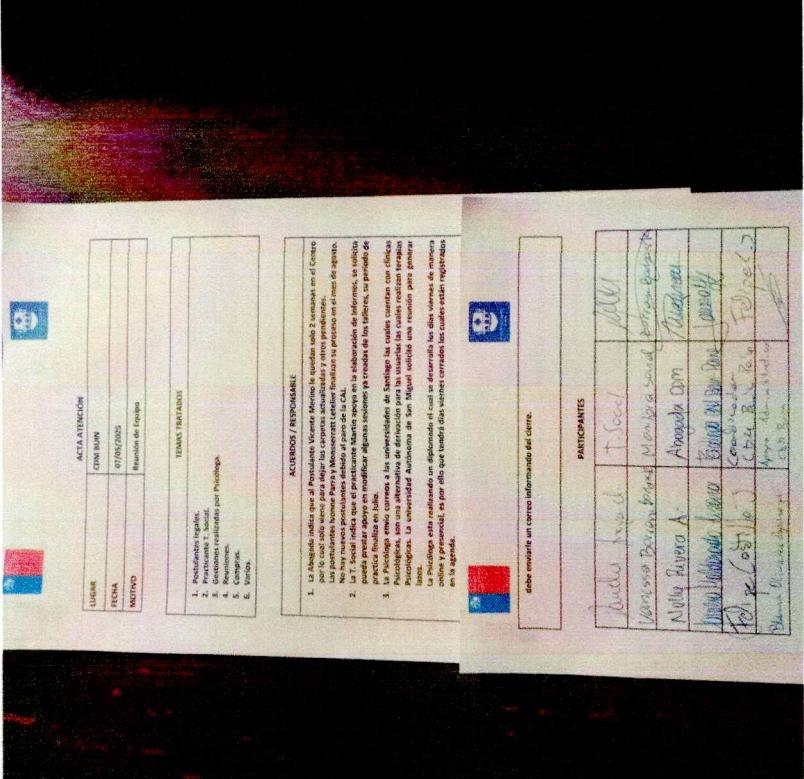
 <p>Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p>	<p>Derivación área Legal de [REDACTED]</p> <p>2 de mayo de 2025, 17:00</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl> Para: Manso Ciudad <manciud@buin.cl> Cc: George Elío <geleso@buin.cl> Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl> Qz: CDM Santiago <comunicantiago.comovas.santiago@gmail.com></p> <p>Estimada Oficina: Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le pido las disculpas pertinentes por la demora en responder el correo. Le comento que el día 16/04/2025 nos contactamos por teléfono con la usuaria Y le agendamos una hora de Orientación e información en Industrias Dependencias, para el 06/05/2025 a las 15:00 hrs con la Monitora, se todo en cuenta puesto informar. Que sigue en el de semana.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte, Blanca Olivares Espinoza Apoyo Administrativo</p> <p>[REDACTED] (señal de sonido)</p> <p>Centro de la Mujer de Buin [REDACTED]</p> <p>+562 28211539 +562 1992115460 Centro de la Mujer de Buin M. F. 243 www.buin.cl</p> <p></p>	
<p>Fecha Cobertura:</p> <p>2025-05-02</p>	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Transparencia Abril 2025</p>	<p>Tipo Cobertura:</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Transparencia Abril 2025</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl></p> <p>2 de mayo de 2025, 15:52</p> <p>Para: Manso Ciudad <manciud@buin.cl> Mariana Campusano <mcampusano@buin.cl> Cc: George Elío <geleso@buin.cl> Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Esaladas:</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentren muy bien, en los archivos adjuntos envío planillas de Transparencia del Centro de las Mujeres de Buin correspondiente al mes de Abril 2025. Que tengan una linda tarde</p> <p>Saludos cordiales</p> <p></p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnica en Asociación Social y Periodista Apoyo Administrativo Centro de las Mujeres Centro de la Mujer de Buin Correspondiente:</p> <p>+562 28211539 +562 1992115460 Centro de la Mujer de Buin M. F. 243 www.buin.cl</p>		<p>2 adjuntos</p> <p><input type="checkbox"/> Abril 2025-Transparencia Centro de las Mujeres_25K</p> <p><input type="checkbox"/> Abril 2025 Subsidios y Beneficios Centro de las Mujeres_20K</p>
<p>Fecha Cobertura:</p> <p>2025-05-05</p>	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Agendamiento de hora</p>	<p>Tipo Cobertura:</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p>

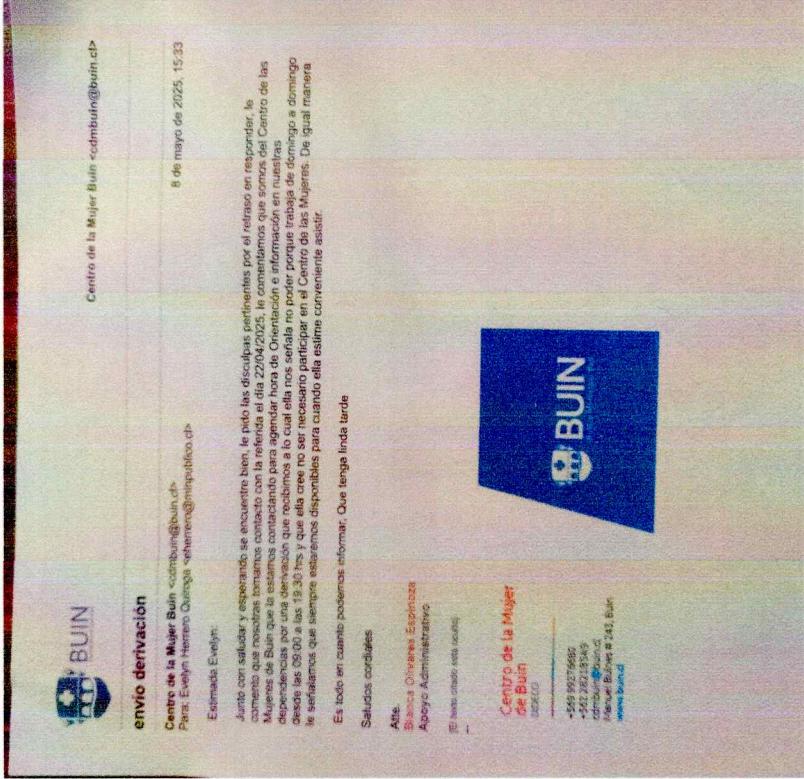


Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Realizo Cotización de insumos para Escritorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Cotización i sumos papelería	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

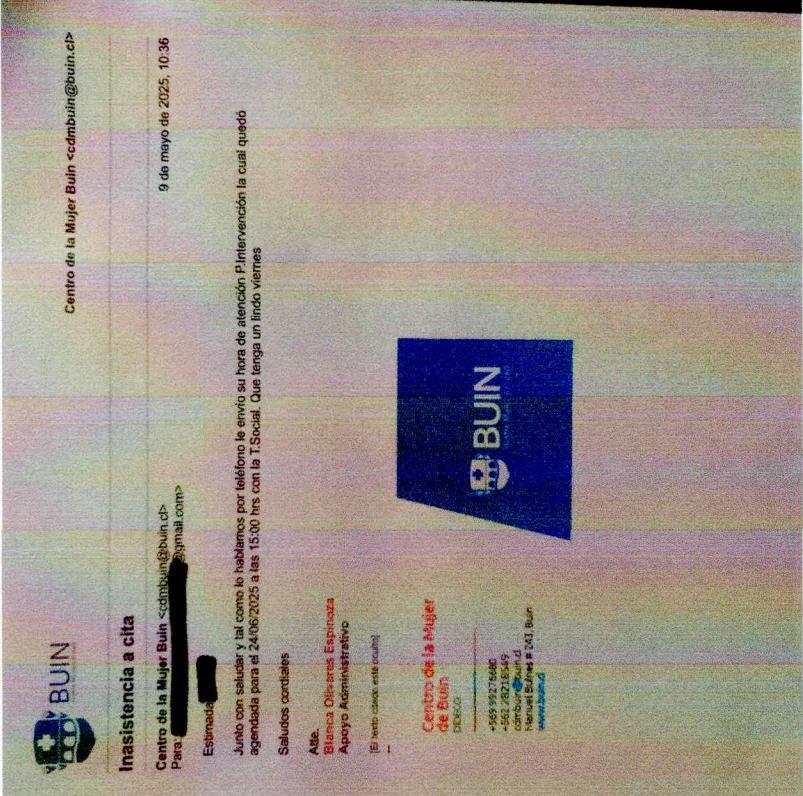
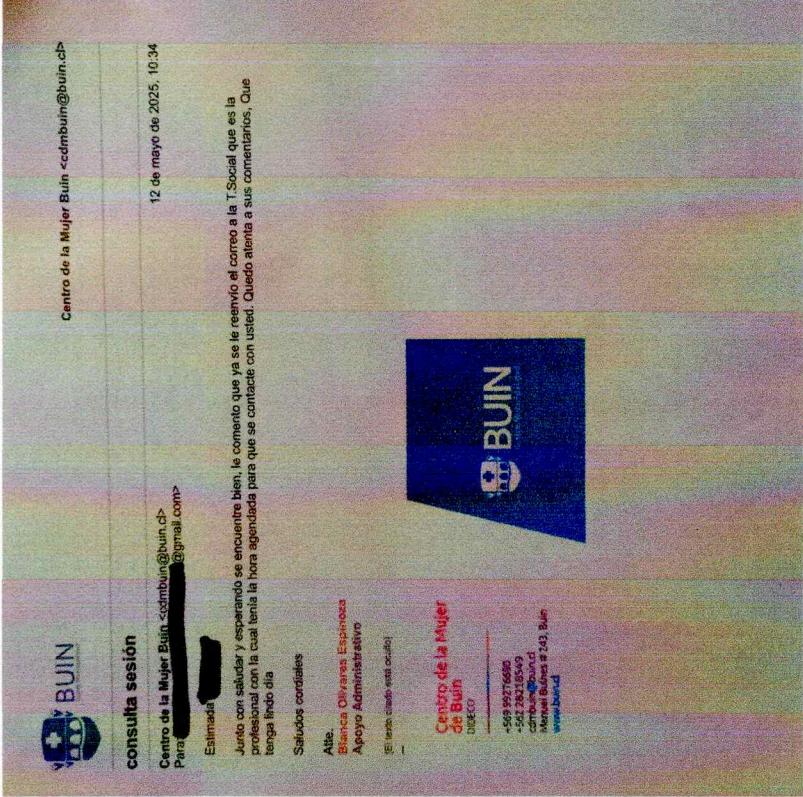
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Envío ficha de Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

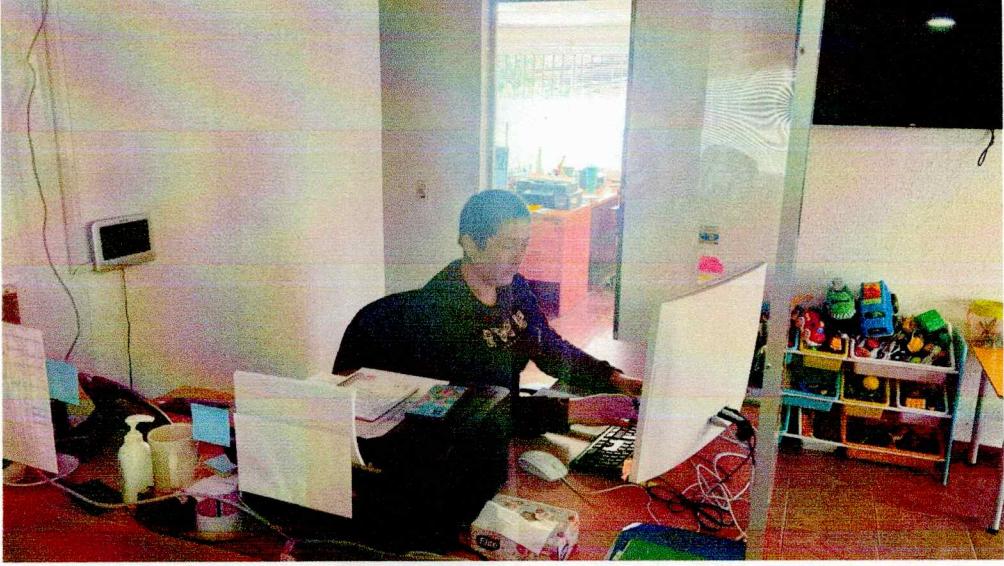
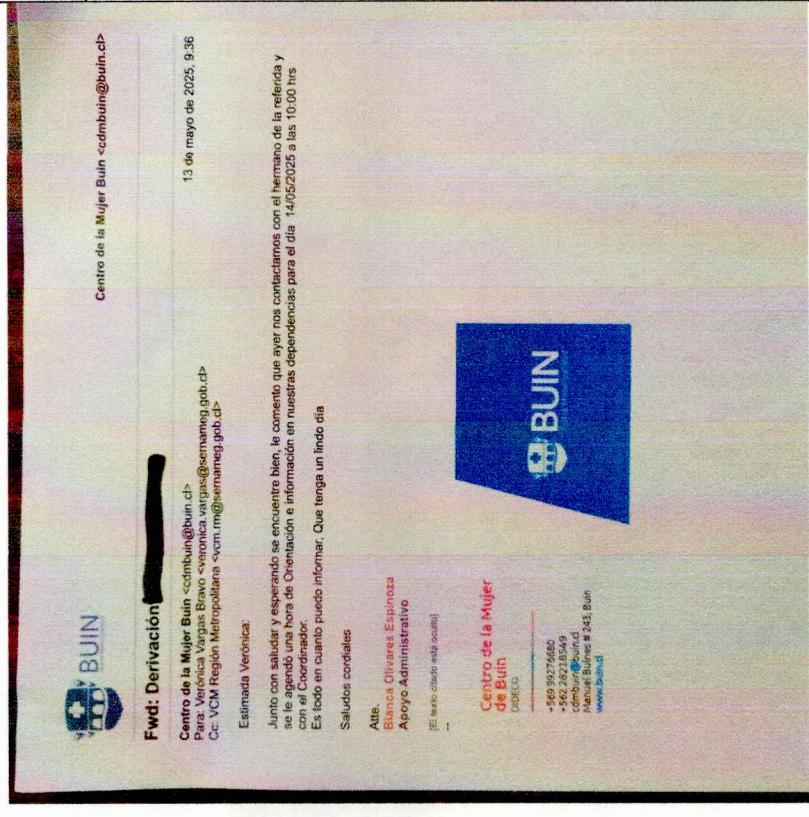
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Acta de reunión	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		

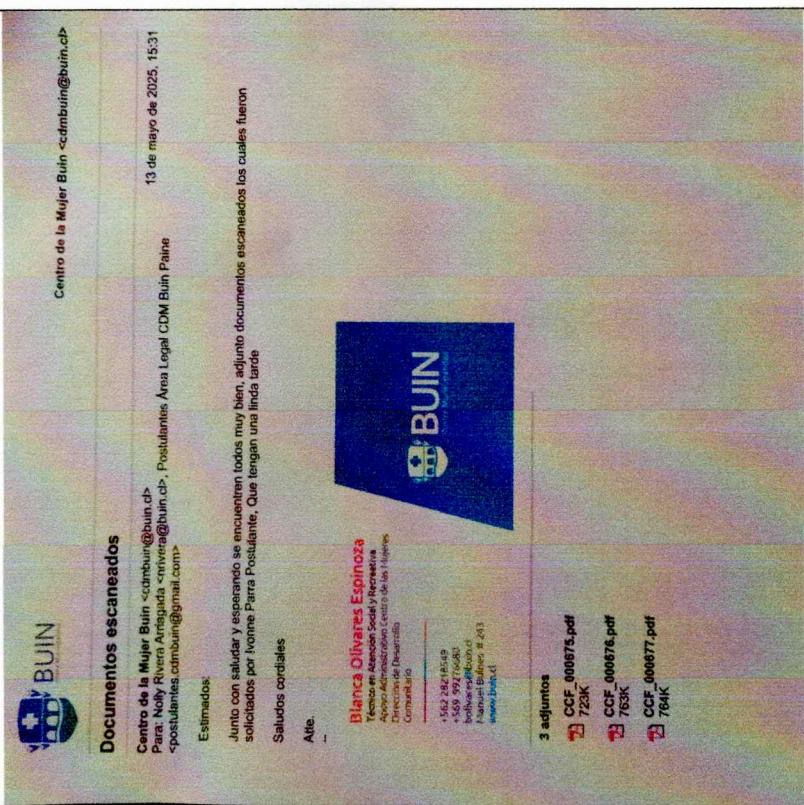
		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Información de Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

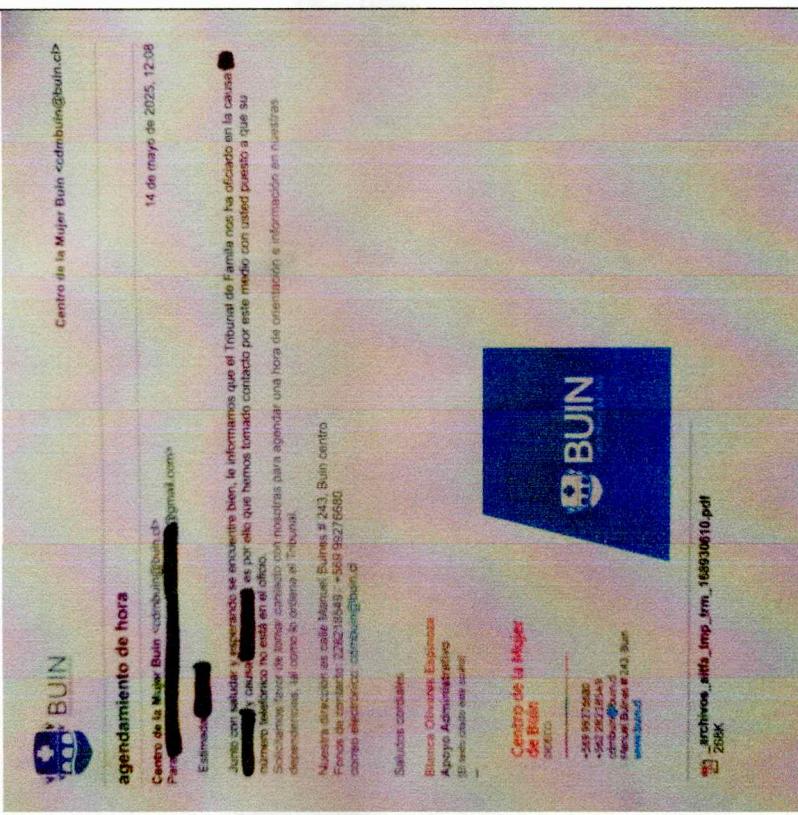
	
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Reagendamiento Usuaria

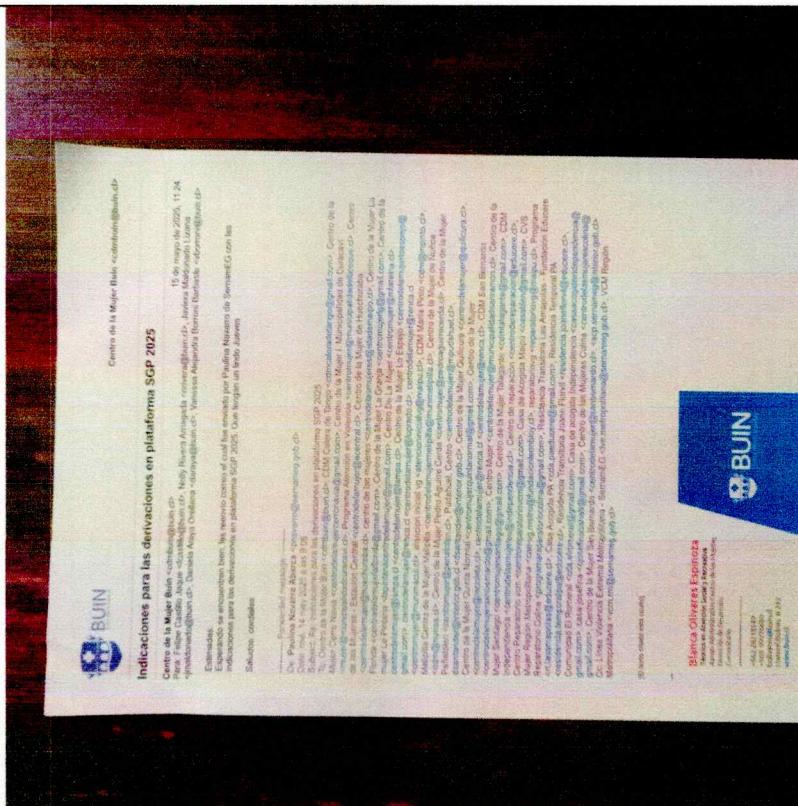
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Reagendamiento Usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

 <p>Inasistencia a cita</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Para: [REDACTED]</p> <p>Estimada [REDACTED]</p> <p>Junto con saludar y tal como lo hablamos por teléfono le envío su hora de atención Plaintervención la cual quedó agendada para el 24/05/2025 a las 15:00 hrs con la T.Social. Que tenga un lindo viernes.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Aña. Blanca Olivares Escrivano Apoyo Administrativo (El resto del texto está oculto)</p> <p>Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95176680 +562 26218549 cambu@buin.cl Hornel Buin # 243 Buin www.buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Consulta de atención telemática	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>consulta sesión</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Para: [REDACTED]</p> <p>Estimada [REDACTED]</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le comento que ya se le reservó el correo a la T.Social que es la profesional con la cual tenía la hora agendada para que se contacte con usted. Quiero atender a sus comentarios. Que tenga un lindo día</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Aña. Blanca Olivares Escrivano Apoyo Administrativo (El resto del texto está oculto)</p> <p>Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95176680 +562 26218549 cambu@buin.cl Hornel Buin # 243 Buin www.buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Respondiendo correos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

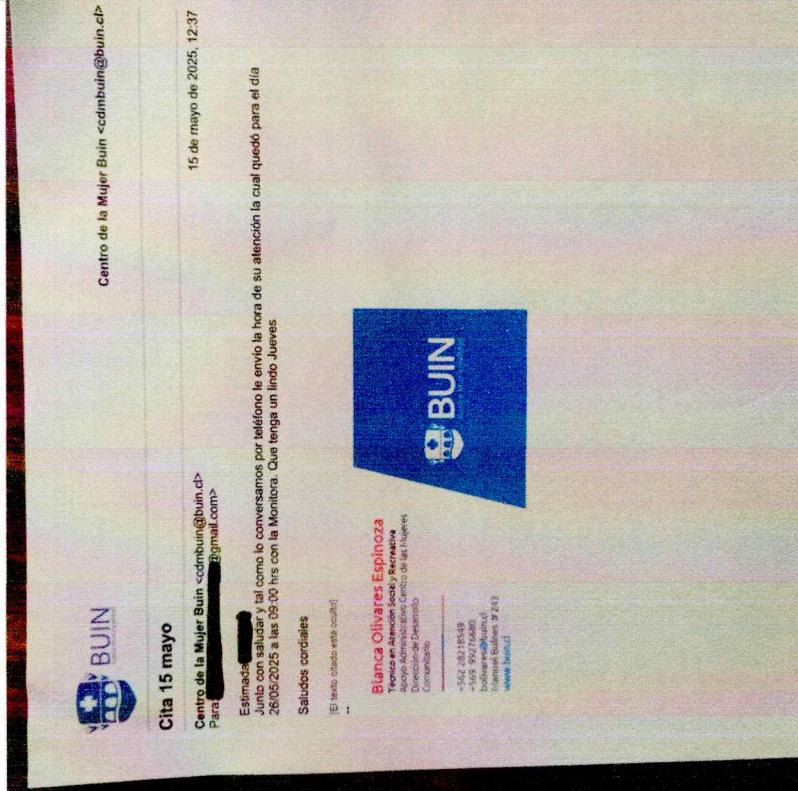
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Confirmación de agendamiento por Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Documentos escaneados	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Documentos escaneados</p> <p>Centro de la Mujer Búin <centrobuin@buin.cl> Para: Nelly Rivera Arriagada <nelyriva@buin.cl>; Postulantes Área Legal CDM Búin Paine <postulantes.cdm@buin.cl></p> <p>Asunto: Re: Junto con saludar y esperando se encuentren todos muy bien, adjunto documentos escaneados los cuales fueron solicitados por Ivonne Parra Postulante. Que tengan una linda tarde</p> <p>Estimados,</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentren todos muy bien, adjunto documentos escaneados los cuales fueron solicitados por Ivonne Parra Postulante. Que tengan una linda tarde</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Atte.</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnica en Desarrollo Social y Recreación Asociación Profesionalizada en Oficio de los Trabajos Comunitarios de Búenaventura Coronelato</p> <p>1.562.742.151-03 +562 742 15103 blanca.olivares@buenaventura.cl Hacienda Balneario, # 213 Isla San Blas cl</p> <p>3 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. CCF_000675.pdf 723K 2. CGF_000676.pdf 703K 3. CCE_000677.pdf 784K 		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Agendamiento de hora	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

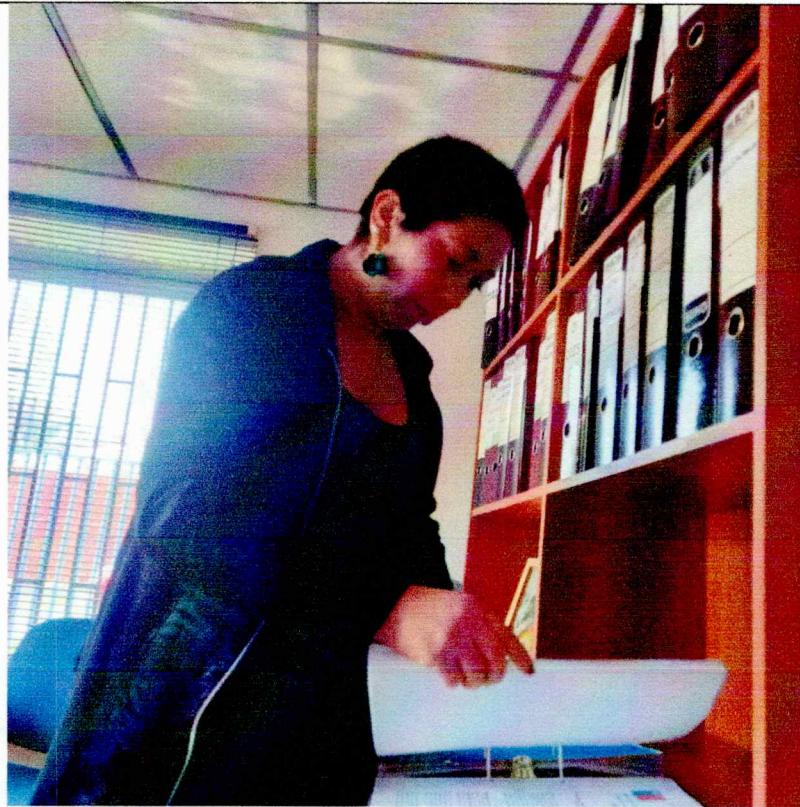
 <p>agendamiento de hora</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl></p> <p>14 de mayo de 2025, 12:08</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl> Parroquia [REDACTED] Normal como Estimado [REDACTED]</p> <p>Joven, con salud y esperando se encuentra bien, le informamos que el Tribunal de Familia nos ha dictado en la causa [REDACTED] es por ello que hemos tomado contacto por este medio con usted puesto a que su numero telefónico no es 611 el oficio. Solicitamos que nos comunique con nosotros para agendar una hora de orientación e información en nuestras dependencias, tal como lo ordena el Tribunal.</p> <p>Nuestra dirección es calle Marcial Burns # 243, Buin centro Fono de consulta 3 236219549 + 569 992716580 correo electrónico: cdm@buin.cl</p> <p>Solicitudes consultas Bancaria Oficina, Equipo Atención Administrativa (Si tiene más de una sede)</p> <p>Centro de la Mujer de Buin</p> <p>archivos_acta_impr_tm_168930610.pdf 258K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Acta de reunión	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Reenvío correo enviado desde SernamEG al equipo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



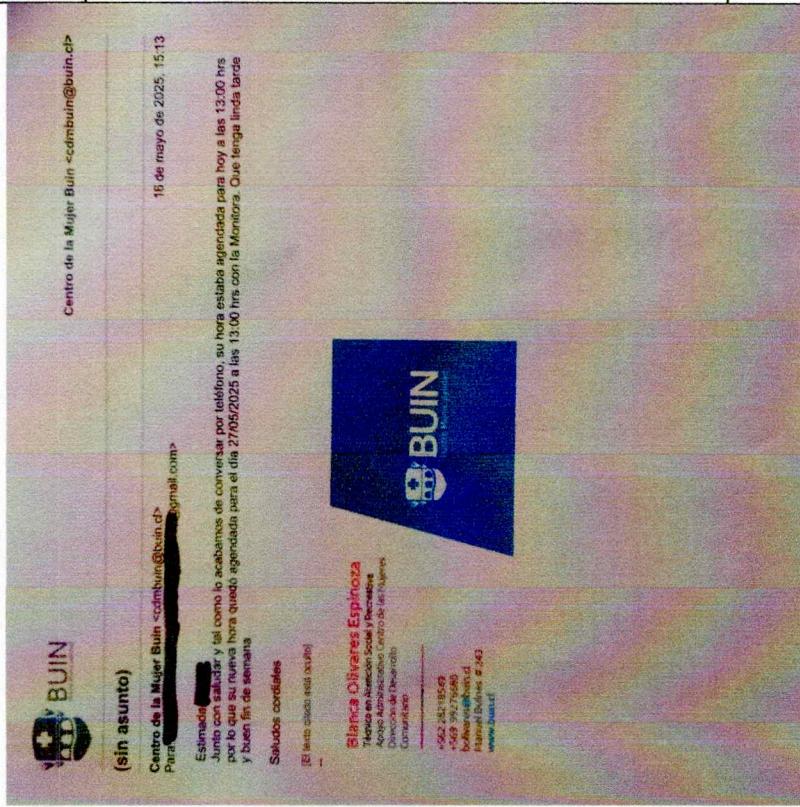
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Confirmación de hora de Atención	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



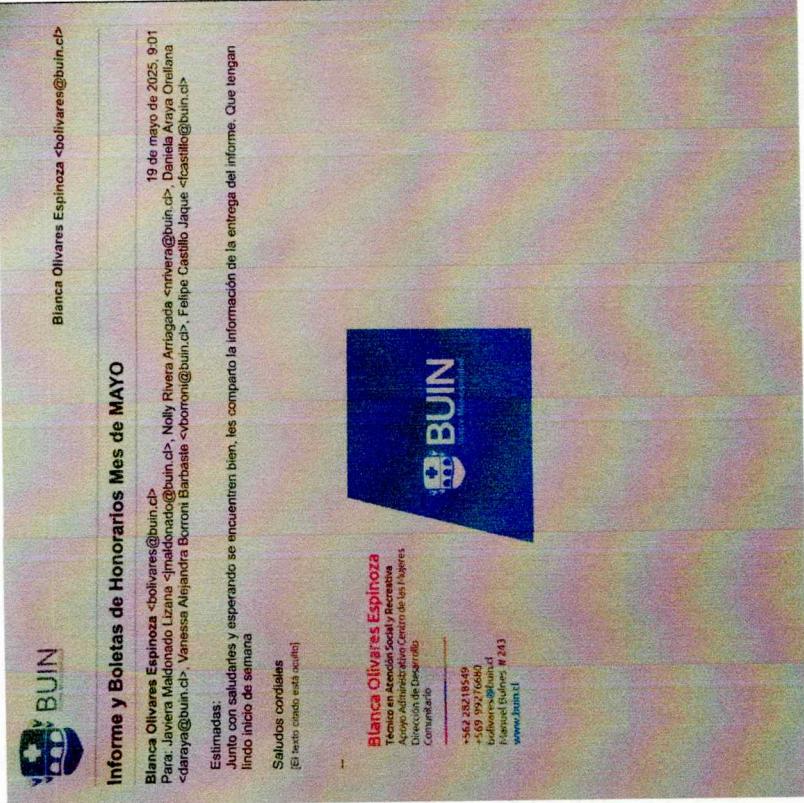
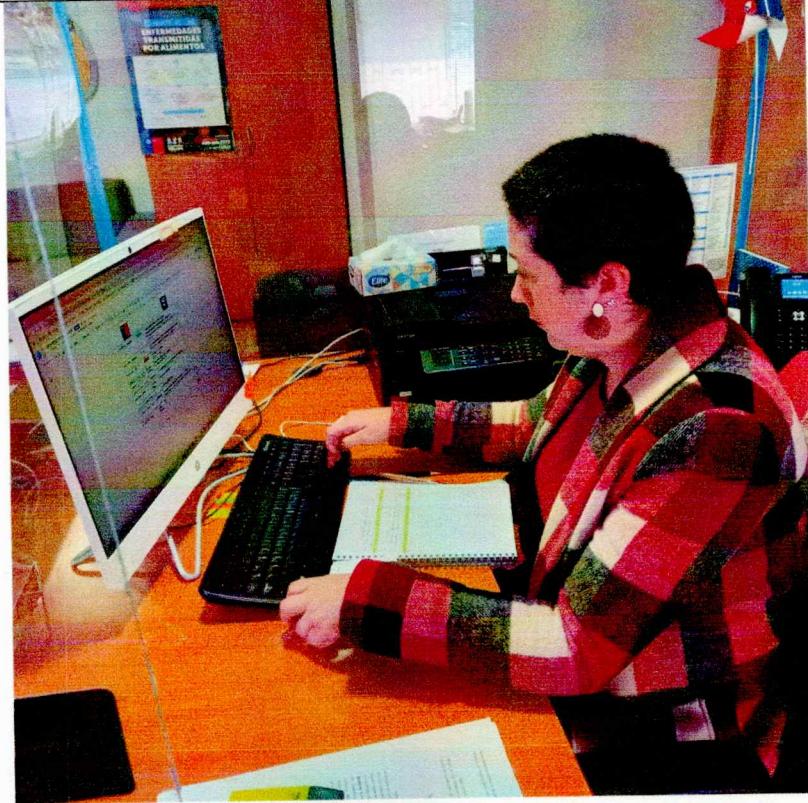
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Archivando documentos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Reagendamiento Usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



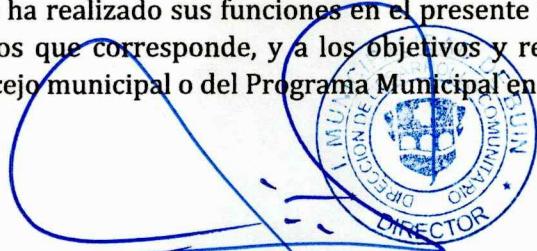
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Reenvío correo con información de entrega de informes y boletas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

 <p>Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl></p> <p>Informe y Boletas de Honorarios Mes de MAYO</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl> Para: Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>, Nelly Rivero Arriagada <nrivero@buin.cl>, Daniela Mayta Orellana <dariaya@buin.cl>, Vanessa Alejandra Barrios Barrios <vbarrios@buin.cl>, Felipe Castillo Jaques <fcastillo@buin.cl></p> <p>19 de mayo de 2025, 9:01</p> <p>Estimadas, Junto con saludos y esperando se encuentren bien, les comparto la información de la entrega del informe. Que tengan lindo inicio de semana</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>[El texto cierra está acá]</p> <p>BUIN</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnica en Atención Social y Recreación Actividad Alumnado Centro de los Hogares Dirigido por: Dra. Beatriz Díaz Orellana Corporación</p> <p>+56 28218549 +56 9 93276680 trabajo@buin.cl Facebook (Sistemas) # 243 www.buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Registro de reagendamiento de horas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

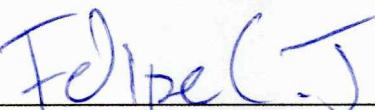
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

