

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	AIDA ROSA PELLEGRINI SEVERINO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- SERVICIOS DE PARAMEDICO EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- ATENCIÓN AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTES, PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, APOYO EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se procede a la correcta complementación del libro de enfermería, con el objetivo de dejar constancia física y ordenada de todas las atenciones prestadas, incidentes registrados y actividades realizadas durante la jornada. Este registro constituye un respaldo esencial para la trazabilidad de las acciones efectuadas, garantizando la continuidad de los cuidados y la transparencia en la gestión sanitaria del recinto.

Durante la clase de entrenamiento funcional, un alumno presentó un calambre en la pierna derecha. Inicialmente se mostró muy asustado, pensando que podría tratarse de un esguince o fractura. Se realiza evaluación y se le explica que no presenta signos ni síntomas compatibles con dichas lesiones, confirmando que se trata de un calambre muscular. Se procede a aplicar calor local y masaje en la zona afectada durante 10 a 15 minutos. Posteriormente, el alumno manifiesta sentirse aliviado y sin dolor.

Se brinda atención a Nicolás (38 años), quien presenta síntomas de malestar general. Al realizar el control de signos vitales, se detecta un cuadro de hipotensión. El afectado refiere haber sido diagnosticado previamente con rotavirus, lo que podría explicar su condición. Se mantienen medidas de apoyo y seguimiento, se sugiriendo reposo e hidratación si los síntomas persiste acudir a un medico.

Se realiza orden profundo de la estantería de enfermería, retirando la totalidad de los insumos para proceder a la desinfección de los muebles con antiséptico. Posteriormente, se efectúa un nuevo conteo y reorganización de todos los insumos, asegurando un orden adecuado y condiciones óptimas de higiene para su uso.

Se realiza la organización del botiquín rojo portátil, incluyendo la reposición, selección y distribución de insumos de enfermería básicos como gasas, vendas, guantes, alcohol, apósitos, tijeras, y suero fisiológico, entre otros. Cada elemento está ordenado cuidadosamente para asegurar un acceso rápido, además, se revisa la vigencia de los productos y su rotulado.

Se prepara bandeja de curación con los insumos necesarios para una atención segura y eficiente, incluyendo gases estériles, apósitos, suero fisiológico, pinzas, guantes, tijeras, antisépticos. Se dispone cada elemento en orden según el procedimiento, asegurando condiciones de higiene y facilitando el trabajo clínico con los pacientes que requieren curaciones.

Durante mi turno realizo el inventario mensual del botiquín portátil azul, el cual fue adquirido como un maletín de primeros auxilios que incluye sus propios insumos. Durante el chequeo, se verifica el

estado y la fecha de vencimiento de cada uno de los elementos contenidos, con el fin de identificar aquellos próximos a expirar y proceder a su oportuna rotación. Este control permite mantener el botiquín en condiciones óptimas para su uso en caso de emergencia.

En el mural informativo del recinto se coloca material relacionado con el área enfermería que se encuentra a mi cargo, el cual incluye afiches elaborados por mí sobre la hipertensión, además de folletos informativos sobre la importancia de una adecuada hidratación. Esta iniciativa tiene como propósito educar a los usuarios del recinto en temas de prevención de enfermedades crónicas, promoviendo hábitos saludables a través del deporte, una alimentación equilibrada y una correcta hidratación.

Se implementa una ficha de admisión para los talleres del recinto, la cual fue diseñada previamente y se aplica mensualmente a los nuevos usuarios. En ella se registran datos básicos de identificación, contactos en caso de emergencia y antecedentes de patologías crónicas. Esta herramienta tiene como propósito contar con información esencial que permita actuar de manera rápida y eficiente ante cualquier eventualidad o accidente, brindando una atención oportuna y adecuada a las necesidades de cada persona. En esta ocasión, la ficha fue aplicada a las usuarias del taller de hidrogimnasia impartido por la profesora Damaris.

Durante mi turno realizo un inventario general de todos los insumos de enfermería, como parte de una práctica habitual orientada a mantener el orden y la organización del área. Esta acción se lleva a cabo de manera previa a la recepción de nuevos insumos, permitiendo realizar un conteo y control de los materiales existentes. El objetivo es contar con un registro actualizado y preciso, que facilite la gestión eficiente de los recursos y asegure una adecuada planificación en la reposición de insumos.

Con motivo del Día Internacional de la Hipertensión, conmemorado el 17 de mayo, se hizo entrega de un folleto informativo a los usuarios del recinto, con el objetivo de educar y concientizar sobre la prevención de enfermedades crónicas, en particular la hipertensión arterial. La entrega se realizó en el segundo piso, en el área del salón, antes del inicio del taller de entrenamiento funcional. Esta iniciativa busca promover hábitos de vida saludables y entregar información clave para el autocuidado, fomentando la importancia del deporte y una alimentación equilibrada como factores preventivos.

Efectuo revisión detallada de los registros correspondientes a los inventarios efectuados durante la semana, con el fin de verificar la consistencia de la información ingresada, asegurar el correcto control de los insumos disponibles y detectar posibles errores u omisiones. Este chequeo permite mantener una trazabilidad adecuada de los recursos, facilitando una gestión más eficiente y organizada del área de enfermería.

Se aplica una ficha médica de admisión a los usuarios del gimnasio, Diego Navarro, Nadia Moreno, Fernanda Martinez, con el propósito de registrar antecedentes de salud relevantes, tales como patologías crónicas, condiciones físicas y contactos de emergencia. Esta información permite conocer el estado general de cada usuario, contribuyendo a una atención más segura, personalizada y oportuna en caso de cualquier eventualidad durante la práctica deportiva.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-05-02	Descripción Cobertura: Se realiza registro de enfermería	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-05-05

Descripción Cobertura:
Atencion de usuario calambre foto 1

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-05

Descripción Cobertura:
Atencion de usuario calambre foto 2

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-05-06

Descripción Cobertura:
Atencion de enfermeria

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-07

Descripción Cobertura:
Se ordena estanteria de enfermeria foto 1

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-07

Descripción Cobertura:
Se ordena estantería de enfermería foto 2

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-08

Descripción Cobertura:
Se ordena botiquín portátil

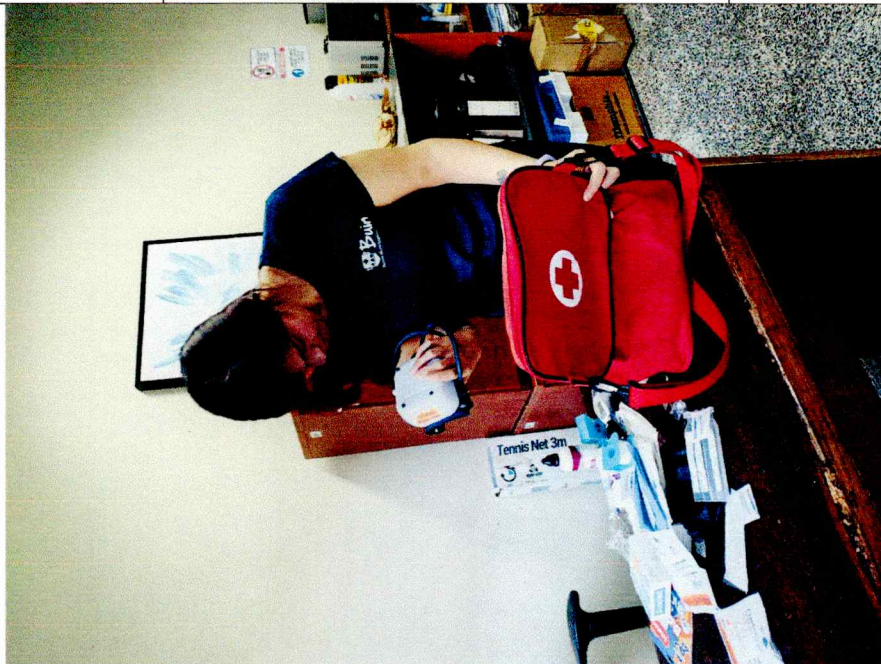
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-08

Descripción Cobertura:
Se ordena botiquin portatil

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-09

Descripción Cobertura:
Se prepara bandeja de curacion

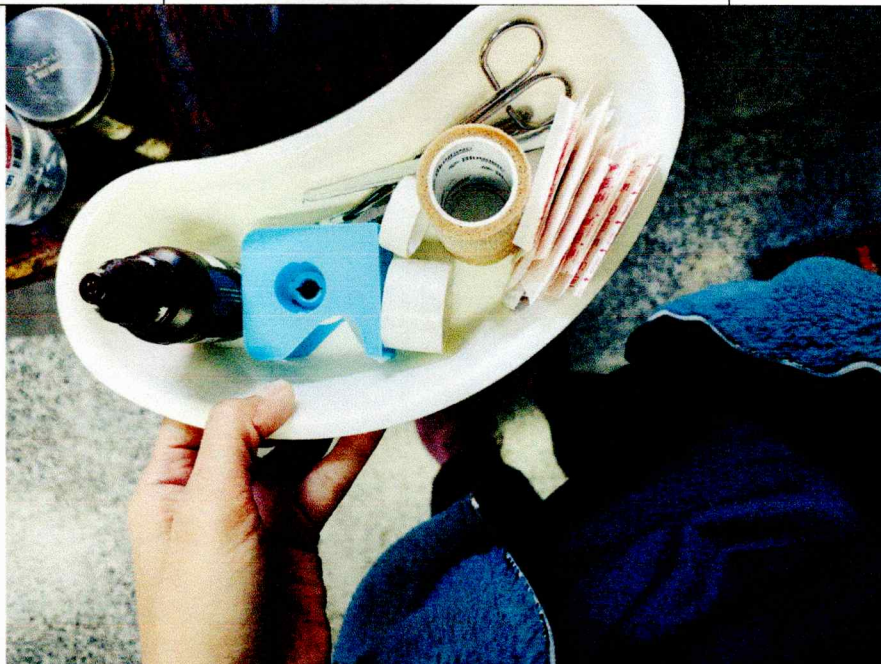
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-09

Descripción Cobertura:
Se prepara bandeja de curacion

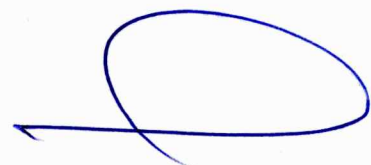
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-12

Descripción Cobertura:
Inventario botiquin azul

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

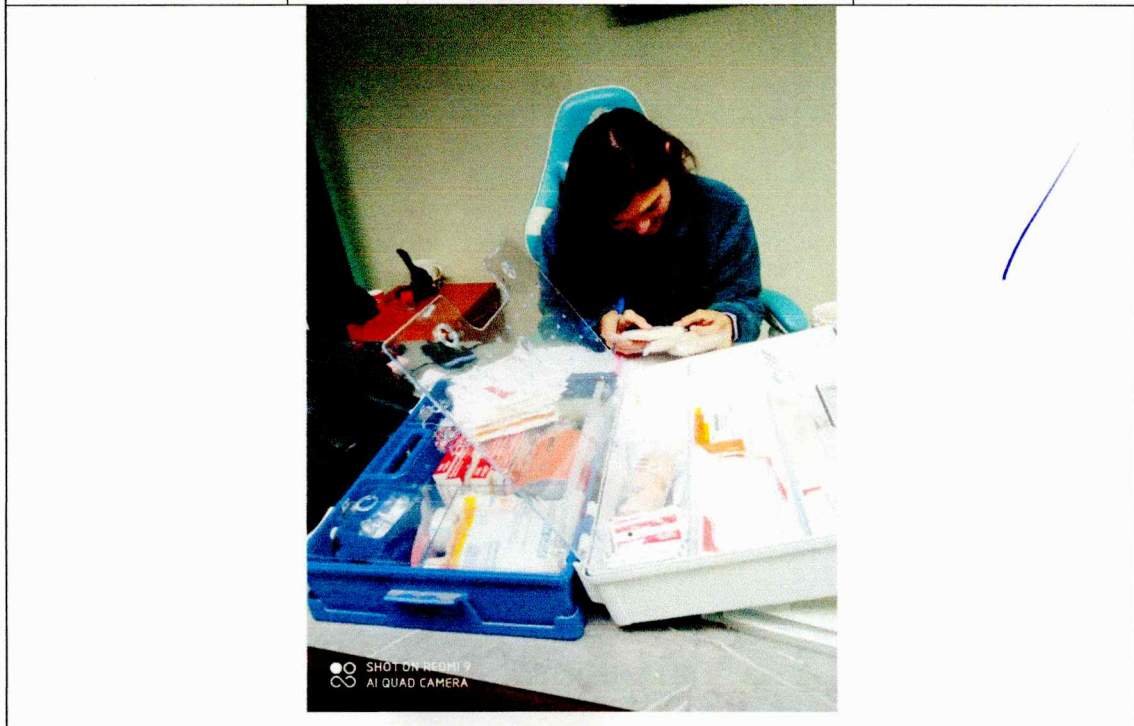




Fecha Cobertura:
2025-05-12

Descripción Cobertura:
Inventario botiquín azul



Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

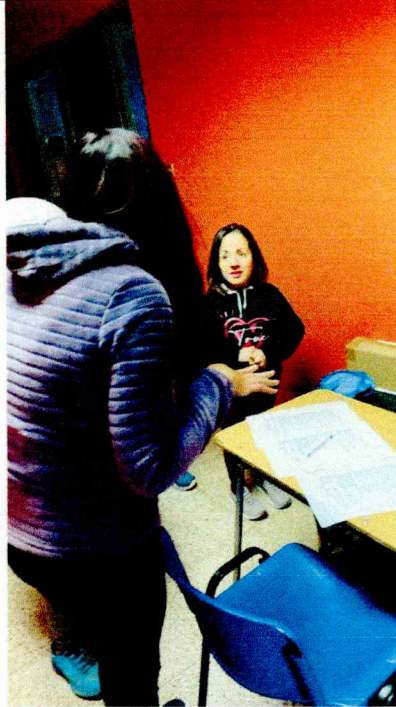


Fecha Cobertura:
2025-05-13

Descripción Cobertura:
Afiches educativos en el mural del recinto

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

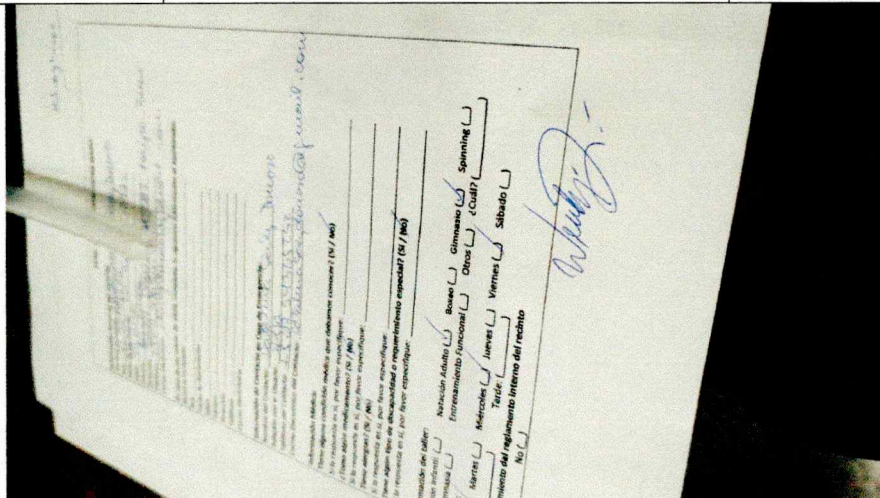
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-05-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Afiche educativos en el mural del recinto</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-05-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Ficha medica a usuarios de taller de hidrogimnasia</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2025-05-14

Descripción Cobertura:
Ficha medica a usuarios de taller de
Hidrogimnasia

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-15

Descripción Cobertura:
Inventario general de enfermería. FOTO 1

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-15

Descripción Cobertura:
Inventario general de enfermería. FOTO 2

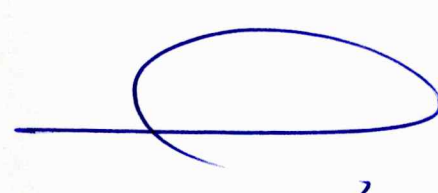
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-15

Descripción Cobertura:
Inventario general de enfermería. FOTO 3

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-05-16

Descripción Cobertura:
Folleto sobre la Hipertencion como
conmemoracion del dia de la hipertencion
Arterial.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-16

Descripción Cobertura:
Entrega de folleto sobre la Hipertencion Arterial
a los usuarios del recinto

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-05-16

Descripción Cobertura:
Entrega de folleto sobre la Hipertension Arterial
a los usuarios del recinto.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-16

Descripción Cobertura:
Entrega de folleto sobre la Hipertension Arterial
a los usuarios del recinto.

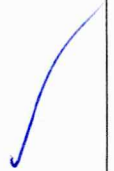
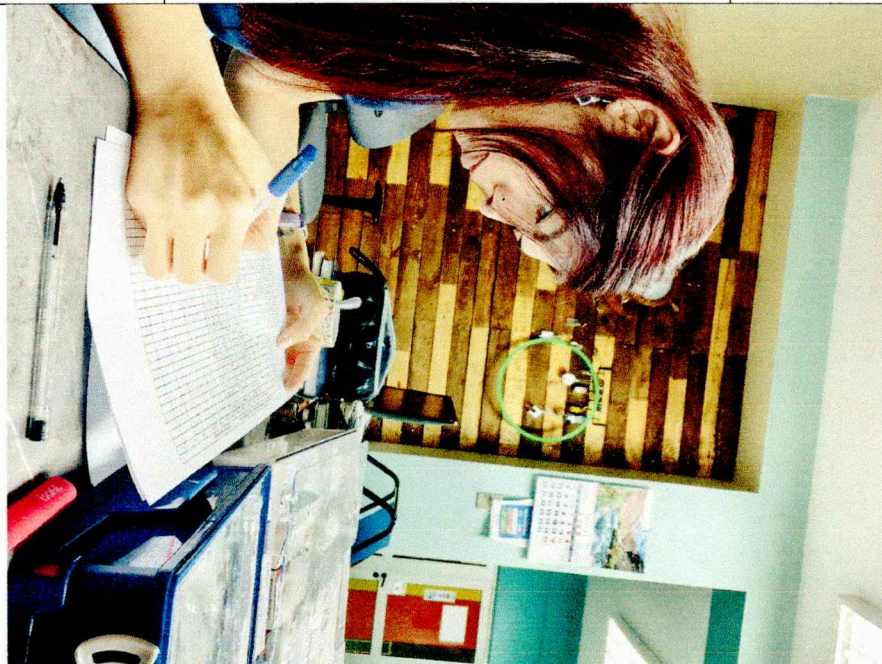
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-05-17

Descripción Cobertura:
Efectuo revision de datos ingresados en los inventarios

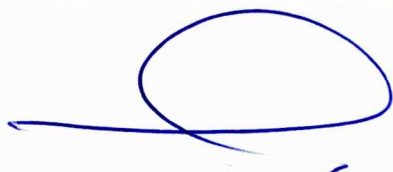
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

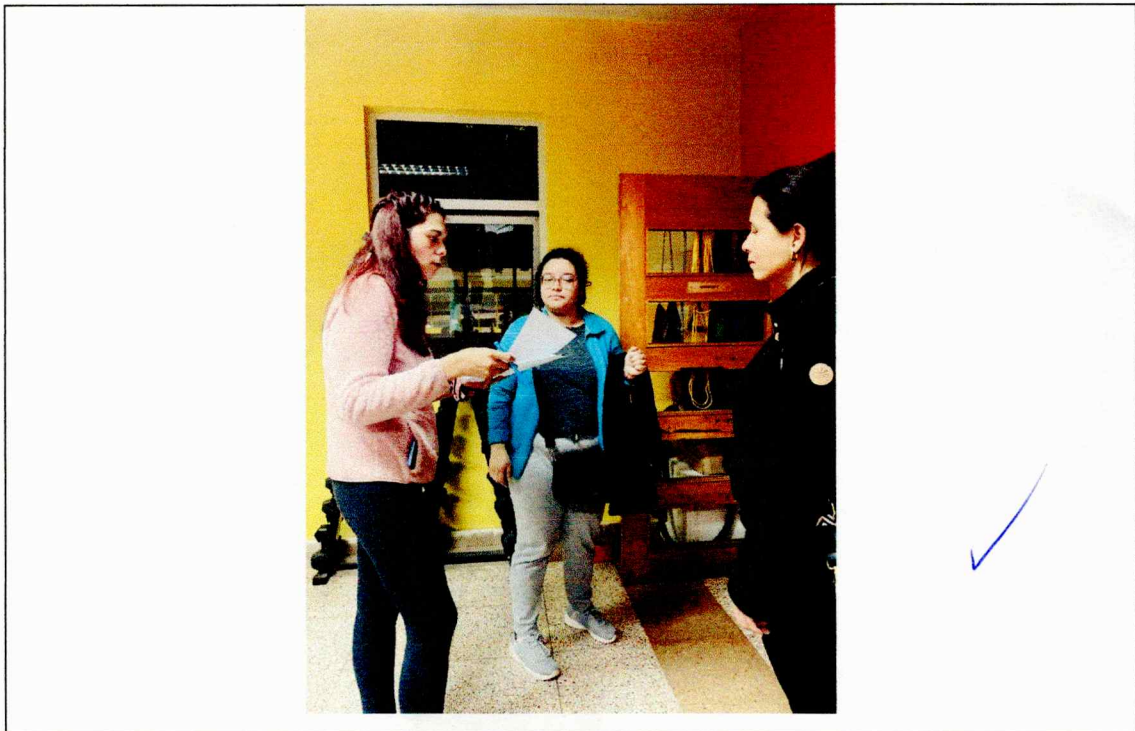


Fecha Cobertura:
2025-05-19

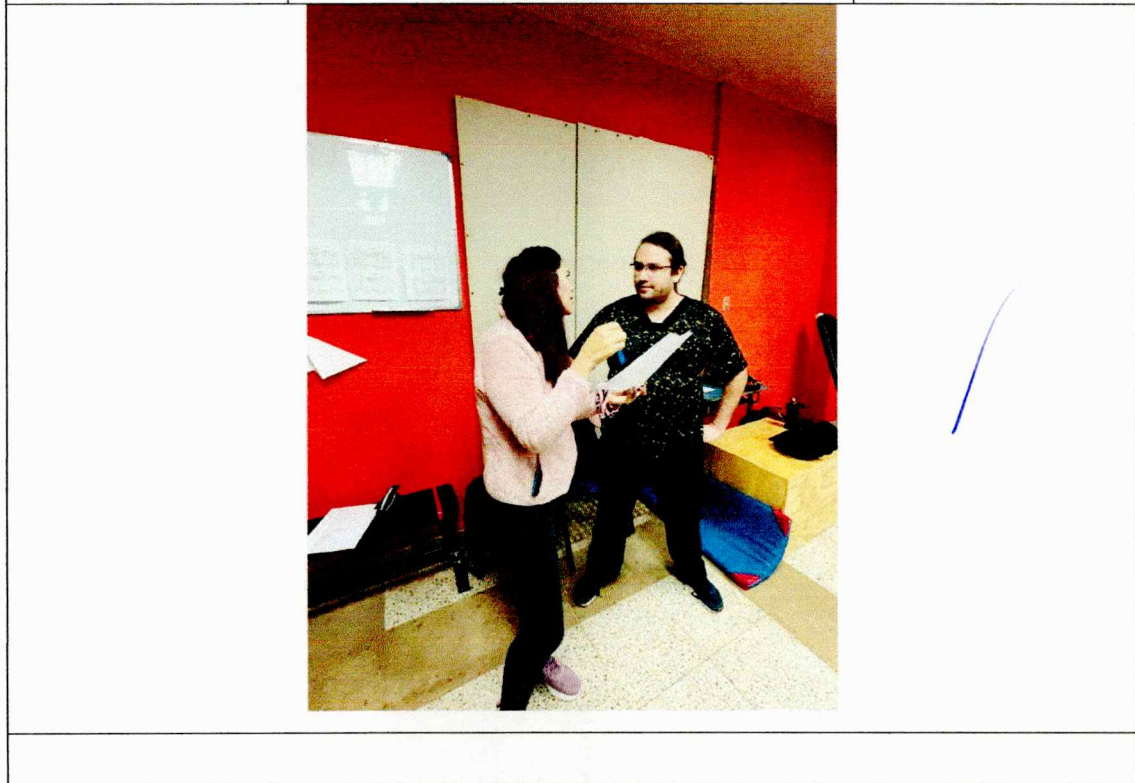
Descripción Cobertura:
Ficha medica de admision

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-05-19	Descripción Cobertura: Ficha medica de admision	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO

SALAZAR

COORDINADOR (A) PROGRAMA

