

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 1140502	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025</p> <ul style="list-style-type: none">• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerandolasorientacionestécnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local ensusdiferentes etapas(planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Establecer coordinación contodos los servicios públicos representados en la comuna einstitucionesprivadas presentes, paragestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso ala ofertaque apoye la inserciónlaboral.• Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzasentodaslas empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objetodehacerlosparticipes en el proceso de intermediación e inserción laboral.• Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestióndelPrograma.• Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa paragestionarayapoyos, recursos, articularoferta, etc.• Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de ofertapúblicaparamujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regionaldelSernamEG,cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal.• Emitir informesen forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regionaldelSernamEG ymantener sistema informático actualizado.• Participar en todas las instancias de capacitaciónconvocadas por el SernamEG Regional y/oNacional.Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto conencargada de línea independiente los talleresdeFormación para el Trabajo.• Coordinar yejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar,complementar,generar cambios a sutrayectoria proyectada• Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dandocumplimiento alosprocedimientos establecidos por SernamEG.• Registrar asistencia talleres de capacitación.• Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Responder dudas y consultas vía whatsapp:

-Carolina Olave: consultas por talleres que realiza el PMJH

-María Salas: información sobre el PMJH

-Genoveva Moya: consultas varias con respecto a talleres y programa

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025. Donde se realizó trabajos grupales con respecto al Manual de SernamEg: Módulo 4 "Territorio, Economía Social y Solidaria".

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Macarena Quiroz: se realiza informe social por solicitud de permiso

-Francisca Lara: consultas varias con respecto a talleres y programa

-Jenny Romo: consultas varias con respecto a talleres y programa

-Cynthia Figueroa: información sobre el PMJH

Enviar invitación de actividad que dará egreso a las participantes año 2024 y bienvenida a las usuarias 2025 del Programa Mujeres Jefas de Hogar, se realizará el día sábado 10 de mayo a las

11:00 hrs. en Centro Cultural.

Enviar información a usuarias para que participen en Feria de Emprendedoras que se realizará en Plaza de Armas, desde el 09 de mayo hasta el 11 de mayo: Stephanie Fuentes, Marcela Caro, Carolina Campillo, Jenny Hernández, Susana Rivera, Luisa Ojeda, Nicole Parada, Francisca Vargas, Douleida Sosa, Michelle Riffo.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Informe Social: Erika Martínez, Katherine Cavieres, Maricel Palomino, Paula Valenzuela, Rosa López, Susana Bravo.

- Consultas varias con respecto a talleres que realiza el PMJH: Anahis Miranda, Carol Torres, Ximena Jara, Natalia Ávila

Inscripción de alumnas al Taller de Empoderamiento Femenino.

Enviar información a usuarias PMJH 2025 sobre Curso Operador Grúa Horquilla, que realizará empresa CMPC. Se envía información, requisitos y documentación solicitada para presentar en oficina PMJH.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Solange Sepúlveda: consultas varias con respecto a talleres que realiza el PMJH

- Natalia Serrano: orientación beneficios municipales

- Beatriz Valdivia: consultas varias con respecto a talleres y programa

- María Toledo: consultas varias con respecto a talleres y programa

- Dudas con respecto a Feria de Emprendedoras: Marcela Caro, Michelle Riffo

Enviar correo a Elizabeth a cargo de Salud Mujer de la Corporación Municipal, donde se mencionan los temas de interés de las usuarias para entregar información: menopausia y climaterio, cánceres femeninos más comunes, problemas de salud mental en las mujeres.

Organizar la pizarra del PMJH con los talleres que se van a realizar en el mes de mayo.

Participar de la Jornada de Inducción Formativa PMJH 2025, que se realizó en el auditorio sede AIEP a las 10:00 hrs. comuna de Providencia.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Consultas varias sobre talleres y PMJH: Valeria Montecinos, Oriele Espinoza, Samira Japaz

- Información sobre el PMJH: Jesica Galaz, Ana Araya

Acompañamiento en la instalación de usuarias PMJH para participación en Feria de Emprendedoras que se realizó en Plaza de Armas Buin, desde las 09:00 hrs.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Jocelyn Ayala: postula y presenta documentación para Curso de Operador Grúa Horquilla

- Lissette Avilés: postula y presenta documentación para Curso de Operador Grúa Horquilla

- Mónica Ibarra: consultas varias con respecto a talleres que realiza el PMJH

Preparar material para egreso y bienvenida de usuarias.

Participar de egreso y bienvenida Programa Mujeres Jefas de Hogar, a las 11:00 en Centro Cultural de la Comuna de Buin.

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025. Donde se realizó trabajos grupales con respecto al Manual de SernamEg: Módulo 5 "Habilidades para el Trabajo".

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Ximena Labbé: información sobre PMJH

- Consultas varias y por talleres: Ana Salas, Lorena Pacheco, Elizabeth Navarro

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Información PMJH: Lissette Avilés, Marta Lobos

- Consultas varias: Claudia Neculpan, Francisca Muñoz

Responder dudas y consultas vía whatsapp.

Preparar información para la Supervisión semestral del PMJH.

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 2 PMJH 2025. Donde

se realizó trabajos grupales con respecto al Manual de SernamEg: Módulo 3 “Ciudadanía, Acción Colectiva y Autonomía de las Mujeres” y Módulo 4 “Territorio, Economía Social y Solidaria”.
Revisar listados de alumnos para certificación mes de marzo y abril: primeros auxilios básico y avanzado.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Orientación beneficios municipales: Rosa Cáceres, Jessica Bustamante

-Información sobre PMJH: Ornela Campos, Paulina Ruminot

-Constanza Medina: consultas varias con respecto a talleres

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 3 PMJH 2025. Donde se realizó trabajos grupales con respecto al Manual de SernamEg: Módulo 2 “Interseccionalidad” y Módulo 3 “Ciudadanía, Acción Colectiva y Autonomía de las Mujeres”.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Damiana Nuñez, Estefany Barra

-Katherine Cavieres: orientación beneficios municipales

Revisar listados de alumnos para certificación mes de marzo y abril: kickboxing, defensa personal.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulaciones de usuarias a Curso “Operador Grúa Horquilla”: Rosa Torres, Camila Nova, Jessica Arredondo, Rosa Arredondo, Magaly Espinoza, Daniela Cordero.

Preparar Taller de Formación para el Trabajo que se realizará el día lunes 19 de mayo, se trabajará con el Diseño del Proyecto Laboral, preparar material.

Revisar listados de alumnos para certificación mes de marzo y abril: suculentas.

Realizar y participar del Taller de Formación para el Trabajo a usuarias grupo 1 PMJH 2025.

Donde se realizó trabajos grupales y Diseño del Proyecto Laboral.

Módulo 6 “Mujeres y Trabajo”.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

Consultas varias: Oriana Pizarro, Rocío Astorga

Preparar material y colocar afiches en Diario Mural del PMJH.

Revisar listados de alumnos para certificación mes de marzo y abril: amigurumi básico y avanzado.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Carol Castro, Jessica Arriagada

Revisar listados de alumnos para certificación mes de marzo y abril.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------







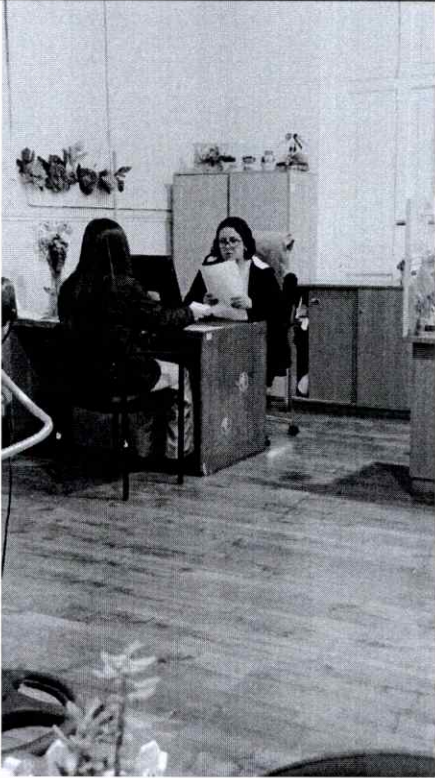

Fecha Cobertura: 2025-05-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

<div><div>✓</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div>✓</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-08	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-05-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------




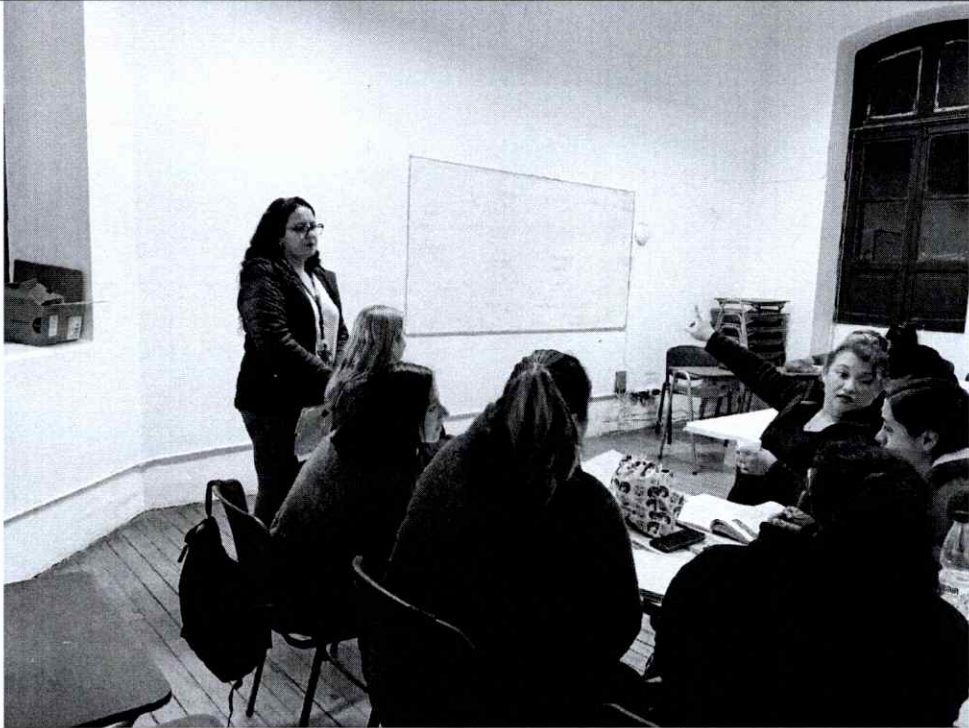
Fecha Cobertura: 2025-05-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------


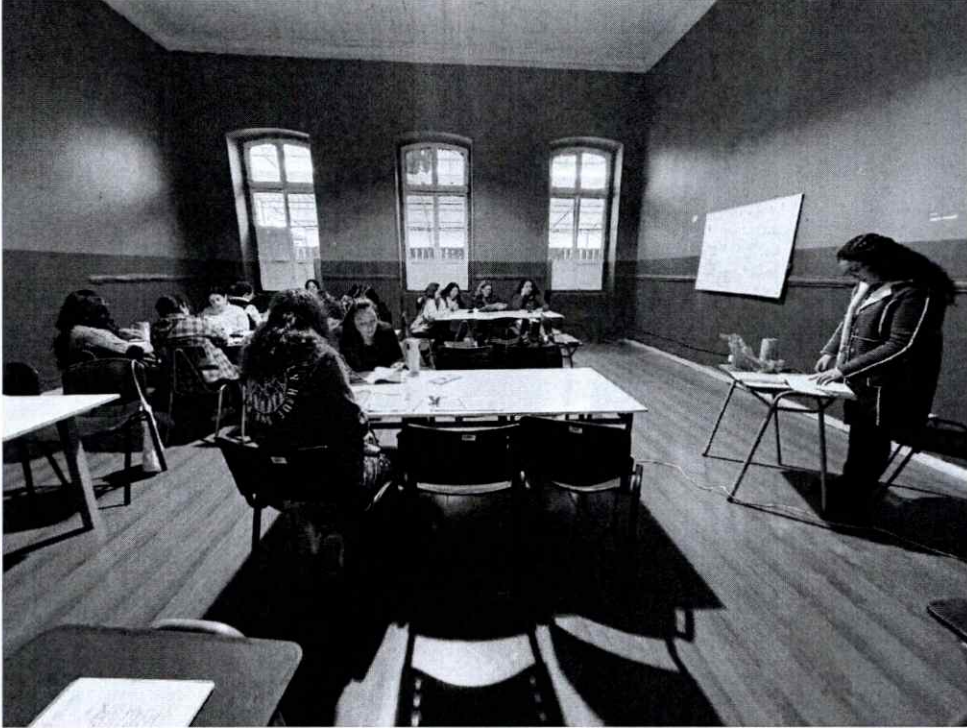


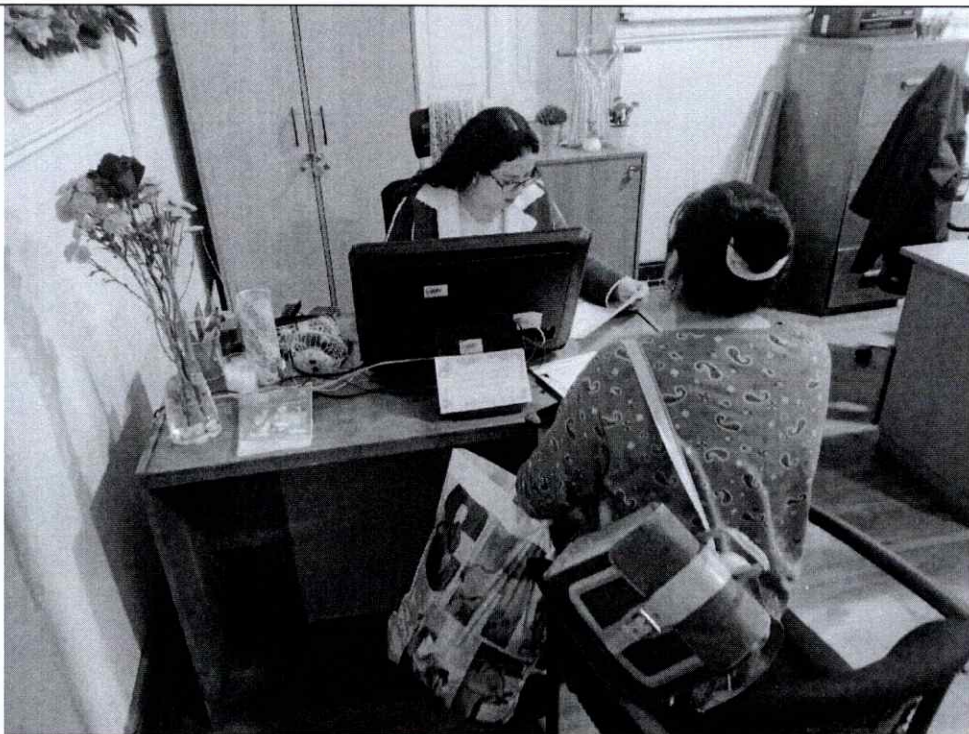
Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------




Fecha Cobertura: 2025-05-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

<div><div>✓</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div>✓</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-05-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-05-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------




Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Postulación Programas FOSIS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

LISTADO DE ASISTENCIA
POSTULACIONES A FOSIS
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR



FECHA 28/04/2025 - 29/04/2025

N°	NOMBRE COMPLETO (nombre y dos apellidos)	RUT	NUMERO DE TELÉFONO	FIRMA
1	maria magdalena carrino silva			
2	Yessenia Castellano Rodriguez			
3	Sara Maria Sotelo Fuentes			
4	Elizabet del Rosario Hernandez Jimenez			
5	Olivia Perez Navarrete			
6	Patricia Cordero Castillo			
7	Enka Bascuñan Sotelo			
8	Angela Navarrete Castro			
9	Monica Cordero Vergara			
10	Daniela Diaz Chacon			
11	Enka Manrique Zabala			
12	Valeska Tobar Alarcon			

Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Atención de público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

ALUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUENAVENTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERREMO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Atención de público	Consulta por talleres	02/05/2025	Carolina María C.
2	Atención de público	Información PMU	02/05/2025	María José J.
3	Atención de público	Consultas varias	02/05/2025	GENOVEVA May
4	Atención de público	Consultas varias	05/05/2025	Francisco Jairo M.
5	Atención de público	Consultas varias	05/05/2025	Jenny Romo
6	Atención de público	Información PMU	05/05/2025	Cynthia Figueroa
7	Atención de público	Consulta por talleres	06/05/2025	ANNA'S LUCIANO B.
8	Atención de público	Consulta por talleres	06/05/2025	Carol Genes R.
9	Atención de público	Consulta por talleres	06/05/2025	Ximena Jara S.
10	Atención de público	Consulta por talleres	06/05/2025	Miguel Ángel

Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Informes sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

ALUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUENAVENTURA

INFORME SOCIAL

FECHA: 05 de mayo del 2025

1.- INDIVIDUALIZADO

Nombre: Micenna Haydel Quinter Silva

Rut: 13.775.095-0

Edad: 44

Fecha de nacimiento: 05 de julio de 1980

Estado civil: Casada

Dirección: Calles Luperón #726 Las Villas de Buen V.

Celular: 912933363

2.- ¿CUENTA CON REGISTRO SOCIAL DE HOGARES EN LA COMUNA?

☒ SI Calificado entre el 41% y el 50%

☐ NO

3.- ¿CON QUIÉN VIVE USTED?

☐ Solo

☒ Con otras personas que no son familiares (parientes, vecinos, etc.)

☒ Esposa: Carlos Morales (46 años)
☐ Hijo: Francisco Morales (12 años)
☐ Hijo: Benjamín Morales (3 años)
☐ Hijo: Samuel Morales (1 año)
☐ Hijo: Ignacio Morales (18 años)
☐ Otro: _____

4.- ¿TENENCIA DE LA VIVIENDA?

☒ Propiedad ☐ Arrendamiento

☐ Alquilado ☐ Usucapiente

☐ Adquisición

5.- ¿RECIBE ALGUNA PENSION O SUBSIDIO?

☐ SI

☒ NO

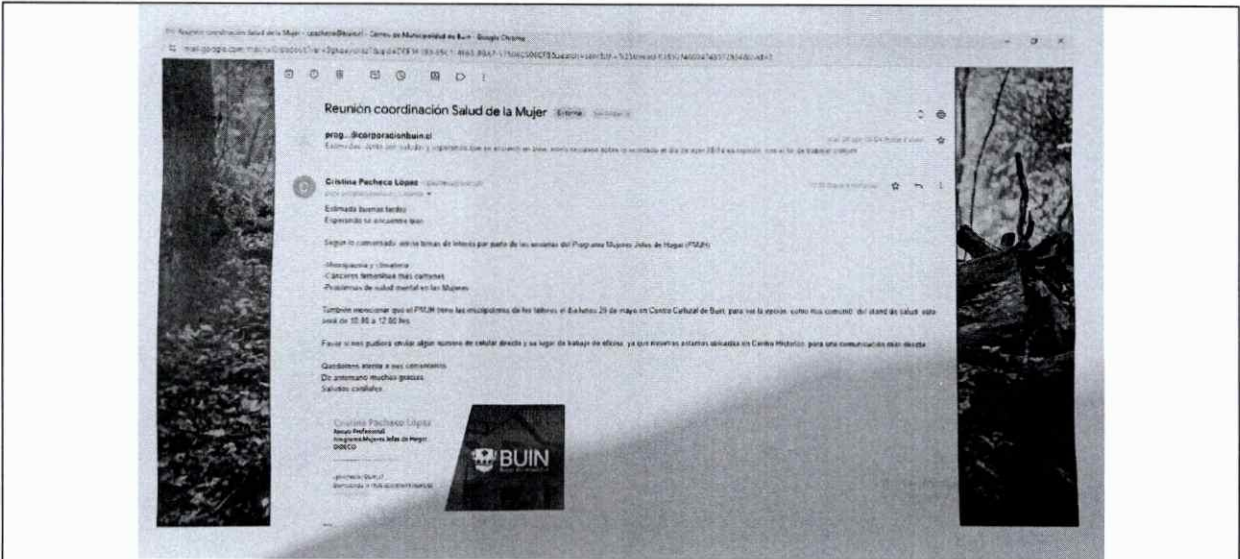
6.- ¿USTED TRABAJA?

☐ SI

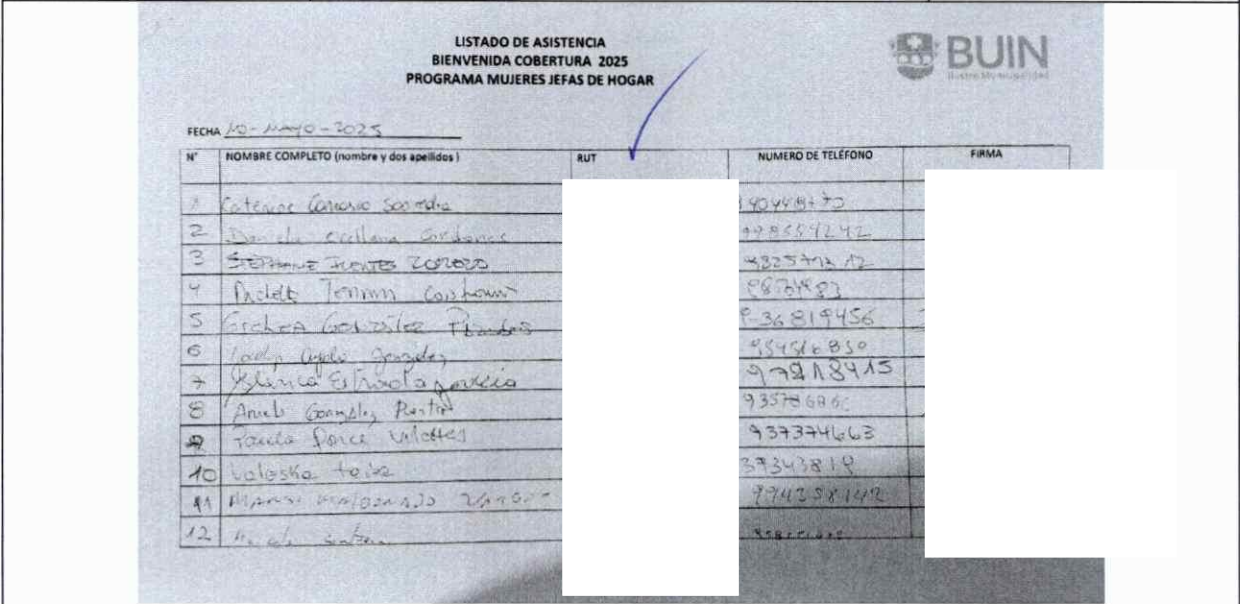
☒ NO

Se encuentra con licencia médica.


Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Correos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Egreso y bienvenida	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-05-20	Descripción Cobertura: Talleres de Formación	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---	---




LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR 2025

FECHA: 14-04-2025



N°	NOMBRE COMPLETO (nombre y dos apellidos)	RUT	NUMERO DE TELÉFONO	FIRMA
✓1	Patricia Pizarro Castillo			
✓2	Vania Bravo Zúñiga			
✓3	Orlana Pizarro Rojas			
✓4	Gramina Galvez Ortega			
✓5	Jessica Azevedo Torres			
✓6	Karla Martínez Zúñiga			
✓7	Susana Carrete de la Fuente			
✓8	Angela Sánchez Calderón			
✓9	Tania Calderón Sepúlveda			
✓10	Paola Porco Vilches			
✓11	Rosita Muñoz Salazar			
✓12	Ximena Labbe Santibañez			

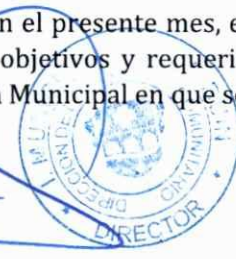
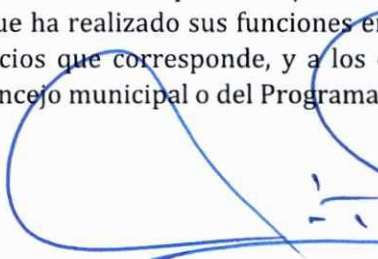
Asistencias organizadas SSP

15-04-2025

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

